

Wiśla, dnia _____ 20 ____ rok

imię, nazwisko, adres do korespondencji

Telefon (dana dobrowolna):

Odbiór: osobisty / poczta

GPN.6727.____.20__

Burmistrz Miasta Wiśla

Zwracam się z prośbą o wydanie:

- wypisu z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego*
- wyrysu z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego *
- wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania...*
- wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania...*
- zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie miejscowym ... (do celów notarialnych) *
- zaświadczenia o braku planu miejscowego*
- zaświadczenia o rewitalizacji *
- zaświadczenia o zgodności inwestycji polegającej na: _____

dokładny opis inwestycji

z ustaleniami planu... *

dla działki / działek o nr: _____

położonej/yh w Wiśle przy ul. _____

Powyższy dokument jest potrzebny celem przedłożenia w _____

podpis wnioskodawcy

*** - w kratce obok żądanego dokumentu wstaw krzyżyk**

Załączniki :

1. do wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności inwestycji z ustaleniami planu ... należy dołączyć charakterystykę planowanej inwestycji - forma opisowa oraz graficzna (wkreślona na mapę proponowana lokalizacja wnioskowanej inwestycji).

2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej (oryginał) –

Nr konta: ING Bank Śląski S.A. 50 1050 0099 6887 5555 0000 5555

- za wydanie wypisu ze studium lub z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego:
 - do 5 stron - **30 zł**
 - powyżej 5 stron - **50 zł**
- za wydanie wyrysu ze studium lub z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego:
 - za każdą wchodzącą skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - **20 zł**
 - nie więcej niż - **200 zł**
- za wydanie zaświadczenia – **17 zł**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania w ramach postępowania administracyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa 3, tel. (33) 855 24 25 , e-mail: um@wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, oraz zaświadczeń o: zgodności inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania, braku planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji.
Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:
 - * Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze zmianami,
 - * Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ze zmianami,
 - * Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ze zmianami,
 - * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego ze zmianami.
4. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Gminy systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy w Wiśle Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00 - 193 Warszawa ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.