DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 marca 2002 r. **Nr 40**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1145 – nr XXX/263/2001 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 grudnia 2001 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 4624

1146 – nr XXXI/262/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. uchwalonego uchwałą Nr XV/110/95 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 listopada 1995 r. 4627

1147 – nr XXXVI/255/01 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Strzałkowo na rok 2002 4629

1148 – nr XXXIV/55/2001 Rady Gminy Gizałki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 4644

1149 – nr XXXII/139/2001 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok 4648

1150 – nr XXXII/141/2001 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zatwierdzania preliminarza wydatków na rok 2002 4655

1151 – nr XXIX/188/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 r. 4657

1152 – nr XXXII/194/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 12 stycznia 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/142/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wijewie 4670

1153 – nr XXXII/203/02 Rady Gminy Turek z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunków ich usytuowania w terenie oraz zasad sprzedaży na terenie gminy 4671

1154 – nr XXXII/204/02 Rady Gminy Turek z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kalinowa na działkach nr 514, 515/2, 515/4 4672

1155 – nr XLVIII/491/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej 4676

1156 – nr XXVII/292/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia i określenia obwodu Gimnazjum przy ul. Szkolnej w Kruszewie oraz utworzenia Zespołu Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie na bazie funkcjonującej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kruszewie (Akt założycielski) 4676

1157 – nr XXVII/296/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych 4677

1158 – nr XXXVIII/183/02 Rady Gminy w Orchowie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orchowo 4678

1159 – nr XXXVIII/184/02 Rady Gminy w Orchowie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz za ścieki wprowadzane do gminnych urządzeń kanalizacyjnych 4680

1160 – nr XXXVIII/186/02 Rady Gminy w Orchowie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 4681

1161 – nr XXXVII/293/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości 4685

1162 – nr XXXVII/296/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 4687

1163 – nr XXXII/190/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 12 lutego 2002 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia nazw ulic w miejscowościach: Wijewo, Brenno oraz na terenie ośrodka wypoczynkowego Brenno-Ostrów 4691

1164 – nr XXXII/193/2002 Rady Gminy Wijewo z dnia 12 lutego 2002 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/179/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Wijewo na 2002 r. 4693

1165 – nr XXXVIII/359/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie odpłatności za 1 m^3 wody dostarczonej z hydroforni eksploatowanych przez Urząd Gminy Kazimierz Biskupi 4694

1166 – nr XXXVIII/361/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia górnych opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczonych przez Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim i podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie tej działalności oraz szczegółowych zasad rozliczania świadczonych usług 4695

1167 – nr 341/LV/2002 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr 233/XXXVII/ /2001 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zmian tego wpisu 4696

1168 – nr 343/LV/2002 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 87/XV/99 Rady Gminy Czerwonak z dnia 22 września 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wysypiska odpadów komunalnych w Owińskach 4696

1169 – nr XLII/443/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Leszna oraz dalszym postępowaniu z nimi 4697

UCHWAŁY RAD POWIATU

1170 – nr XLIV/358/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile 4697

1171 – nr XXVII/147/2002 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Międzychodzkiego lub własność osób prawnych należących do Powiatu 4701

1172 – nr XXXVIII/170/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/135/ /2001 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim" 4702

POROZUMIENIE

1173 – zawarte w dniu 28 grudnia 2001 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Ostrowskiego w sprawie przekazania zadań określonych ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP 4703

1145

UCHWAŁA Nr XXX/263/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4^1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 zmiany: z 1984 r. Nr 34 poz. 184, z 1987 r. Nr 33 poz. 180, z 1989 r. Nr 35 poz. 192, z 1990 r. Nr 34 poz. 198, Nr 73 poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94 poz. 419, z 1993 r. Nr 40 poz. 184, z 1996 r. Nr 127 poz. 593, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, Nr 113 poz. 732, Nr 121 poz. 770, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 60 poz. 610) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1

W celu przeciwdziałania alkoholizmowi i jego skutkom przyjmuje się do realizacji na rok 2002 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(ñ) Eugeniusz KopczyÒski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/263/01
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 19 grudnia 2001 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY RAWICZ

CELE PROGRAMU

Realizowany gminny program profilaktyki ma następujące cele:
1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości oraz dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIA DZIAŁANIA

Aby zrealizować gminny program profilaktyki, planuje się następujące główne działania:
1. Przeprowadzenie szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego i trzeźwości.
4. Profilaktyczne rozpowszechnianie programów informacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększanie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom u których występują problemy alkoholowe pomocy społecznej, prawnej.
7. Współdziałanie z Komendą Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, sportu i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

ZADANIA PROGRAMU

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
Zadanie 1
Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego w Centrum Profilaktyki Alkoholowej przy ul. Grota Roweckiego (CPA).
Zadanie 2
Finansowanie kosztów leczenia odwykowego pacjentów z terenu gminy.
Zadanie 3
Finansowanie pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej dla kobiet i dzieci dotkniętych przemocą z terenu gminy.
Zadanie 4
Współpracę m.in. z: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu (celem wykorzystania specjalistów – prawnik, psycholog, lekarz), Poradnią odwykową, grupami wsparcia, klubami AA, Centrum usług Interwencyjnych w Łaszczynie.
Zadanie 5
Tworzenie i modernizację bazy świetlic socjoterapeutycznych.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
Zadanie 1
Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania świetlic terapeutycznych w CPA oraz w filii nr 1 w Sarnowie i w filii nr 2 przy ul. Mikołajewicza.
Zadanie 2
Prowadzenie wywiadów środowiskowych w celu określenia przyczyn, skutków i rozmiarów zjawisk patologicznych.
Zadanie 3
Funkcjonowanie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, polegajacego na utrzymaniu działalności punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy.
Zadanie 4
Kierowanie przez biegłego psychologa osób uzależnionych na badania w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i ustalenia sposobu leczenia.
Zadanie 5
Współpracę i współdziałanie z Centrum Usług Interwencyjnych w Łaszczynie oraz innymi wyspecjalizowanymi jednostkami zajmującymi się problematyką przemocy w rodzinie.
Zadanie 6
Tworzenie warunków terapii dla osób uzależnionych oraz dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

Zadanie 7
Współdziałanie m.in.: z Komendą Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, sportu i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy, zakładami opieki medycznej.

III. Prowadzenie profilaktyki, działalności informacyjnej i edukacyjnej poprzez:
Zadanie 1
Współdziałanie ze świetlicami szkolnymi oraz świetlicami terapeutycznymi dla dzieci i młodzieży.
Zadanie 2
Zapewnienie placówkom oświatowym dostępu do programów edukacyjnych dotyczących zwalczania patologii społecznych i zagrożeń związanych z uzależnieniami.
Zadanie 3
Szkolenie i dokształcanie nauczycieli realizujących programy profilaktyczne.
Zadanie 4
Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (finansowanie grantów przeznaczonych na realizację odpowiednich programów w zakresie oświaty).
Zadanie 5
Finansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży organizowanego w celu prowadzenia zajęć profilaktycznych z zakresu problematyki alkoholowej oraz innych uzależnień.
Zadanie 6
Finansowanie imprez rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych promujących styl życia bez uzależnień, a w szczególności finansowanie:
- konkursów o tematyce profilaktycznej,
- zawodów i turniejów sportowych promujących zdrowy styl życia,
- innych imprez masowych zawierających elementy profilaktyki.

Zadanie 7
Szkolenia terapeutów prowadzących programy i zajęcia w świetlicach oraz członków Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
Zadanie 8
Współpracę z jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie organizacji działań związanych z profilaktyką.

IV. Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej przez jednostki funkcjonujące na terenie gminy poprzez:
Zadanie 1
Dofinansowywanie działalności informatycznej placówek w celu zwiększenia ich dostępności dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami.
Zadanie 2
Dofinansowanie placówek w celu poprawy stanu ich bazy, placów zabaw, ogródków jordanowskich i innych urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
Zadanie 3
Dofinansowanie szkolnych banków podręczników.
Zadanie 4
Dofinansowanie działalności Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, klubów europejskich i innych stowarzyszeń realizujących programy profilaktyczne.
Zadanie 5
Wspieranie i propagowanie idei ruchów samopomocnych.

V. prowadzenie edukacji społecznej poprzez:
Zadanie 1
Upowszechnianie informacji na temat skutków choroby alkoholowej oraz o sposobach przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Zadanie 2
Publikację materiałów o tematyce profilaktycznej w prasie lokalnej.

VI. Egzekwowanie, przestrzeganie przepisów ustawy poprzez:
Zadanie 1
Kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontrola punktów sprzedaży w zakresie realizacji zadań wynikających z uchwały Nr XXVII/ /235/01 Rady Miejskiej Gminy w Rawiczu z dnia 19 września 2001 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rawicz ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz usytuowania punktów sprzedaży i podawania w/w napojów alkoholowych.
Zadanie 2
Przeprowadzenie wraz z odpowiednimi służbami kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zakazu spożywania napojów w miejscach publicznych.
Zadanie 3
Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
Zadanie 4
Współdziałanie z Komisją Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej Gminy Rawicz w zakresie przedmiotowej ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

VII. Monitorowanie realizacji programu profilaktyki
1. Pełnomocnik Zarządu Miejskiego Gminy Rawicz ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązany jest kontrolować sposób i zasadność wydatkowania środków przyznanych w ramach poszczególnych zadań programu. Składać kwartalne sprawozdania Zarządowi Gminy Rawicz z realizacji programu zawierające rozliczenia finansowe oraz merytoryczną ocenę realizowanych zadań.
2. Roczne sprawozdania składa Pełnomocnik Zarządowi do 15 października wraz z wnioskami do budżetu na kolejny rok.
3. Roczne sprawozdania podlega zaopiniowaniu przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych.
4. Projekt programu profilaktyki na kolejny rok powinien być przedłożony Zarządowi Gminy do 15 listopada.

1146

UCHWAŁA Nr XXXI/262/2001 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. uchwalonego uchwałą Nr XV/110/95 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 listopada 1995 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. uchwalonym uchwałą Nr XV/110/95 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 listopada 1995 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7 ust. 1 skreśla się pkt 7,
2) §8 ust. 1 pkt 23 otrzymuje brzmienie:
„prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia i zjawisk patologii społecznej"
3) w §8 ust. 1 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„sprawy związane z oczyszczaniem Gminy"
4) w §8 ust. 1 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
„sprawy związane z informatyzacją Urzędu"
5) w §8 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych"
6) w §8 ust. 3 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni"
7) w §8 ust. 3 dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
„prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego"
8) w §8 ust. 3 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych"
9) w §8 ust. 3 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„nazewnictwo ulic, osiedli i parków oraz oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi"
10) w §8 ust. 3 skreśla się pkt 15
11) w §8 ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„nadzór nad prawidłowym utrzymaniem dróg gminnych i oświetlenia na terenie gminy"
12) w §8 skreśla się ust. 7
13) §12 otrzymuje brzmienie:
niniejszym regulaminem ustala się następujący czas pracy Urzędu:
- poniedziałek 8^{00}-16^{00}
- wtorek 7^{30}-15^{30}
- środa 7^{30}-15^{30}
- czwartek 7^{30}-15^{30}
- piątek 7^{30}-15^{30}

§2

Ustala się strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
(ñ) mgr Eløbieta Thomas

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wlkp.
uchwała Rady Miejskiej
Nr XXXI/262/2001
z dnia 20 grudnia 20001 r.

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W KRZYŻU WLKP.

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty, samodzielne stanowiska	Stanowiska	Podporządkowanie	Status	Etat
1	Burmistrz			Rada Miejska	wybÛr	1
2	Zastępca Burmistrza, p.o. Sekretarza			Rada Miejska i Burmistrz	wybÛr	1
3	Skarbnik			Rada Miejska i Burmistrz	powołanie	1
4	Radca prawny			Burmistrz	umowa zlecenia lub umowa o pracę	1/2
5	Kierownik Referatu	Referat OgÛlno-Administracyjny		Zastępca Burmistrza	mianowanie lub umowa o pracę	1
6			- org. kadrowych i ochrony zdrowia	Kierownik	mianowanie lub umowa o pracę	1
7			- ewidencji ludności, OC i spraw wojskowych (zadania zlecone)	Kierownik	umowa o pracę	1
8			- ochrony p. poż. ładu i porządku	Kierownik	umowa o pracę	1
9			- obsługa sekretariatu, prowadzenie kancelarii	Kierownik	umowa o pracę	1
10			- ds. administracyjnych	Kierownik	umowa o pracę	½
11			- informatyk	Kierownik	umowa zlecenia	1
12			- kierowca-konserwator OSP	Kierownik	umowa o pracę	1 i 1/3
13			- obsługa ñ sprzątaczki (robotnik gosp. OSP sez.)	Kierownik	umowa o pracę	2
14	Zastępca Skarbnika	Referat Finansowo-Budżetowy		Skarbnik	mianowanie lub umowa o pracę	1
15			- ds. wymiaru podatkÛw	Zastępca Skarbnika	umowa o pracę	1
16			- ds. księgowości podatkowej	Zastępca Skarbnika	umowa o pracę	1
17			- ds. księgowości budżetowej	Zastępca Skarbnika	umowa o pracę	3
18			- ds. płac i dodatkÛw mieszkaniowych	Zastępca Skarbnika	umowa o pracę	1
19			- ds. obsługi kasy	Zastępca Skarbnika	umowa o pracę	1
20	Kierownik Referatu	Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska Gospodarki Przestrzennej i Gruntami		Zastępca Burmistrza	mianowanie lub umowa o pracę	1
21			- gospodarki nieruchomościami	Kierownik	umowa o pracę	1 i½

22			- ochrony środowiska	Kierownik	umowa o pracę	1
23			- gospodarki lokalowej	Kierownik	umowa o pracę	1
24		Samodzielne stanowisko	ds. działalności gospodarczej i obsługi Zarządu Miejskiego	Zastępca Burmistrza	mianowanie lub umowa o pracę	1
25		Samodzielne stanowisko	ds. inwestycji, remontÛw i gosp. komunalnej	Zastępca Burmistrza	umowa o pracę	1
26	Kierownik USC	Urząd Stanu Cywilnego	zadania zlecone	Burmistrz	powołanie	1

1147

UCHWAŁA Nr XXXVI/255/01 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Strzałkowo na rok 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d" i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 109, art. 110 ust. 1 i 2, art. 116 ust. 1, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zmianami) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1

Ustala się:

1. Dochody budżetu gminy na 2002 r. w wysokości 12.478.759,00 zł
   w tym:
   a) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw w wysokości 1.120.200,00 zł
   b) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień w wysokości –
   c) dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań zleconych na podstawie innych ustaw w wysokości 17.170,00 zł
   zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Wydatki budżetu gminy na 2002 r. w wysokości 12.148.072,00 zł
   w tym:
   a) wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw w wysokości 1.120.200,00 zł
   b) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień w wysokości –
   c) wydatki na realizację zadań zleconych na podstawie innych ustaw w wysokości 17.170,00 zł
   zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Nadwyżkę dochodów budżetu nad wydatkami w wysokości 330.687,00 zł
   przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich na:
   - budowę kotłowni olejowej przy blokach,
   - modernizację budynku na Warsztaty Terapii Zajęciowej,
   - budowę Gimnazjum – I etap,
   - modernizację istniejącego układu grzewczego węglowego na olejowe w budynkach Szkoły Podstawowej, Przedszkolu, Ośrodku Zdrowia,
   - realizację postanowień znowelizowanej Kart nauczyciela,
   - sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu gminy roku 2001,
   - współfinansowanie z Powiatem Słupeckim budowy hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Rolniczych w Strzałkowie.

   Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

§2

1. Ustala się dotacje dla gminnych instytucji kultury w kwocie 231.000,00 zł
   z tego dla:
   - Gminnej Biblioteki Publicznej kwota 101.000,00 zł
   - Gminnego Ośrodka Kultury kwota 130.000,00 zł
2. Plany przychodów i wydatków instytucji kultury określa załącznik Nr 4.

§3

1. Ustala się plany finansowe zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych realizowanych na podstawie porozumień i innych ustaw.
2. Plan finansowy zadań zleconych określa załącznik Nr 5.

§4

1. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w wysokości 330.000,00 zł
2. Wykaz zadań inwestycyjnych określa załącznik Nr 6.

§5

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 7.

§6

Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych:
1. Świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Strzałkowie w brzmieniu załącznika Nr 8.
2. Żywienie w Przedszkolu w Strzałkowie w brzmieniu załącznika Nr 9.
3. Drogi gminne w brzmieniu załącznik Nr 10.

§7

Do budżetu dołącza się prognozę kwoty długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz udzielonych poręczeń w brzmieniu załącznika Nr 11.

§8

W budżecie tworzy się rezerwę celową w kwocie 135.370,00 zł.

§9

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 80.000,00 zł.

§10

Upoważnia się Zarząd Gminy w Strzałkowie do dokonywania następujących zmian w budżecie:
1) przeniesień wydatków budżetu gminy między rozdziałami w ramach działu,
2) zmiany wyodrębnionych kwot wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zaplanowanych w budżecie gminy w ramach środków w danym dziale,
3) zmiany wydatków inwestycyjnych między zadaniami w wykazie zadań inwestycyjnych w ramach środków zaplanowanych w danej podziałce klasyfikacji budżetowej,
4) przenoszenia wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne i wydatków inwestycyjnych na bieżące w ramach środków zaplanowanych w danym dziale za wyjątkiem kreowania nowych zadań inwestycyjnych.

§11

Upoważnia się Zarząd Gminy do spłaty zobowiązań wynikających z zaciągnięcia pożyczek i kredytów do wysokości określonej w załączniku Nr 11.

§12

Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę finansową budżetu gminy.

§13

Ustala się wysokość sumy w kwocie 100.000,00 zł do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania w zakresie wydatków bieżących.

§14

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych na bieżące finansowanie wydatków w roku budżetowym, jeżeli brak własnych środków spowodowałyby ograniczenie lub zaprzestanie działalności jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu gminy do wysokości 150.000,00 zł.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Strzałkowo.

§16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i biuletynie „Z Życia Gminy".

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) W≥odzimierz Musielak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	ß	Nazwa	Plan na 2002 r.	W tym na zadania zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo		
	01095		Pozostała działalność		
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składnikÛw majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansÛw publicznych, oraz innych umÛw o podobnym charakterze	55.000,00	-
		083	Wpływy z usług	18.000,00	-
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin przekazane z innych źrÛdeł	40.000,00	-
				113.000,00	-
700			Gospodarka mieszkaniowa		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000,00	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składnikÛw majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansÛw publicznych, oraz innych umÛw o podobnym charakterze	351.000,00	-
		077	Wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	200.000,00	-
				561.000,00	-
750			Administracja publiczna		
	75011		Urzędy wojewÛdzkie		
		069	Wpływy z rÛżnych opłat		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.800,00	66.800,00
	75023		Urzędy gmin		
		083	Wpływy z usług	1.500,00	-
	75056		Spis powszechny i inne		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	29.900,00	29.900,00
	75095		Pozostała działalność		
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	80.000,00	-
				178.200,00	96.700,00
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa		
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.300,00	1.300,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75414		Obrona cywilna		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600,00	600,00
756			Dochody od osÛb prawnych, od osÛb fizycznych i innych jednostek nie posiadający osobowości prawnej		
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osÛb fizycznych		
		035	Podatek od działalności gospodarczej osÛb fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	68.000,00	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	1.000,00	-
				69.000,00	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatkÛw i opłat lokalnych od osÛb prawnych i innych jednostek organizacyjnych		
		031	Podatek od nieruchomości	1.868.500,00	-
		032	Podatek rolny	132.000,00	-
		033	Podatek leśny	14.200,00	-
		034	Podatek od środkÛw transportowych	31.800,00	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	5.000,00	-
				2.051.500,00	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadkÛw i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatkÛw i opłat lokalnych od osÛb fizycznych		
		031	Podatek od nieruchomości	572.500,00	-
		032	Podatek rolny	540.000,00	-
		033	Podatek leśny	600,00	-
		034	Podatek od środkÛw transportowych	27.500,00	-
		036	Podatek od spadkÛw i darowizn	4.500,00	-
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	10.000,00	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	10.000,00	-
				1.245.100,00	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	3.000,00	-
				3.000,00	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochÛd budżetu państwa		
		001	Podatek dochodowy od osÛb fizycznych	1.013.710,00	-
		002	Podatek dochodowy od osÛb prawnych	69.179,00	-
				1.082.889,00	-

	75624		Dywidendy		
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	150,00	-
				150,00	-
				4.451.639,00	-
758			RÛżne rozliczenia		
	75801		Część oświatowa subwencji ogÛlnej dla samorządu terytorialnego		
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	4.671.735,00	-
	75802		Część podstawowa subwencji ogÛlnej dla gmin		
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	609.866,00	-
	75805		Część rekompensująca subwencji ogÛlnej dla gmin		
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	447.683,00	-
				5.729.284,00	-
801			Oświata i wychowanie		
	80195		Pozostała działalność		
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkÛw gmin)	15.776,00	-
853			Opieka społeczna		
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.000,00	43.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	817.400,00	817.400,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe		
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związkÛw gmin)	150.000,00	-
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.100,00	30.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	131.100,00	131.100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
		083	Wpływy z usług	1.950,00	-
	85395		Pozostała działalność		
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansÛw publicznych	17.170,00	-
				1.190.720,00	1.021.600,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza		
	85404		Przedszkola		
		083	Wpływy z usług	47.240,00	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wÛd		
		083	Wpływy z usług	190.000,00	-
Razem				12.478.759,00	1.120.200,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	W tym wydatki na zadania zlecone
010		Rolnictwo i łowiectwo		-
	01030	Izby rolnicze		-
		Wydatki bieżące	15.000,00	-
			15.000,00	-
	01095	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące	29.800,00	-
		Wydatki majątkowe-inwestycyjne	40.000,00	-
			69.800,00	-
			84.800,00	-
600		Transport i łączność		-
	60016	Drogi publiczne gminne		-
		Wydatki bieżące	208.200,00	-
		Wydatki majątkowe-inwestycyjne	40.000,00	-
			248.200,00	-
700		Gospodarka mieszkaniowa		-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		-
		Wydatki bieżące	331.000,00	
			331.000,00	-
710		Działalność usługowa		-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		-
		Wydatki bieżące	55.000,00	-
			55.000,00	-
750		Administracja publiczna		-
	75011	Urzędy wojewÛdzkie		-
		Wydatki bieżące	103.370,00	66.800,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	95.160,00	62.519,00
			103.370,00	66.800,00
	75022	Rady gmin		-
		Wydatki bieżące	100.000,00	-
			100.000,00	-
	75023	Urzędy gmin		-
		Wydatki bieżące	1.827.340,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.479.800,00	-
			1.827.340,00	-

	75047	PobÛr podatkÛw		-
		Wydatki bieżące	75.400,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	36.000,00	-
			75.400,00	-
	75056	Spis powszechny i inne		-
		Wydatki bieżące	29.900,00	29.900,00
			29.900,00	29.900,00
	75095	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące	34.800,00	-
			34.800,00	-
			2.170.810,00	96.700,00
751		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		-
	75101	Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		-
		Wydatki bieżące	1.300,00	1.300,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	220,00	220,00
			1.300,00	1.300,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75412	Ochotnicze straże pożarne		-
		Wydatki bieżące	88.700,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	2.800,00	-
			88.700,00	-
	75414	Obrona cywilna		-
		Wydatki bieżące	2.100,00	600,00
			2.100,00	600,00
			90.800,00	600,00
757		Obsługa długu publicznego		
	75702	Obsługa papierÛw wartościowych, kredytÛw i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		-
		Wydatki bieżące związane z uregulowaniem odsetek od zaciągniętych kredytÛw	144.950,00	-
			144.950,00	-
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego		-
		Wydatki bieżące związane z ewentualną spłatą pożyczki SpÓdzielni Mieszkaniowej na ktÓrą udzielono poręczenia w WFOŚiGW	21.721,00	-
			21.721,00	-
			166.671,00	-
758		RÓżne rozliczenia		-
	75818	Rezerwy ogÓlne i celowe		-
		Rezerwy	135.370,00	-
			135.370,00	-
801		Oświata i wychowanie		-
	80101	Szkoły podstawowe		-
		Wydatki bieżące	3.299.550,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	2.591.300,00	-
			3.299.550,00	-
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych		-
		Wydatki bieżące	178.190,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	141.740,00	-
			178.190,00	-
	80110	Gimnazja		-
		Wydatki bieżące	1.371.350,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.125.390,00	-
		Wydatki majątkowe-inwestycyjne	250.000,00	-
			1.621.350,00	-

	80113	Dowożenie uczniÛw		-
		Wydatki bieżące	230.930,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	5.230,00	-
			230.930,00	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		-
		Wydatki bieżące	34.400,00	-
			34.400,00	-
	80195	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące	25.776,00	-
			25.776,00	-
			5.390.196,00	-
851		Ochrona zdrowia		-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		-
		Wydatki bieżące związane z realizacją programu przeciwdziałania alkoholizmowi	80.000,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.350,00	-
			80.000,00	-
853		Opieka społeczna		-
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej		-
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	43.000,00	43.000,00
			43.000,00	43.000,00
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		-
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	917.400,00	817.400,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	69.500,00	69.500,00
			917.400,00	817.400,00
	85315	Dodatki mieszkaniowe		-
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	330.000,00	-
			330.000,00	-
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		-
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	30.100,00	30.100,00
			30.100,00	30.100,00
	85319	Ośrodki pomocy społecznej		-
		Wydatki bieżące	297.570,00	131.100,00
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	265.950,00	127.573,00
			297.570,00	131.100,00
	85395	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące	1.907,00	-
		Wydatki bieżące związane ze świadczeniami społecznymi	15.263,00	-
			17.170,00	-
			1.635.240,00	1.021.600,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		-
	85401	Świetlice szkolne		-
		Wydatki bieżące	220.180,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	188.250,00	-
			220.180,00	-
	85404	Przedszkola		-
		Wydatki bieżące	599.665,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	469.265,00	-
			599.665,00	-
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		-
		Wydatki bieżące	10.000,00	-

			10.000,00	-
	85415	Pomoc materialna dla uczniÛw		-
		Wydatki bieżące przeznaczone na stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniÛw	10.000,00	-
			10.000,00	-
			839.845,00	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		-
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wÛd		-
		Wydatki bieżące	127.700,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	2.700,00	-
			127.700,00	-
	90003	Oczyszczanie miast i wsi		-
		Wydatki bieżące	17.800,00	-
			17.800,00	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		-
		Wydatki bieżące	20.550,00	-
			20.550,00	-
	90015	Oświetlenie ulic		-
		Wydatki bieżące	202.000,00	-
			202.000,00	-
			368.050,00	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		-
		Wydatki bieżące	145.000,00	-
		W tym dotacje dla instytucji kultury	130.000,00	-
			145.000,00	-
	92116	Biblioteki		-
		Wydatki bieżące	101.000,00	-
		W tym dotacje dla instytucji kultury	101.000,00	-
			101.000,00	-
	92195	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące	40.000,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	4.670,00	-
			40.000,00	-
			286.000,00	-
926		Kultura fizyczna i sport		-
	92601	Obiekty sportowe		-
		Wydatki bieżące	220.190,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.410,00	-
			220.190,00	-
	92695	Pozostała działalność		-
		Wydatki bieżące związane ze sportem masowym	44.600,00	-
		W tym na wynagrodzenia i pochodne	1.732,00	-
			44.600,00	-
			264.790,00	-
Razem			12.148.072,00	1.120.200,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

I.	Przychody	200.000,00 zł
	w tym:	
	§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	200.000,00 zł

II.	Rozchody	530.687,00 zł
	w tym:	
	§992 Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	530.687,00 zł
	Ogółem niedobór rozchodów na przychodami	-330.687,00 zł

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PLANY PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW INSTYTUCJI KULTURY

1. Gminna Biblioteka Publiczna

I.	Przychody	Plan
	Dochody ogółem	102.550,00
	w tym:	
	stan środków obrotowych na początku roku	50,00
	dochody własne	1.500,00
	dotacja z Gminy	101.000,00
II.	Rozchody	Plan
	Wydatki ogółem	102.550,00
	w tym:	
	na wynagrodzenia	64.500,00
	na pochodne od wynagrodzeń	13.080,00
	pozostałe wydatki	24.920,00
	stan środków obrotowych na koniec roku	50,00

2. Gminny Ośrodek Kultury

I.	Przychody	Plan
	Dochody ogółem	142.050,00
	w tym:	
	stan środków obrotowych na początku roku	50,00
	dochody własne	12.000,00
	dotacja z Gminy	130.000,00
II.	Rozchody	Plan
	Wydatki ogółem	142.050,00
	w tym:	
	na wynagrodzenia	94.120,00
	na pochodne od wynagrodzeń	19.160,00
	pozostałe wydatki	28.720,00
	stan środków obrotowych na koniec roku	50,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH

I. Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ WYNIKAJĄCYCH Z USTAW

1. Dochody

Dział	Rozdział	ß	Nazwa	Plan ñ zadania zlecone
750			Administracja publiczna	
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.800,00
	75056		Spis powszechny i inne	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	29.900,00
				96.700,00
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.300,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
	75414		Obrona cywilna	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600,00
853			Opieka społeczna	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	817.400,00

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	131.100,00
				1.021.600,00
Razem				1.120.200,00

2. Wydatki

Dział	Rozdział	ß	Nazwa	Plan ñ zadania zlecone
750			Administracja publiczna	
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	
			Wydatki bieżące	66.800,00
			W tym wynagrodzenia pochodne	62.519,00
				66.800,00
	75056		Spis powszechny i inne	
			Wydatki bieżące	29.900,00
				29.900,00
				96.700,00
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
			Wydatki bieżące	1.300,00
			W tym wynagrodzenia pochodne	220,00
				1.300,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
	75414		Obrona cywilna	
			Wydatki bieżące	600,00
				600,00
853			Opieka społeczna	
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	
			Wydatki bieżące związane z świadczeniami społecznymi	43.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	43.000,00
			Wydatki bieżące związane z świadczeniami społecznymi	817.400,00
			W tym na wynagrodzenia i pochodne	69.500,00
				817.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
			Wydatki bieżące związane z świadczeniami społecznymi	30.100,00

	85319		Ośrodki pomocy społecznej	
			Wydatki bieżące	131.100,00
			W tym na wynagrodzenia i pochodne	127.573,00
				131.100,00
				1.021.600,00
Razem				1.120.200,00

II. Z ZAKRESU FUNDUSZY CELOWYCH NA PODSTAWIE INNYCH USTAW

1. Dochody

Dział	Rozdział	ß	Nazwa	Plan ñ zadania zlecone
853			Opieka społeczna	
	85395		Pozostała działalność	
		244	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansÛw publicznych	17.170,00
			Razem	17.170,00

2. Wydatki

Dział	Rozdział	ß	Nazwa	Plan ñ zadania zlecone
853			Opieka społeczna	
	85395		Pozostała działalność	
			Wydatki bieżące	1.907,00
			Wydatki bieżące związane z świadczeniami społecznymi	15.263,00
Razem				17.170,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	Zadanie inwestycyjne	Wydatki w roku 2002
1	010	01095	Modernizacja hydroforni we wsi Chwałkowice	40.000,00
2	600	60016	Budowa drÛg:	40.000,00
			a) droga gminna we wsi WÛlka o długości 0,300 km	2.727,00
			b) droga gminna PospÛlno-Kokczyn i długości 1,000 km	9.094,00
			c) droga gminna Staw II-Czekoszewo o długości 0,400 km	3.636,00
			d) droga gminna Kościanki-Uścięcin o długości 0,300 km	2.727,00
			e) droga gminna Młodziejewice-Sokolniki o długości 0,800 km	7.272,00
			f) we wsi Krępkowo o długości 0,400 km	3.636,00
			g) droga gminna Szemborowo-Broniszewo o długości 1,200 km	10.908,00
3	801	80110	Budowa Gimnazjum ñ II etap	250.000,00
OgÛłem				330.000,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2002

1.	Stan środków na początku roku	60.000,00 zł
2.	Przychody funduszu	35.000,00 zł
	§069 wpływy z różnych opłat	20.000,00 zł
	§092 pozostałe odsetki	2.000,00
	Ogółem przychody	95.000,00 zł
3.	Wydatki funduszu	12.000,00 zł
	§421 zakup materiałów i wyposażenia	–
	§430 zakup usług pozostałych	12.000,00 zł
4.	Stan funduszu na koniec roku	83.000,00 zł

Środki tworzące Gminny Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pochodzą z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i przekazywane są na rzecz gminy przez Wydział Ochrony Środowiska Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Środki gminnego funduszu przeznacza się na wykonanie projektu budowy kanalizacji sanitarnej ul. Ks. Marusarza w Strzałkowie.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W STRZAŁKOWIE NA ROK 2002

1.	Stan środków na początek roku	470,00 zł
2.	Przychody	44.000,00 zł
	§083 wpływy z usług	44.000,00 zł
3.	Wydatki	44.200,00 zł
	§4220 zakup środków żywności	44.200,00 zł
4.	Stan środków na koniec roku	270,00 zł

Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za wyżywienie w świetlicy szkolnej funkcjonującej przy Szkole Podstawowej w Strzałkowie.

Środki te przeznacza się na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla uczniów korzystających ze świetlicy Szkoły Podstawowej w Strzałkowie.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO – ŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU W STRZAŁKOWIE NA ROK 2002

1.	Stan środków na początek roku	–
2.	Przychody	65.000,00 zł
	§083 wpływy z usług	65.000,00 zł
3.	Wydatki	65.000,00 zł
	§422 Zakup środków żywności	65.000,00 zł
4.	Stan środków na koniec roku	-

Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za wyżywienie w Przedszkolu w Strzałkowie.

Środki te przeznacza się na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO – DROGI GMINNE

1.	Stan środków na początek roku	500,00 zł	Środki tworzące środek specjalny pochodzą z opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg gminnych.
2.	Przychody	5.000,00 zł	
	§083 wpływy z usług	5.000,00 zł	
3.	Wydatki	5.500,00 zł	Środki te zgodnie z przepisami prawa przeznacza się na utrzymanie dróg w gminie, zakup materiałów oraz usługi w tym zakresie.
	§421 zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00 zł	
	§427 zakup usług remontowych	3.000,00 zł	
4.	Stan środków na koniec roku	-	

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXXVI/255/01
Rady Gminy w Strzałkowie
z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA ROK 2002 I LATA NASTĘPNE

Lp.	Cel zaciągnięcia pożyczki i źródło	Kwota pożyczki wynikająca z umowy	Kwota do spłaty rat kapitałowych i odsetek	Lata							
				2002		2003		2004		2005	
				rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki
1	Budowa kotłowni olejowej przy blokach WFOŚiGW 1999 r. Umowa Nr 139/P/Ko/OA/99	90.000,00	60.740,00	28.000,00	3.850,00	27.000,00	1.890,00				
2	Modernizacja budynku na Warsztaty Terapii Zajęciowej LBS Strzałkowo 1999 r. Umowa Nr 440/1999	170.000,00	66.000,00	56.400,00	9.600,00						
3	Budowa Gimnazjum LBS Strzałkowo 2000 r. Umowa Nr 420/2000	250.000,00	202.000,00	100.000,00	30.000,00	50.000,00	22.000,00				
4	Modernizacja istniejącego układu grzewczego węglowego na olejowe połączone z termomodernizacją budynków: Szkoły Podst., Przedszkola i Ośrodka Zdrowia Umowa Nr 429/2000	200.000,00	71.787,00	47.787,00	24.000,00						
5.	Realizacja postanowień znowelizowanej Karty nauczyciela Umowa Nr 435/2000	145.000,00	125.000,00	48.500,00	16.000,00	48.500,00	12.000,00				
6	Współfinansowanie z Powiatem Słupeckim budowy Hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Rolniczych	300.000,00	400.000,00	100.000,00	40.000,00	100.000,00	35.000,00	100.000,00	22.000,00		
7	Na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu gminy roku 2001	150.000,00	162.000,00	150.000,00	11.500,00						
8	Współfinansowanie z Powiatem Słupeckim budowy Hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Rolniczych – II etap	200.000,00	280.000,00	-	10.000,00	66.000,00	30.000,00	67.000,00	25.000,00	67.000,00	15.000,00
Ogółem		1.505.000,00	1.367.527,00	530.687,00	144.950,00	291.500,00	100.890,00	167.000,00	47.000,00	67.000,00	15.000,00
Prognoza długu na koniec roku budżetowego					525.500,00		234.000,00		67.000,00		

W ZWIĄZKU Z UDZIELONYM PORĘCZENIEM POŻYCZKI DLA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MAŁA" W STRZAŁKOWIE PRZEWIDUJE SIĘ EWENTUALNE WYDATKI NA SPŁATĘ

Lp.	Cel zaciągnięcia pożyczki i źródło	Kwota pożyczki	Kwota do spłaty na dzień 1.01.2002 r.	Lata			
				2002		2003	
				rata	odsetki	rata	odsetki
1	Poręczenie pożyczki Spółdzielnia Mieszkaniowa „MAŁA" WFOŚiGW 1999 r.	54.000,00	21.721,00	20.300,00	1.421,00	-	-

1148

UCHWAŁA Nr XXXIV/55/2001 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4^1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) Rada Gminy Gizałki uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gizałki.

§3

Uchwała wchodzi w życie op upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(ñ) Marianna Pietryga

PRELIMINARZ KOSZTÓW WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

DOCHODY 50.000,00 zł

Wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

WYDATKI 50.000,00 zł

Dział 851 Ochrona zdrowia

Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Paragraf	WyszczegÛlnienie	Kwota
	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	21.300
	Dyżury w Punkcie konsultacyjnym oraz inne zadania związane z realizacją gminnego programu (raz w tygodniu 2 godz. ñ 54 tyg.)	2.000
	Komisja ñ posiedzenia, praca w zespołach, kontrole punktÛw sprzedaży, wywiady środowiskowe oraz inne prace dotyczące realizacji gminnego programu	2.000
	Opiekunowie świetlic profilaktycznych (20 godz. na miesiąc a 3 świetlice)	6.800
	Konsultacja Radcy w Punkcie Konsultacyjnym (1 spotkanie x 2 godz. w miesiącu ñ wraz z kosztami przejazdu)	1.000
	Konsultacje Instruktora Terapii lub Psychologa (1 spotkanie w miesiącu x 2 godz. ñ wraz z kosztami przejazdu)	2.000
	Programy Profilaktyczne w szkołach (II Elementarz, NOE, Reksio)	2.500
	Spektakl poetycki ÑPomÛż Miî	2.000
	Dofinansowanie Świetlicy dla młodzieży dojeżdżającej do szkÛł w Pleszewie	3.000
421	Zakup materiałÛw i wyposażenia	4.800
	Zakup materiałÛw i wyposażenia do świetlic profilaktycznych	3.000
	Czasopisma, książki, kasety oraz inna literatura	500
	Spotkania w świetlicach z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych	500
	Materiały kancelaryjne do obsługi komisji	800
426	Zakup energii	900
430	Zakup usług pozostałych	20.800
	Transport dzieci na wypoczynek letni i zimowy oraz na szkolenia	3.300
	Wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym	12.000
	Szkolenia pełnomocnika i członkÛw Komisji	1.500
	Zorganizowanie imprezy rozrywkowo-sportowej dla dzieci i młodzieży z wyraźnym odniesieniem profilaktycznym	2.500
	Szkolenie sprzedawcÛw	1.000
	Zawarcie umowy z Izbą Wytrzeźwień	500
441	PodrÛże służbowe	1.200
	Członkowie Komisji/Sąd	500
	Udział w szkoleniach	700
411	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
	RAZEM WYDATKI:	50.000

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY GIZAŁKI NA 2002 ROK

W celu realizacji zadań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenia działań zapobiegających rozszerzaniu się alkoholizmu wśród społeczności gminy, a szczególnie młodzieży i dzieci, a także określenia preliminarza kosztów w/ w zadań przyjmuje się program w następującym brzmieniu:

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie.
3. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Szkolenie członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych osób na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenia dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie placówek pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychologiczno edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielania rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej w szczególności przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z komisariatem Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Centrum Kultury, Ośrodkiem Zdrowia i Kościołem.

§1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie punktu informacyjno konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
2. Zatrudnianie specjalistów – konsultantów w zakresie terapii uzależnień (psychologa, prawnika, terapeutę i inne osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki).
3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych.
4. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjnych, edukacyjnych dla klientów punktu informacyjno-konsultacyjnego, szkół, bibliotek, ośrodka zdrowia i komisariatu policji.
5. Współudział w finansowaniu działań terapeutycznych w placówce odwykowej w Kaliszu na podstawie porozumienia o współpracy.
6. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie w części profilaktycznej (wspólne zadania dla gmin i powiatu – świetlica profilaktyczna dla młodzieży dojeżdżającej do szkół).
7. Zawiązanie się grup samopomocowych oraz prowadzenia grup terapeutycznych.

§2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Prowadzenie dyżurów w punkcie – lekarz, prawnik, pedagog poza szkołą oraz inne osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki.
2. Kontynuowanie szkoleń w zakresie wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej – spotkania policji z mieszkańcami celem uświadomienia ofiarom przemocy, że chroni ich prawo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozwój pomocy psychologicznej dla ofiar przemocy domowej w systemie lecznictwa odwykowego.
4. Podjęcie współpracy z Gminnym Centrum Kultury w zakresie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych (stałe zajęcia poza godzinami lekcyjnymi).

§3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Prowadzenie świetlic profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Tworzenie miejsc alternatywnych spędzania wolnego czasu – klubów młodzieżowych (docieranie do wszystkich grup – promocja zdrowego stylu życia).
3. Programy profilaktyczne w szkołach podstawowych i gimnazjach (zaangażowanie młodzieży, dzieci, nauczycieli oraz dyrektorów placówek oświatowych).
4. Ferie zimowe i wypoczynek letni z programem zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
5. Stan lokalnych problemów alkoholowych – ankiety w szkołach.
6. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych.
7. Zorganizowanie imprezy rozrywkowo-sportowej dla młodzieży z wyraźnym odniesieniem profilaktycznym.
8. Szkolenie grup zawodowych nauczycieli i opiekunów świetlic profilaktycznych.

§4

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczo-

nych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony: minimum 2 lata – detal, 4 lat – gastronomia.
2. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
3. Wniosek powinien zawierać:
   - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę i siedzibę firmy,
   - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
   - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
   - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
   - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
   - tytuł prawny do lokalu,
   - pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego.
5. Zebrany materiał dowodowy zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Wójta.

I. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

1. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
   a) wniosek powinien zawierać:
      - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
      - miejsce sprzedaży alkoholu,
      - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
      - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
   b) do wniosku należy dołączyć:
      - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
      - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
      - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy w wolnym powietrzu.
2. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
3. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Gminy upoważnionego przez Wójta.

II. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
   - protokołem Policji,
   - protokołem z kontroli dokonanej przez Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
   - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.,
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
   - wyniki przeprowadzonej kontroli,
   - co najmniej trzykrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

III. KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

1. Prowadzenie działalności interwencyjnej związanej z nielegalną reklamą napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Przeprowadzanie systematycznych kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym i pod zastaw.
3. Przeprowadzenie kontroli realizacji uchwał Rady Gminy o limicie punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunkach sprzedaży i usytuowaniu punktów sprzedaży oraz o gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Przeszkolenie przedsiębiorców i sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy oraz uchwał.

§5

Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowy.ch

1. Utworzenie i wspieranie grupy samopomocy AA.
2. Dofinansowanie szkoleń np. członków klubu, którzy podejmą pracę z osobami uzależnionymi.
3. Współpraca z Kościołem i Policją.

§6

Wynagradzanie członków komisji:

1. Wynagrodzenia dla Członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określane będą przez Zarząd Gminy.
2. Członkom Zespołów, którzy wykonują zadania poza siedzibą Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg przepisów ogólnie obowiązujących.

1149

UCHWAŁA Nr XXXII/139/2001 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 ze zmianami) oraz art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 9 ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) Rada Gminy w Mycielinie uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się dochody budżetu Gminy na 2002 rok w wysokości 6.220.263 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 420.704 zł.
2. Uchwala się wydatki budżetu Gminy na 2002 rok w wysokości 5.935.387 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym: wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 420.704 zł.
3. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 284.876 zł przeznacza się na spłatę kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Uchwala się plan wydatków majątkowych w kwocie 399.509 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 50.000 zł.
7. Uchwala się dotację dla Gminnej Biblioteki Publicznej z Filią w wysokości 70.000 zł.
8. Uchwala się dotację dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Korzeniewie w kwocie 20.000 zł na profilaktykę i zapobieganie chorobom ginekologiczno-położniczym.

§2

1. Upoważnia się Zarząd Gminy do spłaty kredytu w kwocie 284.876 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami, w tym: wynagrodzeń osobowych z pochodnymi w ramach działu za wyjątkiem dotacji i wydatków majątkowych.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Mycielinie
(ñ) Jadwiga Owczarek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/139/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	ß	Treść	Kwota zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	130.000
	01010		Infrastruktura wodociąg. i sanitacyjna wsi	130.000
		083	Wpływy z usług	115.000
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	15.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	134.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	134.800
		047	Wpł. z opłat za zarząd, użytkow. i użytkowanie wieczyste nieruchomości.	3.200
		075	Doch. z najmu i dzierżawy składn. majątk. Skarbu Państwa, jednostek samorz. teryt. lub inn. jedn. zal. do sektora fin. publ. oraz inn. umÛw o podobnym charakterze	78.200
		084	Wpł. ze sprzed. wyrobÛw i składn. majątkowych	53.400
750			Administracja publiczna	117.300
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	45.600
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ust.	45.600
	75023		Urzędy gmin	3.000
		083	Wpływy z usług	3.000
	75056		Spis powszechny i inne	18.700
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zad. bież. z zakresu admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami.	18.700
	75095		Pozostała działalność	50.000
		048	Wpł. z opłat za zezwol. na sprzedaż alkoholu.	50.000
751			Urzędy nacz. organ. władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	704
	75101		Urzędy nacz. organ. władzy państw. kontroli i ochrony prawa	704
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państ. na realiz. zad. bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	704
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państ. na realiz. zad. bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	600
756			Dochody od osÛb prawnych, od osÛb fiz. i od inn. jedn. nie posiad. osobowości prawnej	1.334.864
	75601		Wpł. z podatku dochod. od osÛb fizycznych	7.500
		035	Podatek od dział. gospod., osÛb fiz. opłacany w formie karty podat.	7.500
	75615		Wpł. z pod. roln. leśn., podat. od czynn. cywilno-prawnych oraz pod. i opłat lokalnych od osÛb prawnych i inn. jednostek organizacyjnych	478.170
		031	Podatek od nieruchomości	448.000
		032	Podatek rolny	500
		033	Podatek leśny	24.300
		034	Podatek od środkÛw transportow.	870
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	4.500
	75616		Wpł. z podat. roln., podat. leśn. podat. od spadkÛw i darowizn, podat. od czynn. cywilnopraw. oraz podat. i opłat lokalnych od osÛb fizycznych	459.300
		031	Podatek od nieruchomości	167.800

		032	Podatek rolny	220.800
		033	Podatek leśny	11.700
		034	Podatek od środkÛw transportow.	21.000
		036	Podatek od spadkÛw i darowizn	5.000
		050	Podatek od czynności cywilnopr.	23.000
		091	Odset. od nieterm. wpłat z tyt. podatkÛw i opłat	10.000
	75618		Wpł. z inn. opłat stanow. dochody jednostek samorządu terytor. na podstawie ustaw	12.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	12.000
	75621		Udziały gmin podat. stanow. dochÛd budż. państwa	377.894
		001	Podat. dochodowy od osÛb fizycz.	375.894
		002	Podat. dochodowy od osÛb prawnych	2.000
758			RÛżne rozliczenia	4.079.615
	75801		Część oświatowa subwencji ogÛln. dla jednostek samorządu terytorialnego	2.687.820
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	2.687.820
	75802		Część podstawowa subwencji ogÛlnej dla gmin	1.174.700
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	1.174.700
	75805		Część rekompensująca subwencji ogÛlnej dla gmin	192.095
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	192.095
	75814		RÛżne rozliczenia finansowe	25.000
		092	Pozostałe odsetki	25.000
801			Oświata i wychowanie	9.280
	80195		Pozostała działalność	9.280
		203	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin	9.280
853			Opieka społeczna	355.100
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrow. opł. za osoby pobier. niektÛre świadcz. z pomocy społecznej	14.300
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państ. na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rządow. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	14.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczen. społeczn.	253.500
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zadań bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	253.500
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	26.600
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państ. na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rządow. oraz inn, zadań zlec. gminie ustawami	26.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	60.700
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zadań bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	60.700
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	58.000
		083	Wpływy z usług	58.000
Razem dochody:				6.220.263

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/139/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN BUDŻETU GMINY NA 2002 ROK

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
010			Rolnictwo i łowiectwo	111.416
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	107.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	40.000
		4270	Zakup usług remontowych	50.000
		6050	Wydat. inwest. jednostek budżetowych	15.000
	01030		Izby rolnicze	4.416
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rol. w wysokości 2% uzysk. wpływów z podatku rolnego	4.416
600			Transport i łączność	58.000
	60016		Drogi publiczne gminne	58.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6050	Wydat. inwest. jednostek budżetowych	50.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
750			Administracja publiczna w tym: zadania zlecone	1.319.690 64.300
	75011		Urzędy wojewódzkie – zadania zlecone	45.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.640
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000
		4110	Składki na ubezpieczania społeczne	6.510
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	1.550
	75022		Rady gmin	45.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	75023		Urzędy gmin	1.180.990
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	688.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	125.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000
		4260	Zakup energii	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.000
		4430	Różne opłaty i składki	32.920
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	14.570
		6060	Wyd. na zakupy inwest. jedn. budżetowych	10.000
	75056		Spis powszechny i inne - zadania zlecone	18.700
		4300	Zakup usług pozostałych	18.700
	75095		Pozostała działalność	29.400
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.400
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	15.000
751			Urzędy naczel. organ. władzy państw., kontr. i ochrony prawa oraz sądow. – zadania zlecone	704
	75101		Urzędy nacz. organ. władzy państw., kontroli i ochrony prawa	704
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	105
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14
		4300	Zakup usług pozostałych	585
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – w tym: zadania zlecone	107.600 600
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	107.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.500
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500
		4430	Różne opłaty i składki	12.000

		6050	Wydatki inwest. jednostek budżetowych	40.000
	75414		Obrona cywilna – zadania zlecone	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
757			Obsługa długu publicznego	80.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorz. terytorialnego	80.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarb. papierów wart. oraz pożyczek i kredytów	80.000
801			Oświata i wychowanie	3.040.927
	80101		Szkoły podstawowe	1.947.667
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	76.700
		3030	Różne wyd. na rzecz osób fizycznych	7.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.055.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	87.520
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	209.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28.770
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78.708
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	5.000
		4260	Zakup energii	16.200
		4270	Zakup usług remontowych	19.500
		4300	Zakup usług pozostałych	34.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	2.600
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	65.160
		6050	Wydatki inwest. jednostek budżetowych	249.509
		6060	Wyd. na zakupy inwest. jedn. budżetowych	10.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	76.400
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	4.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	600
		4300	Zakup usług pozostałych	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. Socjalnych	4.000
	80110		Gimnazja	753.480
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	41.600
		3030	Różne wyd. na rzecz osób fizycznych	9.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	457.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	95.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.700
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	2.500
		4260	Zakup energii	6.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	8.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.300
		4430	Różne opłaty i składki	1.200
		4440	Odpisy na zakł. Fundusz świad. Socjalnych	29.580
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżetowych	25.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	244.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	236.900
		4430	Różne opłaty i składki	600
	80146		Dokształc. i doskonal. nauczycieli	10.000

		4300	Zakup usług pozostałych	2.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.300
	80195		Pozostała działalność	9.280
		4440	Odpisy na zakł. Fundusz świad. Socjalnych	9.280
851			Ochrona zdrowia	70.000
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	20.000
		2560	Dotacja podmiot. z budżetu dla Samodzielnego Publ. Zakł. Opieki Zdrowotnej	20.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
853			Opieka społeczna w tym: zadania zlecone	571.150 355.100
	85313		Składki na ubezp. zdrow. opłcone za osoby pobier. niektóre świadcz. z pomocy społecz. w tym: zadania zlecone	14.300 14.300
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: zadania zlecone	14.300 14.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skład. na ubezpieczenie społeczne w tym: zadania zlecone	333.500 253.500
		3110	Świadczenia społeczne w tym: zadania zlecone	305.500 225.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne w tym: zadania zlecone	28.000 28.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	32.000
		3110	Świadczenia społeczne	32.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychowawcze w tym: zadania zlecone	26.600 26.600
		3110	Świadczenia społeczne w tym: zadania zlecone	26.600 26.600
	85319		Ośrodki pomocy społecznej w tym: zadania zlecone	130.750 60.700
		3020	Nagr. i wydat. osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	1.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników w tym: zadania zlecone	77.200 60.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.560
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.980
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4260	Zakup energii	800
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	1.860
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000
	85395		Pozostała działalność	20.000
		31110	Świadczenia społeczne	20.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	274.900
	85401		Świetlice szkolne	39.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.800
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800
	85404		Przedszkola	235.400
		3020	Nagr. i wydat. osobow. nie zalicz. do wynagrodzeń	8.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.400
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	27.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000

		4240	Zakup pomocy nauk., dydakt. i książek	1.200
		4260	Zakup energii	6.400
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	9.200
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	176.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	60.000
		4260	Zakup energii	45.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90095		Pozostała działalność	36.000
		4430	Różne opłaty i składki	36.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000
	92116		Biblioteki	70.000
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	70.000
	92195		Pozostała działalność	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
926			Kultura fizyczna i sport	15.000
	92695		Pozostała działalność	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
Razem wydatki: w tym: zadania zlecone				5.935.387 420.704

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/139/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN ROZCHODÓW NA 2002 ROK

Rozchody:
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 284.876 zł

Spłata kredytów nastąpi z bieżącej nadwyżki dochodów budżetowych nad wydatkami budżetowymi.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXII/139/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK

PRZYCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	3.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.000
			Wpływy z różnych opłat - z opłat za korzyst. ze środowiska	3.000

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	3.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych - urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków	3.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXII/139/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2002 ROKU

1. Dz. 010, rozdz. 01010
   §6050 budowa dodatkowych przyłączy wodociągowych 15.000 zł
   Razem dz. 010 15.000 zł
2. Dz. 600, rozdz. 60016
   §6050 budowa drogi o nawierzchni asfaltowej o dł. 500 mb w Mycielinie nry działek 301/1 i 301/2 25.000 zł
   Razem dz. 600 50.000 zł
3. Dz. 750, rozdz. 75023
   §6060 zakup komputerów do Urzędu Gminy 10.000 zł
   Razem dz. 750 10.000 zł
4. Dz. 754, rozdz. 75412
   §6050 budowa strażnicy OSP w Przyraniu 30.000 zł
   §6050 budowa strażnicy OSP w Stropieszynie 10.000 zł
   Razem dz. 754 40.000 zł
5. Dz. 801, rozdz. 80101
   §6050 Budowa Szkoły Podstawowej w Mycielinie, segment „c" – sala gimnastyczna 249.509 zł
   §6060 zakup kserokopiarki do Szkoły Podstawowej w Dzierzbinie 5.000 zł
   §6060 zakup komputera do Szkoły Podstawowej w Mycielinie 5.000 zł
   Dz. 801, rozdz. 80110
   §6060 zakup piecy c. o. do Gimnazjum w Korzeniewie 25.000 zł
   Razem dz. 801 284.509 zł
   Ogółem: 399.509 zł

1150

UCHWAŁA Nr XXXII/141/2001 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zatwierdzenia preliminarza wydatków na rok 2002

Działając na podstawie art. 4^1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Mycielinie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Zatwierdza się preliminarz wydatków na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2002 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Mycielinie
(ñ) Jadwiga Owczarek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/141/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY MYCIELIN W ROKU 2002

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu
   1. Dalsze utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin.
   2. Dofinansowanie działalności Oddziału Odwykowego Zakładu Opieki Psychiatrycznej w Murowańcu.
   3. Dofinansowanie Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu (Izby Wytrzeźwień).
   4. Sfinansowanie szkoleń Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów i personelu medycznego.
   5. Dofinansowanie obozów terapeutycznych oraz wycieczek dla dzieci i młodzieży.
   6. Dofinansowanie działalności grupy AA.
   7. Sfinansowanie szkoleń i materiałów dla lektorów prowadzących szkolenia w szkołach – „Drugi Elementarz", czyli program siedmiu kroków.
   8. Dofinansowanie dzieciom z rodzin patologicznych wypoczynku zimowego i letniego – obozy terapeutyczne.
   9. Dofinansowanie Poradni Leczenia Uzależnień w Kaliszu ul. Lipowa.

II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
   1. Kierowanie do Sądu Rejonowego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.
   2. Kierowanie osób z problemem alkoholowym na badanie prowadzone przez biegłego w przedmiocie uzależnień alkoholowych.
   3. Przeprowadzenie rozmów i wywiadów środowiskowych z osobami nadużywającymi alkohol, oraz ich rodzinami.
   4. Tworzenie oraz finansowanie bieżącej działalności punktów konsultacyjnych oraz specjalistycznych miejsc pomocy dla ofiar przemocy domowej.
   5. Organizacja szkoleń z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej np. niebieska linia.
   6. Organizacja narad, konferencji poświęconych przemocy w rodzinie (nauczyciele, rodzice).

III. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży
   1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół podstawowych i gimnazjum programów profilaktycznych dla dzieci – „Drugi Elementarz".
   2. Wspieranie działań podejmowanych przez społeczne organizacje w zakresie profilaktyki alkoholowej:
      - organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych dla młodzieży obywającej się bez alkoholu, a w szczególny sposób eksponujących ten fakt tj. specjalny program, zaproszeni goście (artyści, muzycy, sportowcy)
   3. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec firm prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych a w szczególności skierowaną do młodzieży.
   4. Dofinansowanie szkoleń i kursów dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej.
   5. Udział koordynatora w szkoleniach organizowanych przez Pełnomocnika Wielkopolskiego ds. Profilaktyki, Uzależnień oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę (przestrzeganie) zasad obrotu tymi napojami
   1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów:
      a) nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w pobliżu:
         - szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych (przedszkola),
         - obiektów kultu religijnego (kościoły, kaplice),
         - zakładów opieki zdrowotnej,
         - zakładów pracy,
         - placówek kulturalnych (biblioteki),
         - obiektów zajmowanych przez organy ścigania (komisariat policji),
         - innych miejsc masowych zgromadzeń.
   2. Ustala się, że punkt sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych nie powinien być bliżej usytuowany niż 50 m od granicy obiektów wymienionych w pkt 1.
   3. W uzasadnionych przypadkach można zezwolić na sprzedaż, napojów alkoholowych w punktach położonych w odległości mniejszej niż 50 m, jeżeli prowadzenie tych punktów jest zgodne z opinią Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jeżeli nie spowoduje to zakłóceń w funkcjonowaniu i działalności instytucji i organizacji mieszczących się w obiektach i miejscach wskazanych w pkt. 1 lub obiektach i miejscach znajdujących się w ich pobliżu.
   4. Do cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i

poza miejscem sprzedaży stosuje się przepisy art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5. Kontrola przestrzegania uchwały Rady Gminy o limicie punktów sprzedaży alkoholu, oraz ich usytuowania.
6. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
7. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawowy zakaz reklamy alkoholu.
8. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych i kontrola rynku w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim.
9. Szkolenie młodzieży w Gimnazjum w Korzeniewie.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
1. Finansowanie kosztów lokalowych funkcjonowania klubu anonimowych alkoholików – zakup telewizora i video.
2. Finansowanie kosztów utrzymania punktu konsultacyjnego dla anonimowych alkoholików i ich rodzin.
3. Pomoc w utrzymaniu świetlicy przy OSP Słuszków, Dzierzbin dla dzieci z rodzin patologicznych – świetlica terapeutyczna.

VI. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 30 punktów i 10 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

VII. Za udział w posiedzeniu członek Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Zarząd Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/141/2001
Rady Gminy w Mycielinie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PRELIMINARZ WYDATKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

1) Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 8.000.00 zł
2) Diety dla członków Komisji 2.000.00 zł
3) Delegacje 1.000.00 zł
4) Opłaty lektorów prowadzących „II Elementarz" w szkołach 5.000.00 zł
5) Dofinansowanie dzieciom z rodzin patologicznych wypoczynku:
   - letniego 5.700.00 zł
   - zimowego 5.000.00 zł
   - obozy terapeutyczne 4.000.00 zł
   - imprezy kulturalne (dzień dziecka, choinka, teatry profilaktyczne) 5.500.00 zł
6) Utrzymanie lokalu AA (zakup telewizora i video) 1.200.00 zł
7) Opłacenie terapeuty prowadzącego punkt AA 9.000.00 zł
8) Dofinansowanie Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (Izba wytrzeźwień, hotel dla bezdomnych) 800.00 zł
9) Dofinansowanie Oddziału Odwykowego Zakładu Opieki Psychiatrycznej w Murowańcu 600.00 zł
10) Dofinansowanie działalności Poradni Uzależnień w Kaliszu 200.00 zł
11) Inne wydatki (pomoce naukowe, kasety, ulotki, broszury, koszty autokaru, itp. 2.000.00 zł

Ogółem: 50.000.00 zł

1151

UCHWAŁA Nr XXIX/188/2001 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 14 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 109, 116 ust. 1, art. 124 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala co następuje:

§1

Uchwala się „dochody" budżetu gminy w kwocie 6.357.372 zł

w tym:
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 507.420 zł,
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych 5.000 zł,
- dotacja z NFOŚiGW na budowę oczyszczalni ścieków w m. Gostuń 189.750 zł,

– subwencja ogólna w kwocie 3.934.495 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2

Uchwala się „wydatki" budżetu gminy w kwocie 7.320.322 zł w tym:

– wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w kwocie 507.420 zł,
– wydatki majątkowe (inwestycyjne) w wysokości 1.827.200 zł,
– rezerwę ogólną w kwocie 15.052 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3

Niedobór budżetu gminy w wysokości 962.950 zł pokryty zostanie z zaciągniętej pożyczki.

1. Ustala się przychody związane z finansowaniem niedoboru zgodnie z zał. Nr 3.
2. Prognozę kwoty długu stanowi zał. Nr 4.

§4

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 68.000 zł.

§5

Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury 48.000 zł.

§6

Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją masowych imprez sportowych w kwocie 28.000 zł.

§7

Określa się wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§8

Ustala się przychody i wydatki GFOŚiGW:

– przychody 3.500 zł,
– wydatki 3.500 zł.

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków GFOŚiGW w brzmieniu załącznika nr 6.

§9

Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego zgodnie z zał. Nr 7.

§10

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek budżetu państwa określa zał. Nr 8.

§11

Załącza się plan finansowy zadań zleconych zgodnie z załącznikiem nr 9 i 10.

§12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

– zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru do wysokości – 30.000 zł,
– dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących w tym wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi między rozdziałami i paragrafami w ramach klasyfikacji budżetowej.

§13

Ustala się sumę 30.000 zł do wysokości której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Regina Hejna

PLAN BUDŻETU GMINY OSTROWITE NA 2002 R.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY OSTROWITE NA 2002 R.

Dział	Rozdział	ß	WyszczegÛlnienie	Plan	
				ogÛłem	w tym: zad. zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo	192.850	
	01095		Pozostała działalność	192.850	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	100	
		097	wpływy z rÛżnych dochodÛw	3.000	
		629	śr. na dof. wł. inwest. pozysk. z inn. źrÛdeł	189.750	
700			Gospodarka mieszkaniowa	84.900	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	27.900	
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie, użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.600	
		075	dochody z najmu i dzierżawy skład. majątkowych Skarbu Państwa	1.200	
		077	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	25.000	
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	100	
	70095		Pozostała działalność	57.000	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składnikÛw majątkowych Skarbu Państwa	55.000	
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	2.000	
750			Administracja publiczna	144.900	63.900
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	45.200	45.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	45.200	45.200
	75023		Urzędy Gmin	13.000	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składnikÛw majątkowych Skarbu Państwa	13.000	
	75056		Spis powszechny i inne	18.700	18.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	18.700	18.700
	75095		Pozostała działalność	68.000	
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	68.000	
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa	720	720
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa	720	720
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	720	720

754			Bezpieczeństwo publiczne	600	600
	75414		Obrona cywilna	600	600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	600	600
756			Dochody od osÛb prawnych i od osÛb fizycznych	1.496.891	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osÛb fizycznych	20.000	
		035	podatek od działalności gospodarczej osÛb fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20.000	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, pod. i opłat lokalnych osÛb prawnych	358.600	
		031	Podatek od nieruchomości	300.000	
		032	Podatek rolny	52.000	
		033	Podatek leśny	4.000	
		034	Podatek od środkÛw transportowych	2.000	
		069	wpływy z rÛżnych opłat	100	
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	500	
	75616		Wpływy z pod. rol., leśnego, pod. i opłat lokalnych osÛb prawnych	580.900	
		031	Podatek od nieruchomości	261.000	
		032	Podatek rolny	250.000	
		033	Podatek leśny	1.300	
		034	Podatek od środkÛw transportowych	10.000	
		036	Podatek od spadkÛw i darowizn	1.500	
		037	podatek od posiadania psÛw	1.000	
		043	wpływy z opłaty targowej	2.000	
		044	wpływy z opłaty miejscowej	100	
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	16.000	
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	31.000	
		069	wpływy z rÛżnych opłat	3.000	
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	4.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	3.500	
		041	wpływy z opłaty skarbowej	3.000	
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkÛw i opłat	500	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochÛd budżetu państwa	533.891	
		001	Podatek dochodowy od osÛb fizycznych	531.891	
		002	Podatek dochodowy od osÛb prawnych	2.000	
758			RÛżne rozliczenia	3.934.495	
	75801		Część oświatowa subwencji ogÛlnej	2.704.602	
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	2.704.602	
	75802		Część podstawowa subwencji ogÛlnej dla gmin	1.002.136	
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	1.002.136	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogÛlnej dla gmin	192.757	
		292	Subwencje ogÛlne z budżetu państwa	192.757	
	75814		RÛżne rozliczenia finansowe	35.000	
		092	Pozostałe odsetki	35.000	

801			Oświata i wychowanie	8.816	
	80195		Pozostała działalność	8.816	
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizacje własnych zadań bieżących gmin (związkÛw gmin)	8.816	
853			Opieka społeczna	493.200	442.200
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	17.400	17.400
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	17.400	17.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	284.100	284.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	284.100	284.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	40.000	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje własnych zadań bieżących gmin (związkÛw gmin)	40.000	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.700	34.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	34.700	34.700
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	112.000	106.000
		083	Wpływy z usług	6.000	106.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)	106.000	
	85395		Pozostała działalność	5.000	
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących j.s.t.f.p.	5.000	
OgÛłem				6.357.372	507.420

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY OSTROWITE NA 2002 R.

Dział	Rozdział	ß	WyszczegÛlnienie	Plan	
				ogÛłem	w tym: zad. zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.730.800	
	01010		Infrastruktura wodociąg. i sanitacyjna wsi	1.717.200	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.717.200	
	01030		Izby rolnicze	7.600	
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb. roln. w wysokości 2% uzyskanych wpł. z podatku rolnego	7.600	
	01095		Pozostała działalność	6.000	
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	2.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	2.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	
600			Transport i łączność	145.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	143.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	3.000	
		4270	Zakup usług remontowych	90.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	
	60095		Pozostała działalność	2.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	2.000	
630			Turystyka	20.000	
	63095		Pozostała działalność	20.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	2.000	
		4260	Zakup energii	1.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	63.000	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000	
	70095		Pozostała działalność	50.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	21.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000	
710			Działalność usługowa	15.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	
	71035		Cmentarze	3.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
	71095		Pozostała działalność	2.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	1.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	
750			Administracja publiczna	998.900	63.900
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	55.300	45.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	880	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	39.200	32.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.300	7.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100	900
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	1.300	780
		4300	Zakup usług pozostałych	700	
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	500	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.320	1.320

	75022		Rady Gmin	77.000	
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	63.000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	300	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	9.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	
		4410	PodrÛże służbowe	2.600	
	75023		Urzędy Gmin	767.300	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.000	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	474.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	38.000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	93.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	52.000	
		4260	Zakup energii	4.500	
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000	
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	19.000	
		4430	RÛżne opłaty i składki	7.800	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.000	
	75047		PobÛr podatkÛw opłat i niepodatkowych należności budżetowych	72.100	
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	37.000	
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	24.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	8.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.100	
	75056		Spis powszechny i inne	18.700	18.700
		4300	Zakup usług pozostałych	18.700	18.700
	75095		Pozostała działalność	8.500	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500	
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	720	720
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	720	720
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	550	550
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10	10
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	60	60
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	81.000	600
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	80.000	
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	13.900	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	42.900	
		4260	Zakup energii	6.200	
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000	
		4430	RÛżne opłaty i składki	6.000	
	75414		Obrona cywilna	1.000	600
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	600	600
		4300	Zakup usług pozostałych	400	
758			RÛżne rozliczenia	27.052	
	75814		Rozliczenia finansowe	12.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000	
	75818		Rezerwy ogÛlne i celowe	15.052	
		4810	Rezerwy	15.052	

801			Oświata i wychowanie	2.878.150	
	80101			1.767.146	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	81.055	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	1.090.963	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	101.861	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	214.518	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.495	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	103.520	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000	
		4260	Zakup energii	29.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	36.125	
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	4.000	
		4430	RÛżne opłaty i składki	5.100	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63.509	
	80104		Oddziały klas ÑOî w przedszkolach i szkołach podstawowych	192.927	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.551	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	125.589	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.689	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.101	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.417	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	3.400	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.100	
		4300	Zakup usług pozostałych	200	
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	200	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.680	
	80110		Gimnazja	734.122	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	32.770	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	464.087	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	23.760	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	87.526	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.465	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	65.700	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000	
		4260	Zakup energii	8.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	14.780	
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	1.500	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.534	
	80113		Dowożenie uczniÛw do szkÛł	172.939	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	20.364	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.572	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.800	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	476	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	23.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	120.336	
		4430	RÛżne opłaty i składki	2.500	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	891	
	80146		Dokształcenie i doskonalenie zawodowe	2.200	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200	

	80195		Pozostała działalność	8.816	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.816	
851			Ochrona zdrowia	73.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	68.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	40.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	28.000	
	85111		Szpitale ogÛlne	5.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową na dofinansowanie zakupÛw inwestycyjnych	5.000	
853			Opieka społeczna	889.700	442.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne, opłacane przez osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	17.400	17.400
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	17.400	17.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	438.100	284.100
		3110	Świadczenia społeczne	387.100	233.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.000	34.000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	17.000	17.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	130.000	
		3110	Świadczenia społeczne	130.000	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.700	34.700
		3110	Świadczenia społeczne	34.700	34.700
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	259.000	106.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500	800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	189.000	76.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.500	7.900
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	38.000	15.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.900	2.100
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	3.000	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	1.000
		4410	PodrÛże służbowe krajowe	2.000	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.100	2.200
	85395		Pozostała działalność	10.500	
		3110	Świadczenia społeczne	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	130.000	
	85401		Świetlice szkolne	130.000	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.637	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	86.271	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.267	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24.544	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.867	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	1.200	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.214	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	113.000	
	90002		Gospodarka odpadami	10.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	
	90013		Schroniska dla zwierząt	3.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
	90015		Oświetlenie ulic, placÛw i drÛg	100.000	
		4260	Zakup energii	60.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	65.000	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	15.000	
	9216		Biblioteki	48.000	
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	48.000	
	92195		Pozostała działalność	2.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	2.000	
926			Kultura fizyczna i sport	90.00	
	92601		Obiekty sportowe	52.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	8.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000	
	92695		Pozostała działalność	38.000	
		2580	Dotacja podmiotowa z budż. dla jedn. nie zaliczanych do sektora finansÛw publicznych	28.000	
		3030	Wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	5.000	
OgÛłem				7.320.322	507.420

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PRZYCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU BUDŻETU GMINY W ROKU 2002

Paragraf	WyszczegÛlnienie	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytÛw na rynku krajowym	962.950

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA ROK 2002-2008

Cele zaciągnięcia pożyczki i źrÛdło	Kwota pożyczki wynikająca z umowy	Kwota do spłaty rat kapit. i odsetek	2002		2003		2004		2005		2006		2007		2008	
			rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki
Planowana pożyczka na budowę oczyszczalni ściekÛw w m. Gosturń NFOŚiGW W-wa	1.707.750	1.852.327			80.000	29.700	240.000	27.997	300.000	23.869	320.000	18.709	340.000	13.205	451.000	7.847
ogÛem	1.707.750	1.852.327			80.000	29.700	240.000	27.997	300.000	23.869	320.000	18.709	340.000	13.205	451.000	7.847
					109.700		267.997		323.869		338.709		353.205		458.847	

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Klasyfikacja budżetowa	Wartość	Okres realizacji
1.	Budowa oczyszczalni ściekÛw w m. Gostuń	010 01010 ß6050	1.487.200	2002
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Giewartowie z budową kolektora GiewartÛw ñ Gostuń ñ oczyszczalnia ściekÛw	010 01010 ß6050	230.000	2002
3.	Budowa drogi GiewartÛw ñ Mieczownica w ramach WFOGR	600 60016 ß6050	30.000	2002
4.	Budowa chodnika na ulicy Łąkowej w miejscowości Ostrowite	600 60016 ß6050	20.000	2002
5.	Budowa oświetlenia ulicznego	900 90015 ß6050	20.000	2002
6.	Budowa budynku socjalnego na stadionie	926 92695 ß6050	40.000	2002
OgÛłem			1.827.200	

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2002 ROK

Przychody	Plan
1. Stan funduszu na początek roku	1.000
2. Zwiększenia funduszu	2.500
Wydatki	**Plan**
1. Wydatki ogÛłem	3.500
- zakup koszy do segregacji odpadÛw	2.500
- zakup krzewÛw ozdobnych	500
- transport koszy i krzewÛw	500

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO Z TYTUŁU ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

Przychody	Plan
OgÛłem	500,00
- opłaty za parkowanie	300,00
- za zajęcie pasa drogowego	200,00
Wydatki	Plan
OgÛłem	500,00
- zakup usług remontowych	500,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ODPROWADZANE NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA

Dział 750 rozdział 75011 §069 7.000 zł

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH

Dział	Rozdział	ß	WyszczegÛlnienie	Kwota
750			Administracja publiczna	63.900
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	45.200
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	45.200
	75056		Spis powszechny	18.700
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	18.700
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	720
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli ochrony prawa	720
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	720

754			Bezpieczeństwo publiczne	600
	75414		Obrona cywilna	600
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	600
853			Opieka społeczna	442.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	17.400
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	17.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	284.100
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	284.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze	34.700
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	34.700
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	106.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	106.000
OgÛłem				507.420

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIX/188/2001
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH

WYDATKI

Dział	Rozdział	ß	WyszczegÛlnienie	Kwota
750			Administracja publiczna	63.900
	75011		Urzędy wojewÛdzkie	45.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	32.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	780
		4440	Odpisy na zfśs	1.320
	75056		Spis powszechny	18.700
		4300	Zakup usług pozostałych	18.700
751			Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	720
	75101		Urzędy naczelnych organÛw władzy państwowej, kontroli ochrony prawa	720
		3030	RÛżne wydatki na rzecz osÛb fizycznych	550
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	60
754			Bezpieczeństwo publiczne	600
	75414		Obrona cywilna	600
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	600

853			Opieka społeczna	442.200
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektÛre świadczenia z pomocy społecznej	17.400
		4130	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	284.100
		3110	Świadczenia społeczne	233.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	34.000
		4130	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze	34.700
		3110	Świadczenia społeczne	34.700
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	106.000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownikÛw	76.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.900
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.100
		4210	Zakup materiałÛw i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4440	Odpisy na zfśs	2.200
OgÛłem				507.420

1152

UCHWAŁA Nr XXXII/194/2002 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 12 stycznia 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/142/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wijewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 359 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXII/142/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wijewie, wprowadza się następującą zmianę:
W załączniku Nr 1 do uchwały §12 otrzymuje brzmienie:
„§12
Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury, prowadzonych w szczególności działalność w zakresie upowszechnienia kultury (Dz.U. Nr 45 poz. 446 i z 2000 r. Nr 49, poz. 574)".

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wijewo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(ñ) Stanisław Kasperski

1153

UCHWAŁA Nr XXXII/203/02 RADY GMINY TUREK

z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych, warunków ich usytuowania w terenie oraz zasad sprzedaży na terenie gminy

Na podstawie art. 4^1 ust. 1, pkt 4 art. 12 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 16.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późn.zm.) oraz art. 40, ust. 1 Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity ze zm.) Rada Gminy Turek uchwala:

§1

Ustala się dla terenu gminy Turek liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia:
- poza miejscem sprzedaży 25,
- w miejscu sprzedaży 7.

§2

Ustala się następujące warunki lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu:
1. Placówki handlowe dokonujące sprzedaży alkoholu powyżej 18% muszą być usytuowane w obiektach stałych, oznaczonych numerem adresowym.
2. Miejsca sprzedaży napojów alkoholowych na wynos w w/w placówkach muszą posiadać wydzielone stoiska.
3. Lokal gastronomiczny prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu musi być wyposażony w węzeł sanitarny.

§3

Ustala się następujące zasady sprzedaży napojów alkoholowych:
1. Sprzedaż napojów alkoholowych na wynos dopuszcza się w godzinach pracy placówki handlowej.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży dopuszcza się w czasie pracy lokalu gastronomicznego.
3. W każdej placówce handlowej i lokalach gastronomicznych upoważnionych do sprzedaży napojów alkoholowych winny być umieszczone następujące informacje:
   a) o ustawowym zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
   b) informacja o posiadanym zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych z podanym numerem zezwolenia.
4. Jeżeli istnieje wątpliwość dotycząca wieku osoby kupującej alkohol sprzedawca powinien zażądać udowodnienia pełnoletności osoby kupującej – okazania dokumentu tożsamości.
5. Stoiska z napojami alkoholowymi mogą obsługiwać tylko osoby pełnoletnie, przeszkolone w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.

§4

Dopuszcza się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwo na targowisku przez osoby, które posiadają odrębne zezwolenie na sprzedaż tych napojów alkoholowych na targowisku.

§5

Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych organizuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zależności od potrzeb. Szkolenie kończy się wydaniem imiennego zaświadczenia imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§6

Ustala się następujące zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
1. Nie przestrzeganie postanowień i zakazów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi.
2. Nie przestrzeganie gminnych zasad sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę.

§7

Upoważnieni do kontroli są pracownicy Urzędu, Policja, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§9

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXIV/113/93 z dnia 21.06. 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz uchwała Rady Gminy Nr XXIV/ /112/93 z dnia 21.06.1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Turek punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Zdzis≥aw å wiat≥owski

1154

UCHWAŁA Nr XXXII/204/02 RADY GMINY TUREK

z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kalinowa na działkach nr 514, 515/2, 515/4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kalinowa obejmujący działki nr 514, 515/2 i 515/4.
2. Integralną częścią planu jest:
   1) rysunek planu w skali 1:10 000 pn. „Gmina Turek – zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy" – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
   2) rysunek planu w skali 1:500 pn. „Gmina Turek, msc. Kalinowa, działki nr 514, 515/2, 515/4 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego" – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenów rolnych na tereny aktywizacji gospodarczej oraz zabudowy mieszkaniowej w ciągu zabudowy wiejskiej.
4. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu z zachowaniem warunków określonych w ustawach.

§2

Ustalenia planu stanowią treść uchwały i są gminnym aktem prawnym.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§3

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
   1) tereny aktywizacji gospodarczej – oznaczone symbolem AG,
   2) tereny mieszkalnictwa niskiej intensywności – oznaczone symbolem MN,
   3) tereny pod poszerzenie pasów komunikacyjnych dla ciągów dróg wiejskich – oznaczone symbolem DGp.
2. Tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§4

1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa:
   1) o planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały,
   2) o uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Turek,
   3) o rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu opracowany w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, pod nazwą „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego",
   4) o terenie – należy przez to rozumieć obszar opracowania planu objęty niniejszą uchwałą,
   5) o przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
   6) o przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć ustalenia obowiązujących przepisów w danym zakresie,
   7) o ilości kondygnacji budynku – należy przez to rozumieć ilość kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (poddasze nieużytkowe nie jest traktowane jako kondygnacja),
   8) o nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
   1) granica opracowania planu,
   2) linia rozgraniczająca tereny o różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określona,
   3) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem.

§5

1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:
   1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,
   2) odprowadzenie ścieków, do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej, do bezodpływowego szczelnego zbiornika na nieczystości płynne, przy czym lokalizację zbiornika bezodpływowego ustala się od strony drogi,
   3) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
   4) zaopatrzenie obiektów w ciepło w oparciu o ekologiczne źródła energetyczne jak olej opałowy nisko siarkowy, energię elektryczną lub inne odnawialne źródła energii,
   5) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, przewidywane maksymalne zapotrzebowanie mocy – 20 kW,
   6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów.
2. Przebieg sieci infrastruktury technicznej zabezpiecza się:

a) w pasach komunikacyjnych,
b) w miarę potrzeb, na terenach przewidzianych pod zabudowę w pasie w odległości do 3.0 m od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego.

§6

W zakresie prawidłowej obsługi komunikacyjnej:
1) wyznacza się poszerzenie pasa komunikacyjnego dla dróg gminnych w sposób pokazany na rysunku planu, oznaczony symbolem p:
   a) o 1,5 m na całej długości terenu oznaczonego symbolem AG,
   b) od 1,5 m do 2,0 m na długości terenu oznaczonego symbolem MN,

   analogiczne poszerzenie pasa komunikacyjnego o 1,5 m rezerwuje się po przeciwległej stronie drogi.
2) dla terenów dróg gminnych oznaczonych symbolem DG ustala się następujące warunki i standardy zagospodarowania:
   a) najmniejsza szerokość w liniach rozgraniczających – 12,0 m,
   b) chodnik o minimalnej szerokości 2,0 m od strony projektowanej inwestycji,
   c) jezdnia wyposażona w dwa pasy ruchu po jednym na każdy kierunek ruchu,
   d) na skrzyżowaniach dróg gminnych narożne ścięcia linii rozgraniczających nie mniejsze niż 5,0 x 5,0 m,
3) nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona od zewnętrznej krawędzi jezdni wynosi:
   a) 15,0 m dla terenów AG,
   b) 8,0 m dla terenów MN.

§7

Ustala się obszar ograniczonego użytkowania wzdłuż przebiegu linii 220 kV po 35,0 m od osi linii w obu kierunkach, ustalony odrębnymi przepisami.
Wszelka działalność inwestycyjna na w/w obszarze wymaga uzgodnienia z dystrybutorem energii elektrycznej tej linii.

ROZDZIAŁ II
Przepisy szczegółowe

§8

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 AG ustala się jako przeznaczenie podstawowe tereny aktywizacji gospodarczej i wprowadza następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenu:
1. Obowiązuje całkowity zakaz:
   1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
   2) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza oraz stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane zanieczyszczaniem gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
   3) lokalizowania jakiejkolwiek zabudowy mieszkaniowej za wyjątkiem mieszkań służbowych,
   4) składowania jakichkolwiek odpadów
   5) wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
   6) odprowadzania ścieków wytwarzanych na terenie do gruntu, lub do wód powierzchniowych i gruntowych.
2. Usytuowanie terenów przewidzianych pod zabudowę zabezpiecza się w części zachodniej działki, natomiast miejsca parkingowe należy realizować w części wschodniej działki i to wyłącznie na terenie lokalizacji własnej.
3. Dla funkcji usługowych i wytwórczych należy zapewnić minimalnie 1 m^2 parkingu ogólnodostępnego na 1 m^2 powierzchni użytkowej.
4. Zabudowa może być realizowana jedynie na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
5. Ustala się obiekty kubaturowe w przeważającej części o wysokości 1 kondygnacji, dachy dwu lub wielospadowe o kącie pochylenia połaci min. 25°.
6. Należy zagospodarować działkę wzdłuż ogrodzenia zielenią zimozieloną, w sposób pokazany na rysunku planu.
7. Ogrodzenie działki od strony granicy działki z drogą gminną musi być wykonane jako ażurowe, wysokość ogrodzenia min. 160 cm, dopuszcza się ogrodzenie pełne w pozostałych granicach działki, zabrania się wykonywanie ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
8. Ilość wjazdów na działkę będzie wynikała ze sposobu zagospodarowania działki.

§9

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2 MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej z prawem zabudowy budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym.
1. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi o charakterze nieuciążliwym wbudowane w budynek mieszkalny.
2. Maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych, (w tym poddasze użytkowe) nie więcej niż 9,50 m w kalenicy dachu.
3. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innym materiałem o podobnych walorach estetycznych.
4. Maksymalna wysokość budynków gospodarczych do 4,50 m w kalenicy dachu.
5. Nakazuje się rozwiązanie dachów jako pochyłe dwuspadowe lub wielospadowe.
6. Nachylenie połaci dachowych do 45°.
7. Poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem.

ROZDZIAŁ III
Przepisy końcowe

§10

Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Turek zatwierdzonego uchwałą Nr IX/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Turku z dnia 27.04. 1990 r. w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

§11

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku uchwaleniem planu w wysokości 10%.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Turek.

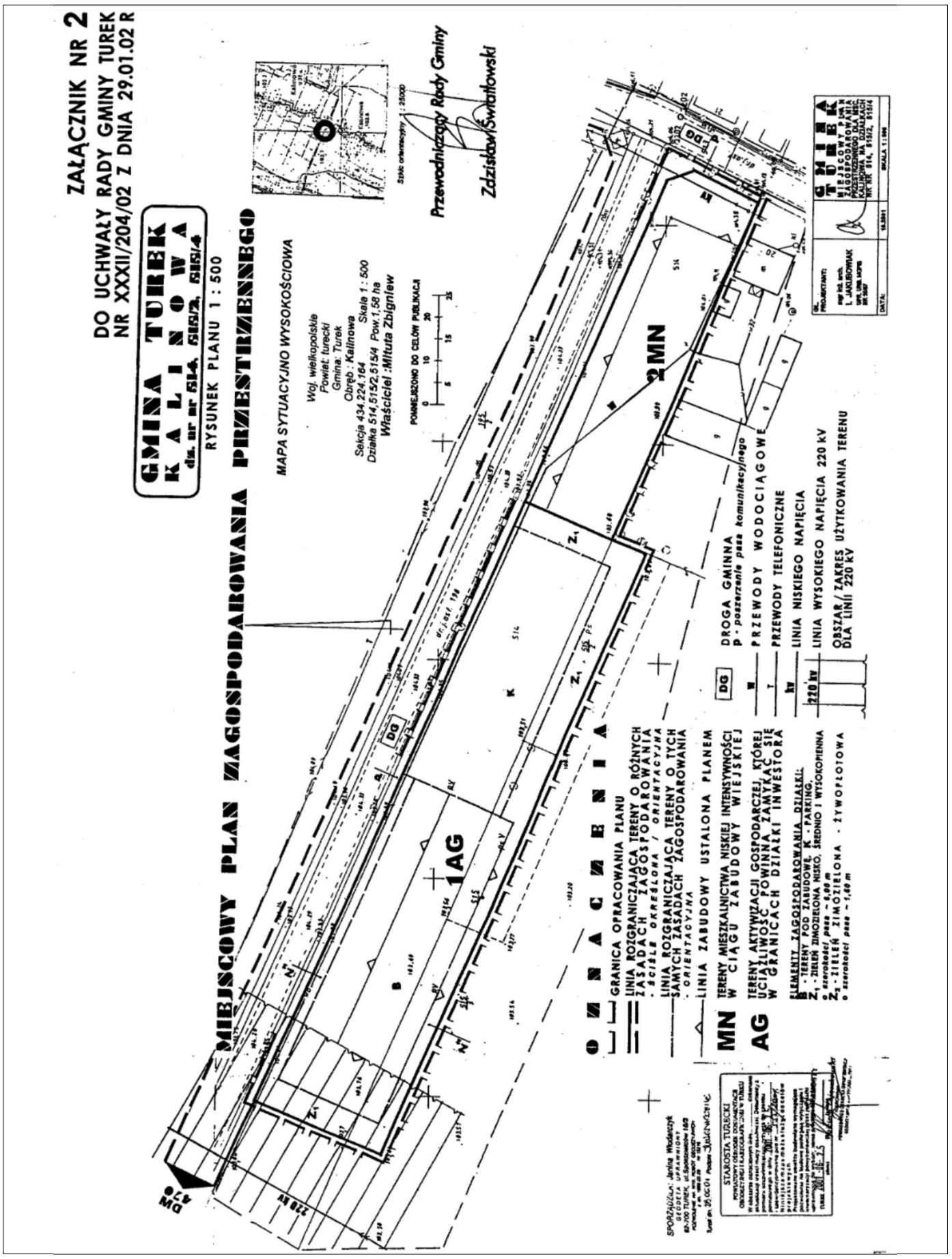
Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Świdłowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY RADY GMINY TUREK
NR XXXII/204/02 Z DNIA 29.01.2002r.

GMINA TUREK

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY - RYSUNEK PLANU 1 : 10 000




ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY RADY GMINY TUREK
NR XXXII/204/02 Z DNIA 29.01.02 R
GMINA TUREK
KALINOWA
dz. nr 514, 515/2, 515/4
RYSUNEK PLANU 1 : 500
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
Woj. wielkopolskie
Powiat: turecki
Gmina: Turek
Obręb: Kalinowa
Sekcja 434.224.164 Skala 1 : 500
Działka 514,515/2,515/4 Pow.1,58 ha
Właściciel: Mituta Zbigniew
Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Świątkowski
1AG
2MN
DG
OZNACZENIA
GRANICA OPRACOWANIA PLANU
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCIŚLE OKREŚLONA / ORIENTACYJNA
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNA
LINIA ZABUDOWY USTALONA PLANEM
MN TERENY MIESZKALNICTWA NISKIEJ INTENSYWNOŚCI W CIĄGU ZABUDOWY WIEJSKIEJ
AG TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ, KTÓREJ UCIĄŻLIWOŚĆ POWINNA ZAMYKAĆ SIĘ W GRANICACH DZIAŁKI INWESTORA
DG DROGA GMINNA
p - poszerzenie pasa komunikacyjnego
PRZEWODY WODOCIĄGOWE
PRZEWODY TELEFONICZNE
LINIA NISKIEGO NAPIĘCIA
LINIA WYSOKIEGO NAPIĘCIA 220 kV
OBSZAR ZAKRES UŻYTKOWANIA TERENU DLA LINII 220 kV
ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI:
B - TERENY POD ZABUDOWĘ, K - PARKING,
Z1 - ZIELEŃ ZIMOZIELONA NISKO, ŚREDNIO I WYSOKOPIENNA
o szerokości pasa - 6,00 m
Z2 - ZIELEŃ ZIMOZIELONA - ŻYWOPŁOTOWA
o szerokości pasa - 1,60 m
STAROSTA TUREKI
GMINA TUREK
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBR. KALINOWA
DROGA KRAJOWA NR 25
DK 25

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Zdzisław Świątowski

1155

UCHWAŁA Nr XLVIII/491/02 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie at. 18 ust. 2 pkt 8, 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz na podstawie art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193 z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643 oraz z 2002 r. Nr 1, poz. 2) Rada Miejska w Pile uchwala co następuje:

§1

Zwalnia się z opłaty stałej za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby posiadające status bezrobotnego, które w okresie ostatnich trzech latach nie prowadziły działalności gospodarczej na terenie miasta Piły.

§2

Zwolnienia określonego w §1 udziela się na wniosek osoby bezrobotnej ubiegającej się o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, udokumentowany:

- zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnego,
- oświadczeniem, że ubiegający się o wpis w okresie ostatnich trzech latach nie prowadził działalności gospodarczej.

§3

W uchwale Nr XXXIV/331/2001 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 stycznia 2001 roku w sprawie opłaty administracyjnej (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 78, poz. 1410) w §1 wykreśla się ust. 3 i 4.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(ñ) Lech Cabański

1156

UCHWAŁA Nr XXVII/292/2002 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie utworzenia i określenia obwodu Gimnazjum przy ul. Szkolnej w Kruszewie oraz utworzenia Zespołu Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie na bazie funkcjonującej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kruszewie (Akt założycielski)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 Dz.U. Nr 142, poz. 1591), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 3 i 5, art. 17 ust. 1, 2, 4, art. 58 ust.1,2 i 6, art. 62 ust.1,1b,3 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),art. 18 ust.3 pkt 2 i art. 18 ust.5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych

(Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje

§1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się publiczne Gimnazjum przy ul. Szkolnej w Kruszewie z oddziałem sportowym zwane dalej „szkołą"

§2

Obwód szkoły obejmuje miejscowości:
1. Kruszewo,
2. Bronisławki,
3. Jabłonowo,
4. Węglewo.

§3

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie, na bazie funkcjonującej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kruszewie.

§4

Z dniem 1 września 2002 r. protokołem zdawczo – odbiorczym będzie przekazane mienie znajdujące się w użytkowaniu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kruszewie na rzecz następcy prawnego – Zespołu Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie.

§5

1. W uchwale Nr V/54/99 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie utworzenia i określenia obwodu Gimnazjum przy ul. Staszica 46 w Ujściu (Akt założycielski) w §2 wykreśla się punkt: 7, 8, 9, 10.
2. §3 uchwały Nr V/54/99 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie utworzenia i określenia obwodu Gimnazjum przy ul. Staszica 46 w Ujściu (Akt założycielski wykreśla się.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ujściu.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(ñ) inø. Jerzy Koüma

1157

UCHWAŁA Nr XXVII/296/2002 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 14a i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się sieć publicznych szkół powiatowych i gimnazjów i granic ich obwodów oraz sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy Ujście zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ujściu.

§3

Traci moc uchwała Nr XIV/181/96 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 27 sierpnia 1996 roku w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(ñ) inø. Jerzy Koüma

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/296/2002-05-21
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 stycznia 2002 roku

Lp.	Nazwa placÛwki oświatowej	Granica obwodÛw	Stopień organizacyjny
1.	ZespÛł SzkÛł Gimnazjalno-Licealnych w Ujściu	1. Ujście, Chrustowo, Byszki, Ługi Ujskie, Mirosław 2. Ujście, Chrustowo, Nowa Wieś Ujska, Byszki, Ługi Ujskie, Jabłonowo, Kruszewo, Węglewo, Mirosław, Bronisławki	1. Gimnazjum I-III 2. Liceum OgÛlnokształcące I-III Liceum Profilowane I-III
2.	ZespÛł SzkÛł im. Kornela Makuszyńskiego w Ujściu	Kruszewo, Węglewo, Jabłonowo, Bronisławki	Szkoła Podstawowa I-IV Gimnazjum I-III
3.	Szkoła Podstawowa w Ujściu	Ujście, Chrustowo, Ługi Ujskie, Byszki	I-VI
4.	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej	Nowa Wieś Ujska	I-VI
5.	Szkoła Podstawowa im. Agnieszki Bartol w Mirosławiu	Mirosław	I-VI
6.	Przedszkole Publiczne z oddziałem zamiejscowym z siedzibą w Ujściu	1. Ujście, Chrustowo, Byszki, Ługi Ujskie, Mirosław 2. Oddział zamiejscowy w Kruszewie	1. 4 oddziały 2. 3 oddziały

1158

UCHWAŁA Nr XXXVIII/183/2002 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.
o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Orchowie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Orchowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Orchowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Andrzej Szczepaniak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/183/2002
Rady Gminy w Orchowie
z dnia 7 lutego 2002 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W LATACH 2002-2006

I. Wstęp

10 lipca 2001 r. weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. Przedmiotowa ustawa reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne, zamienne a również zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach, korzystając z mieszkaniowego zasobu gminy. Zasób stanowią lokale własne gminy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy Rada Gminy uchwala wieloletni

program gospodarowania mieszkaniowym zasobem, który dotyczy okres od stycznia 2002 r. do grudnia 2006 r.
Program obejmuje:

1. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach.
2. Potrzeby remontowe i modernizacyjne.
3. Zasady polityki czynszowej.
4. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.
7. Wydatki na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, modernizacji lokali stanowiących zasób gminy w kolejnych latach oraz koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym z współwłaścicieli. Na dzień 10.01.2002 r. w zasobie gminy znajduje się: 21 i 0,5 budynków mieszkalnych, w tym w 1 budynku znajduje się wspólnota.

II. Prognoza wielkości zasobów oraz stanu technicznego budynków.
Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy i jego prognoza do 2006 r. przedstawia tabela:

Lata	Ilość budynkÛw	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali m^2
10.01.2002	21 1/2	38	2013,9
2003	19 1/2	32	1669,51
2004	17 1/2	30	1499,21
2005	16 1/2	29	1391,21
2006	14 1/2	27	1266,21

Jak wynika z przedstawionej wyżej tabeli, przewiduje się zmniejszenie istniejącego zasobu mieszkaniowego, ze względu na wykup mieszkań przez ich użytkowników.

III. Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe gminy. Z tego też względu w latach 2002--2006 poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii, planuje się wykonywanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj:
- wymiany instalacji elektrycznych,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty kominów.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywnie odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych.

Lp.	Rodzaje robÛt	Okres realizacji	Szacunkowy koszt (zł)
1	OgÛlnobudowlane:		
	- wymiana stolarki okiennej	5 lat	3.000
	- remonty dachÛw	5 lat	4.000
	- remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	2.000
	- roboty kominiarskie	5 lat	2.000

IV. Zasady polityki czynszowej
1. Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową ustala Zarząd Gminy Orchowo w drodze uchwały.
2. Do dnia 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
3. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.
4. Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż:
   1) 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% wartości odtworzeniowej,
   2) 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% – nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,
   3) 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej.
5. dane o wzroście cen podawane są w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokali nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
7. Stawka czynszu z lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Orchowo.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Zarząd Gminy Orchowo. Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:
   a) ewidencjonowaniu nieruchomości,
   b) wykonywaniu czynności związanych z naliczeniem należności i windykacją tych należności.
2. Zarządzanie zasobami:
   a) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) Kodeksu Cywilnego, uchwała Rady Zarządu w Orchowie i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Orchowo w latach 2002-2006.

VI. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002-2006
Planuje się sprzedać 11 lokali mieszkalnych.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.
Finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- z czynszów za lokale użytkowe,
- z czynszów za lokale mieszkalne,
- z dotacji gminy.

  Dotacje ze środków gminy są przeznaczone na modernizację i remonty budynków.

VIII. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy.

Stosowne nakłady finansowe na remonty oraz bieżącą eksploatację zasobów mieszkaniowych jak również przychody z tytułu najmu przedstawia poniższa tabela:

Lata	PrzychÛd ñ czynsze zł	Koszty Eksploatacja zł	Koszty Remonty zł
10.01. 2002 r.	32.637,00	18.910,00	12.000,00
2003 r.	32.506,00	21.600,00	10.000,00
2004 r.	33.279,00	22.800,00	10.000,00
2005 r.	34.372,00	23.700,00	10.000,00
2006 r.	35.399,00	24.600,00	10.000,00

IX. Poprawa gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy.

1. Nie przewiduje się zmian lokali związanych z remontami budynków i lokali.
2. W razie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocznego planu finansowego.
3. Powyższy program nie obejmuje „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy". Zasady, o których mowa stanowią zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 odrębne opracowanie.

1159

UCHWAŁA Nr XXXVIII/184/2002 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobraną z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz za ścieki wprowadzane do gminnych urządzeń kanalizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) po rozpatrzeniu kalkulacji Rada Gminy w Orchowie uchwala, co następuje:

§1

W odniesieniu do urządzeń stanowiących własność Gminy Orchowo ustala się:

1. Opłatę za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę w wysokości 1,40 zł + 7% VAT razem 1,50 za 1 m^3.
2. Opłatę za 1 m3 ścieków sanitarnych wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych w wysokości 2,50 zł + 7% VAT razem 2,68 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Orchowo.

§3

Traci moc uchwała Nr XXXII/152/01 z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i ścieki sanitarne odprowadzane do kanalizacji zbiorczej.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Andrzej Szczepaniak

1160

UCHWAŁA Nr XXXVIII/186/2002 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) art. 4^1 ust. 2 i art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Orchowie uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Orchowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchyla się uchwałę Nr XXXV/159/97 Rady Gminy w Orchowie z dnia 14.11.1997 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Andrzej Szczepaniak

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/186/2002
Rady Gminy w Orchowie
z dnia 7 lutego 2002 roku

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY ORCHOWO NA 2002 ROK

I. Cele programu
1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
2. Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
3. Zmniejszenie ilości dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego.
4. Zmniejszenie udziału nietrzeźwych wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
5. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
6. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

II. Diagnoza stanu problemów
1. Ludność gminy

ogÛem	4108
kobiety	2068
mężczyźni	2040

wiekowo	K	M	ogÛem
do lat 20	680	645	1325
w wieku produkcyjnym	1044	1240	2254
w wieku poprodukcyjnym	354	175	529

W oparciu o dane statystyczne można szacować, że na terenie Gminy Orchowo jest:

OsÛb uzależnionych od alkoholu	68
OsÛb nadużywających alkohol	350
OsÛb współuzależnionych	91
Ofiar przemocy domowej	521

Dane te są obliczone według wskaźnika ogólnopolskiego. Na terenie Gminy Orchowo występuje jednak kilka czynników, które powodują wzrost liczby w poszczególnych kategoriach problemowych wymienionych w tabeli. Są to:
- wysoki poziom bezrobocia,
- tereny wiejskie,
- niski poziom zamożności,

3. Dane z komendy Powiatowej Policji dla Gminy Orchowo za rok 2001:
W 2001 r. na terenie gm. Orchowo stwierdzono 74 przestępstwa z których wszczęto 54 postępowania i wykryto 69. Ogólnie wykrywalność wyniosła 93,2%.

Liczba przestępstw	ogółem	pod wpływem alkoh. (rodzaje)
bójki	–	-
znęcanie się nad rodziną	–	-
kradzież mienia	1	1
kradzież z włamaniem	7	brak możliwości ustalenia
wypadki drogowe	2	2
kierowanie pojazdem będąc w stanie nietrzeźwym	22	22

Doprowadzenia nietrzeźwych:
- do miejsca zamieszkanie 3
- do KKP celem wytrzeźwienia 8

Wnioski o ukaranie przez Kolegium d/s Wykroczeń – ogółem 31
- kierowanie poj. w stanie po spożyciu alkoholu 2,
- zakłócenie ładu i porz. publicznego – ogółem 3 w tym 2 razy będąc w stanie nietrzeźwym,
- ilość interwencji domowych – ogółem: 9 (we wszystkich sprawcy znajdowali się w stanie nietrzeźwym.

Przez cały rok nie stosowano procedury tzw. Niebieskiej Karty dotyczącej przemocy w rodzinie.

3. Dane GOPS w Orchowie dotyczące opieki nad środowiskami z problemem alkoholowym:

Wysokość świadczeń	Liczba gospodarstw	Liczba osób w tych gospodarstwach	Liczba osób którym proponowano świadczenie
Przeciętnie 200 zł x m-ce 16.800	21	106	21

4. Dane dotyczące punktów sprzedaży alkoholu w gminie Orchowo na dzień 31 grudnia 2001.

Ogółem	Z napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia							
	Poza miejscem sprzedaży				W miejscu sprzedaży			
	razem	4,5%	18%	pow. 18%	razem	4,5%	18%	pow.18%
19	15	15	13	5	4	4	4	3

III. Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej
1. Punkt konsultacyjny d/s uzależnień i przemocy w rodzinie.
2. Środowiskowa świetlica wychowawcza.
3. Pięć szkół podstawowych i jedno gimnazjum – łączna liczba przeszkolonych nauczycieli z zakresu profilaktyki wynosi siedem, w tym 6 osób posiada kwalifikacje do realizacji „Drugiego Elementarza", jedna osoba „Spójrz inaczej", 2 osoby „Jak żyć z ludźmi".
4. Promocja literatury zdrowia w bibliotece gminnej.
5. Działalność przychodni zdrowia „Bene-te".
6. „Gazeta słupecka", „Gazeta parafialna", Gazetki szkolne.

IV. Strategie działania
1. Racjonalne i elastyczne ograniczanie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
3. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
4. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
5. Udzielanie rodzinom u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej w szczególności przed przemocą w rodzinie.
6. Współdziałanie z Komisariatem Policji, Sądem Rejonowym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami.

V. Zadania programu
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
   a) kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego d/s uzależnień i przemocy w rodzinie,
   b) dofinansowanie szkoleń i kursów dla pracowników Punktu Konsultacyjnego,
   c) kierowanie do zakładów leczenia odwykowego,
   d) sfinansowanie szkoleń i kursów dla przedstawicieli grup zawodowych (policjanci, pracownicy socjalni, członkowie gminnej komisji, nauczyciele, pielęgniarki środowiskowe),
   e) wspieranie środowisk samopomocowych.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej:
   a) zorganizowanie wypoczynku z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka oraz obozu terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych,
   b) zorganizowanie półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży,
   c) dofinansowanie pobytu członków rodzin alkoholowych na turnusie rehabilitacyjnym,
   d) pomoc prawna i terapeutyczna dla osób uzależnionych od alkoholu (pracownik Punktu Konsultacyjnego, członkowie komisji, Policja),
   e) zajęcia profilaktyczno-dydaktyczne, sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży (imprezy okolicznościowe, konkursy, wycieczki),
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
   a) włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów wychowawczych szkół,
   b) realizacja programów „Drugi Elementarz", „Spójrz inaczej", „Jak żyć z ludźmi", „Debata", „Noe", „Odlot",
   c) organizowanie konkursów wiedzy o środkach uzależniających oraz konkursów plastycznych propagujących trzeźwy tryb życia,
   d) organizowanie form spędzania wolnego czasu oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej (biwaki, wyjazdy na basen, zajęcia sportowe, wycieczki rowerowe),
   e) organizowanie spotkań w szkołach dla dzieci, nauczycieli i rodziców ze specjalistą od narkotyków i alkoholizmu,
   f) uczestnictwo dzieci i młodzieży w spotkaniach teatralnych o tematyce profilaktycznej,
   g) edukacja publicznej (promocja działań profilaktycznych w miejscowych mediach, rozprowadzanie ulotek i broszur),
4. Ustalenie szczególnych zasad wychowawczych i cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami (zał. Nr 1).
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
   a) wspieranie działań TPD,
   b) dofinansowanie instytucji prowadzących pracę profilaktyczną i leczniczą,
   c) współpraca z Policją, GOPS, sądem, służbą zdrowia, szkołami i proboszczami z terenu Gminy Orchowo,
6. Zadania i zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Komisja działa na posiedzeniach i w związku z wykonywaniem zadań wynikających z gminnego programu rozwiązy-

wania problemów alkoholowych składa sprawozdanie roczne ze swojej pracy Radzie Gminy.
Celem działania komisji jest inicjowanie, opiniowanie oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych gminy.
Za udział w posiedzeniu i pracach członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Orchowie przysługuje wynagrodzenie dla przewodniczącego komisji – 170% diety radnego
dla sekretarza 140% diety radnego
dla członków 120% diety radnego
Wysokość diety radnego określa uchwała Nr III/11/98 Rady Gminy w Orchowie z dnia 14 listopada 1998 roku w sprawie ustalenia wysokości diet dla radnych i członków komisji spoza rady gminy, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy, zastępcy wójta oraz członków zarządu gminy. Odbioru wynagrodzeń dokonuje się w kasie urzędu Gminy.

VI. Preliminarz kosztów realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży:
   a) realizacja programu II Elementarz 450 zł
   b) realizacja programu „Spójrz inaczej" 450 zł
   c) spektakl teatralny „W poszukiwaniu raju" 800 zł
   d) organizowanie imprezy rekreacyjno-sportowej z okazji Dnia Dziecka 2000 zł,
   e) organizacja konkursów upowszechniających wiedzę o szkodliwości alkoholu 1000 zł
2. Udzielenia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej:
   a) prowadzenie punktu konsultacyjnego d/s uzależnień i przemocy w rodzinie:
      – opłata pensji pracownika punktu 1800 zł
      – zakup literatury fachowej 300 zł
   b) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej
      – opłata pensji pracownika (2/8 etatu) 7500 zł
      – zakup opału do ogrzewania świetlicy 540 zł
      – zakup literatury i materiałów pap. 400 zł
   c) opłata badań osób skierowanych do poradni odwykowej 460 zł
3. Wspieranie działań TPD
   – organizacja spotkania noworocznego dla osób niepełnosprawnych z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym 1000 zł
4. Pomoc dla członków rodzin z problemami alkoholowymi:
   a) organizacja obozu zimowego dla dzieci i młodzieży 5500 zł
   b) organizacja obozu letniego 4000 zł
   c) prowadzenia półkolonii letnich na bazie świetlicy socjoterapeutycznej 3000 zł
   d) dofinansowanie pobytu członków rodzin zagrożonych alkoholizmem na turnusie rehabilitacyjnym 1500 zł
5. Organizacja pracy GKRPA
   a) szkolenie członków Komisji 3000 zł
   b) wynagrodzenie członków Komisji 6300 zł

40000 zł

Załącznik Nr1
do Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2002 rok

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZANIA KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

I. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA CZAS OKREŚLONY MINIMUM 2 LATA – DETAL I 4 LATA – GASTRONOMIA

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy w Orchowie.
2. Wniosek powinien zawierać:
   a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
   b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
   c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
   d) podpis uprawnionej osoby do reprezentowania podmiotu,
3. Do wniosku należy dołączyć:
   a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
   b) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku zakładu gastronomicznego,
   c) wszystkie podmioty gospodarcze, które prowadziły sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim do 31.01.2001 roku. Na podstawie tego oświadczenia ustalana jest następnie stawka wnoszona przy ubieganiu się o przedłużenie zezwolenia, nie dokonanie wpłaty i złożenie oświadczenia w w/w terminie powoduje wygaśnięcie zezwolenia lub zezwoleń. Prowadzenie obrotu napojami alkoholowymi bez dokonania w określonym terminie wpłaty tj. 31.01.2002 r. powoduje cofnięcie zezwolenia.
4. Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
5. Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane jest zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

II. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jednorazowo składa się w Urzędzie Gminy, obowiązek ten spoczywa na osobach ubiegających się o jednorazowe wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz jednostki OSP.

1. Wniosek powinien zawierać:
   a) imię i nazwisko, adres, nazwa i siedziba firmy,
   b) miejsce sprzedaży alkoholu,
   c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
   d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
2. Do wniosku należy dołączyć:
   a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
   b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
3. Zebrany materiał przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
4. Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydane przez Wójta Gminy.

III. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ ORGANIZOWANIEM PRZYJĘĆ, IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH

1. Wymagane dokumenty:
   a) imię i nazwisko, adres, nazwa i siedziba firmy (kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej),
   b) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
   c) podpis osoby ubiegającej się o zezwolenie.

   Zezwolenie wydawane jest przez Wójta Gminy w Orchowie na okres do 2 lat. Opłata za korzystanie z zezwoleń wnoszona jest do kasy gminy przed wydaniem zezwoleń, w wysokości zgodnej z ustaloną w art. 11^1 ust 2 i 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 27 kwietnia 2001 r.

IV. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ

Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, które mają brzmienie:

1. nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym,
2. powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przed daną placówką,
3. wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
4. nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu (o dochodach ze sprzedaży napojów alkoholowych w danym roku),
6. popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie.

   I zostały potwierdzone co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:
   - protokołem Policji,
   - protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję ds. PiRPA,
   - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej,

   W postanowieniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
   - wyniki przeprowadzonej kontroli,
   - co najmniej dwukrotnie udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

V. KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożywania w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
   a) upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy,
   b) członkowie Gminnej Komisji ds. PiRPA,
      - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
      - przestrzeganie ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych nieletnim, nietrzeźwym,
      - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
3. Zakres kontroli:
   a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
   b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
   c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3 przeprowadzane są przez trzech członków gminnej komisji oraz funkcjonariusza policji, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo do:
   - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest ta działalność,
   - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolne w przypadkach o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cof-

nięciu zezwolenia, albo podejmuje inne czynności przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, zgłasza wykonanie zaleceń pokontrolnych.

1161

UCHWAŁA Nr XXXVII/293/2002 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 60 poz. 704) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) oddaniu do użytkowania – należy przez to rozumieć uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Pleszewie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego oraz złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości;
2) nowej nieruchomości budynkowej – należy przez to rozumieć nieruchomość oddaną do użytkowania w ostatnim (bieżącym) roku podatkowym, jeżeli wartość nakładów na jej wytworzenie wyniosła co najmniej równowartość 50.000 EURO, a nieruchomość ta przeznaczona jest wyłącznie do prowadzenia w niej działalności gospodarczej;
3) nowej budowli – należy przez to rozumieć budowlę oddaną do użytkowania w ostatnim (bieżącym) roku podatkowym, jeżeli wartość nakładów na jej wytworzenie wyniosła co najmniej równowartość 25.000 EURO, a budowla ta przeznaczona jest wyłącznie do prowadzenia w niej działalności gospodarczej;
4) rozbudowie przedsiębiorstwa – rozumie się przez to ponoszenie nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powiększenie powierzchni użytkowej i oddanie do użytkowania z przeznaczeniem na działalność gospodarczą, wynoszących co najmniej równowartość 20.000 EURO;
5) dodatkowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć miejsce pracy, na którym zatrudniona została, przez podatnika w okresie 30 dni od oddania do użytkowania nowej nieruchomości budynkowej, nowej budowli, osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie, na podstawie umowy o pracę i pod warunkiem, że nowo utworzone miejsca pracy będą obsadzone pracownikami przez okres 5 lat, w przypadku pomocy stanowiącej wartość przekraczającą równowartość 100.000 EURO oraz 2 lata w pozostałych przypadkach;
6) pomocy o równowartości 100.000 EURO – należy przez to rozumieć sumę pomocy z ostatnich 3 lat pochodzących ze wszystkich źródeł, przed dniem złożenia wniosku;
7) utworzeniu dodatkowego miejsca pracy – rozumie się przez to nawiązanie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na dodatkowym miejscu pracy.

§2

1. Z zastrzeżeniem §2 ust. 3, zwalnia się z podatku od nieruchomości nowe nieruchomości budynkowe oraz nowe budowle pod warunkiem utworzenia w związku z ich oddaniem do użytkowania co najmniej 2 dodatkowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w zależności od ilości dodatkowych nowych miejsc pracy przez okres:
   a) na okres 6 miesięcy (0,5 roku), w przypadku utworzenia co najmniej 2 dodatkowych miejsc pracy,
   b) 1 roku, w przypadku utworzenia co najmniej 5 dodatkowych miejsc pracy,
   c) 2 lat, w przypadku utworzenia co najmniej 10 dodatkowych miejsc pracy,
   d) 3 lat, w przypadku utworzenia co najmniej 15 dodatkowych miejsc pracy.
3. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §2 pkt 1 i 2 nie stosuje się do stacji paliw oraz obiektów handlowych powyżej 150 m^2 będących nową nieruchomością budynkową lub nową budowlą.

§3

1. Zwolnienie, o którym mowa w §2 nie dotyczy nieruchomości, które stanowiły podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości przed wejściem w życie niniejszej uchwały.
2. W przypadku gdy przedsiębiorca rozbudowuje przedsiębiorstwo, w którym znajdzie zatrudnienie określona w §2 liczba osób, zwolnienie obejmuje tylko nowo powstałą inwestycję. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli poziom zatrudnienia przed rozbudową, w dotychczas prowadzonym przedsiębiorstwie zostanie utrzymany przez okres zwolnienia od podatku.

§4

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje na wniosek podatnika, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po utworzeniu dodatkowych miejsc pracy.
2. Wzór wniosku oraz załączników do wniosku określi Zarząd Miasta i Gminy w Pleszewie.
3. Wartości EURO wyszczególnione w §1 przelicza się wg kursu ustalonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego na jeden dzień przed złożeniem wniosku.

§5

1. Podatnik podatku od nieruchomości zobowiązany jest do składania organowi podatkowemu gminy informacji o zmianach w stanie posiadania nieruchomości objętych zwolnieniem, o których mowa w §2, o zmianach sposobu ich wykorzystania oraz ilości osób zatrudnionych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian w okresie prawa do zwolnienia, oraz do przedkładania w okresach kwartalnych zaświadczeń o nie zaleganiu w spłacie podatków stanowiących dochody budżetu państwa, budżetu miasta i gminy Pleszew, a także w spłacie składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy.
2. Podatnik traci prawo do zwolnienia, o którym mowa w §2 w przypadku:
   a) likwidacji dodatkowego miejsca pracy,
   b) wystąpienia u niego zaległości we wpływach podatków stanowiących dochody budżetu państwa, budżetu miasta i gminy Pleszew, składkach na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy,
   c) postawienie w stan likwidacji,
   d) ogłoszenia jego upadłość,
   e) nie przekazania w terminie informacji, o których mowa w ust. 1 oraz §6.
3. Jeżeli w ciągu roku podatnik utracił prawo do zwolnienia określonego w §2, to w roku tym stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia na skutek zajścia przesłanki, o której mowa w ust. 2, podatnik zobowiązany jest do zwrotu nie uiszczonego podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z przepisami art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Przedsiębiorca, który wprowadził organ podatkowy w błąd, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia. Podatek za okres utraty zwolnienia należy wraz z odsetkami odprowadzić na konto organu podatkowego.

§6

1. Podatnik podatku od nieruchomości, korzystający ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w niniejszej uchwale jest zobowiązany do składania organowi podatkowemu pisemnej informacji o wielkości otrzymanej pomocy publicznej w terminie 20 dni od zakończenia każdego I, II i III kwartału kalendarzowego i w terminie 45 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
2. Wzór informacji określi Zarząd Miasta i Gminy w Pleszewie.

§7

1. Zwolnienia przewidzianego w §2 niniejszej uchwały nie mogą uzyskać przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorach, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 60 poz. 704).
2. Łączna wartość pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy w formie zwolnienia przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości, a także w innych formach oraz z innych źródeł, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej, ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie pomocy regionalnej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2001 r. Nr 28, poz. 306).
3. Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy do:
   - określenia sposobu i terminu dokonania ewentualnej korekty udzielonej pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność,
   - określenia obowiązku zwrotu w rozliczeniu z podatku od nieruchomości kwot stanowiących nadwyżkę pomocy ponad dopuszczalną intensywność.

§8

Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy w Pleszewie do przedłożenia Radzie Miejskiej w Pleszewie szczegółowego sprawozdania z zastosowanych zwolnień z tytułu realizacji niniejszej uchwały przy sprawozdaniu z wykonania z budżetu miasta i gminy Pleszew za każdy rok.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(ñ) mgr Mieczysław Kołuniewski

1162

UCHWAŁA Nr XXXVII/296/2002 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 7 lutego 2002 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) uchwala się:

§1

Ustala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/228/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 01.03.2001.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(ñ) mgr Mieczysław Kołuniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/296/2002
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 7 lutego 2002 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

W ciągu ostatnich lat obserwuje się nasilenie zjawiska alkoholizowania się dzieci i młodzieży. Zjawisko to staje się obecnie coraz bardziej alarmujące z uwagi na obserwowane obniżanie się granicy wieku, jak również wzrastające rozpowszechnienie spożywania alkoholu przez dzieci.
Alkoholizowanie się dzieci i młodzieży szkolnej staje się dla społeczeństwa sygnałem alarmującym i wzywającym do podjęcia energicznych kroków przeciwdziałających. Są bowiem oczywiste powody, dla których picie nawet niewielkich ilości alkoholu bywa niebezpieczne dla dzieci.
Po pierwsze. Picie alkoholu przed okresem dojrzewania i w czasie dojrzewania może zablokować normalny wzrost, rozwój psychiczny i fizyczny, utrudnić uczenie się, zaburzyć zdrowe kontakty z rówieśnikami i dorosłymi.
Po drugie. Po wypiciu alkoholu poważnemu zaburzeniu ulega zdolność oceny rzeczywistości, refleks czy koordynacja ruchowa dziecka, dlatego tak często po wypiciu alkoholu dochodzi do różnego rodzaju wypadków a nawet utraty życia. Dodać należy, że alkohol to środek uzależniający a picie w młodym wieku znacznie podwyższa ryzyko uzależnienia chemicznego i wpadnięcia w alkoholizm.
Jak podaje Mała Encyklopedia PWN – alkoholizm to „nałogowe spożywanie alkoholu etylowego, które ogranicza sprawność fizyczną i umysłową, staje się przyczyną chorób psychicznych, ciężkich schorzeń wątroby, nerek, żołądka, serca, itd.". Alkoholizm zwiększa przestępczość, sprzyja szerzeniu się chorób wewnętrznych, wpływa ujemnie na potomstwo. Leczenie alkoholika jest trudne i długotrwałe.
Warto dodać, że alkohol otwiera często drogę do innych substancji uzależniających, w tym – narkotyków.
Istnieje tzw. ścieżka kolejnych inicjacji: nikotyna – alkohol – marihuana – amfetamina – opium itd.
Młodzi ludzie po wypiciu alkoholu tracą pełną kontrolę nad swoimi decyzjami i łatwiej im odpowiedzieć „tak" na propozycję spróbowania „czegoś mocniejszego" – narkotyków.

Mimo rozpowszechnienia wśród młodzieży zwyczaju picia alkoholu, ciągle jest ona nieświadoma skutków wywoływanych przez alkohol jako środek uzależniający. Fakty pokazują że młodzi ludzie znacznie częściej niż dorośli wierzą w różnego rodzaju mity związane z alkoholem. Przykładowo wierzą oni, że najpopularniejszy napój, jakim jest piwo, w znacznie mniejszym stopniu szkodzi niż alkohol wysokoprocentowy. Często ulegają sugestią reklamy, gdzie picie piwa kojarzone jest z zabawą, energią, młodością.

I. CEL PROGRAMU

Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, dążeniu do likwidacji tych, które aktualnie występują poprzez kreowanie lokalnej polityki rozwiązywania problemów alkoholowych w oparciu o założenia znowelizowanej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

II. PODSTAWOWE STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Profilaktyczne oddziaływanie psychoedukacyjne na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.

2. Szkolenie przedstawicieli różnych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych (służb medycznych, pracowników socjalnych, policji i nauczycieli).
3. Edukacja publiczna pomagająca w zapobieganiu i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Wspieranie i inspirowanie działalności środowiskowej wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz organizacji społecznych.
5. Zwiększenie skuteczności terapii dla osób uzależnionych oraz dla członków ich rodzin.
6. Ocena skuteczności podejmowanych działań oraz monitorowanie zjawisk społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych związanych z dostępnością i konsumpcją alkoholu.
7. Koordynowanie działań poszczególnych placówek, struktur zajmujących się profilaktyką i problemami alkoholowymi oraz współpracującymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

III. KIERUNKI DZIAŁANIA

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
   1.1. Tworzenie nowych i prowadzenie istniejących świetlic środowiskowych (z programem terapeutycznym) dla dzieci z terenu miasta i gminy.
   1.2. Kontynuacja telefonu zaufania dla osób uzależnionych, chorych psychicznie i ofiar przemocy w rodzinie.
   1.3. Prowadzenie grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych.
   1.4. Prowadzenie grupy psychoedukacyjnej dla młodzieży.
   1.5. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla uzależnionych.
   1.6. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla współuzależnionych.
   1.7. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla bezdomnych w Schronisku Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta.
   1.8. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.
   1.9. Prowadzenie Szkoły Przetrwania dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki.
   1.10. Prowadzenie sesji NAWROTÓW w chorobie alkoholowej.
   1.11. Wprowadzenie programu AFTER CARE dla osób uzależnionych, po podstawowym programie terapeutycznym, z abstynencją ponad rok.
2. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
   2.1. Organizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
   2.2. Zorganizowanie spotkania opłatkowego dla trzeźwych alkoholików i ich rodzin.
   2.3. Wspomaganie działań interwencyjnych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmierzających do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu przez osoby nadużywające alkohol, powodujących rozkład rodziny i demoralizację nieletnich.
   2.4. Zwiększenie skuteczności działań poprzez zorganizowanie szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników Punktów Konsultacyjnych, pracowników pomocy społecznej, pedagogów, policji, straży miejskiej.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
   3.1. Organizowanie, finansowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej i rodziców;
      – „Drugi Elementarz" edycja wiosna jesień kl. VI i I gimnazjalne,
      – „Reksio" dla dzieci z kl. I – III szkół podstawowych,
      – „NOE" dla młodzieży z III kl. Gimnazjalnych,
   3.2. Zorganizowanie szkoleń dla pedagogów, wychowawców szkół prowadzonych przez gminę, lekarzy i pielęgniarek podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wczesnego rozpoznawania problemów alkoholowych.
   3.3. Rozpowszechnianie wiedzy na temat problemów alkoholowych z wykorzystaniem książek, broszur, plakatów.
4. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:
   4.1. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:
      a) na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży, niezależnie od wspólnego przedsiębiorcy, jak również oddzielnie na każdy rodzaj napojów alkoholowych.
      b) zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydawane są w granicach liczby punktów ustalonej przez Radę Miejską Uchwałą Nr XXXVII/295/2002 z dnia 7 luty 2002 r.
      c) zezwolenia na sprzedaż alkoholu są tylko dla placówek, których usytuowanie odpowiada określonym przez Radę Miejską w uchwale nr XXXVII/270/93 z dnia 18.06.1993 r. w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
      d) ubiegający się o zezwolenie zobowiązany jest do złożenia wniosku, który powinien zawierać:
         – pełną nazwę przedsiębiorcy,
         – adres zamieszkania przedsiębiorcy,
         – adres siedziby przedsiębiorcy, rodzaj i adres placówki,
         – godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
         – termin uruchomienia placówki,
         – określenie rodzajów napojów alkoholowych,
         – podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
      e) do wniosku należy dołączyć:
         – wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy działalności zarejestrowanej w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew),
         – tytuł prawny do lokalu,

- w przypadku zmiany sposobu użytkowania – kopia zezwolenia na użytkowanie lokalu wydanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- w trakcie prowadzenia postępowania w sprawie o wydanie zezwolenia, może być przeprowadzona wizja lokalna we wskazanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zm.), zwaną dalej „ustawą", uchwałą Nr XXXVII/270/93 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 18.06.1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów, jak również zgodności z niniejszą uchwałą.

Z przeprowadzonej wizji sporządzony jest protokół.

4.2. Zasady wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
   a) jednorazowe zezwolenia wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane na czas oznaczony po uzyskaniu opinii organizatora oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. Opinia nie jest wymagana, jeżeli o zezwolenie ubiega się organizator będący przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie.
   b) wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:
      - pełną nazwę wnioskodawcy,
      - adres i siedzibę wnioskodawcy,
      - rodzaj uroczystości, imprezy,
      - nazwę organizatora imprezy,
      - rodzaj placówki (bufet, kiosk),
      - rodzaj alkoholu,
      - kopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy przedsiębiorców, których zezwolenia zostały wydane przez Burmistrza M. i G Pleszew).

4.3. Zasady cofania zezwoleń.
Zezwolenia cofa się, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- powtarzającego się (co najmniej 2 razy) zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy, udokumentowane protokółem Policji lub Straży Miejskiej,
- protokółem Policji lub innego organu kontroli państwowej (Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej),
- protokółem z kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych Strażników Miejskich i pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pleszew,
- protokółem z kontroli przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,
- prawomocnym wyrokiem sądu.

4.4. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:
   a) Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
   b) Kontrolę przeprowadzają:
      - upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew,
      - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie,
      - Straż Miejska w zakresie:
        - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
        - przestrzegania ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
        - przestrzegania ustawowego zakazu reklamy napojów alkoholowych.
   c) Zakres kontroli:
      - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
      - przestrzegania warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
      - przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Gminnych.
   d) Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby upoważnione, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
   e) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
      - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
      - żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
   f) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
   g) Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
   h) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
   i) Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
   j) Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych

uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.

k) Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

l) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew otrzymuje sprawozdanie o wynikach kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.
   5.1. Udostępnienie pomieszczeń Centrum Samopomocowego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Leczenia Uzależnień na działania grup samopomocowych AA, Al.-anon, Alateen, DDA.
   5.2. Doposażenie Biblioteki Miasta i Gminy Pleszew.
   5.3. Wspieranie i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i samopomocowymi zajmującymi się statutowo problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych i pomaganiu osobom uzależnionym.

IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNYCH KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członkom Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkom zespołu orzekającego składającego się z członków Komisji i powoływanych doraźnie specjalistów z zakresu uzależnień i członkom zespołu kontrolnego przysługuje dieta w wysokości 4 diet podróżnych za każdorazowy udział w pracach Komisji jak i Zespołów.
2. Członkom Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w związku z wyjazdami służbowymi, wynikającymi z pełnionych obowiązków przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 sierpnia 1990 r. w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju (M. P. Nr 32, poz. 257 z późniejszymi zmianami).

V. PRELIMINARZ WYDATKÓW DO GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Preliminarz wydatków na rok 2002

Lp.	NAZWA ZADANIA	PLAN WYDATK” W
1.	WYNAGRODZENIE I POCHODNE	27.000.00
2.	TELEFON ZAUFANIA - DYŻURY - FAKTURA VAT ZA ROZMOWY	 14.600.00 2.000.00
3.	PUNKTY KONSULTACYJNE DLA UZALEŻNIONYCH I WSP” ŁUZALEŻNIONYCH: - SP ZOZ ul. Poznańska 125 - SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH - WIEJSKI DOM KULTURY BRZEZIE - ŚWIETLICA ZIELONA ŁĄKA - PUNKT DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE	 4.800.00 1.440.00 7.680.00 7.680.00 7.680.00
4.	ZAJĘCIA GRUPOWE Z TERAPEUTĄ: - GRUPA WSPARCIA DLA KOBIET - GRUPA WSPARCIA MŁODZIEŻOWA - SESJE NAWROT” W W CHOROBIE ALKOHOLOWEJ x 4 - AFTER CARE x 4	 3.840.00 3.840.00 2.160.00 5.920.00
5.	ZAJĘCIA W ŚWIETLICACH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ: - ŚWIETLICA KOWALEW - ŚWIETLICA ZIELONA ŁĄKA - ŚWIETLICA LUDWINA - SZKOŁA PRZETRWANIA ÑZIELONE DIABŁYî	 9.440.00 8.000.00 5.600.00 2.880.00
6.	ZAJĘCIA PROFILAKTYCZNE: - DRUGI ELEMENTARZ EDYCJA WIOSNA/JESIEŃ - PROGRAM NOE - MATERIAŁY	 13.000.00 2.700.00 7.000.00
7.	SZKOLENIA	16.000.00

8.	DOFINANSOWANIE ŚWIETLIC - ŚWIETLICA KOWALEW - ŚWIETLICA BRZEZIE - ŚWIETLICA ZIELONA ŁĄKA - ŚWIETLICA LUDWINA - ŚWIETLICA PCPR (CECH) - ŚWIETLICA (STOWARZYSZENIE PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ I WSPIERANIA ROZWOJU) - SZKOŁA PRZETRWANIA ÑZIELONE DIABŁYî - ŚWIETLICA BARAN" WEK - CENTRUM SAMOPOMOCOWE	 3.000.00 3.000.00 3.000.00 3.000.00 2.500.00 3.000.00 3.000.00 2.000.00 1.500.00
9.	KOLONIE I OBOZY: - AKCJA ZIMA U. M. i G. 2002 - DODT W KOWALEWIE - LATO ZA GROSIK - ZHP - STOWARZYSZENIE POMOCY RODZINOM ZAGROŻONYM I OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ORAZ WSP" ŁPRACY Z ZAGRANICĄ - AKCJA LATO U. M. i G.	 8.500.00 3.000.00 3.000.00 3.000.00 2.000.00 11.000.00
10.	- FESTYN DZIEŃ DZIECKA - IV BIEG PRZEMYSŁAWA	11.000.00 2.500.00
11.	DIETY DLA KOMISJI	8.000.00
12.	PODR" ŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	3.000.00
13.	- UZUPEŁNIENIE ZBIOR" W W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ - MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	15.000.00 5.000.00
14.	REALIZACJA PROGRAMU ZATRUDNIENIA TRZEŹWYCH ALKOHOLIK" W I OS" B WSP" ŁUZALEŻNIONYCH	3.340.00
15.	SPOTKANIE OPŁATKOWE W PORADNI ODWYKOWEJ	1.500.00
16.	LIGA PODW" RKOWA PIŁKI NOŻNEJ	3.000.00
	RAZEM	260.000.00

1163

UCHWAŁA Nr XXXII/190/2002 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 12 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia nazw ulic w miejscowościach: Wijewo, Brenno, oraz na terenie ośrodka wypoczynkowego Brenno-Ostrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

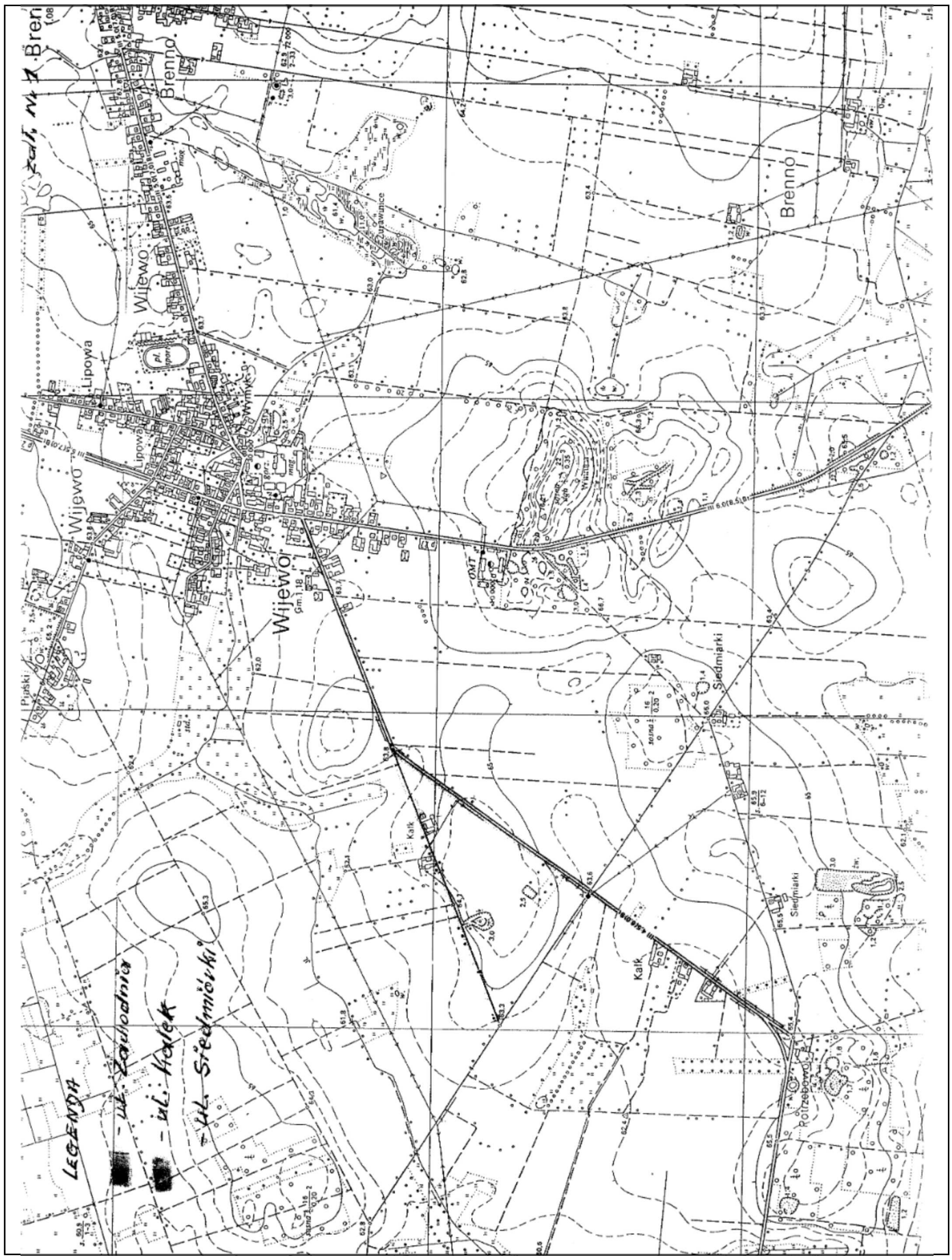
§1

W §1 uchwały Nr VIII/26/89 Gminnej Rady w Wijewie z dnia 20 czerwca 1989 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w miejscowościach: Wijewo, Brenno oraz na terenie ośrodka wypoczynkowego Brenno-Ostrów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 1:
   a) skreśla się wyrazy: Utrzymuje się nazwy przysiółków: Wijewo-Kalek i Wijewo-Siedmiórki z zachowaniem istniejącej numeracji"
   b) po wyrazach „Generała Chłapowskiego", dodaje się wyrazy:
   „Kalek Siedmiórki",
2) po pkt 1 dodaje się pkt 1a, 1b, 1c, w brzmieniu:
   „1a) ulica Zachodnia obejmuje: część drogi powiatowej nr 114 na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 305 do skrzyżowania z drogą gminną nr P-7905",
   „1b) ulica Kalek obejmuje: drogę gminną nr P-7905 oraz część drogi powiatowej nr 114 od skrzyżowania z drogą gminną nr P-7905 do skrzyżowania z drogą gminną nr 7906",
   „1c) ulica Siedmiórki obejmuje drogę gminną P-7906, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wijewo.


Brenno
Wijewo
Lipowa
Siedmiarki
Kalk
Rotrzebowo
LEGENDA
- ul. Zaułodnia
- ul. Kolejk
- ul. Siedmiarki

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(ñ) Stanisław Kasperski

1164

UCHWAŁA Nr XXXII/193/2002 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 12 lutego 2002 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXIX/179/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Wijewo na 2002 r.

Na podstawie art. 4^1 ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XXIX/179/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Wijewo na 2002 r. wprowadza się następującą zmianę:
W załączniku Nr 1 do uchwały:
dział „Kontrole rynku" – otrzymuje brzmienie:
„Zasady wydawania i cofania zezwoleń oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych"

1. Przy wydawaniu zezwoleń przestrzega się:
   A) czy dany punkt mieści się w granicach limitu ustalonego odrębną uchwałą Rady Gminy Wijewo,
   B) zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych określonych odrębną uchwałą Rady Gminy Wijewo.
2. Zezwolenia cofa się w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli bieżących oraz w przypadkach przewidzianych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Kontrolowanie raz na kwartał punktów pod względem sprzedaży alkoholu:
   A) osobom do 18 lat,
   B) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
   C) na kredyt lub pod zastaw.
4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów w sprawie reklamy i promocji napojów alkoholowych poprzez kontrolę punktów posiadających zezwolenia.
5. Komisja po każdej kontroli sporządza protokół a wnioski o cofnięcie lub interwencję w związku z naruszeniem przepisów przekazuje do Wójta Gminy Wijewo.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wijewo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wijewo
(ñ) Stanisław Kasperski

1165

UCHWAŁA Nr XXXVIII/359/2002 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 15 lutego 2002 r.

w sprawie odpłatności za 1 m^3 wody dostarczanej z hydroforni eksploatowanych przez Urząd Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późn.zm.) Rada Gminy w Kazimierzu Biskupim uchwala co następuje:

§1

1. Ustala się stawkę za pobór wody pobranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę w wysokości:
   - dla ludności 1,40 zł/m^3,
   - dla przemysłu 2,10 zł/m^3.
2. Ustala się opłatę na dostawę wody i sprzedaż hurtową innym Gminom 2,00 zł/m^3.
3. Ustala się opłatę stałą miesięczną z tytułu eksploatacji i legalizacji wodomierzy na terenie wodociągów publicznych będących w administrowaniu Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim w wysokości 1,00 zł.
4. Opłaty o których mowa w pkt 1, 2, 3 zawierają podatek VAT.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzu Biskupim.

§3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXVII/ /268/2000 z dnia 19 grudnia 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Miros≥aw Grzelak

Kalkulacja ceny i m^3 wody na 2002 rok

1.	Wynagrodzenie pracowników	113.772	§4010
2.	Dodatkowe wynagrodzenie	9.872	§4040
3.	Nagrody i wydatki osob. nie zaliczone do wynagrodzeń	4.499	§3020
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	80.794	§4210
5.	Zakup usług pozostałych	42.845	§4300
6.	Różne opłaty i składki	11.255	§4430
7.	Składki i ubezp. społecz.	20.862	§4110
8.	Składki na Fundusz Pracy	2.859	§4120
9.	Odpisy na Zakł. Fundusz Świadcz. Socj.	4.344	§4440
10.	Zakup energii	208.456	§4260
11.	Zakup usług remontowych	4.339	§4270
12.	Podatek od towarów i usług VAT	23.312	§4530
	Ogółem wydatki:	527.210	

527.210,00 zł x 6,1% inflacji 2002 r. = 559.370,00 zł

Koszt produkcji 1 m^3 wody:
559.370 zł: 546.745 m^3 = 1,02 1,02 zł/m^3

Koszt sprzedaży 1 m^3 wody
559.370 zł: 301.885 m^3 = 1,85 zł 1,85 zł/m^3

Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej
(ñ) Miko≥aj Lalik

1166

UCHWAŁA Nr XXXVIII/361/2002 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 15 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczonych przez Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim i podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie tej działalności oraz szczegółowych zasad rozliczania świadczonych usług

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) uchwala się co następuje:

§1

1. Ustala się opłatę za wywóz nieczystości stałych od mieszkańców Gminy Kazimierz Biskupi w wysokości – 2,30 zł od osoby miesięcznie i nie więcej niż 11,50 zł od jednej rodziny na miesiąc.
2. Ustala się opłatę za wywóz nieczystości stałych od osób i jednostek prowadzących działalność gospodarczą – jednorazowy wywóz pojemnika wynosi:
   a) pojemnik o pojemności 110 l – 5,00 zł/wyw.
   b) pojemnik o pojemności 1100 l – 28,00 zł/wyw.
3. Ustala się opłatę za 1 m^3 odpadów komunalnych z terenu gminy składowanych bezpośrednio na wysypisku komunalnym w wysokości – 6,00 zł.
4. Ustala się opłatę za 1 m^3 odpadów komunalnych spoza terenu gminy składowanych bezpośrednio na wysypisku komunalnym w wysokości – 54,00 zł.
5. Opłaty, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4 zawierają podatek VAT.

§2

1. Jeżeli usługi, o których mowa w §1 świadczy podmiot posiadający zezwolenia na prowadzenia działalności polegającej na usuwaniu i unieszkodliwiani odpadów komunalnych, rozliczanie za usługi odbywa się w sposób oraz terminach i miejscu wskazanym w treści umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a tym podmiotem.
2. Jeżeli usługi, o których mowa w §1 świadczy Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim – Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, rozliczenie za usługi odbywa się:
   a) na podstawie rachunku wystawionego właścicielowi nieruchomości zgodnie z wcześniej zawartą umową,
   b) na podstawie faktury wystawionej podmiotowi gospodarczemu.
3. Zapłata za świadczone usługi przez Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim – Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wynika z treści faktury lub z postanowień umowy.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzu Biskupim.

§4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXVII/ /269/2000 z dnia 19 grudnia 2000 r.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(ñ) Miros≥aw Grzelak

1167

UCHWAŁA Nr 341/LV/2002 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 lutego 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr 233/XXXVII/2001 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zmian tego wpisu

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy stanowi co następuje:

§1

Uchyla się uchwałę Nr 233/XXXVII/2001 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zmian tego wpisu.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czerwonak.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Czerwonak
(ñ) Maria Libera

1168

UCHWAŁA Nr 343/LV/2002 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 lutego 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 87/XV/99 Rady Gminy Czerwonak z dnia 22 września 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wysypiska odpadów komunalnych w Owińskach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr 87/XV/99 Rady Gminy Czerwonak z dnia 22 września 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wysypiska odpadów komunalnych w Owińskach zmienionej uchwałami Rady Gminy Czerwonak Nr 122/XIX/99 oraz Nr 195/ /XXXII/2000 wprowadza się następujące zmiany:

§1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się opłaty za korzystanie z wysypiska odpadów komunalnych w Owińskach pochodzących wyłącznie z terenu gminy Czerwonak w wysokości:
   a) 38,00 zł + 7% VAT – za 1 tonę odpadów komunalnych + 13,80 zł/t – opłata za korzystanie ze środowiska,
   b) 38,00 zł + 7% VAT – za 1 tonę odpadów podobnych do komunalnych + 13,80 zł/t – opłata za korzystanie ze środowiska
   c) 20,00 zł + 7% VAT – za 1 tonę ziemi czystej i gruzu + 8,90 zł/t – opłata za korzystanie ze środowiska
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Gminy może odstąpić od pobierania opłat.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czerwonak.

§3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od chwili opublikowania.

Przewodnicząca
Rady Gminy Czerwonak
(ñ) Maria Libera

1169

UCHWAŁA Nr XLII/443/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Leszna oraz dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 11 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 111, poz. 724 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Leszna ma charakter stały.

§2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane przez jednostkę organizacyjną miast lub podmiot prowadzący schronisko, z którym Zarząd Miasta zawrze umowę.

§3

Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do schronisk dla zwierząt prowadzonych przez:

1) jednostki organizacyjne miasta,
2) podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie schroniska,
3) organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(ñ) Wojciech Rajewski

1170

UCHWAŁA Nr XLIV/358/02 RADY POWIATU W PILE

z dnia 25 lutego 2002 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVII/299/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 118, poz. 2267), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust.1 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) Audytor wewnętrzny – „AW",
2) w §16 dodaje się pkt 21,22 i 23 w brzmieniu:
„21) organizowanie egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
22) organizowanie badań i wydawanie orzeczeń w zakresie potrzeby kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo widzących oraz dzieci z autyzmem,
23) prowadzenie spraw związanych z realizacją dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli".
3) w §17:
a) w ust.1:
pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) wydawanie kart parkingowych uprawniających do niestosowania się do niektórych znaków drogowych dotyczących zakazu ruchu lub postoju",
dodaje się pkt 16, 17 i 18 w brzmieniu:
„16) wyznaczanie jednostki(ek) w powiecie upoważnionej(ych) do usuwania z drogi pojazdów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
17) wyznaczanie parkingu (ów) strzeżonych dla pojazdów usuniętych z drogi oraz przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu dot. opłat za parkowanie od pojazdów umieszczonych na tych parkingach",

18 prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem przez Starostę wewnętrznego regulaminu komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy na instruktorów nauki jazdy",

b) w ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenie spraw w zakresie krajowego transportu drogowego:
a) zabezpieczenie obsługi Komisji egzaminacyjnej w zakresie egzaminu przedsiębiorców ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
b) udzielanie, odmowa udzielania, zmiana lub cofanie licencji na prowadzenie transportu drogowego w krajowym transporcie drogowym,
c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych – na obszar wykraczający poza granice jednej gminy,
d) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
e) prowadzenie działalności kontrolnej przedsiębiorców posiadających licencje lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego w zakresie zgodności wykonywania",

4) w §19:
a) ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. W zakresie gospodarki wodnej:
1) przygotowywanie spraw związanych z wprowadzeniem powszechnego korzystania z wód w celu zaspakajania niezbędnych potrzeb społecznych,
2) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem stref ochrony bezpośredniej źródeł i ujęć wody,
3) przygotowywanie spraw związanych z przyznaniem odszkodowań z tytułu cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, gdy jest to uzasadnione interesem ludności,
4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością spółek wodnych,
5) prowadzenie spraw dotyczących spółek wodnych w zakresie zatwierdzania statutu, podwyższania składek, rozwiązywania spółek i ustalania świadczeń na rzecz spółek,
6) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed powodzią i suszą oraz współpraca w tym zakresie z dyrektorami regionalnych zarządów gospodarki wodnej,
zadania zlecone
7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych i rozstrzyganie sporów powstałych w związku z tymi pozwoleniami,
8) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej dla wód,
9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,

b) w ust. 3 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia gruntów rolnych do zalesień poprzez:
– ustalanie rocznych limitów zalesień,
– przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesień,
– sprawdzanie wykonania zalesień oraz przygotowywanie decyzji o stwierdzenie prowadzenia przez właścicieli gruntów upraw leśnych,
– wnioskowanie o wstrzymanie wypłat ekwiwalentu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zalesieniach,
– ocenę udatności upraw zalesieniowych,"

c) w ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew",

d) w ust. 6 pkt 1, 2, 4 i 5 otrzymują brzmienie
„1) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 tony lub powyżej 5 tys. ton rocznie odpadów innych niż niebezpieczne,
2) wydawanie decyzji zatwierdzających programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wytwarzanych w ilości do 1 tony rocznie,
4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,"

e) dotychczasowy ust. 6 otrzymuje numerację 7 i brzmienie:
„7. W zakresie prawa geologicznego i górniczego:
zadania zlecone
1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie i wydobywanie kopalin pospolitych o pow. do 2 ha i przewidywanym wydobyciu rocznym do 20 000 m^3,
2) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem kryteriów bilansowych zasobów złóż kopalin pospolitych o pow. do 2 ha i przewidywanym wydobyciu rocznym do 20 000 m^3,
3) wyrażanie zgody na przeniesienie koncesji na rzecz innych podmiotów,
4) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych i hydrogeologicznych działań związanych z zawiadomieniem o przyjęciu dokumentacji,
5) opiniowanie dokumentacji geologicznych – wg kompetencji,
6) wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji geologicznej, posiadanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
7) przygotowanie nakazów dodatkowych prac pomiarowych,
8) uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów górniczych ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenów pogórniczych,
9) nadzór i kontrola nad pracami geologicznymi, prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych i wód podziemnych,
10) prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego,
11) przekazywanie spraw związanych z zatwierdzaniem planu ruchu zakładu górniczego,

12) realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad służbą mierniczo-geologiczną w zakresie pomiarów wykonywanych na potrzeby zakładów,
13) przygotowywanie nakazów do stosowania obowiązujących przepisów przy likwidacji zakładu górniczego ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenu po górniczego i ochrony środowiska naturalnego,
14) naliczanie opłat koncesyjnych za wydobywanie kopalin pospolitych,
15) realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego,
16) przygotowywanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości na czas niezbędny do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa w związku z ruchem zakładu górniczego,
17) ustalanie przyczyn zagrożeń nad akcją zapobiegawczą lub ratowniczą w razie grożącego niebezpieczeństwa lub zaistnienia wypadku w zakładzie górniczym,
18) występowanie do Nadzoru Górniczego w związku z ewidentnym naruszeniem przepisów prawa górniczego i geologicznego,
19) naliczanie kar umownych za nielegalną eksploatację złóż kopalin pospolitych",

f) w ust.8 skreśla się wyrazy „zadania zlecone", a dotychczasowe pkt 9, 11, 14, 16 i 17 otrzymują brzmienie:
„9) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń i zgłoszeń na emisję pyłów lub gazów z instalacji oraz postępowania kompensacyjnego dla obszarów o przekroczonych standardach jakości powietrza,
11) przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
14) wydawanie zezwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
16) opiniowanie na wniosek wojewody oceny poziomu substancji w powietrzu,
17) wydawanie decyzji nakładających na prowadzącego instalację obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki oraz przedkładania wyników pomiarów w przypadku przekroczeń standardów emisyjnych",

5) w §22:
a) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) organizacja przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych,: oraz skreśla się pkt 10, a dotychczasowe pkt 11, 12, 13 i 14, otrzymują odpowiednio numerację pkt 10, 11, 12 i 13,
b) w ust.2 po pkt 9 dodaje się wyrazy „zadania zlecone", a po wyrazach „zadania zlecone" dodaje się pkt 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 w brzmieniu:
„10) prowadzenie spraw związanych z zarządzeniem systemem ratownictwa medycznego na obszarze powiatu,
11) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z finansowaniem bieżącej działalności centrum powiadamia ratunkowego,
12) przygotowywanie i aktualizacja przynajmniej raz w roku powiatowego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych oraz przedstawianie go wojewodzie,
13) opracowywanie planu działań ratowniczych,
14) współdziałanie z organami gmin leżących na obszarze powiatu i starostami powiatów sąsiadujących w celu zawarcia porozumień i powierzenia zadań w zakresie ratownictwa medycznego,
15) przedkładanie na żądanie ministrowi i właściwemu do spraw zdrowia lub wojewodzie informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu ratownictwa medycznego na obszarze powiatu,
16) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń dla życia lub zdrowia na obszarze powiatu,
17) zapewnienie i prowadzenie spraw finansowych związanych z kształceniem dyspozytorów medycznych,
18) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie pogłębiania wiedzy o ratownictwie medycznym",

c) w ust. 3:
po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) bezpieczeństwo i porządek publiczny:
a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
b) obsługa administracyjno – biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Staroście:
dotychczasowy pkt 5 otrzymuje, odpowiednio numerację pkt 6),
6) w §23 dodaje się pkt 29, 30, 31, 32, 33 i 34 w brzmieniu:
„29) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań o udzielonej pomocy ze środków PFRON z uwzględnieniem informacji o jej rodzajach, formach i wielkości,
30) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań dotyczących zaległości w regulowaniu należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec PFRON,
31) badanie skuteczności efektywności udzielonej pomocy ze środków PFRON,
32) współpraca z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie wynikających z ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorstw,
33) opracowywanie wniosków w sprawie opinii na temat projektowanej pomocy w przypadku gdy wartość łącznie z pomocą udzieloną w okresie trzech kolejnych lat przekracza kwotę 1 mln. EURO,
34) dysponowanie i koordynowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgromadzonymi na wyodrębnionym rachunku bankowym, przeznaczonymi na realizację zadań powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej".

7) dodaje się §25a w brzmieniu:
„25a) Audytor wewnętrzny – AW
Do zadań Audytora wewnętrznego należy:
1) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego Starostwa,

2) badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
3) ocena systemu gromadzenie środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem,
4) ocena efektywności i gospodarności i zarządzania finansowego,
5) sporządzanie dla potrzeb Starosty sprawozdań z przeprowadzenia audytu wewnętrznego".

8) w §47 ust. 2 pkt 2, dodaje się lit. h), i) w brzmieniu:
„h) kierownik Powiatowego Urzędu Pracy,
i) kierownik Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Pile pod nazwą „Zarząd Mienia Powiatowego".

§2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile", otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§3

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Wewnętrzna struktura organizacyjna Wydziałów, Biur i Zespołów, w ust.2 pkt 10 skreśla się lit. i).

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

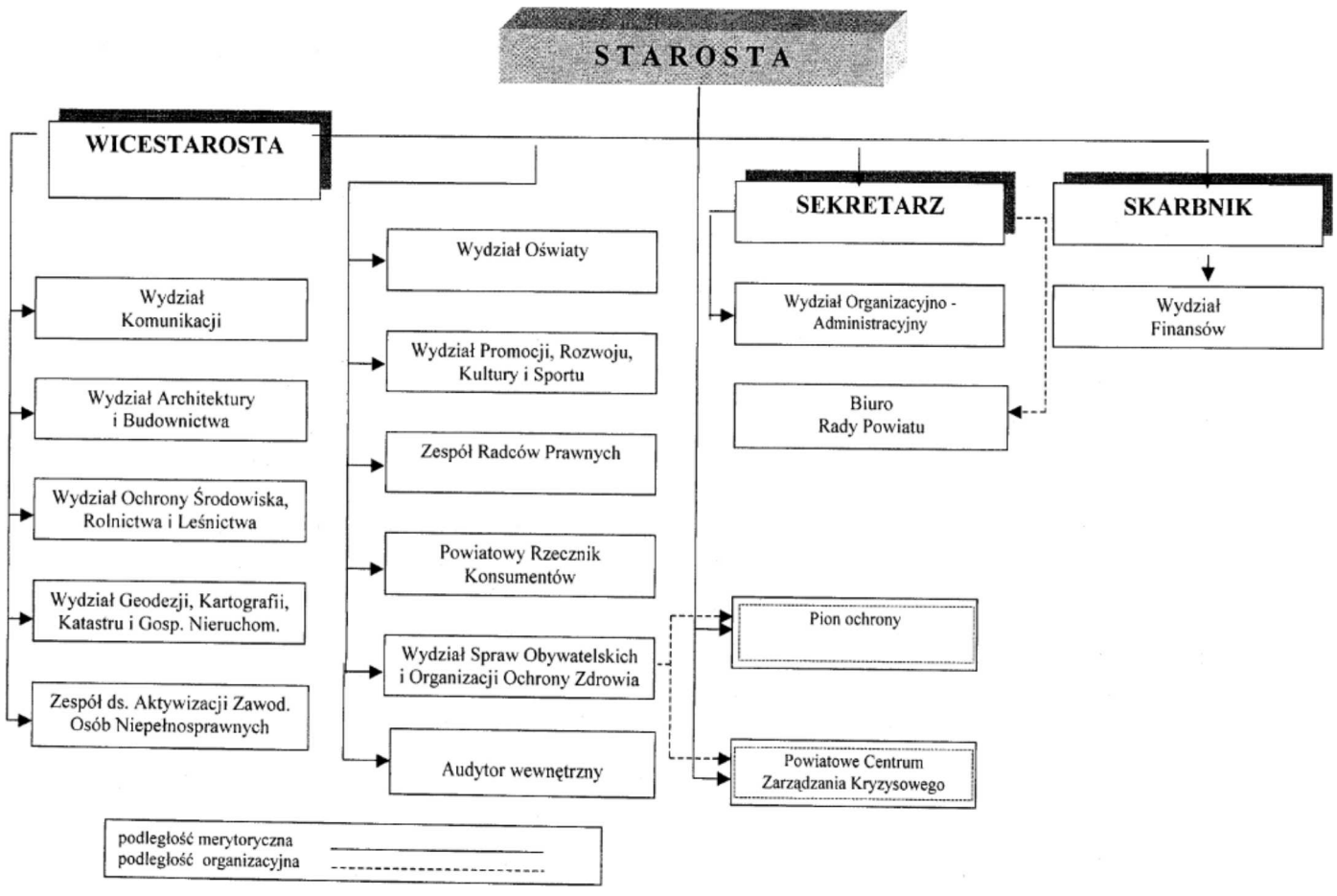
§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §1 pkt 5 lit. b) który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady
(ñ) mgr Henryk Kazana

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/358/02
Rady Powiatu w Pile
z dnia 25 lutego 2002 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W PILE



1171

UCHWAŁA Nr XXVII/147/2002 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 21 lutego 2002 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Międzychodzkiego lub własność osób prawnych należących do Powiatu

Na podstawie art. 8, art. 20 ust. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733), zwanej dalej ustawą Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność powiatu oraz osób prawnych należących do powiatu.

§2

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu powiatu lub stanowiące własność osób prawnych należących do powiatu służą przede wszystkim zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych pracowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz emerytów i rencistów tych jednostek.

§3

Sprawy o wynajem lokali mieszkalnych załatwia Zarząd Powiatu na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.

§4

Podstawowym kryterium wyboru osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu są kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy i potrzeby kadrowe jednostki organizacyjnej.

§5

Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia przez wnioskodawcę kaucji zabezpieczającej w wysokości określonej przez Zarząd Powiatu.

§6

Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach może nastąpić z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w §1 uchwały, po uzyskaniu zgody Zarządu.

§7

Lokale wolne, zbędne dla celu określonego w §2, Zarząd Powiatu może przeznaczyć do sprzedaży w trybie przetargowym.

§8

Do stawki bazowej czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala się następujące czynniki i ich wpływ na obniżenie tej stawki:

1. Lokal na parterze lub powyżej II-go pietra 4%.
2. Lokal o niepełnym wyposażeniu:
   a) bez ciepłej wody dostarczanej centralnie 5%,
   b) bez centralnego ogrzewania 5%,
   c) bez instalacji wodno-kanalizacyjnej 9%,
   d) bez instalacji gazowej 2%,
3. Lokal z w budynku na peryferiach 5%
4. Lokal w budynku substandardowym lub w suterenie 10%
5. Lokal o obniżonej funkcjonalności (ciemna kuchnia, przechodnie pomieszczenia, wspólna łazienka, brak piwnicy) 6%
6. Inne czynniki do 5%

§9

Do czasu ustalenia nowych stawek czynszu, obowiązują stawki czynszu ustalone na zasadach dotychczasowych.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§11

Do spraw nieregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(ñ) Wies≥aw Bobiarski

1172

UCHWAŁA Nr XXXVIII/170/2002 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 27 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXII/135/2001 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim"

Na podstawi §15 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 7, poz. 129 ze zm.) Rada Powiatu Złotowskiego uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXII/135/2001 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim" zmienia się treść załącznika wymienionego w §1. Otrzymuje on treść jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(ñ) Stanisław Godlewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/170/2002
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 27 lutego 2002 roku

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

Lp.	Dotychczasowa nazwa szkoły z siedzibą	Nowa nazwa szkoły z siedzibą	Struktura szkół ponadpodstawowych	Struktura szkół ponadgimnazjalnych
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Boh. Westerplatte 9	Zespół Szkół Licealnych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Boh. Westerplatte 9	1. Liceum Ogólnokształcące 2. Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	1. liceum ogólnokształcące
2.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Norwida 10	Zespół Szkół Zawodowych w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Norwida 10	1. Technikum Elektryczne 2. Liceum Zawodowe 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla pracowników młodocianych	1. technikum 2. liceum profilowane 3. zasadnicza szkoła zawodowa
3.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Złotowie, 77-400 Złotów, Plac Wolności 1/2	Zespół Szkół Ekonomicznych w Złotowie, 77-400 Złotów, Plac Wolności 1/2	1. Liceum Ekonomiczne 2. Liceum/Technikum Ekonomiczne 3. Liceum/Technikum Handlowe 4. Zaoczne Liceum Handlowe 5. Zaoczna Policealna Szkoła Ekonomiczna	1. liceum ogólnokształcące 2. technikum 3. liceum profilowane
4.	Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. 8-ego Marca 5	Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. 8-ego Marca 5	1. Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza 2. Techniku, Ogrodnicze na podbudowie ZSZ 3. Technikum Inżynierii Środowiska i Melioracji 4. Techniku Rolnicze 5. Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego 6. Technikum/Liceum Ekonomiczne	1. technikum 2. liceum profilowane 3. zasadnicza szkoła zawodowa

5.	ZespÛ Szkû Technicznych w Gospodarce Żywieniowej im. Leona Kruczkowskiego w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul. Kieniewicza 35	ZespÛ Szkû Technicznych im. Leona Kruczkowskiego w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul. Kieniewicza 35	1. Technikum Mechanizacji Rolnictwa 2. Technikum Inżynierii Środowiska i Melioracji 3. Technikum Technologii Żywności 4. Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego 5. Technikum na podbudowie ZSZ 6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa	1. liceum ogÛlnokształcące 2. technikum 3. liceum profilowane 4. zasadnicza szkoła zawodowa
6.	ZespÛ Szkû Zawodowych Przemysłu Spożywczego im. Stanisława Staszica w Krajence, 77-430 Krajenka ul. Domańskiego 2	ZespÛ Szkû Zawodowych Przemysłu Spożywczego im. Stanisława Staszica w Krajence, 77-430 Krajenka, ul. Polańskiego 3	1. Liceum Ekonomiczne 2. Technikum 3. Liceum Zawodowe 4. Liceum OgÛlnokształcące 5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa 6. Zaoczne Liceum Zawodowe o specjalności Sprzedawca 7. Zaoczne Technikum Administracji 8. Zaoczne Technikum Ochrony Środowiska 9. Zaoczna Policealna Szkoła o specjalności technik prac biurowych	1. liceum ogÛlnokształcące 2. liceum profilowane 3. technikum 4. zasadnicza szkoła zawodowa
7.	ZespÛ Szkû Zawodowych w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul Wojska Polskiego 25	ZespÛ Szkû Ponadgimnazjalnych w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul Wojska Polskiego 25	1. Techniku Mechaniczne 2. Liceum Zawodowe 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa	1. liceum ogÛlnokształcące 2. technikum 3. liceum profilowane 4. zasadnicza szkoła zawodowa

1173

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy
Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym
reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
a
Zarządem Powiatu Ostrowskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym
w imieniu którego działa:
– Andrzej Dera – Starosta Powiatu Ostrowskiego
– Roman Lis – Członek Zarządu
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami) w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.) – tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na przeprowadzenia poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(ñ) Leszek Kulka

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(ñ) mgr Andrzej Dera

Członek Zarządu
Powiatu Ostrowskiego
(ñ) Roman Lis

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail ñ dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – ACARUS, ul. Gorczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507-5729 **Cena brutto: 36,00 zł**