DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 14 lutego 2006 r. **Nr 12**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY

383 - Rady Gminy Chrząstowice Nr XXXII/224/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Chrząstowice.....618

384 - Rady Gminy Chrząstowice Nr XXXII/225/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.....619

385 - Rady Gminy Dobrzeń Wielki Nr XXXIII/302/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad ponoszenia i zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.....619

386 - Rady Miejskiej w Kluczborku Nr XLVII/504/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraxnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli.....620

387 - Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XXVIII/378/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. sprawie zmiany nazwy ulicy.....624

388 - Rady Powiatu w Oleśnie Nr XXXVII/239/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w powiatowych jednostkach oświatowych w roku 2006.....625

389 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXVIII/322/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice.....627

390 - Rady Gminy Rudniki Nr XXVI/250/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za specjalizację oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.....632

391 - Rady Gminy Tarnów Opolski Nr XXXIII/211/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli.....636

392 - Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 35/2006 z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego..... 640

ANEKSY

393 - z dnia 28 grudnia 2005 r. do porozumienia Nr 4/99 z dnia 17 maja 1999 r. zawartego pomiędzy Gminą Kędzierzyn - Koźle a Powiatem Kędzierzyn - Koźle w sprawie funkcjonowania gimnazjum publicznego nr 8 w Kędzierzynie - Koźlu.....640

394 - z dnia 28 grudnia 2005 r. do porozumienia Nr 5/99 z dnia 17 maja 1999 r. zawartego pomiędzy Gminą Kędzierzyn - Koźle a powiatem Kędzierzyn - Koźle w sprawie funkcjonowania gimnazjum publicznego nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu.....641

INFORMACJA

395 - Starosty Kluczborskiego z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Byczyna.....642

POROZUMIENIA

396 - Nr 1/2006 zawarte w dniu 5 stycznia 2006 r. pomiędzy Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim a Gminą Kędzierzyn - Koźle w sprawie przejęcia do realizacji zadań Powiatowej Biblioteki przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie - Koźlu.....642

397 - Nr 2/2006 zawarte w dniu 5 stycznia 2006 r. pomiędzy Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim a Gminą Kędzierzyn - Koźle w sprawie przejęcia do realizacji zadań własnych Powiatu obejmujących organizację zawodów sportowych szkół ponadgimnazjalnych i szkoły specjalnej.....643
398 - Nr 1/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Opolskim a Zarządem Powiatu Brzeskiego w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku.....644
399 - Nr 7/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Opolskim a Zarządem Powiatu Nyskiego w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku.....645
400 - Nr 11/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Opolskim a Zarządem Powiatu Strzeleciego w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku.....646

SPRAWOZDANIA

401 - Starosty Brzeskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku.....647
402 - Starosty Nyskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nyskiego za rok 2005.....648
403 - Starosty Prudnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Prudnickim za rok 2005.....651

ZARZĄDZENIA

404 - Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I-0151-36/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu.....653
405 - Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I-0151- 37/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Opolu.....653
406 - Starosty Opolskiego Nr II/52/2006 z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Opolskiego.....653
407 - Starosty Opolskiego Nr II/53/2006 z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Opolskiego.....654

383

Uchwała Nr XXXII/224/2005
Rady Gminy Chrząstowice

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Chrząstowice

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Rada Gminy Chrząstowice uchwala, co następuje:

§ 1. Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrząstowicach i dotyczy osób samotnych pobierających zasiłek stały oraz bezdomnych.

§ 2. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pogrzebu, a w szczególności:
1) dopełnienie formalności prawnych (uznanie karty zgonu i aktu zgonu),
2) opłacenie kosztów przechowywania zwłok w chłodni,
3) przewóz zwłok,
4) wykopanie i uformowanie grobu,
5) obsługę pogrzebu,
6) zakup trumny, tabliczki imiennej oraz umieszczenie symbolu religijnego.

§ 3. Pogrzeb sprawia się zgodnie w wyznaniem zmarłego - jeśli jest znane - na cmentarzu wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrząstowicach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
Maria Kwiecińska

384

Uchwała Nr XXXII/225/2005
Rady Gminy Chrząstowice

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), Rada Gminy Chrząstowice uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych Gminy, obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie się, zasiłki okresowe i zasiłki celowe - przyznane pod warunkiem zwrotu.

2. Wydatki poniesione na świadczenia określone w ust. 1 podlegają zwrotowi na podstawie decyzji Wójta, określającej wysokość należności podlegającej zwrotowi i termin zwrotu wg następujących zasad:

1) 50% przyznanego świadczenia - jeżeli dochód osoby lub rodziny wynosi powyżej 100% do 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;

2) 80% przyznanego świadczenia - jeżeli dochód osoby lub rodziny wynosi powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;

3) 100% przyznanego świadczenia - jeżeli dochód osoby lub rodziny wynosi powyżej 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 2, następuje do kasy lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrząstowicach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
Maria Kwiecińska

385

Uchwała Nr XXXIII/302/2005
Rady Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad ponoszenia i zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366 i Nr 179 poz. 1487), Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala, co następuje:

§ 1. Sprawienie pogrzebu na koszt Gminy przysługuje osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, w stosunku do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu. Sprawienie pogrzebu przysługuje także osobom bezdomnym, bez ustalonej tożsamości, jeżeli zgon nastąpił na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 2.1. Pogrzeb winien być zorganizowany zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 3.1. Koszty sprawienia pogrzebu obejmują niezbędne wydatki związane z pogrzebem:

1) przygotowanie ciała do pochówku,

2) zakup trumny, tabliczki, symbolu religijnego związanego w wyznaniem,

3) transport zwłok do miejsca pochówku oraz zapewnienie ceremoniału pogrzebowego,

4) koszty wykopania, pochowania i zasypania grobu.

2. Koszty sprawienia pogrzebu pokrywane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4.1. Wydatki poniesione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

1) w całości z ubezpieczenia społecznego, jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy,

2) w całości z masy spadkowej, a jeżeli masa spadkowa nie zabezpiecza całości wydatków, to do pełnej wartości masy spadkowej.

2. Obowiązek zwrotu kosztów pogrzebu poniesionych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej spoczywa na spadkobiercach z masy spadkowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dobrzeń Wielki
Gerard Halama

386

Uchwała Nr XLVII/504/05
Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz.1487), uchwala się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w:

a) publicznych przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi,

b) publicznych szkołach podstawowych, w tym z oddziałami integracyjnymi i z oddziałami przedszkolnymi,

c) publicznych gimnazjach, w tym z oddziałami integracyjnymi,

d) placówkach oświatowo - wychowawczych,

e) zespołach szkół i placówek,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork.

2. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

a) dodatku motywacyjnego,

b) dodatku funkcyjnego,

c) dodatku za warunki pracy,

d) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

f) nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

2) **ustawie o systemie oświaty** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to stosowne rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,

4) **wynagrodzeniu zasadniczym** - rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3,

5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork,

6) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, publiczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami przedszkolnymi lub integracyjnymi, publiczne gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, zespół szkół lub zespół placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork,

7) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 6,

8) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 6,

9) **uczniu** - należy przez to rozumieć także wychowanka,

10) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczbork,

11) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

12) **roku budżetowym** - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,

13) **klasie** - należy przez to rozumieć klasę szkolną, oddział lub grupę przedszkolną,

14) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela zależną od jakości i wyników jego pracy i ma charakter uznaniowy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w skali roku budżetowego na dodatki motywacyjne, kalkulacyjnie na etat nauczyciela na dany rok budżetowy, określa w uchwale budżetowej Rada Miejska w Kluczborku na wniosek Burmistrza.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek, o którym mowa w ust. 1 wynosi 2,5 % sumy planowanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Kluczbork.

§ 4.1. Dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2, może być przyznany nauczycielom każdego ze stopni awansu zawodowego, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole.

2. Nauczycielowi stażyście dodatek motywacyjny może być przyznany po odbyciu pełnego stażu i uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 5.1. Wysokość indywidualnie przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może być wyższa niż 30 % tego wynagrodzenia.

2. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem § 6 i w granicach przyznanych szkole w danym roku budżetowym środków na wynagrodzenia.

3. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, z uwzględnieniem § 6 i § 7, ustala Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony wynoszący 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

5. Ustalenia indywidualnej wysokości dodatku motywacyjnego dokonuje się pisemnie w terminach:

do 15 lutego danego roku na okres: marzec - sierpień danego roku

oraz do 15 sierpnia danego roku na okres: wrzesień danego roku - luty roku następnego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego można dokonać w terminie innym niż określony w ust. 5 i na okres krótszy niż 6 miesięcy.

7. Egzemplarz pisma o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, natomiast jedną kopię przekazuje się do działu płac Administracji Oświaty w Kluczborku, drugą zaś przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 6. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

c) ocena pracy nauczyciela,

d) zaangażowanie w realizację statutowych zadań szkoły,

e) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,

f) stosowanie własnych programów nauczania i wychowania,

g) opracowanie publikacji, referatów, materiałów dydaktycznych,

h) zaangażowanie w pełnienie funkcji opiekuna stażu, lidera zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,

i) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych formach reprezentowania szkoły,

j) działanie na rzecz profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym,

k) wspieranie samorządności uczniowskiej,

l) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,

m) stosowanie metod aktywizujących uczniów w celu podnoszenia wyników edukacji i wychowania,

n) organizowanie uroczystości, imprez dla uczniów, rodziców, lokalnego środowiska,

o) współpraca z doradcą metodycznym, rodzicami uczniów, instytucjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,

p) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz podnoszenie umiejętności zawodowych,

q) dbałość o estetykę pomieszczeń dydaktycznych, pomocy i innych urządzeń szkolnych,

r) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

s) przestrzeganie dyscypliny pracy,

t) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

u) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

v) kultura osobista.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala się z uwzględnieniem szczegółowych warunków określonych w § 6 oraz dodatkowo następujących kryteriów zarządzania szkołą:

1) przestrzeganie przepisów prawa,

2) zarządzanie kadrami:

a) zgodność kwalifikacji nauczycieli z nauczanym przedmiotem,

b) optymalne zatrudnianie kadry pedagogicznej oraz pracowników administracyjno - obsługowych (wskaźniki poziomu wykształcenia, ilości nauczycieli z drugą specjalnością),

c) prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej;

3) organizacja szkoły:

a) poszerzanie oferty edukacyjnej i wychowawczej,

b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników,

c) utrzymanie ładu i czystości;

4) dbałość o bazę i wyposażenie:

a) stan techniczny obiektów,

b) estetyka posesji, sal i pomieszczeń,

c) wyposażenie w sprzęt, pomoce;

5) realizacja założeń polityki edukacyjnej Gminy,

6) dyscyplina pracy dyrektora:

a) czas pracy,

b) terminowość realizacji poleceń,

c) terminowość i poprawność realizacji sprawozdawczości i informacji związanych z zarządzaniem szkołą,

d) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz umiejętności zawodowych,

e) stopień i sposób realizacji własnego programu, przedstawionego w trakcie konkursu na stanowisko dyrektora;

7) gospodarka finansowa:

a) właściwe planowanie i gospodarowanie środkami finansowymi,

b) przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej,

c) optymalne, racjonalne i celowe gospodarowanie środkami finansowymi, w tym na wynagrodzenia oraz pozostałe wydatki,

d) koszt funkcjonowania szkoły w odniesieniu do jednego ucznia oraz jednego oddziału,

e) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;

8) praca z zespołem:

a) tworzenie w szkole życzliwej, przyjaznej atmosfery,

b) sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego,

c) zasady oraz sposób motywowania i nagradzania nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych,

d) umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole,

e) tworzenie właściwych warunków pracy i możliwości dokształcania się,

f) organizacja zajęć ponad podstawy programowe,

g) wspieranie samorządności uczniowskiej,

h) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,

i) sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo lub ekonomicznie,

j) działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym;

9) współpraca ze środowiskiem:

a) współpraca z rodzicami, radą rodziców,

b) organizacja uroczystości dla lokalnego środowiska, na rzecz uczniów, wychowanków, rodziców, nauczycieli, gminnej społeczności,

c) współpraca z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,

d) współpraca z organizacjami związków zawodowych pracowników oświaty,

e) promocja placówki w lokalnym środowisku.

§ 8.1. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w okresie ostatnich 6 miesięcy pracy przypadających przed terminem przyznawania dodatku:

a) otrzymał karę dyscyplinarną, przewidzianą przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,

b) przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia.

2. W przypadku nauczyciela, wobec którego ma zastosowanie zapis ust. 1 pkt a - okres nieprzyznawania dodatku motywacyjnego wynosi 6 miesięcy.

3. W przypadku nauczyciela, wobec którego ma zastosowanie zapis ust. 1 pkt b - okres nieprzyznawania dodatku motywacyjnego określa się w wymiarze czasu przebywania na tym urlopie.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, w okresie korzystania ze stanu nieczynnego, przebywania na urlopie bezpłatnym i w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 9.1. ***/**

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora ustala się z uwzględnieniem wielkości szkoły, złożoności jej warunków organizacyjnych, liczby i stanu technicznego obiektów szkoły, złożoności zadań wynikających z pełnionej funkcji, liczby stanowisk kierowniczych oraz administracyjno - obsługowych w szkole, uwarunkowań środowiskowych i społecznych, w których szkoła funkcjonuje.

§ 10.1. Wysokość dodatków funkcyjnych przyznawanych nie dłużej niż na rok szkolny, określa kwotowo tabela:

§ 11.1. Do liczby oddziałów w szkole, określonych w tabeli ust. 1, dolicza się oddziały przedszkolne, a także żłobkowe - o ile są prowadzone w strukturze organizacyjnej szkoły.

2. W przypadku wystąpienia w szkole klasy łączonej ustala się jeden dodatek za wychowawstwo klasy, uzależniony od sumy uczniów po połączeniu klas.

3. Określony w tabeli pod lp. 1 litery: e, f i lp. 2 litery h, i, dodatek opiekuna nauczyciela przysługuje odrębnie za opiekę nad każdym nauczycielem, nie więcej jednak niż za opiekę nad dwoma jednocześnie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia stanowiska dyrektora może być podwyższona w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia, nie więcej jednak niż o 30 % wartości stawek określonych w § 10 ust. 1.

5. Dodatek funkcyjny dla opiekuna nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, za które przysługuje dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - to od tego dnia.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia, a dla dyrektora - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Dodatek funkcyjny, na zasadach określonych § 10 - 13, przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach, określonych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości 9 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach, z zastrzeżeniem §18.

§ 17. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych, określonych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia, przysługuje dodatek w wysokości 11 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18. ***/**

§ 19. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 16 - 18, przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 20. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie zestawienia przygotowanego przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela lub godzinę zastępstw doraźnych nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne lub uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla tego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych jako godziny ponadwymiarowe lub godziny zastępstw doraźnych.

§ 22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 21, uzyskuje się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 24. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny zrealizowane.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli wypłaca się z dołu na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla dyrektora wypłaca się z dołu na podstawie zestawień sporządzonych przez szkołę i zatwierdzonych przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział VI

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 27.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy - zwany dalej dodatkiem mieszkaniowym.

2. Dodatek, mieszkaniowy przysługuje niezależnie od posiadanego przez nauczyciela tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres nie dłuższy niż dany rok szkolny, z zastrzeżeniem § 28 ust. 5.

§ 28.1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

a) dla jednej osoby - 20 zł,

b) dla dwóch osób i więcej - 30 zł.

2. Przy określaniu stanu rodzinnego nauczyciela uwzględnia się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

a) współmałżonka nauczyciela - bez względu na osiągany dochód,

b) dzieci własne lub przysposobione, będące na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia 25 roku życia,

c) innych członków rodziny będących na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku mieszkaniowego są w szczególności: odpis skróconego aktu urodzenia dziecka, orzeczenie sądowe o przysposobieniu dziecka, zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkaniu, wpis w dowodzie osobistym, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy z tytułu zatrudnienia jednego z nich, w wysokości odpowiedniej do stanu rodzinnego. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę wypłacającego ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy jest ustalany począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela określający liczbę osób, o której mowa w ust. 2.

7. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, przedstawia odpowiednio nauczyciel - dyrektorowi, dyrektor-Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor a dyrektorowi - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 29.1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

b) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem danego roku szkolnego lub z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie z nauczycielem stosunku pracy.

§ 30.1. Wypłacanie przysługującego dodatku mieszkaniowego ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela.

2. Wznowienie wypłacania dodatku mieszkaniowego, po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie - na zasadach określonych dla przyznawania dodatku.

§ 31. Nauczyciel, któremu wypłaca się dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenie jego wypłacenia.

§ 32. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 33. ***/**

§ 34. ***/**

§ 35. ***/**

§ 36. ***/**

§ 37. ***/**

§ 38. ***/**

§ 39. ***/**

§ 40. ***/**

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/375/05 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli.

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kluczborka.

§ 43. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kluczborku
Janusz Kędzia

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr PN.III-KN-0911-1-32/2006 z dnia 30 stycznia 2006 r.**

387

Uchwała Nr XXVIII/378/05
Rady Miejskiej w Krapkowicach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wykreśla się z operatu ewidencji nazw ulic i placów ulicę Polną w Rogowie Opolskim oznaczoną dotychczas jako działka nr 45/2 z karty mapy 1, która po zmianie granicy administracyjnej pomiędzy wsiami Rogów Opolski i Dąbrówka Górna, jako działka nr 984 z mapy 1 przechodzi do Dąbrówki Górnej i otrzymuje nazwę ulicy **Granicznej**, stanowiąc jej przedłużenie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na łamach prasy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kulpa

388

Uchwała Nr XXXVII/239/05
Rady Powiatu w Oleśnie

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w powiatowych jednostkach oświatowych w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 6, art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w powiatowych jednostkach oświatowych w Powiecie Oleskim w roku 2006.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o **szkole** bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Oleski.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

3. Regulamin stosuje się również dla nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo - wychowawczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

§ 3. Dodatki do wynagrodzenia przyznaje, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Starosta Oleski w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

Rozdział I
Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 4. ***/**

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Stawkę dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o dokumenty znajdujące się w aktach osobowych danego pracownika.

Rozdział II
Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 6. ***/**

§ 7. ***/**

§ 8. */

§ 9. ***/**

§ 10. ***/**

§ 11. ***/**

Rozdział III
Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek w wysokości:

1. Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów 400 - 600 zł.
2. Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 600 - 800 zł.
3. Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów 700 - 1000 zł.
4. Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, domu dziecka, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka 500 - 700 zł.
5. Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej 300 - 500 zł.

§ 13. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1. Wicedyrektorowi 300 - 500 zł.
2. Kierownikowi szkolenia praktycznego 150 - 350 zł.
3. Kierownikowi internatu, w tym kierownikowi internatu specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego 300 - 400 zł.
4. Zastępcy kierownika szkolenia praktycznego 100 - 200 zł.

§ 14.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

§ 15. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy, bez względu na stopień awansu zawodowego, w wysokości 35 - 45 zł. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby uczniów w klasie.

§ 16. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora i innych osób, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 17. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. Prawo do dodatku gaśnie z upływem okresu, na który został przyznany, a w przypadku odwołania z funkcji dyrektora (innej funkcji kierowniczej, wychowawcy, opiekuna stażu) w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 19. Dodatek nie przysługuje w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 3 miesiące, urlopie dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 20. Dodatek przysługuje innej osobie, której powierzono funkcję w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 21. Dodatki funkcyjne wypłacane są miesięcznie z góry, bez względu na stopień awansu zawodowego.

Rozdział IV
Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 22.1. Nauczycielowi za prowadzenie zajęć w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

1) praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych za zajęcia praktyczne z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 1,00 zł,

2) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 3,50 zł,

3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 1,00 zł,

4) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 3,50 zł,

5) zajęć dydaktyczno - wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 3,50 zł,

6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych (specjalnych) - 4,50 zł,

7) zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych - 9,00 zł,

8) zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach) - 5,50 zł,

9) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych do 120 zł miesięcznie.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych, określonych w punktach 1 - 8, przysługuje do każdej efektywnie przeprowadzonej godziny.

§ 23. Nauczycielowi zatrudnionemu w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości od 4 do 7 zł za godzinę pracy w tych warunkach.

§ 24.1. Dodatek jest wypłacany miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. ***/**

Rozdział V
Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 25. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 25, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania zajęć lub kończenia zajęć w środku tygodnia, uczestniczenia uczniów w rekolekcjach oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, z tym, że dyrektor szkoły może zlecić nauczycielowi w zamian tych godzin inne zajęcia, zajęcia z inną klasą.

§ 28. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 29. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczaną jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 30. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin doraźnych zastępstw nauczyciela.

§ 31. ***/**

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli

§ 33. ***/**

§ 34. ***/**

§ 35. ***/**

§ 36. ***/**

Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 37. Dodatki przyznawane są w ramach posiadanych środków w planie finansowym szkoły.

§ 38. Traci moc uchwała Nr XXVIII/174/05 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w powiatowych jednostkach oświatowych w roku 2005.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Bernard Kus

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr PN.III-KN-0911-2-2/2006 z dnia 3 lutego 2006 r.**

389

Uchwała Nr XXXVIII/322/2005
Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I" , w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLIII/382/2002 z dnia 7 października 2002 r. Rady Gminy w Prószkowie w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice, po stwierdzeniu jego zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice, zwana dalej planem, obejmuje obszar określony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, na mapie w skali 1 : 2000.

2. W planie nie występują tereny wymagające ustalenia sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1 stanowiący załączniki nr 1, będący integralną częścią uchwały,

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1) **uchwała** - niniejsza uchwała,

2) **plan** - ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3) **rysunek planu** - rysunek na mapie w skali 1 : 2000, który stanowi załącznik graficzny do uchwały,

4) **teren** - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,

5) **przeznaczenie podstawowe** - funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,

6) **urządzenia towarzyszące** - obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,

7) **strefa stosowania środków ochrony akustycznej** - obszar, na którym w przypadku udowodnienia szkodliwego wpływu inwestycji drogowej na środowisko, należy stosować rozwiązania minimalizujące negatywny wpływ inwestycji, takie jak ekrany akustyczne lub zwarte zespoły zieleni trzystopniowej, w tym zimozielonej,

8) **przepisy odrębne** - aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

§ 3.1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) oznaczenia ogólne:

a) granica obszaru objętego planem,

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) oznaczenia określające zasady ochrony ładu przestrzennego - symbole określające przeznaczenie terenów;

3) oznaczenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i ładu kulturowego - strefa ochrony ujęcia wody podziemnej;

4) oznaczenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego - stanowiska archeologiczne;

5) oznaczenia dotyczące terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów - granica terenu górniczego;

6) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) odcinek drogi, na którym obowiązuje strefa stosowania środków ochrony czynnej,

b) linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 220kV,

c) linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 110kV,

d) linie elektroenergetyczne średniego napięcia 15kV,

e) gazociąg wysokoprężny.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowią jedynie informację.

Rozdział 2
Przeznaczenie terenów

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem graficznym na rysunku planu:

1) **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami**, oznaczone na rysunku planu symbolem **MU** - przez co rozumie się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, zgodnie z przepisami odrębnymi oraz usługi nieuciążliwe, to jest takie, które nie zaliczają się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych oraz nie zakłócają funkcji mieszkaniowych obszaru;

2) **tereny rolne**, oznaczone na rysunku planu symbolem **R** - przez co rozumie się tereny gospodarki polowej, tereny łąk, pastwisk, ogrodów, sadów;

3) **tereny komunikacji kołowej** oznaczone na rysunku planu symbolem **KD** - przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych, oznaczone następującymi indeksami:

a) **KDgp** dla drogi klasy głównej ruchu przyspieszonego,

b) **KDl** dla drogi klasy lokalnej.

Rozdział 3
Zasady kształtowania ładu przestrzennego

§ 5.1. Ustala się **teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami**, o którym mowa w § 4 pkt 1, oznaczony symbolem **MU**.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

1) drogi dojazdowej obsługującej wydzielone nieruchomości,

2) zieleni,

3) urządzeń towarzyszących, w tym garaży, obiektów gospodarczych i infrastruktury technicznej,

4) obiektów małej architektury.

3. Określa się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

1) ustala się przeznaczenie co najmniej 25% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,

2) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w ilości nie mniejszej niż:

a) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy,

b) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m^2 powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.

4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe,

2) w zakresie kształtowania dachów ustala się:

a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach,

b) kąt nachylenia połaci dachowych: 35° - 55°,

c) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,

d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,

3) dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki,

4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 60%,

5) dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, które należy urządzić w następujący sposób:

a) umożliwić segregację odpadów,

b) osłonić ogrodzeniem o wysokości co najmniej 1,5 m.

5. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,

2) przed podjęciem działalności, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchniczej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,

3) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych - jak pod zabudowę mieszkaniową.

6. Ustala się następujące zasady dotyczące scalania i warunków podziału nieruchomości - zakazuje się dokonywania podziału nieruchomości.

7. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,

2) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego,

3) obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę należy zapewnić z sieci wodociągowej wsi Chrzowice; zakazuje się realizacji indywidualnych ujęć wody,

4) obsługę terenu w zakresie odprowadzania ścieków, należy zapewnić poprzez istniejący system kanalizacji sanitarnej dla wsi Chrzowice, z przesyłem do oczyszczalni ścieków miasta Opola; zakazuje się stosowania indywidualnych oczyszczalni ścieków,

5) obsługę terenu w zakresie odprowadzania wód opadowych należy prowadzić według następujących zasad:

a) wody opadowe z terenu powierzchni utwardzonych, podjazdów, miejsc postojowych, parkingów należy po uprzednim oczyszczeniu w urządzeniach oczyszczających odprowadzić do systemu odprowadzania wód powierzchniowych, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,

b) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych w obrębie działki,

6) obsługę terenu w zakresie gospodarki odpadami należy zapewnić poprzez wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane gminne wysypisko,

7) obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w ciepło należy zapewnić z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:

a) energią elektryczną,

b) paliwami płynnymi,

c) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,

d) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii o których mowa w lit. a - c;

8) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) w zakresie sieci telekomunikacyjnej dopuszcza się rozbudowę istniejącej oraz lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.

§ 6.1. Ustala się **tereny rolne**, o których mowa w § 4 pkt 2, oznaczone na rysunku planu symbolem **R**.

2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

1) dopuszcza się lokalizację:

a) dróg służących gospodarce polowej,

b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,

2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej.

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony interesów osób trzecich:

1) za szkody spowodowane ruchem zakładu górniczego odpowiada przedsiębiorca uprawniony do wydobywania kopaliny,

2) w sprawach dotyczących szkód spowodowanych ruchem zakładu górniczego orzekają sądy powszechne.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i ładu kulturowego oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 8. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości określonych przepisami odrębnymi:

a) na granicy własności terenu,

b) na granicy obszaru wyznaczonego prawomocną decyzją administracyjną;

2) naprawienie szkód na gruntach rolnych i leśnych odbywa się w drodze rekultywacji, zgodnie z przepisami o ochronie tych gruntów oraz z warunkami rekultywacji;

3) uwzględnia się strefę ochrony pośredniej ujęć wody Zimnice - •linice zgodnie z decyzją Wojewody Opolskiego Nr Oś.III/6210/70/93 z dnia 26 sierpnia 1993 r. oraz oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której zabrania się:

a) rolniczego wykorzystania odpadów płynnych, powstałych z produkcji zwierzęcej oraz nawozów chemicznych powyżej chłonności gleb,

b) lokalizowania nowych ujęć wody niezwiązanych z istniejącymi ujęciami wody,

c) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwierząt,

d) składowania wszelkich materiałów i substancji w sposób mogący być źródłem zanieczyszczeń gruntu i wód podziemnych,

e) odprowadzania ścieków bezpośrednio do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów;

4) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Obszaru Najwyższej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (ONO 333) - w przypadku ustanowienia w drodze rozporządzenia przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej obszaru ochronnego zbiornika, zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją, stają się wiążące dla niniejszego planu.

§ 9. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego:

1) wyznacza się stanowiska archeologiczne, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach których wszelkie prace ziemne mogą być prowadzone za uprzednim formalnym zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pod ścisłym nadzorem służb konserwatorskich:

a) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe, podlegają ochronie prawnej,

b) w przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych należy zawiadomić niezwłocznie Służbę Ochrony Zabytków,

2) teren objęty planem położony jest w rejonie występowania stanowisk archeologicznych - inwestorzy zobowiązani są do powiadamiania Inspekcji Zabytków Archeologicznych SOZ o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7 - dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 10.1. Ustala się **tereny komunikacji kołowej**, o których mowa w § 4 pkt 3:

1) wyznacza się teren drogi głównej ruchu przyspieszonego - obejście drogi krajowej nr 45 relacji Opole - Racibórz, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD_{gp} 2/2**, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 50m,

2) wyznacza się teren drogi lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolami **KDl**, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) wyznacza się odcinek drogi, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, na którym obowiązuje strefa stosowania środków ochrony akustycznej;

2) dopuszcza się lokalizację:

a) zieleni o funkcjach ozdobnych i ochronnych,

b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,

3) docelowo po południowej stronie wsi Chrzowice przebiegać będzie droga łącząca istniejący i projektowany odcinek drogi krajowej nr 45:

a) na rysunku planu pokazano jej orientacyjny przebieg, niestanowiący ustaleń planu,

b) ostateczny przebieg i linie rozgraniczające ustalone zostaną w odrębnej procedurze planistycznej.

§ 11. Ustala się **tereny i warunki przebiegu liniowych elementów infrastruktury technicznej**:

1) wyznacza się linie elektroenergetyczne napowietrzne 15 kV, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

2) wyznacza się linie elektroenergetyczne napowietrzne 110 kV, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

3) wyznacza się linię elektroenergetyczną napowietrzną 220 kV, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

4) wyznacza linię przebiegu gazociągu wysokoprężnego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

5) strefa ochronna gazociągu wysokoprężnego wynosi 10 m z każdej strony i stanowi strefę kontrolowaną, w której operator gazociągu jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu,

6) w granicach strefy ochronnej linii przesyłowej gazu:

a) nakazuje się zapewnienie swobodnego dojazdu do sieci oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy kontrolowanej,

b) zakazuje się lokalizowania budowlanych obiektów kubaturowych,

c) zakazuje się sadzenia drzew i krzewów w pasie 6 m,

d) dopuszcza się skrzyżowania komunikacji kołowej z linią przesyłową gazu pod kątem co najmniej 60°, zgodnie z przepisami odrębnymi,

e) dopuszcza się nasadzenia zieleni niskiej,

f) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego.

Rozdział 6
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 12.1. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych:

1) droga główna ruchu przyspieszonego - obejście drogi krajowej nr 45 relacji Opole - Racibórz, oznaczona na rysunku planu symbolem KDgp,

2) drogi lokalne, oznaczone na rysunku planu symbolem KDl.

2. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1, określa się w § 10 uchwały.

Rozdział 7
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 13.1. W obszarze objętym planem uwzględnia się granicę terenu górniczego "Opole-Folwark I", ustaloną na podstawie koncesji Wojewody Opolskiego nr 3/2002 znak ŚR.II-KM-7412/4/29-2/02 z dnia 10 czerwca 2002 r.

2. Ustala się następujące zasady ochrony terenów, o których mowa w ust. 1: inwestycje budowlane należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie prawa geologicznego i górniczego.

Rozdział 8
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 14. Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące:

1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w rozdziale 3,

2) ochrony środowiska, przyrody i ładu kulturowego oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, o których mowa w rozdziale 4,

3) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, o których mowa w rozdziale 5,

4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w rozdziale 7.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 15. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, uiszczanej przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości objętych niniejszym planem, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia miejscowego planu stały się obowiązujące, w wysokości **30%**.

§ 16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 17. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/322/2005
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 7 grudnia 2005 r.

Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

1. Podstawa prawna: art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

2. Rozstrzygnięcie:

1) projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice, został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 22 sierpnia 2005 r. do 19 września 2005 r.;

2) uwagi i wnioski można było składać w terminie do 3 października 2005 r.;

3) dyskusja publiczna została przeprowadzona w dniu 19 września 2005 r.;

4) w wyniku wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, w wyznaczonym terminie do dnia 3 października 2005 r. wpłynęły uwagi złożone przez:

a) Panią Edith Berger i Pana Rainharda Wotzka zam. w Chrzowicach, dotycząca przeznaczenia działek o numerach ewidencyjnych 179/70, 178/70 i 180/70 na budownictwo mieszkaniowe i usługowe,

b) Panią Stefanię Piechota - Kiełbasa zam. w Chrzowicach, dotycząca sprzeciwu wobec przebiegu planowanej drogi przez obszar działek o numerach ewidencyjnych 94, 143/76, 196/75, 147/73, 149/73, 151/73;

5) uwzględnia się w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice, uwagę wymienioną w pkt 4 lit. a; uwzględnienie uwagi wymagało dokonania ponownego uzgodnienia z Okręgowym Urzędem Górniczym, które zostało dokonane postanowieniem wydanym przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Gliwicach Nr 012A-511-2-05-Or/08685 z dnia 3 listopada 2005 r.;

6) nie uwzględnia się w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego "Opole - Folwark I", w zakresie zmiany przebiegu obwodnicy drogowej wsi Chrzowice, uwagi wymienionej w pkt 4 lit. b.

Nieuwzględnienie uwagi uzasadnia się w sposób następujący - przebieg drogi został wynegocjowany w trakcie licznych spotkań oraz w świetle kilku wariantów jej przebiegu. Spotkania te odbywały się w obecności mieszkańców wsi Chrzowice oraz przedstawicieli zakładu górniczego. Wszystkie strony uznały za zgodne, że niezbędne jest wyznaczenie obwodnicy drogowej, która zlikwiduje uciążliwy ruch tranzytowy, obecnie przebiegający przez środek zabudowy wsi Chrzowice. W związku z tym, że wieś graniczy z obszarem górniczym, wyznaczenie przebiegu drogi możliwe było tylko w dość wąskim pasie terenu. W projekcie planu zaproponowano wariant, który z jednej strony odsunął możliwie jak najdalej drogę od zabudowy wsi, z drugiej zaś zachował odległości tej drogi od obszaru górniczego zgodne z przepisami odrębnymi. Konieczność spełnienia wszystkich rygorystycznych warunków nie daje możliwości na inne kształtowanie przebiegu obwodnicy drogowej.

390

Uchwała Nr XXVI/250/05
Rady Gminy Rudniki

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za specjalizację oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/, po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rudnikach Rada Gminy Rudniki uchwala:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za specjalizację oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania.

I. Postanowienia wstępne

§ 2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudniki.

§ 3. Ilekroć w dalszej części bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszą uchwałę,

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),

3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) **organie prowadzącym placówkę oświatową** - rozumie się przez to Gminę Rudniki,

5) **placówce oświatowej** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudniki,

6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej,

7) **nauczycielach** bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 Regulaminu,

8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 2 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Rudnikach.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5.1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor placówki oświatowej,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy Rudniki.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 6. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7 - 13 Regulaminu.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych może być przyznany w wysokości od 30 do 100 zł, w zależności od osiąganych wyników pracy.

§ 8. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych placówkach oświatowych w wysokości 3,5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej placówce.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok. Wysokość dodatku motywacyjnego jest wpisana w wymiar uposażenia jako jeden ze składników wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny cofa się w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela.

§ 10.1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

2. Dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny ustala Wójt Gminy Rudniki.

3. Dokumentację związaną z przyznawaniem dodatku motywacyjnego przechowuje dyrektor placówki, a dla dyrektorów placówek Wójt Gminy Rudniki.

§ 11. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi bez względu na jego stopień awansu zawodowego, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy pod warunkiem, że nauczyciel w roku szkolnym lub semestrze poprzedzającym przyznanie tego dodatku wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, a w szczególności:

1) prowadził i organizował zajęcia związane z pomocą uczniom, a uczniowie dzięki temu osiągali lepsze wyniki w nauce,

2) przygotowywał uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach lub innych formach reprezentowania szkoły, a uczniowie reprezentujący szkołę osiągnęli dobre wyniki,

3) stosował własne programy autorskie, wprowadzał różne innowacje w pracy dydaktyczno - wychowawczej, realizuje projekty dydaktyczno - wychowawcze,

4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia wyników i przyczynił się przez to do osiągania lepszych niż dotychczas wyników w nauce,

5) organizował imprezy szkolne: akademie, festyny, rozgrywki sportowe, wycieczki, rajdy, konkursy itp.,

6) wykonywał inne czynności charakterystyczne dla placówki oświatowej, w której pracuje, wymienione w regulaminie przyznawania dodatku motywacyjnego w danej szkole.

§ 12.1. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi wyróżniającemu się dobrą jakością pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć innych niż określone w § 11, a związanych z przygotowaniem się do zajęć szkolnych, samokształceniem, doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

1) bierze udział w spotkaniach metodycznych i współpracuje z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i wykształcenie wykorzystuje w codziennej pracy,

2) podnosi swoje kwalifikacje (studia podyplomowe, wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, kursy kwalifikacyjne, krótkie formy doskonalenia itp.),

3) diagnozuje i analizuje efekty własnej pracy (w tym zajęć dydaktycznych) i wyniki uwzględnia we własnym planie rozwoju,

4) uczestniczy aktywnie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadzenie zajęć, szkolenie, lekcje otwarte, opracowanie projektów dydaktycznych i inne),

5) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

6) dba i troszczy się o bezpieczeństwo uczniów, bez zastrzeżeń prowadzi wszelką dokumentację pedagogiczną,

7) utrzymuje regularne kontakty z rodzicami swoich wychowanków.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za realizację czynności wymienionych w § 11 i w § 12 pkt 1, a ponadto:

1) właściwie zarządza prowadzoną placówką, m.in. dba o stan techniczny i wyposażenie szkoły, pozyskuje środki pozabudżetowe na potrzeby funkcjonowania szkoły (sponsorzy, imprezy i festyny środowiskowe),

2) szkoła, którą kieruje, organizuje konkursy, imprezy, zawody sportowe dla innych szkół Gminy i Powiatu,

3) prawidłowo prowadzi wszelką dokumentację związaną z funkcjonowaniem szkoły,

4) motywuje swoich podwładnych do lepszej pracy, prowadzi prawidłową politykę kadrową,

5) uzyskuje dobrą opinię w swojej pracy od organu nadzoru i organu prowadzącego.

§ 13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 14. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora placówki oświatowej albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej oraz innym nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy.

§ 15.1. Dyrektorowi przedszkola liczącego do 25 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 160 zł miesięcznie.

2. Dyrektorowi przedszkola liczącego od 26 do 50 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 220 zł miesięcznie.

3. Dyrektorowi przedszkola liczącego powyżej 50 uczniów przysługuje dodatek od 270 zł miesięcznie.

§ 16.1. Dyrektorowi szkoły liczącej do 100 uczniów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 270 zł miesięcznie.

2. Dyrektorowi szkoły liczącej od 101 do 200 uczniów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 370 zł miesięcznie.

3. Dyrektorowi szkoły liczącej od 201 do 300 uczniów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 480 zł miesięcznie.

4. Dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 300 uczniów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 580 zł miesięcznie.

5. Wicedyrektorowi szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 270 zł miesięcznie.

§ 17.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 40,- zł miesięcznie.

2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o status nauczyciela mianowanego przysługuje w okresie pełnienia tej opieki dodatek funkcyjny w wysokości 50,- zł miesięcznie.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami przysługuje za okres tej opieki łączny dodatek funkcyjny w wysokości 60,- zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

§ 18. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 przydzielonej stawki przez liczbę dni sprawowania tej funkcji w przypadku pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.

§ 19.1. Nauczycielowi szkoły, bez względu na stopień awansu zawodowego nauczyciela, przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny miesięcznie w wysokości 1,50 zł na jednego wychowanka.

2. Nauczycielowi przedszkola, bez względu na stopień awansu zawodowego nauczyciela, przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa grupy dodatek funkcyjny miesięcznie w wysokości 1,50 zł na jednego wychowanka.

3. ***/**

4. ***/**

§ 20.1. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala dyrektor placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony, a dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora - Wójt Gminy Rudniki na wniosek dyrektora Biura Obsługi Oświaty Samorządowej.

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki oświatowej.

3. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości wpisane są w wymiar uposażenia i przechowywane w aktach osobowych nauczyciela.

§ 21. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastało pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 22. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 23. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 24. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej przysługuje wicedyrektorowi lub innej osobie, której powierzono pełnienie tych obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesięcznym okresie trwania zastępstwa.

§ 25. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, za wyjątkiem, o którym mowa w § 18.

V. Dodatek za warunki pracy i specjalizację

§ 26.1. Nauczycielowi za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek do wynagrodzenia zasadniczego:

1) za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego - 4 zł za godzinę,

2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5 zł za godzinę.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielowi, który w dniu wejścia w życie nowelizacji Karty Nauczyciela, tj. do 6 kwietnia 2000 r. otrzymywał dodatek za specjalizację, zachowuje prawo do tego dodatku do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie nowelizacji Karty Nauczyciela.

5. Dodatek za warunki pracy i za specjalizację wypłaca się z góry, z wyjątkiem godzin ponadwymiarowych przepracowanych w warunkach, o których mowa w ust. 1, płatnych z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 27.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. W przypadku, gdy nauczyciel pracuje w jednej szkole na stanowiskach, dla których na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ty,godniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest różny - ilość godzin obowiązującego pensum i liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się zgodnie z uchwałą Nr XXIV/233/05 Rady Gminy Rudniki z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. Jeżeli suma części etatów jest większa od 1, wówczas przyznaje się godziny ponadwymiarowe, za które przysługuje wynagrodzenie zgodnie z § 27 ust. 4 i 5 Regulaminu.

3. ***/**

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem,

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

2) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 28. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 27 ust. 2, 3, 4 i 5 Regulaminu.

§ 29.1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

VII. Inne składniki wynagrodzenia

§ 30. ***/**

§ 31. ***/**

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 32.1. ***/**

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela, reguluje odrębna uchwała.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 33. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych, położonych na terenach wiejskich.

§ 34.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 33, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) nauczycielowi prowadzącemu jednoosobowe gospodarstwo rodzinne - 30 zł na miesiąc,

2) nauczycielowi prowadzącemu dwuosobowe gospodarstwo rodzinne - 40 zł na miesiąc,

3) nauczycielowi prowadzącemu trzyosobowe gospodarstwo rodzinne - 50 zł na miesiąc,

4) nauczycielowi prowadzącemu czteroosobowe i większe gospodarstwo rodzinne - 60 zł na miesiąc.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci własne i przysposobione w wieku do 24 lat uczące się w systemie dziennym, a także rodziców stale zamieszkujących z nauczycielem i będących na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo nauczyciela do dodatku są w szczególności: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, zaświadczenie biura ewidencji ludności o zameldowaniu, wpis w dowodzie osobistym, oświadczenie nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 35.1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) urlopu płatnego,

2) innych urlopów i zwolnień od pracy udzielonych nauczycielowi na podstawie odrębnych przepisów, za które wypłacane jest wynagrodzenie bądź świadczenie,

3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Wypłacanie dodatku mieszkaniowego zawiesza się w okresach:

1) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc,

2) ***/**

3) ***/**

§ 36.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 33.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi placówki oświatowej - Wójt Gminy Rudniki.

§ 37. Nauczycielom przysługuje dodatek zgodnie ze złożonym wnioskiem, o którym mowa w § 36 ust. 1, i w wysokości określonej w § 34 ust. 1, od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§ 38. Zobowiązuje się nauczyciela pobierającego dodatek mieszkaniowy do zgłoszenia do dyrektora placówki oświatowej, a dyrektora do Wójta Gminy Rudniki, wszelkich zmian w liczbie członków rodziny wspólnie z nim zamieszkujących.

§ 39. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym Regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 40. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

X. Przepisy końcowe

§ 41.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w Regulaminie:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 42. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia, o których mowa w Regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 43.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w Regulaminie, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, znajdują się w planach finansowych poszczególnych placówek oświatowych.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 44. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy dla nauczycieli.

§ 45. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 46. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w § 45, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia z góry przez 30.

§ 47. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w § 45, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w § 46.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 49. Traci moc uchwała Rady Gminy Rudniki Nr XIX/192/05 z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa z Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Edward Gładysz

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr PN.III-KN-0911-1-34/2006 z dnia 6 lutego 2006 r.**

391

Uchwała Nr XXXIII/211/05
Rady Gminy Tarnów Opolski

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz 181), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w:

a) publicznych przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi,

b) publicznych szkołach podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,

c) publicznych gimnazjach,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów Opolski.

2. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

a) dodatku motywacyjnego,

b) dodatku funkcyjnego,

c) dodatku za warunki pracy,

d) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

f) nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

2) **ustawie o systemie oświaty** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

4) **wynagrodzeniu zasadniczym** - rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3,

5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Tarnów Opolski,

6) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, publiczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publiczne gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów Opolski,

7) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 6,

8) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 6,

9) **uczniu** - należy przez to rozumieć także wychowanka,

10) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów Opolski,

11) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

12) **roku budżetowym** - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,

13) **klasie** - należy przez to rozumieć klasę szkolną, oddział lub grupę przedszkolną,

14) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela zależną od jakości i wyników jego pracy i ma charakter uznaniowy.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy, stosowanie własnych programów nauczania i wychowania,

d) dbałość o estetykę i i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

h) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50 zł.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość kwoty przeznaczonej na dodatki ustala się, w zależności od posiadanych środków w rocznym planie wynagrodzeń, do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny: dyrektorowi, wicedyrektorowi, kierownikowi w wysokości od 200 do 1500 zł, w zależności od posiadanych środków.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora, kierownika z uwzględnieniem wielkości szkoły, złożoności jej warunków organizacyjnych, liczby i stanu technicznego obiektów szkoły, złożoności zadań wynikających z pełnionej funkcji, liczby stanowisk kierowniczych oraz administracyjno - obsługowych w szkole, uwarunkowań środowiskowych i społecznych, w których szkoła funkcjonuje ustala:

a) dla dyrektora - Wójt Gminy,

b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 6.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł,

b) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 100 zł,

c) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 100 zł,

d) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 30 zł.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa realizowane były zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

Dodatek za warunki pracy

§ 10.1. Nauczycielom za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek ustala się za każdą godzinę przepracowaną w warunkach:

a) trudnych - 20 % stawki godzinowej,

b) uciążliwych - 25 % stawki godzinowej.

4. Stawkę godzinową liczy się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 11.1. Dodatek wypłaca się po przepracowanym miesiącu.

2. Wykaz godzin oraz nauczycieli uprawnionych do dodatku sporządza dyrektor szkoły.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. W budżecie poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli - zwany dalej funduszem nagród, z którego:

a) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego

2. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze mogą być przyznane nagrody, w tym ze specjalnego funduszu nagród.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a, dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły lub związków zawodowych,

b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b, Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek dyrektora szkoły, związków zawodowych, rady rodziców lub rady szkoły.

§ 13. Nagrodę Wójta lub nagrodę dyrektora może otrzymać nauczyciel posiadający szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

1. **W zakresie pracy wychowawczej** polegającej na:

a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej - kształcącej umiejętności wykorzystywania i organizowania czasu wolnego uczniów,

d) przygotowaniu i poprowadzeniu znaczącej w procesie wychowawczym imprezy o charakterze szkolnym lub ponadszkolnym.

2. **W zakresie pracy dydaktycznej** polegającej na:

a) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,

b) bardzo dobrych wynikach uczniów w różnego rodzaju olimpiadach i konkursach, w tym przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,

c) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu, wykazanych przez uczniów w sprawdzianach i egzaminach,

d) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. W zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

a) zaangażowaniu w zapewnianiu pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,

c) nawiązywaniu współpracy z placówkami upowszechniania kultury, nauki, z zakładami pracy i stowarzyszeniami w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży.

4. **W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych** poprzez:

a) doskonalenie swojego warsztatu pracy,

b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 14. Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące i wymierne efekty w zakresie:

a) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania,

b) licznego udziału uczniów szkoły oraz bardzo dobrych wynikach w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

c) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły i jej nieustannego rozwoju,

d) prowadzenia właściwej polityki kadrowej,

e) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,

f) dbałości o bazę szkolną - remonty i inwestycje,

g) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

h) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,

i) podejmowania działań zmierzających do szeroko rozumianego uspołecznienia szkoły,

j) współpracy ze środowiskiem szkoły, w tym z rodzicami, Radą Sołecką, organizacjami pozarządowymi, itp.

§ 15.1. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta dla nauczycieli i dyrektorów winien być złożony w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym nagroda ma być przyznana, w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Tarnowie Opolskim.

2. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta winien zawierać:

a) imię i nazwisko nauczyciela, wnioskowanego - kandydata,

b) oznaczenie podmiotu wnioskującego,

c) dane o kandydacie (poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, ocenę pracy kandydata - aktualną z ostatnich pięciu lat),

d) dotychczas przyznane nagrody,

e) opinię związków zawodowych,

f) opinię rady pedagogicznej szkoły, dotyczącą wniosku o nagrodę dla nauczyciela,

g) merytoryczne uzasadnienie wniosku, opisujące wymierne efekty pracy nauczyciela w okresie od uzyskania poprzedniej nagrody.

3. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 16.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej placówce i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł,

b) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł,

c) przy trzech osobach w rodzinie - 50 zł,

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela określający liczbę osób, o których mowa w ust. 3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o prace na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

c) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczyciel, któremu wypłaca się dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXII/138/04 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 88, poz. 2392).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnów Opolski
Jan Dambon

392

Uchwała Nr 35/2006
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej

z dnia 30 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 2006 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, zm. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający Reginalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w osobach:

1. Ryszard Legin - przewodniczący
2. Jan Bryczek
3. Franciszek Firmuga

opiniuje pozytywnie możliwosc sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Nr XXXIII/307/2005 Rady Gminy w Lubszy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2006.

Uzasadnienie

W dniu 6 stycznia 2006 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu doręczono uchwałę Nr XXXIII/307/2005 Rady Gminy w Lubszy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budzetu na rok 2006.

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1) dochody budżetowe	14.926.894 zł;
2) wydatki budżetowe	18.834.045 zł,
w tym: odsetki od kredytów	120.000 zł;
3) deficyt budżetu (poz. 1 - poz. 2)	3.907.151 zł;
4) przychody ogółem	4.177.151 zł,
w tym:	
- z tytułu pożyczek na finansowanie wydatków realizowanych ze środków funduszy strukturalnych i funduszu spójności w wysokości	966.500 zł;
5) rozchody budżetu ogółem, w tym:	270.000 zł,
- z tyt. spłat otrzymanych pożyczek i kredytów	270 000 zł.

Uchwalony przez Radę Gminy deficyt budżetowy w wys. 3.907.151 zł, zgodnie z postanowieniem § 12 uchwały budżetowej, zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

- pożyczek w wysokości	1.666.500 zł,
- kredytów w wysokości	2.240.651 zł,
razem	3.907.151 zł.

Ustalone źródła pokrycia deficytu są zgodne z dyspozycją art. 168 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. Po uwzględnieniu ograniczeń wynikających z art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, kwota deficytu budżetu na 2006 rok wyniesie 2.940.651 zł zaś wskaźnik liczony w stosunku do dochodów ogółem wyniesie 19,77%, co jest zgodne z normą prawną wynikającą z art. 79 ustawy o finansach publicznych.

Jednocześnie zaplanowano w budżecie Gminy na 2006 rok spłatę rat kapitałowych zaciągniętych pożyczek w wys. 261.736 zł, które na koniec 2006 roku wraz z należnymi odsetkami stanowić będą 2,68% planowanych na dany rok budżetowy dochodów Gminy, a zatem spełniony jest wymóg prawny, wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, ograniczający możliwość wielkości spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek do wys. 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Niespłacone zobowiązania finansowe Gminy z tyt. zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeń wynoszą 1.268.416 zł, co wraz z planowanymi do zaciągnięcia w 2006 roku kredytami i pożyczkami w wys. 3.907.151 zł wyniesie łącznie 5.175.567 zł, co stanowi 34,68% zaplanowanych na 2006 rok dochodów. Powyższy wskaźnik zadłużenia Gminy mieści się w granicach ustalonych art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, od niniejszej uchwały Składu służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Ryszard Legin

393

Aneks

z dnia 28 grudnia 2005 r.

do porozumienia Nr 4/99 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Publicznego nr 8 w Kędzierzynie - Koźlu

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788),

Gmina Kędzierzyn - Koźle reprezentowana przez Prezydenta Miasta Wiesława Fąfarę

oraz **Powiat Kędzierzyn - Koźle** reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Starosta Powiatu - Józef Gisman,
- Wicestarosta Powiatu - Halina Damas - Łazowska

postanawiają zawrzeć aneks do porozumienia Nr 4/99 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Publicznego nr 8 w Kędzierzynie - Koźlu, o następującej treści:

§ 1.1. Zgodnie z art. 5 ust. 5 cytowanej wyżej ustawy o systemie oświaty Gmina Kędzierzyn - Koźle przejmuje stopniowo, jako zadanie własne, prowadzenie Publicznego Gimnazjum nr 8 w Kędzierzynie - Koźlu:

- od 1 września 2006 r. klasy pierwsze gimnazjum będą wchodziły w skład nowo powołanego Zespołu Szkół Miejskich nr 4 w Kędzierzynie - Koźlu,
- od 1 września 2007 r. klasy I i II gimnazjum będą w składzie Zespołu Szkół Miejskich nr 4,
- od 1 września 2008 r. wszystkie klasy gimnazjum będą w składzie Zespołu Szkół Miejskich nr 4 w Kędzierzynie - Koźlu.

2. Starostwo Powiatowe jest organem prowadzącym Publicznego Gimnazjum nr 8 w zakresie:

- od 1 września 2006 r. dla uczniów klas II i III,
- od 1 września 2007 r. dla uczniów klas III gimnazjum,
- od 1 września 2008 r. cytowane na wstępie porozumienie nr 4/99 przestaje w całości obowiązywać.

3. Uczniowie, którzy nie otrzymają promocji do klasy wyższej:

- do klasy II w roku szkolnym 2005/06,
- do klasy III w roku szkolnym 2006/07,

lub nie ukończą gimnazjum w roku szkolnym 2007/08 stają się uczniami gimnazjum w Zespole Szkół Miejskich nr 4.

§ 2. Gmina Kędzierzyn - Koźle podtrzymuje wolę udzielania dotacji, o której mowa w § 8 porozumienia Nr 4/99, do końca czerwca 2008 roku.

§ 3.1. Gmina Kędzierzyn - Koźle udzieli pomocy Powiatowi w zakresie zapewnienia miejsc pracy nauczycielom gimnazjum realizującym godziny nauczania w całości w Gimnazjum nr 8 oraz w miarę możliwości zabezpieczy godziny do uzupełnienia etatu innym nauczycielom zatrudnionym obecnie na części etatów w gimnazjum.

2. W celu realizacji zadania określonego w ust. 1 w miesiącach maju 2006 roku i maju 2007 roku wspólna komisja z udziałem dyrektorów zespołów szkół powiatowego i miejskiego oraz kierowników wydziałów oświaty Starostwa i Gminy dokona uzgodnień w tym zakresie.

§ 4. Pozostałe paragrafy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 5. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Porozumienie Nr 4/99 traci w całości moc z dniem 31 sierpnia 2008 r.

Gmina Kędzierzyn - Koźle
Prezydent Miasta
Wiesław Fąfara

Powiat Kędzierzyn - Koźle
Starosta Powiatu
Józef Gisman

Wicestarosta Powiatu
Halina Damas - Łazowska

394

Aneks

z dnia 28 grudnia 2005 r.

do porozumienia Nr 5/99 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Publicznego nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788),

Gmina Kędzierzyn - Koźle reprezentowana przez Prezydenta Miasta Wiesława Fąfarę

oraz **Powiat Kędzierzyn - Koźle** reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Starosta Powiatu - Józef Gisman,
- Wicestarosta Powiatu - Halina Damas - Łazowska

postanawiają zawrzeć aneks do porozumienia Nr 5/99 z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Publicznego nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu, o następującej treści:

§ 1.1. Zgodnie z art. 5 ust. 5 cytowanej wyżej ustawy o systemie oświaty Gmina Kędzierzyn - Koźle przejmuje stopniowo, jako zadanie własne, prowadzenie Publicznego Gimnazjum nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu:

- od 1 września 2006 r. klasy pierwsze gimnazjum będą wchodziły w skład nowo powołanego Zespołu Szkół Miejskich nr 5 w Kędzierzynie - Koźlu,
- od 1 września 2007 r. klasy I i II gimnazjum będą w składzie Zespołu Szkół Miejskich nr 5,
- od 1 września 2008 r. wszystkie klasy gimnazjum będą w składzie Zespołu Szkół Miejskich nr 5 w Kędzierzynie - Koźlu.

2. Starostwo Powiatowe jest organem prowadzącym Publicznego Gimnazjum nr 6 w zakresie:

- od 1 września 2006 r. dla uczniów klas II i III,
- od 1 września 2007 r. dla uczniów klas III gimnazjum,
- od 1 września 2008 r. cytowane na wstępie porozumienie Nr 4/99 przestaje w całości obowiązywać.

3. Uczniowie, którzy nie otrzymają promocji do klasy wyższej:

- do klasy II w roku szkolnym 2005/06,
- do klasy III w roku szkolnym 2006/07

lub nie ukończą gimnazjum w roku szkolnym 2007/08 stają się uczniami gimnazjum w Zespole Szkół Miejskich nr 5.

§ 2. Gmina Kędzierzyn - Koźle podtrzymuje wolę udzielania dotacji, o której mowa w § 8 porozumienia Nr 5/99, do końca czerwca 2008 roku.

§ 3.1. Gmina Kędzierzyn - Koźle udzieli pomocy Powiatowi w zakresie zapewnienia miejsc pracy nauczycielom gimnazjum realizującym godziny nauczania w całości w Gimnazjum nr 6 oraz w miarę możliwości zabezpieczy godziny do uzupełnienia etatu innym nauczycielom zatrudnionym obecnie na części etatów w gimnazjum.

4. W celu realizacji zadania określonego w ust. 1, w miesiącach maju 2006 roku i maju 2007 roku wspólna komisja z udziałem dyrektorów zespołów szkół powiatowego i miejskiego oraz kierowników wydziałów oświaty Starostwa i Gminy dokona uzgodnień w tym zakresie.

§ 4. Pozostałe paragrafy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 5. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Porozumienie Nr 5/99 traci w całości moc z dniem 31 sierpnia 2008 r.

Gmina Kędzierzyn - Koźle
Prezydent Miasta
Wiesław Fąfara

Powiat Kędzierzyn - Koźle
Starosta Powiatu
Józef Gisman
Wicestarosta Powiatu
Halina Damas - Łazowska

395
Informacja
Starosty Kluczborskiego

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Byczyna

Starosta Kluczborski na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027), ogłasza, że z dniem 23 grudnia 2005 r. projekt operatu opisowo - kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Byczyna, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków dla ww. obrębu.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 wyżej cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawniane w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego zgłaszać do Starosty Kluczborskiego zarzuty do tych danych.

Starosta Kluczborski
Stanisław Rakoczy

396

Porozumienie Nr 1/2006

zawarte w dniu 5 stycznia 2006 r.

pomiędzy **Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
- Józef Gisman - Starosta Powiatu
- Halina Damas - Łazowska - Wicestarosta
zwanym dalej Przekazującym,
a **Gminą Kędzierzyn - Koźle** reprezentowaną przez:
- Wiesława Fąfarę - Prezydenta Miasta
zwaną dalej Przejmującym.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Gmina przejmuje do realizacji zadania własne Powiatu, obejmujące realizację zadań Powiatowej Biblioteki przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie - Koźlu w zakresie:
1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego,
3) udzielania bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej,
4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki zadań określonych w art. 27 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą w zakresie od 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie - Koźlu Rynek 3.

§ 3.1. Koszt realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się na kwotę 24 000,00 (dwadzieścia cztery tysiące złotych).
2. Kwota, o której mowa w punkcie 1, zostanie przekazana w 3 - ch równych ratach, począwszy od miesiąca maja, na rachunek Urzędu Miasta Kędzierzyna - Koźla Bank Zachodni BWK S.A. I O/Kędzierzyn - Koźle 981090-2183-0000-0005-6600-0231
I rata do 30 maja - w kwocie 8.000 zł
II rata do 30 sierpnia - w kwocie 8.000 zł
II rata do 30 listopada - w kwocie 8.000 zł.

§ 4. Przejmujący zapewnia Przekazującemu bieżący wgląd w realizację powierzonego zadania, upoważniając dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie - Koźlu do udostępnienia na wniosek Przekazującego pisemnej informacji oraz do udostępnienia prowadzonej ewidencji lub ustalenia innego sposobu kontroli, umożliwiającego stwierdzenie wykonania zadania.

§ 5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem spowoduje jej zwrot wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 6. Przejmujący sporządzi sprawozdanie kwartalne z wydatków na druku Rb - 50 i przekaże do Przekazującego w terminie 10-ciu dni do końca okresu sprawozdawczego.

§ 7. Niewykorzystane środki w roku budżetowym winny zostać zwrócone do Starostwa Powiatowego na rachunek PKO BP S.A. O/K-Koźle, nr 98102037140000480201055565 w terminie do 24 grudnia 2006 r.

§ 8. Niniejsze porozumienie wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 9. Koszt publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego poniesie Przekazujący.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Powiat	Gmina
Starosta *Józef Gisman*	Prezydent Miasta *Wiesław Fąfara*
Wicestarosta *Halina Damas - Łazowska*	

397

Porozumienie Nr 2/2006

zawarte w dniu 5 stycznia 2006 r.

pomiędzy **Powiatem Kędzierzyńsko - Kozielskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
- Józef Gisman - Starosta
- Halina Damas - Łazowska - Wicestarosta

zwanym dalej Przekazującym,
a **Gminą Kędzierzyn - Koźle** reprezentowaną przez:
- Wiesława Fąfarę - Prezydenta Miasta

zwaną dalej Przyjmującym.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1.1. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania własne Powiatu obejmujące organizację zawodów sportowych szkół ponadgimnazjalnych i szkoły specjalnej.

2. Przyjmujący w ramach realizacji przyjętych zadań zatrudni na podstawie umowy - zlecenia koordynatora sportu za zryczałtowanym wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) brutto płatnym w okresie od stycznia 2006 roku do grudnia 2006 roku z wyłączeniem okresu wakacji.

3. Realizatorem zadań, o których mowa w ust. 1, będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie - Koźlu.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. Rachunki wystawiane będą na MOSiR w Kędzierzynie - Koźlu.

§ 3.1. Koszt realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się na kwotę 24.000 zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych).

2. Kwota, o której mowa w pkt 1, zostanie przekazana w 3-ch ratach począwszy od miesiąca lutego 2006 roku w terminach:

I rata do 15 lutego - w kwocie 8.000 zł
II rata do 30 kwietnia - w kwocie 8.000 zł
III rata do 15 października - w kwocie 8.000 zł

na rachunek Urzędu Miasta Kędzierzyna - Koźla Bank Zachodni BWK S.A. I O/Kędzierzyn - Koźle 981090-2183-0000-0005-6600-0231.

§ 4. Przyjmujący zapewni Przekazującemu bieżący wgląd w realizację powierzonego zadania upoważniając Dyrektora MOSiR w Kędzierzynie - Koźlu do udzielenia na wniosek Przekazującego pisemnej informacji oraz udostępnienia na wniosek przekazującego prowadzonej ewidencji lub ustalenia innego sposobu kontroli, umożliwiającego stwierdzenie wykonania zadania.

§ 5. Niewykorzystane środki w roku budżetowym winny zostać zwrócone dla Starostwa Powiatowego na rachunek PKO BP S.A. O/K-Koźle, nr 98102037140000480201055565 w terminie do 23 grudnia 2006 r.

§ 6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z ustawowymi odsetkami na konto wskazane przez przekazującego.

§ 7. Zobowiązuje się jednostkę do składania kwartalnych sprawozdań Rb - 50 w terminie do 10-go następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym.

§ 8. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Koszt publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego poniesie Przekazujący.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 egz. po 2 dla każdej ze stron.

Powiat Kędzierzyn - Koźle	Gmina Kędzierzyn - Koźle
Starosta *Józef Gisman*	Prezydent Miasta *Wiesław Fąfara*
Wicestarosta *Halina Damas - Łazowska*	

398

Porozumienie Nr 1/06

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 16, poz. 205 z późn. zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy **Wojewodą Opolskim** a **Zarządem Powiatu Brzeskiego**, reprezentowanym przez:

1. Stanisława Szypułę - Starostę Brzeskiego
2. Zbysława Bila - Wicestarostę

o następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza a Zarząd Powiatu Brzeskiego (zwany w dalszej części porozumienia organem przyjmującym) przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) zawieranie umów z dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej o przeprowadzanie badań specjalistycznych i radiologicznych oraz obserwacji szpitalnej poborowych,

2) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej,

3) pokrywanie kosztów wykonania:

a) badań specjalistycznych,

b) badań radiologicznych,

c) obserwacji szpitalnej poborowych, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany,

4) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny, obsługujących powiatową komisję lekarską.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 2, 3 i 4 porozumienia przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie **18 000 zł** (dział 750 - administracja publiczna, rozdział 75045 - komisje poborowe, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej).

Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 6 lutego 2006 r., 6 marca 2006 r. oraz 6 kwietnia 2006 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 pkt 1, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 2, 3 i 4, organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 3.1. Zarząd Powiatu Brzeskiego zobowiązuje się do składania dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 2, 3 i 4.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na pobór należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

3. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej, stosuje się przepisy art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 4.1. W imieniu Wojewody Opolskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem sprawuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- organizuje i przeprowadza kontrole,
- przygotowuje zalecenia pokontrolne,
- wydaje wiążące wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu Brzeskiego zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Zarząd Powiatu Brzeskiego odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 6.1. Zadania, ujęte w § 1 pkt 2, 3 i 4 będą realizowane w czasie obowiązywania poboru, tj. od 6 lutego do 28 kwietnia 2006 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, jednak nie później niż do 30 września 2006 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu, wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek organu przyjmującego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta
Stanisław Szypuła

Wojewoda Opolski
Bogdan Tomaszek

Wicestarosta
Zbysław Bil

399

Porozumienie Nr 7/06

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 16, poz. 205 z późn. zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy **Wojewodą Opolskim** a **Zarządem Powiatu Nyskiego**, reprezentowanym przez:

1. Starostę Nyskiego - Zbigniewa Majkę
2. Wicestarostę - Adama Fujarczuka

o następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza a Zarząd Powiatu Nyskiego (zwany w dalszej części porozumienia organem przyjmującym) przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) zawieranie umów z dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej o przeprowadzanie badań specjalistycznych i radiologicznych oraz obserwacji szpitalnej poborowych,

2) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej,

3) pokrywanie kosztów wykonania:

a) badań specjalistycznych,

b) badań radiologicznych,

c) obserwacji szpitalnej poborowych, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany,

4) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny, obsługujących powiatową komisję lekarską.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 2, 3 i 4 oporozumienia, przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie **32 000 zł** (dział 750 - administracja publiczna, rozdział 75045 - komisje poborowe, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej).

Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 6 lutego 2006 r., 6 marca 2006 r. oraz 6 kwietnia 2006 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa, wymieniona w § 2 pkt 1, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 2, 3 i 4, organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 3.1. Zarząd Powiatu Nyskiego zobowiązuje się do składania dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 2, 3 i 4.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na pobór należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

3. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej stosuje się przepisy art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 4.1 W imieniu Wojewody Opolskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem sprawuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- organizuje i przeprowadza kontrole,
- przygotowuje zalecenia pokontrolne,
- wydaje wiążące wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu Nyskiego zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Zarząd Powiatu Nyskiego odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 6.1. Zadania, ujęte w § 1 pkt 2, 3 i 4, będą realizowane w czasie obowiązywania poboru, tj. od 6 lutego do 28 kwietnia 2006 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, jednak nie później niż do 30 września 2006 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek organu przyjmującego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta
Zbigniew Majka

Wojewoda Opolski
Bogdan Tomaszek

Wicestarosta
Adam Fujarczuk

400

Porozumienie Nr 11/06

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2006 roku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 16, poz. 205 z późn. zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy **Wojewodą Opolskim** a **Zarządem Powiatu Strzeleckiego**, reprezentowanym przez:

1. Józefa Swaczynę - Starostę Powiatu Strzeleckiego
2. Jana Zubka - Członka Zarządu

o następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza a Zarząd Powiatu Strzeleckiego (zwany w dalszej części porozumienia organem przyjmującym) przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

1) zawieranie umów z dyrektorami zakładów opieki zdrowotnej o przeprowadzanie badań specjalistycznych i radiologicznych oraz obserwacji szpitalnej poborowych,

2) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej,

3) pokrywanie kosztów wykonania:

a) badań specjalistycznych,

b) badań radiologicznych,

c) obserwacji szpitalnej poborowych, zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany,

4) przekazanie zakładom opieki zdrowotnej środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny, obsługujących powiatową komisję lekarską.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 2, 3 i 4 porozumienia, przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie **22 000 zł** (dział 750 - administracja publiczna, rozdział 75045 - komisje poborowe, § 2120 - dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej).

Dotacja celowa zostanie przekazana w trzech równych transzach, kolejno w terminach do: 6 lutego 2006 r., 6 marca 2006 r. oraz 6 kwietnia 2006 r.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa, wymieniona w § 2 pkt 1, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań, określonych w § 1 pkt 2, 3 i 4, organ przyjmujący może się ubiegać o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 3.1. Zarząd Powiatu Strzeleckiego zobowiązuje się do składania dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt. 2, 3 i 4.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na pobór należy przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

3. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej, stosuje się przepisy art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104).

§ 4.1. W imieniu Wojewody Opolskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem sprawuje dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- organizuje i przeprowadza kontrole,
- przygotowuje zalecenia pokontrolne,
- wydaje wiążące wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu Strzeleckiego zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych porozumieniem, jak też do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Zarząd Powiatu Strzeleckiego odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

§ 6.1. Zadania, ujęte w § 1 pkt 2, 3 i 4, będą realizowane w czasie obowiązywania poboru, tj. od 6 lutego do 28 kwietnia 2006 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120, jednak nie później niż do 30 września 2006 r.

3. Wcześniejsze wypowiedzenie porozumienia, z zachowaniem miesięcznego terminu, wymaga formy pisemnej i może być dokonane na wniosek organu przyjmującego lub przez Wojewodę Opolskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta
Józef Swaczyna

Wojewoda Opolski
Bogdan Tomaszek

Członek Zarządu
Powiatu Strzeleckiego
Jan Zubek

401

Sprawozdanie
Starosty Brzeskiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku

Podstawa prawna: art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 38a cytowanej powyżej ustawy, zarządzeniem Nr 3/2002 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 stycznia 2002 r. została powołana Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej Komisją. Komisję powołano w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami. Zarządzeniami Nr 2/2003 z dnia 6 stycznia 2003 r., Nr 1/KB/05 z dnia 3 marca 2005 r. i Nr 2/KB/05 z dnia 22 sierpnia 2005 r. Starosty Powiatu Brzeskiego, został częściowo zmieniony jej skład osobowy.

Do głównych zadań Komisji w 2005 roku należało:
- monitorowanie zjawisk mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli (zagrożenie terroryzmem, przestępczość, patologie społeczne, zjawiska hydrologiczno - meteorologiczne, zagrożenia pożarowe i bezpieczeństwo w ruchu lądowym),
- współpraca z samorządami Powiatu w celu pełnego wdrożenia (ewentualnie wzbogacenie o nowe treści) "Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2002 - 2006",
- współpraca z samorządami Powiatu w celu zapobiegania wystąpieniu niekorzystnych dla bezpieczeństwa zjawisk,
- kontynuacja akcji w szkołach Powiatu Brzeskiego propagującej szeroko pojęte bezpieczeństwo - wykorzystując wydane przez Obronę Cywilną Województwa Opolskiego "Zasady postępowania i zachowania się obywateli na wypadek różnych zagrożeń".

Komisja w ustawowym składzie odbyła w 2005 roku 4 posiedzenia, w tym dwa z udziałem członków Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz jedno poszerzone o przedstawicieli Zarządców i Właścicieli nieruchomości, na których przyjęto szereg materiałów opracowanych przez poszczególnych jej członków lub zespoły robocze:

I. Mając na uwadze ewentualne zagrożenia atakami terrorystycznymi będące konsekwencją sytuacji militarno - politycznej w Iraku i Afganistanie podjęto szereg działań zapobiegawczo - profilaktycznych:
- uaktualniono "Plan Zarządzania Kryzysowego",
- uaktualniono aneksy do tego planu,
- uaktualniono "Plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych",
- uaktualniono inne dokumenty planistyczne przygotowane na wypadek wystąpienia tak zwanych zjawisk kryzysowych,
- zorganizowano i przeprowadzono szkolenie pracowników Starostwa i gmin Powiatu odpowiedzialnych za zarządzania kryzysowe oraz sztabu 2 batalionu ratownictwa inżynieryjnego na temat "Prowadzenie akcji ratowniczych i ewakuacyjnych podczas powodzi",
- uaktualniono bazę noclegową w Powiecie Brzeskim do awaryjnego wykorzystania, tj.:

1. Schronisko im. Brata Alberta w Pępicach (Gmina Skarbimierz) - 40 miejsc.
2. Pensjonat, Brzeg, ul. Rzemieślnicza 7 - 15 miejsc.
3. Hotel "Piast", Brzeg, ul. Piastowska 12 - 70 miejsc.
4. Zajazd - hotel "Rybiorz", Brzeg (droga 94) - 25 miejsc.
5. Hotel OODR, Łosiów, ul. Główna 1 - 20 miejsc.

II. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Brzegu przedstawiło informację, że na terenie Powiatu do medycznych działań ratowniczych w przypadku katastrof lub klęsk żywiołowych z dużą liczbą osób poszkodowanych mogą być użyte przez Starostę:
- oddziały szpitalne N ZOZ w Grodkowie /50 łóżek/,
- oddziały szpitalne Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu /350 łóżek/,
- Szpital Obserwacyjno - Epidemiczny /powoływany na bazie BCM w Brzegu na 26 łóżek/,
- Izolatorium /powoływane na bazie Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu na 150 łóżek/,
- Oddział Pierwszej Pomocy Medycznej typu "B" /powoływany na bazie BCM w Brzegu/.

III. Monitorując zjawiska mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli oraz zapobiegając im, Komisja podjęła szereg decyzji z postawieniem zadań instytucjom oraz służbom:

W obrębie działań Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego:
- egzekwowanie zadań i obowiązków właścicieli i zarządców obiektów budowlanych,
- zwiększenie ilości kontroli stanu technicznego budynków i urządzeń z punktu widzenia prawa budowlanego.

W obrębie działań Policji:
- wprowadzono wzmożone kontrole szybkości pojazdów mechanicznych, zwłaszcza na obszarach zabudowanych, doprowadzając do zmniejszenia ilości wypadków w ruchu drogowym,
- przeprowadzano częstsze kontrole prewencyjne młodzieży w celu ograniczenia zjawiska wagarowania. W czasie takich kontroli ujawniono wiele osób przebywających na wagarach. W związku z powyższym sporządzano pisma do rodziców oraz informacje do szkół,
- objęto kontrolą miejsca gromadzenia się młodzieży. We wszystkich przypadkach stwierdzenia niewłaściwych zachowań informowano rodziców oraz sąd rodzinny. Każdy nieletni podczas ujęcia go w stanie wskazującym na spożycie alkoholu był rozpytywany na okoliczność miejsca zakupu alkoholu i osoby, która go sprzedała,
- w działaniach ograniczających przestępczość i demoralizację wśród dzieci i młodzieży policjanci współpracują ściśle z Sądem Rejonowym Wydział III Rodzinny i Nieletnich w Brzegu i Nysie,
- zwrócono baczniejszą uwagę na problemy narkomanii wśród dzieci i młodzieży. W 2005roku, w okresie od stycznia do października, w rejonie Powiatu Brzeskiego, odnotowano 6 nieletnich sprawców, którzy popełnili 9 czynów karalnych naruszających przepisy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (ogółem wraz z osobami dorosłymi odnotowano 27 sprawców i stwierdzono 67 przestępstw). Wśród wymienionych osób byli chłopcy w wieku 16 lat. Popełnili oni czyny dotyczące posiadania środków odurzających w postaci marihuany, amfetaminy, czy nielegalnej uprawy konopi. Przestępstwa były popełnione indywidualnie przez nieletnich. Sprawcami byli uczniowie szkół średnich Powiatu Brzeskiego. Zdarzenia miały miejsce zarówno w mieście, jak i na wsi. W 2004 roku w okresie od stycznia do października, odnotowano 8 nieletnich sprawców, którzy popełnili

21 czynów objętych ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii (ogółem wraz z osobami dorosłymi odnotowano 29 sprawców i stwierdzono 76 przestępstw). Czyny dotyczyły głównie posiadania środków odurzających oraz udzielania narkotyków z korzyścią lub bez korzyści materialnej. Sprawcami były osoby w wieku 14-16 lat. Wśród nich odnotowano dwie dziewczyny w związku z posiadaniem środków odurzających w postaci marihuany,

- podnieść bezpieczeństwo na drogach osiedlowych oraz skontrolować rozmieszczenie znaków drogowych na takich ulicach. Zwrócić uwagę na drożność osiedlowych uliczek konieczną do poruszania się pojazdów uprzywilejowanych.

W obrębie działania PSP:

- wystąpiono do Burmistrzów, Wójtów i Nadleśniczych przypominając o obowiązku zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz do zarządców i właścicieli budowli grożących zawaleniem o ich w tym względzie obowiązkach,
- rozplakatowano poprzez samorządy na terenie miejscowości wiejskich przygotowane przez Komendę Powiatową PSP zasady bezpieczeństwa pożarowego w okresie prac żniwnych,
- wystąpiono do Komendantów Gminnych OSP o otwarcie dla dzieci i młodzieży świetlic przy strażnicach OSP i możliwości zorganizowania na ich terenie prostych zajęć, zabaw i spotkań mających na celu podniesienie świadomości o zagrożeniach w czasie żniw i nad akwenami wodnymi,
- zalecono jednostkom PSP i OSP pomoc w organizowaniu lodowisk przyszkolnych (zwłaszcza w okresie ferii zimowych).

W obrębie działania Powiatowego Lekarza Weterynarii:

- osiągnięcie pełnej gotowości do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez wystąpienie chorób zakaźnych zwierząt (w tym ptasiej grypy),
- bieżące monitorowanie sytuacji zdrowotnej ptaków pod kątem ptasiej grypy.

W obrębie działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego:

- utrzymywanie gotowości do działania w sytuacji ewentualnego zagrożenia życia, zdrowia i środowiska przez możliwość wystąpienia ptasiej grypy,
- przygotowano procedury postępowania w przypadku pojawienia się zagrożenia.

W obrębie działania Powiatowego Urzędu Pracy:

- doprowadzono do stałego zatrzymania tendencji wzrostu bezrobocia (w powiecie brzeskim w dniu 30 listopada 2004 r. zarejestrowano 9.841 bezrobotnych, natomiast w dniu 30 października 2005 r. 8.601 bezrobotnych);
- na bieżąco realizowane są programy aktywizacji zawodowej (np. staże absolwenckie, praktyki zawodowe dla bezrobotnych absolwentów, aktywizacja zawodowa kobiet).

Ponadto zorganizowano upowszechnianie informacji dotyczących bezpieczeństwa cywilnego wśród ludności Powiatu, zwłaszcza młodzieży szkolnej i załóg zakładów pracy poprzez:

- informator "Zasady postępowania i zachowania się obywateli na wypadek różnych zagrożeń",
- broszurę dotyczącą sposobów zabezpieczenia mienia i obiektów zatytułowaną "Nie ułatwiaj życia przestępcy, - czyli podstawowe informacje o sposobach zabezpieczenia",
- plakaty "Młody człowieku chroń swoje zdrowie i mienie",
- ulotkę na temat powodzi i podtopienia.

IV. W związku ze zbliżającym się okresem zimowym Komisja omówiła następujące zagadnienia, przekazując je do realizacji:

- przygotowanie służb odpowiedzialnych za utrzymanie przejezdności dróg w warunkach niskich temperatur i intensywnych opadów śniegu,
- przygotowanie jednostek administracji samorządowej i organizacji pozarządowych do udzielania pomocy potrzebującym w warunkach znacznych spadków temperatur.

V. Stosownie do zaleceń Komisji pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przeprowadzili szereg zajęć z młodzieżą szkół średnich nt. "Zasady postępowania i zachowania się obywateli na wypadek różnych zagrożeń". Wspólnie z dyrekcjami szkół i nauczycielami przysposobienia obronnego zajęcia powyższe będą kontynuowane w 2006 roku.

VI. Zgodnie z art. 38a pkt 2 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przeanalizowała plan dochodów i wydatków budżetowych na 2006 rok w pozycjach dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Po analizie przedstawionego projektu budżetu Powiatu Komisja pozytywnie zaopiniowała plan dochodów i wydatków w części dotyczącej zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli realizowanych przez Powiat.

Starosta
Stanisław Szypuła

402

Sprawozdanie
Starosty Nyskiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nyskiego za rok 2005

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w styczniu 2005 roku minęła kadencja działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Zarządzeniem Nr 3/05 z dnia 9 lutego 2005 r. Starosta powołał skład nowej Komisji, która przyjęła kontynuację działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nyskiego.

Komisja w swoim planie pracy na 2005 rok przyjęła do realizacji zagadnienia w zakresie:

- poprawy i utrzymania pozytywnych tendencji związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku,
- przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w środowisku lokalnym, rodzinie i szkole. Przemoc w rodzinie,
- udoskonalenia skutecznych mechanizmów, ograniczenia skutków poważnych wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych na drogach Powiatu Nyskiego,

- utrzymania efektywności w stosunku do osób posiadających środki narkotyczne, intensyfikację działań w rejonach szkół,
- podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła cztery posiedzenia skupiając się na wybranych kierunkach działania.

I. Przedsięwzięcia w zakresie poprawy i utrzymania tendencji związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku

Dokonując oceny działań poszczególnych służb a szczególnie Policji, wynikających z programu zapobiegania przestępczości i porządku publicznego należy stwierdzić, że są one systematycznie realizowane. W oparciu o analizę stanu zagrożenia przestępczością i patologią organizowana jest dyslokacja służb patrolowych.

W miesiącu maju policjanci z Sekcji Prewencji kolejny raz wzięli czynny udział w festynie "Inne Światy" organizowanym przez Powiat z inicjatywy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Festyn "Inne Światy" przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych. W ramach festynu utworzono punkt informacyjno - promocyjny, gdzie rozdawano dzieciom kolorowanki, książeczki "Dziewiątka" i "Bezpieczny Rowerzysta". Dorośli otrzymywali informatory "Zabezpiecz swój dom przed włamaniem" i inne poradniki z zakresu zwiększenia świadomości o bezpieczeństwie. W punkcie udzielano porad o bezpiecznym zachowaniu wśród dzieci i młodzieży.

W celu zwiększenia opieki nad szkołami w Nysie, utworzono 10 dodatkowych etatów Straży Miejskiej, które skierowano bezpośrednio do opieki nad szkołami.

Utworzona przy Straży Miejskiej w Nysie komórka ds. nieletnich daje większą możliwość realizacji zadań w tym zakresie.

W ramach programu "Bezpieczne Miasto" nastąpiła dalsza rozbudowa ilości punktów monitoringu wizyjnego w Nysie.

Objęto nadzorem prewencyjnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach.

Wspólne patrole i rozpoznania grupy harcerzy z Policją pozwolą wyeliminować próby dewastacji cmentarza jenieckiego.

Nadal trwa akcja prewencyjna budowania "Bezpiecznych Przestrzeni".

Organizowane spotkania z administratorami nieruchomości i terenów zielonych mają na celu podjęcie przedsięwzięć w zakresie poprawy przejrzystości terenu. Efekty są widoczne w obrębie szkół, osiedli mieszkaniowych i niebezpiecznych przejść.

Aby umożliwić sprawniejsze działania w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nyskiego, Starostwo Powiatowe kolejny raz zakupiło samochód dla Komendy Powiatowej Policji oraz partycypowało w zakupie 4 samochodów operacyjnych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nysie.

Z uwagi na fakt, iż Powiat Nyski graniczy z Czechami, planuje się zawarcie porozumienia z miastem Jesenik w zakresie monitorowania, powiadamiania i wzajemnej pomocy w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych. W 2005 roku przeprowadzono wspólne ćwiczenia ratowniczo - gaśnicze strażaków polskich i czeskich.

II. Przedsięwzięcia w zakresie przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w środowisku lokalnym, rodzinie i szkole. Przemoc w rodzinie

28 stycznia odbyła się konferencja, której tematyką była:
- przemoc w rodzinie a patologie młodzieży (alkoholizm, narkomania).

Z analizy danych statystycznych przedstawionych na konferencji wynika, że używanie narkotyków jest jednym z najpopularniejszych negatywnych zjawisk społecznych. Nastąpił również wzrost ujawniania zjawiska przemocy w rodzinie. Wynikać to może z większej świadomości osób, wobec których stosowana jest przemoc.

Podsumowaniem konferencji było uchwalenie przez Radę Powiatu "Powiatowego Programu Zwalczania Przemocy w Rodzinie i Patologii Wśród Młodzieży (alkoholizm - narkomania) na lata 2005 - 2007". Aby zwiększyć przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym, przy Komendzie Powiatowej Policji funkcjonuje 4 osobowy nowo powstały Zespół ds. Prewencji Kryminalnej, Nieletnich i Patologii. Obejmuje on kompleksowo zagadnienia związane z pracą profilaktyczną i wykrywczą wobec nieletnich, zagrożonych demoralizacją sprawców czynów karalnych.

Komisja na jednym z posiedzeń rozważyła zawiązanie stowarzyszenia "Pomoc Ofiarom Przestępstw".

By przeciwdziałać i szybko reagować na zjawiska patologiczne w szkołach, przyjęto system, iż wśród nowych uczniów prowadzone jest szczegółowe rozeznanie sytuacji środowiskowej i rodzinnej na bazie przeprowadzonej ankiety. W ślad za tym prowadzone są zajęcia dostosowawcze, które prowadzą lekarze, psycholodzy poradni wychowawczo - zawodowej, policjanci, prawnicy i pedagodzy szkolni.

Zajęcia prowadzone z uczniami mają na celu naukę: umiejętności radzenia sobie z problemami, szukania pomocy u osób kompetentnych, budowania prawidłowych relacji rodzinnych oraz koleżeńskich jak również pracy nad rozwijaniem własnej osobowości.

W Nysie zorganizowano dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych Powiatu spektakle profilaktyczne: Wieżowiec, Pokolenia, Niebezpieczna karuzela, Jutro jest... wtedy pochylisz się nad sobą.

Szkoły posiadają opracowane wieloletnie Plany działań profilaktycznych, które cyklicznie realizują.

III. Udoskonalenie skutecznych mechanizmów, ograniczenie skutków poważnych wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych na drogach Powiatu Nyskiego

Przeprowadzono szereg akcji zmierzających do poprawy bezpieczeństwa na drogach, które były ukierunkowane na:
- błędy popełnione w ruchu pieszych oraz kierowców źle zachowujących się wobec pieszych,
- szczególne reagowanie na wykroczenia kierujących pojazdami samochodowymi, którzy źle zachowują się wobec rowerzystów, motorowerzystów,
- prowadzących pojazdy samochodowe bez zapiętych pasów bezpieczeństwa,
- kierowców niezachowujących odpowiedniej prędkości na drogach.

W miesiącu marcu przeprowadzono ćwiczenia aplikacyjne służb zespolonych w zakresie działania podczas blokady drogi krajowej nr 46 przez pracowników RSP w związku z planowaną jej likwidacją.

Aby poprawić bezpieczeństwo oraz ograniczyć skutki wypadków na drogach powiatowych, wykonano 21 remontów chodników w 18 miejscowościach, dokonano naprawy mostów i przepustów. Wybudowano chodniki w 3 miejscowościach i ścieżkę rowerową przy ul. Mickiewicza w Nysie. Została przebudowana droga w Nysie i Łambinowicach, w której istotnym elementem było wykonanie na jezdni azylu dla pieszych.

Przekazano 30 informacji do zarządców dróg o miejscach niebezpiecznych na drogach oraz stwierdzonych nieprawidłowościach w organizacji ruchu drogowego.

W celu właściwego przygotowania dróg do sezonu zimowego 2005/2006, odbyły się dwa posiedzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego z udziałem zarządców dróg, burmistrzów i wójtów.

Ze względu na szczególnie trudne warunki atmosferyczne jakie panowały w ostatnich dniach minionego roku, 30 grudnia w godzinach wieczornych, zwołano nadzwyczajne posiedzenie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Na skutek obfitych opadów śniegu, ograniczonej widoczności i śliskości jezdni doszło do blokady drogi krajowej przez samochody ciężarowe, uszkodzenie baku i wycieku paliwa. Podjęto decyzję o wstrzymaniu ruchu samochodów ciężarowych, nieprzygotowanych do warunków zimowych.

IV. Utrzymanie efektywności działania w stosunku do osób posiadających środki narkotyczne, intensyfikacja działań w rejonach szkół

Nadal stwierdza się dużą liczbę przestępstw narkotykowych, w których również uczestniczą nieletni. W ramach prowadzonego rozpoznania przez Policję, ujawniono szereg grup trudniących się rozprowadzaniem narkotyków. Wobec wykrytych przestępstw wszczęte zostało postępowanie. Akcyjnie prowadzono działania profilaktyczne na terenie kilku wytypowanych szkół z udziałem psa tropiącego narkotyki.

Przeprowadzono 2 edycje konferencji na temat "Strategia przeciwdziałania patologiom społecznym" z udziałem pedagogów.

Zorganizowano spotkanie z kuratorami zawodowymi i społecznymi pracującymi zarówno z dziećmi jak i dorosłymi z zakresu zagrożenia narkotykami, alkoholem i nikotyną.

Cyklem spotkań objęto rodziców szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich o tematyce odpowiedzialności nieletnich, w świetle ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Funkcjonujący Ośrodek Interwencji Kryzysowej w 2005 roku. udzielił łącznie 405 porad, w tym uwzględniono 194 porady z zakresu uzależnień od narkotyków.

Osoby pracujące w Ośrodku dostrzegają znaczne braki wiedzy rodziców w zakresie uzależnień.

W szpitalu w Nysie odnotowano 12 osób, które na skutek zatrucia narkotykami poddano detoksykacji.

V. Podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa

Aby można właściwie realizować zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa, niezbędna jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Taka współpraca na terenie Powiatu Nyskiego została podjęta dużo wcześniej i systematycznie wypracowuje się lepsze formy współdziałania.

Dobrze rozwinięte są wspólne działania Policji ze Stowarzyszeniem "Bezpieczne Miasto" nad systemem wizyjnego monitorowania miasta.

Na uwagę zasługuje szeroka współpraca z Oddziałem Terenowym Fundacji "Pro-Lege" w Nysie, w zakresie działalności kulturalno - oświatowej, edytorsko - wydawniczej i sportowej z dziećmi oraz młodzieżą. Efektem był zorganizowany po raz kolejny "Prorodzinny Rajd Rowerowy", w którym udział wzięło 68 osób.

Z okazji "Dnia Dziecka" zorganizowano pokaz sprzętu policyjnego.

W miesiącu lipcu i sierpniu odbyła się XV edycja turnieju piłkarskiego "Policja Dzieciom".

W dniu 10 września odbył się festyn finałowy, połączony z rozdaniem nagród, pucharów, medali, licznymi atrakcjami dla dzieci i pokazem sprzętu strażackiego, policyjnego jak również ratownictwa medycznego.

Związek Harcerstwa Polskiego ściśle współpracuje z Policją w zakresie rozpoznania wokół obiektów czci pamięci narodowej i kultu religijnego.

W organizacji turniejów sportowych o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, niejednokrotnie uczestniczy Kościół Katolicki.

Wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym podczas wakacji odbyły się 2 edycje "Turnieju Plażowego" z udziałem dzieci odpoczywających nad wodą, promując bezpieczne korzystanie z miejsc kąpieli i wypoczynku.

W ramach akcji "Bezpieczne Wakacje" propagowano wśród nieletnich zagrożonych demoralizacją i sprawców czynów karalnych możliwość przystąpienia do bezpłatnego kursu ratownika wodnego organizowanego przez WOPR.

Podsumowując należy stwierdzić, iż kolejne podejmowane działania, miały istotny wpływ na znaczny notowany spadek przestępczości w 2005 roku, a tym samym poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Powiatu Nyskiego.

Nadal należy wnosić nowe pomysły i ich rozwiązania do programu "Bezpieczny Powiat Nyski", który stanowi podstawę działania komisji i jest dokumentem otwartym z możliwością jego udoskonalania.

Starosta Nyski
Zbigniew Majka

403

Sprawozdanie
Starosty Prudnickiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Prudnickim za rok 2005

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, Starosta nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok ubiegły.

W związku z upływem trzyletniej kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Zarządzeniem Nr 19/2005 Starosty Prudnickiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na drugą kadencję Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w ustawowym składzie. Zgodnie z ww. ustawą w skład Komisji weszli: Starosta jako Przewodniczący Komisji, dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu, dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Prudniku oraz trzy osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac Komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym: przedstawiciel Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Prudniku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku oraz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku. Do uczestniczenia w pracach Komisji został powołany Prokurator Prokuratury Rejonowej w Prudniku. Ponadto zostały powołane osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym, tj. Prezes Sądu Rejonowego w Prudniku, Dyrektor Aresztu Śledczego w Prudniku, Specjalista ds. kontaktów z organami samorządowymi Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej w Głuchołazach, przedstawiciele Burmistrzów: Prudnika, Głogówka i Białej, przedstawiciel Wójta Lubrzy, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Prudniku, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku - Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku, Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego: Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej.

Jednym z istotnych zadań Komisji jest przygotowanie projektu "Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego". W celu przygotowania ww. projektu Komisja dokonała identyfikacji zagrożeń i określiła źródła zagrożeń występujących na terenie Powiatu.

Na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 14 października 2005 r. Komisja przyjęła projekt "Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego" na lata 2005 - 2007, a także w związku z realnym zagrożeniem wystąpienia grypy ptaków o wysokiej zjadliwości, posiedzenie to również poświęcone było tej tematyce. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Prudniku przedstawił i szczegółowo omówił opracowanie pt.: "Zagrożenia zwierząt na terytorium RP wysoce zjadliwa grypa ptaków" przygotowane przez Z-cę Głównego Lekarza Weterynarii - Główny Inspektorat Weterynarii. Omawiając posiadany materiał zapoznał członków Komisji z dyrektywami unijnymi oraz przedstawił strategię kontrolowania choroby, która polega na szybkim likwidowaniu postaci grypy ptasiej u drobiu w jak najkrótszym czasie. Przedstawione zostały procedury postępowania oraz zadania dla poszczególnych podmiotów i instytucji, tj. dla straży pożarnej, policji, sanepidu oraz władz samorządowych.

Rada Powiatu w Prudniku uchwałą Nr XXXVI/243/05 z dnia 28 października 2005 r. uchwaliła "Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego" na lata 2005 - 2007. Program ten wyznacza 12 priorytetów, a w ramach tych priorytetów ustalony został szczegółowy zakres zadań do realizacji oraz termin realizacji tych zadań. Przy zadaniach do realizacji wyznaczone zostały instytucje wiodące, uczestnicy programu oraz partnerzy.

"Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego" zawiera do realizacji poniższe priorytety:

- ograniczanie zjawisk uzależnienia od środków psychoaktywnych wśród młodzieży,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- zapobieganie przypadkom zakłócania porządku publicznego przez młodzież w miejscach publicznych,
- zwiększenie czystości i eliminowanie nieporządku w miejscach publicznych,
- propagowanie w społeczeństwie technicznych środków zmniejszających ryzyko stania się ofiarą przestępstwa,
- tworzenie sprawnych systemów wsparcia dla osób potrzebujących,
- zapewnienie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zapobieganie wypadkom i katastrofom z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych,
- działania prewencyjne w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa,
- poprawa bezpieczeństwa sanitarnego,
- poprawa bezpieczeństwa weterynaryjnego.

Wyznaczone w Programie priorytety są systematycznie realizowane przez wyznaczone do tego celu instytucje według kompetencji.

W roku 2005 zrealizowano niżej wymienione zadania:

- w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

w ramach programu dla osób doświadczających przemocy domowej, w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Prudniku przeprowadzono konsultacje indywidualne oraz udzielano porad w zakresie "Niebieskich kart ", ponadto prowadzono poradnictwo psychologiczne, prawne i socjalne;

- w zakresie ograniczania zjawisk uzależnienia od środków psychoaktywnych wśród młodzieży oraz zapewnienia zajęć pozalekcyjnych i zagospodarowania czasu wolnego:

w ramach działalności informacyjno - szkoleniowej przeprowadzone zostały zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży, rodziców i nauczycieli oraz w Internacie Zespołu Szkół im. J. Korczaka w Prudniku. Prowadzono poradnictwo: pedagogiczne, uzależnień, HIV/AIDS oraz poradnictwo dla osób będących w sytuacji kryzysu, zorganizowano zajęcia socjoterapeutyczne dla młodzieży z elementami psychoedukacji i profilaktyki uzależnień.

Realizowany był program "Aktywizacja młodzieżowych inicjatyw profilaktycznych", w którym aktywny udział wzięły Grupy Liderów Młodzieżowych oraz szkolne grupy wolontariackie. Zorganizowane zostały imprezy profilaktyczne i promujące zdrowy styl życia tj. debaty na temat uzależnienia i przemocy, konkursy i zabawy dla dzieci ze świetlic socjoterapeutycznych, małe formy teatralne, happeninigi, lekcje wychowawcze przeprowadzane przez młodzież. Grupa wolontariacka prowadziła program, którego celem była integracja młodego pokolenia i ludzi starszych.

Program "Oddziaływania pedagogiczne na młodzież z grup ryzyka" realizowany był w szkołach ponadgimnazjalnych i specjalnych, pedagodzy szkolni oraz pracownicy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Prudniku zostali organizatorami szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu realizacji tematyki profilaktycznej w szkołach. W szkołach opracowano i realizowano Szkolny Program Profilaktyczny oraz Szkolny Plan Wychowawczy.

Realizowano Program "Narkotyki sprawa rodziny" - skierowany do rodziców w celu wyposażenia ich w podstawową wiedzę dot. uzależnień, poinformowanie o spotykanych narkotykach, umiejętności rozpoznawania zachowań towarzyszących kontaktom z narkotykami, informowano o miejscach uzyskania pomocy osobom zażywającym i ich rodzinom.

Popularyzacja i promocja tematyki profilaktycznej odbywa się poprzez nagłaśnianie w lokalnych mediach informacji na temat powiatowych imprez profilaktycznych, wydawanie i rozpropagowywanie informatorów i ulotek.

W roku 2005 zorganizowane były zawody sportowe indywidualne i zespołowe gry sportowe w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach. Zorganizowano także imprezy kulturalne i rekreacyjno - turystyczne:

- w zakresie zapobiegania wypadkom i katastrofom z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku prowadziła stały monitoring przewozu toksycznych środków przemysłowych. W 2005 roku zakupiono sprzęt do likwidacji wypadków komunikacyjnych oraz podstawowy sprzęt do ratownictwa technicznego;

- w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku prowadziła na bieżąco i w sposób ciągły działania prewencyjne w formie odbiorów oddawanych obiektów, kontroli obiektów użytkowanych oraz ćwiczeń dziennych i nocnych na wytypowanych obiektach. Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego przeprowadził dwa ćwiczenia:

- w dniu 12 kwietnia 2005 r. ćwiczenie aplikacyjne "Powódź 2005", którego celem było m. in. sprawdzenie i weryfikacja procedur zarządzania w sytuacji powodzi i koordynacji działań pomiędzy uczestnikami reagowania,

- w dniu 4 listopada 2005 r. ćwiczenie dot. działania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Gminnych Zespołów Reagowania w czasie wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków na obszarze Powiatu Prudnickiego. Celem ćwiczenia było m. in. doskonalenie procesu wymiany informacji, konsultacji i podejmowania decyzji w wypadku wystąpienia ptasiej grypy;

- w zakresie poprawy bezpieczeństwa weterynaryjnego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku przeprowadzał monitoring oraz rejestrację chorób zakaźnych i zaraźliwych, kontrolę obrotu zwierzętami, diagnostykę i zwalczanie chorób z urzędu. Prowadzone były również monitoringi środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, pasz i środków żywienia zwierząt oraz kontrole prawidłowości obrotu środkami pochodzenia zwierzęcego oraz środkami żywienia zwierząt. Monitorowano usuwanie padłych zwierząt oraz zagrożenia radioaktywne;

- w zakresie poprawy bezpieczeństwa sanitarnego:

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Prudniku prowadziła zapobiegawczy i bieżący nadzór sanitarny, prowadzono działalność zapobiegawczą i epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska. Integrowane były działania w zakresie ujawniania zagrożeń sanitarnych i weterynaryjnych. Monitorowano choroby zakaźne i zaraźliwe zwalczane z urzędu. Prowadzono także działalność oświatowo - zdrowotną.

Na posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 27 grudnia 2005 r. został zaopiniowany pozytywnie projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2006 rok w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Ponadto uwzględniając aktualną sytuację oraz biorąc pod uwagę hierarchię pilnych do realizacji priorytetów ustalono 4 priorytety do działania Komisji na 2006 rok, tj.:

- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- tworzenie sprawnych systemów wsparcia dla osób potrzebujących,
- zapewnienie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- poprawa bezpieczeństwa weterynaryjnego.

Dobra współpraca i współdziałanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację przyjętych priorytetów pozwoli na ich zrealizowanie w roku bieżącym, a zatem przyczyni się do poprawy obecnego stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń związanych z patologiami społecznymi w Powiecie Prudnickim.

Starosta
Romuald Felcenloben

404

Zarządzenie Nr OR.I-0151-36/06
Prezydenta Miasta Opola

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na 2006 rok średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w Opolu:
1) w Domu Dziecka w Opolu - 2.778,91 zł,
2) w Pogotowiu Opiekuńczym w Opolu - 2.845,31 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Prezydent Miasta
Ryszard Zembaczyński

405

Zarządzenie Nr OR.I-0151-37/06
Prezydenta Miasta Opola

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatanta w Opolu

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1. Ustalam na 2006 rok średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Opolu - 1.905,49 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięć złotych 49/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Prezydent Miasta
Ryszard Zembaczyński

406

Zarządzenie Nr II/52/2006
Starosty Opolskiego

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Opolskiego

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na 2006 rok średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w:
- Turawie w kwocie 2191 zł,
- Chmielowicach w kwocie 2040 zł,
- Tarnowie Opolskim w kwocie 2192 zł,
- Rodzinnej placówce w Ozimku - prowadzonej przez Stowarzyszenie " Bona Familia" w kwocie 1600 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1stycznia 2006 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Opolski
Henryk Lakwa

407

Zarządzenie Nr II/53/2006
Starosty Opolskiego

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Opolskiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na 2006 rok średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca:

- w Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz przewlekle somatycznie chorych w kwocie 1761 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Opolski
Henryk Lakwa