

Jak przyłączyć się do sieci kanalizacji sanitarnej

PROCEDURA DLA DOMÓW NIE UWZGLĘDNIONYCH W PROJEKCIE KANALIZACJI SANITARNEJ Z 2004 R.

1. Osoba, która nie została ujęta do podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, ale zainteresowana przyłączeniem w pierwszej kolejności winna wystąpić do tutejszego urzędu z Wnioskiem o Wydanie Warunków Technicznych. Wzór wniosku do pobrania ze strony:
<https://www.swiatniki-gorne.pl/files/downloads/wniosek-o-wydanie-warunkow-kanalizacja.pdf>
2. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, pokój 005 (parter).
3. Referat ds. Komunalnych i Gospodarczych w przeciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego Wniosku wydaje i przesyła Warunki Techniczne.
4. Na podstawie wydanych Warunków Technicznych należy zlecić projektantowi branży sanitarnej opracowanie i uzgodnienie w odpowiednich organach dokumentacji projektowej.
5. Opracowany projekt należy uzgodnić w Referacie ds. Komunalnych i Gospodarczych tutejszego urzędu dostarczając minimum dwa egzemplarze projektu.
6. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej można wykonać fizyczne podłączenie budynku do sieci kanalizacyjnej.
7. Na podstawie zatwierdzonego projektu i po wyborze jednej z trzech procedur przewidzianych do budowy w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane należy zlecić firmie wykonawczej wykonanie prac.
8. Odbiór wykonanych prac należy zgłosić w Referacie ds. Komunalnych i Gospodarczych w stanie otwartym z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
9. W trakcie odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru Technicznego w dwóch egzemplarzach, które do momentu podpisania Umowy o Odprowadzanie Ścieków przechowywane są w biurze Referatu ds. Komunalnych i Gospodarczych.
10. Referat ds. Komunalnych i Gospodarczych przygotowuje Umowę o Odprowadzanie Ścieków i umawia się na podpisanie Umowy w ustalonym terminie.

11. Po podpisaniu Umowy o Odprowadzanie Ścieków Referat ds. Komunalnych i Gospodarczych zwraca jeden egzemplarz protokołu odbioru robót. Który stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy robót.

PROCEDURA DLA DOMÓW UWZGLĘDNIONYCH W PROJEKCIE KANALIZACJI SANITARNEJ Z 2004 R.

1. Wykonawca, który realizuje dany etap budowy kanalizacji montuje studnię u Państwa na działce. Nie oznacza to jednak, że można się od razu do niej podłączyć, należy oczekiwać na pismo z Urzędu Gminy informujące o zakończeniu odbiorów i możliwości podłączenia się do studni.
2. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej można wykonać fizyczne podłączenie budynku do sieci kanalizacyjnej tzn. należy zlecić firmie wykonawczej wykonanie prac przyłączeniowych (na własny koszt).
3. Odbiór wykonanych prac należy zgłosić w Referacie ds. Komunalnych i Gospodarczych w stanie otwartym z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
4. W trakcie odbioru sporządzany jest Protokół Odbioru Technicznego w dwóch egzemplarzach, które do momentu podpisania Umowy o Odprowadzanie Ścieków przechowywane są w biurze Referatu ds. Komunalnych i Gospodarczych.
5. Referat ds. Komunalnych i Gospodarczych przygotowuje Umowę o Odprowadzanie Ścieków i umawia się na podpisanie Umowy w ustalonym terminie.
6. Po podpisaniu Umowy o Odprowadzanie Ścieków Referat ds. Komunalnych i Gospodarczych zwraca jeden egzemplarz protokołu odbioru robót. Który stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy robót.