DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 czerwca 2006 r. **Nr 82**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY

1434 – Nr XXXV/298/06 Rady Gminy Banie z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze 11847

1435 – Nr XXXVIII/264/06 Rady Gminy Białogard z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard 11847

1436 – Nr XLII/192/2006 Rady Gminy w Boleszkowicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenie okręgów wyborczych w celu przeprowadzania wyborów do Rady Gminy w Boleszkowicach 11856

1437 – Nr XXXI/365/2006 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany w Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2006 rok 11858

1438 – Nr XXVI/203/2006 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 11859

1439 – Nr LXIII/378/2006 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany podziału miasta i gminy Dębno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w okręgu wyborczym 11860

1440 – Nr LXIII/379/2006 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia granic, numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Dębno 11864

1441 – Nr XXXIII/226/06 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy 11866

1442 – Nr XXXIII/227/06 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo 11872

1443 – Nr LII/633/06 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfino 11873

1444 – Nr XLIV/256/2006 Rady Gminy Manowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków obowiązującego na terenie gminy Manowo 11883

1445 – Nr XL/406/06 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego powiększenia cmentarza komunalnego m. Międzyzdroje 11883

1446 – Nr XL/410/06 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 11893

1447 – Nr XXIX/179/06 Rady Gminy w Nowogródku Pomorskim z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny 11893

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1448 – Nr XLIV/336/06 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach 11896

1449 – Nr XXXII/193/06 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania w 2006 r. nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki 11897

1450 – Nr L/405/06 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych 11901

1451 – Nr XLVI/328/06 Rady Gminy Rewal z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania udzielania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych 11902

1452 – Nr XLVII/335/06 Rady Gminy Rewal z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania udzielania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych 11903

1453 – Nr XLIV/280/2006 Rady Gminy Szczecinek z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Turowie 11904

1454 – Nr XL/206/2006 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeszyno 11906

1455 – Nr XXXVIII/324/06 Rady Gminy Tychowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tychowo 11908

1456 – Nr XLVI/318/2006 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 11909

INFORMACJA

1457 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji Nr OSZ-4210-27(8)/2006/220/VI/AB z dnia 9 czerwca 2006 r. 11918

SPRAWOZDANIE

1458 – z wykonania budżetu Gminy Drawno za 2005 rok 11929

OGŁOSZENIE

1459 – Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa zachodniopomorskiego 11955

Poz. 1434

UCHWAŁA NR XXXV/298/06
Rady Gminy Banie
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/256/02 Rady Gminy w Baniach z dnia 20 maja 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 38, poz. 800) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Banie ustala się następujące granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	**Sołectwa:** Banie, Tywica,	5
2	**Sołectwa:** Dłużyna, Kunowo, Parnica, Piaseczno, Piaskowo z miejscowością Skotniki,	2
3	**Sołectwa:** Babinek, Lubanowo (z miejscowościami Otoki i Trzaski), Rożnowo, Sosnowo,	4
4	**Sołectwa:** Baniewice, Dłusko Gryfińskie, Górnowo, Swobnica,	4

”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Banie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Arkadiusz Augustyniak

Poz. 1435

UCHWAŁA NR XXXVIII/264/06
Rady Gminy Białogard
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Białogard, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie, uchwala, co następuje:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Białogard dotyczące:

1) obowiązujących na terenie nieruchomości wymagań w zakresie utrzymania porządku czystości obejmujących:
   a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
   b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
   c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagań dotyczących ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
   a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź przez inne źródła,
   b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów;
5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7) wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub na terenie poszczególnych nieruchomości;
8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

a) właścicieli i użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych celów gospodarczych jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
b) kierowników budów w stosunku do nieruchomości będących terenami budowy,
c) właścicieli i zarządców nieruchomości,
d) kierowników jednostek wywozowych odpadów komunalnych,
e) przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,
f) przedsiębiorców odbierających nieczystości ciekłe,
g) kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących tereny i obiekty komunikacji publicznej,
h) zarządców dróg,
i) właścicieli, użytkowników ogródków działkowych, rolników,
j) właścicieli zwierząt.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 kodeksu cywilnego);
2) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;
3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady stałe powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład podobne są do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
4) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki z gospodarstw domowych, obiektów użyteczności publicznej i wszelkie inne zanieczyszczenia wody gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
5) ściekach komunalnych - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopami;

6) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu powstawania, wykonane zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w obowiązujących przepisach;
7) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
8) chodniku - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej przeznaczoną dla ruchu pieszych położona bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
9) jednostkach wywozowych - należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie Wójta Gminy Białogard na świadczenie tego typu usług;
10) pojemnikach do gromadzenia odpadów - należy przez to rozumieć znormalizowane i sprawne pojemniki przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalne przeznaczone do wywozu odpadów komunalnych;
11) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów surowców wtórnych do ponownego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów przeznaczonych do składowania na wysypisku;
12) odpadach przestrzennych - należy przez to rozumieć odpady komunalne o dużych rozmiarach, w szczególności: meble, materace, wózki dziecinne, wanny, pralki, lodówki itp., a ponadto inne odpady utrudniające opróżnianie pojemników lub powodujące ich uszkodzenie;
13) zwierzęta domowe - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, głównie psy i koty;
14) zwierzęta gospodarskie - należy przez to rozumieć głównie zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak bydło, trzoda chlewną, konie oraz kury, kaczki i gęsi;
15) zwierzęta bezdomne - rozumie się przez to zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i brak jest możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieka której trwale dotąd zwierzęta pozostawały.

Rozdział 2
ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

§ 4. Właściciele i użytkownicy nieruchomości oraz najemcy/ właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarnego i estetycznego nieruchomości (podwórza, ogrodzenia, bramy, zieleńca) oraz wokół niej poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stałych dostarczane przez firmę odbierającą odpady, (tj. kontenery, pojemniki, worki) oraz utrzymanie tych urządzeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym, i technicznym;
2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w miejscowym planie zagospodarowania oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania sieci do eksploatacji;
4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
6) zawarcie umowy z jednostką wywozową, przedsiębiorstwem, zakładem, podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność i posiadającym zezwolenie w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
7) udzielanie informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych i okazywanie stosownych dokumentów, (tj. umów, dowodów płacenia za usługi wywozowe, składowanie na wysypisku) upoważnionym służbom samorządowym;
8) ponoszenie opłat za korzystanie z usług wywozu odpadów komunalnych;
9) gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów w urządzeniach wyżej określonych oraz składowanie szkła i tworzyw sztucznych w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych;

10) odśnieżanie chodników położonych wzdłuż nieruchomości położonych na terenie zabudowanym i usuwanie śliskości poprzez osypanie piaskiem zmieszanym ze środkami chemicznymi nie mającymi negatywnego wpływu na środowisko, usuwanie z chodników błota, piasku i innych zanieczyszczeń;
11) usuwanie nawisów lodowych z rynien, gzymsów, okapów i innych części nieruchomości;
12) usuwanie z terenu nieruchomości (ściany, ogrodzenia) ogłoszeń, plakatów, napisów, itp. umieszczanych bez zachowania trybu przewidzianego prawem;
13) oznaczanie nieruchomości poprzez umieszczeniem na widocznym miejscu od strony ulicy tabliczki z numerem porządkowym oraz zadbanie o jej estetyczny wygląd;
14) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków zgodnie z warunkami rozbiórki określonymi przez Starostwo Powiatowe;
15) wywóz nieczystości stałych z pojemników winien odbywać się co najmniej raz na 2 miesiące.

§ 5. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną stosownie do obowiązujących przepisów lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na terenie tych posesji lub obiektów pojemników lub koszy na odpady komunalne i nie dopuszczania do ich przepełniania. Obowiązek ten dotyczy także zarządzającego drogą publiczną.

§ 7. Właściciele terenów zielonych, działek budowlanych zabudowanych i niezabudowanych - winni utrzymywać je w należytym porządku i czystości poprzez odpowiednie wykaszanie i niedopuszczanie do ich zachwaszczania.

§ 8. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się rowy, przepusty itp. winni dbać o utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym (czyścić, wykaszać).

§ 9. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy zabrania się:

1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów nie zawierających substancji niebezpiecznych, które mogą być stosowane jako materiał opałowy;
2) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, medycznych i weterynaryjnych;
3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celem usunięcia śniegu i lodu;
4) niszczenia lub uszkadzania elementów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, elementów infrastruktury komunalnej (hydranty, transformatory, rozdzielnie), wiat przystankowych, tablic reklamowych i informacyjnych, deptania trawników i zieleńców;
5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń, nekrologów, itp. w sposób niszczący lub uszkadzający drzewo;
6) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
8) zakopywania odpadów zwierzęcych oraz padłych zwierząt bez nadzoru weterynaryjnego;
9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nie przeznaczone;
10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
12) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe oraz odprowadzania ścieków bytowych do zbiorników przeznaczonych na gnojowicę;
13) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;
14) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza jezdni, rowy przydrożne) celem prowadzenia działalności handlowej i składowania odpadów materiałów budowlanych; do zajęcia pasa drogowego konieczne jest uzyskanie zgody zarządcy drogi i uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
15) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Wymagania w stosunku do osób prowadzących działalność handlową w zakresie gospodarki odpadami:

1) właściciel każdej placówki handlowej obowiązany jest wyposażyć nieruchomość w typowy pojemnik na odpady stałe (o pojemności od 110 do 1200 litrów - zależności od potrzeb);
2) gromadzenie i wywóz odpadów odbywa się na koszt właściciela obiektu handlowego;

3) odpady winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach, z zachowaniem warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i porządkowych, w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów po okolicy;
4) właściciele sklepów spożywczych i wielobranżowych o powierzchni handlowej powyżej 70 m^2 obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem makulatury; wymagana ilość pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów zależy od szybkości ich zapełniania pomiędzy opróżnieniami;
5) osoby prowadzące handel obwoźny, nie posiadające budowlanych punktów sprzedaży korzystają nieodpłatnie z pojemników wstawionych na koszt Gminy.

§ 11. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na pozostałych terenach należy do Gminy. Realizacja tego obowiązku polega na:

1) działaniach mających na celu likwidację składowisk odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
2) oczyszczaniu ulic, placów, parków i innych terenów;
3) rozmieszczeniu koszy ulicznych w rejonach intensywnego ruchu pieszego (ilość koszy, częstotliwość ich opróżniania musi gwarantować utrzymanie porządku i czystości);
4) zapewnieniu odpowiedniej ilości szaletów publicznych i ich utrzymanie.

Rozdział 3
ZASADY WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 12. 1. Wywóz odpadów komunalnych, w tym nieczystości gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych prowadzą jednostki organizacyjne posiadające zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie tych usług.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 dokonują wywozu odpadów komunalnych do Zakładu Składowania i Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o. w Krzywopłotach lub do innej świadczącej tego typu usługi jednostki.

3. Wywóz odpadów winien odbywać się środkami transportu gwarantującymi ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem.

4. Lokalizacja zbiorników na nieczystości ciekłe i pojemników na odpady komunalne winna zapewniać dogodny i bezkolizyjny dojazd sprzętu specjalistycznego.

5. Wywóz odpadów przestrzennych winien odbywać się według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości zainteresowanym. Dopuszcza się wywóz odpadów przestrzennych przez właścicieli nieruchomości na składowisko odpadów.

6. W przypadku dostarczenia do wywozu odpadów niedozwolonych wywożący może odmówić ich wywiezienia. Właściciel odpadów niedozwolonych winien niezwłocznie usunąć je w miejsce wskazane i na warunkach uzgodnionych z właściwą służbą ochrony środowiska.

7. Szczegółowe warunki wywozu odpadów komunalnych ustala wywożący z wytwarzającym odpady w umowie na wywóz nieczystości.

8. Ustala się następujące rodzaje pojemników, jakie mogą być ustawione na terenie nieruchomości:

1) o pojemności 110 - 120 litrów;
2) o pojemności 240 litrów;
3) o pojemności 1100 - 1200 litrów;
4) typu kontener (na odpady wielkogabarytowe i z remontów);
5) do selektywnej zbiórki - bez ograniczeń, ale po akceptacji Wójta Gminy przed ich wstawieniem.

§ 13. 1. Zezwala się na wykorzystywanie gruzu z remontów i rozbiórek budynków do naprawy dróg śródpolnych z uwzględnieniem następujących zasad:

1) gruz winien być pokruszony na drobne kawałki - nie większe jak o średnicy 10 cm, gruz powinien być czysty;
2) należy wypełniać nim wgłębienia w drogach, tereny podmokłe - bez naruszania stosunków wodnych;
3) gruz może być wysypywany tylko i wyłącznie na drogi o podłożu gruntowym, w miejsca pozbawione trwałej nawierzchni;
4) po wysypaniu gruz należy wyrównać w taki sposób, by miejsce wysypania nie stanowiło żadnej przeszkody do przejazdu;

5) w razie potrzeby miejsce wysypania gruzu należy przykryć żwirem lub ziemią;
6) zamiar wysypywania gruzu na drogę śródpolną należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

2. W razie niewłaściwego wykonania prac wymienionych w § 13 ust. 1 właściciel drogi wezwie do usunięcia braków, a w razie braku realizacji tego nakazu dokona naprawy we własnym zakresie, na koszt wezwanego.

Rozdział 4
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW

§ 14. 1. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców, szkło i tworzywa sztuczne należy składać w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych, ustawionych w poszczególnych miejscowościach Gminy; odpady te są unieszkodliwiane na koszt Gminy.

Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.

2. Jednostki podejmujące się obsługi selektywnej zbiórki odpadów muszą legitymować się gwarancją odbioru tych odpadów przez podmioty trudniące się przetwarzaniem lub obrotem odpadów; zobowiązane są do zapewnienia czystości i porządku wokół pojemników oraz regularnego i nieuciążliwego dla środowiska ich wywozu.

3. Wyznaczone przez Wójta służby gminne ustalają z przedstawicielami samorządu mieszkańców wsi miejsce ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, prowadzą akcje uświadamiającą wśród mieszkańców o konieczności odpowiedniego segregowania odpadów oraz ustalają system zachęt do selektywnego gromadzenia odpadów.

Rozdział 5
SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z POSZCZEGÓLNYMI RODZAJAMI ODPADÓW

§ 15. Odpady medyczne, weterynaryjne i zwierzęce powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 16. Odpady niebezpieczne typu komunalnego, np. baterie, akumulatory, lampy rtęciowe, przeterminowane lekarstwa, farby, lodówki i inne zawierające związki toksyczne należy gromadzić oddzielnie. Odpady te należy umieszczać w pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zwracać do punktów ich zbiórki lub przekazywać firmom posiadającym odpowiednie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu tych odpadów.

§ 17. Odpady pochodzenia elektrycznego i elektronicznego (telewizory, pralki, komputery, odkurzacze, żelazka itp.) należy gromadzić oddzielnie i przekazywać firmom posiadającym stosowne zezwolenie na odbiór albo do punktów skupu lub sprzedaży.

§ 18. Odpady inne niż komunalne oraz odpady wymienione w § 12, § 13, § 15, § 16 i § 17 powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach.

§ 19. Odpady pochodzenia roślinnego - ulegające biodegradacji mogą być kompostowane przez właścicieli we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości. Odpady zielone: skoszona trawa, gałęzie mogą być gromadzone w workach lub kontenerach.

§ 20. Odpady komunalne wielkogabarytowe (np. stare meble) powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub zgodnie z § 12 pkt 5 wywożone na składowisko odpadów przez właściciela.

§ 21. Odpady budowlane (z remontów lub rozbiórek) składane są do worków lub specjalnych kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony i w nich odbierane a w przypadku materiałów niebezpiecznych przez firmy wywozowe.

§ 22. Gmina na własny koszt prowadzi selektywną zbiórkę odpadów szklanych i plastikowych do specjalnych pojemników ustawionych w miejscach publicznie dostępnych.

§ 23. Pozostałe surowce wtórne (typu makulatura, tekstylia, złom) każdy mieszkaniec gromadzi i dostarcza do punktów skupu własnym staraniem i kosztem.

Rozdział 6
ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT DOMOWYCH

§ 24. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

2. Za właściciela zwierzęcia uważa się osobę pełnoletnią odpowiedzialną za utrzymanie zwierzęcia lub odpowiedzialną za osobę niepełnoletnią utrzymującą zwierzę.

3. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do zapewnienia mu: odpowiedniej karmy, stałego dostępu do wody, pomieszczenia umożliwiającego zwierzęciu swobodną zmianę pozycji ciała, chroniącego go przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego.

4. Uwięź, na której utrzymywane jest zwierzę nie może powodować u niego urazów, cierpień oraz musi zapewnić zwierzęciu możliwość swobodnego ruchu.

5. Właściciel nieruchomości, po której pies biega swobodnie, zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki z napisem „UWAGA ZŁY PIES" i do zabezpieczenia nieruchomości w sposób, uniemożliwiający ewentualne wydostanie się psa na tereny użyteczności publicznej.

6. Właściciel psa zobowiązany jest do okazania świadectwa szczepień ochronnych i dokumentu stwierdzającego opłacenie podatku od posiadania psa na każde żądanie osób uprawnionych i zarządcy nieruchomości.

7. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych w miejsca zabaw dzieci (piaskownice, place zabaw), boiska szkolne i sportowe oraz w inne miejsca użyteczności publicznej.

8. Zabrania się wprowadzania psów - z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych - do sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej.

9. Właściciele psów zobowiązani są do:

1) terminowego uiszczania podatku za posiadanego psa zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy;
2) wprowadzania psów w miejsca publiczne tylko w sposób nie zagrażający otoczeniu, tj. na smyczy i w kagańcu; zwalnianie psów ze smyczy dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy osoba nadzorująca ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad zachowaniem psa i w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi; psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych, bez znaczka identyfikacyjnego będą traktowane jako bezdomne;
3) uprzątania pozostawionych w miejscach publicznych nieczystości po swoim psie;
4) przestrzegania terminów szczepień ochronnych przeciw wściekliźnie;
5) wykonywanie zaleceń i decyzji wydawanych przez Inspekcję Weterynaryjną i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
6) oznakowania psa.

§ 25. 1. W przypadku prowadzenia hodowli lub utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną wymagane jest zezwolenie właściwego organu gminy, wydawane na wniosek osoby zamierzającej prowadzić taką hodowlę lub utrzymywać takiego psa.

2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 nie wydaje się, a wydane cofa się, jeżeli pies będzie lub jest utrzymywany w warunkach i sposób, które stanowią zagrożenie dla ludzi i dla zwierząt.

3. Posiadacz psa, o którym mowa w ust. 1 musi przestrzegać zasad jego utrzymywania wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 26. Zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone będą uznawane za bezdomne.

§ 27. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych, jeżeli byłoby to uciążliwe dla pozostałych mieszkańców.

Rozdział 7
UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 28. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w ścisłej zabudowie mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych.

§ 29. Ule z pszczołami ustawiać należy w odpowiedniej odległości od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla otoczenia a od drogi publicznej w odległości 20 m.

§ 30. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do:

1) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymaganiami niniejszego Regulaminu; gromadzone odpady i nieczystości i nie mogą zanieczyszczać terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
2) zabezpieczenia innych osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub na terenie nieruchomości sąsiednich przed uciążliwościami powstającymi w związku z prowadzoną hodowlą.

§ 31. 1. Właściciel zwierząt gospodarskich przeganianych na pastwiska oddalone od nieruchomości winni przeganiać je drogami najmniej uciążliwymi; w przypadku przeganiania tych zwierząt drogami publicznymi właściciele zobowiązani są do usunięcia nieczystości powstałych w wyniku przejścia zwierząt.

2. Przeganianie zwierząt po drogach publicznych winno odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

§ 32. Zabrania się gromadzenia i pozostawiania na otwartej przestrzeni padłych zwierząt; padlinę należy dostarczać do miejsc utylizacji z zachowaniem przepisów weterynaryjnych (najbliższe miejsce utylizacji - Karlino).

Rozdział 8
TRYB POSTĘPOWANIA Z BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

§ 33. 1. Informacje o bezdomnych i wałęsających się zwierzętach należy przekazywać Urzędowi Gminy Białogard.

2. Wyłapywaniem i transportem bezdomnych zwierząt zajmuje się uprawniony podmiot na zlecenie Urzędu Gminy.

3. Bezdomne zwierzęta z terenu Gminy przekazuje się do pobliskich schronisk, na podstawie odrębnych ustaleń.

4. Nie przewiduje się założenia gminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt utrzymywanego z budżetu Gminy.

Rozdział 9
HAŁAS

§ 34. *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 2 czerwca 2006 r., znak: PN.4.GM.0911/14/06 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 34 uchwały)*

Rozdział 10
MYCIE I NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

§ 35. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych winna się odbywać w stacjach i warsztatach prowadzących tego typu działalność. Zakłady te obowiązane są do przestrzegania wymogów ochrony środowiska; powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 36. Mycie, doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych w innych miejscach, niż wymienione w § 35 mogą odbywać się tylko po spełnieniu następujących warunków:

1) prace te wykonywane są na placu utwardzonym, z odprowadzeniem wody po myciu do sieci kanalizacyjnej lub szczelnego zbiornika bezodpływowego (za plac utwardzony rozumie się powierzchnię z betonu lub asfaltu, gdzie nie ma możliwości przedostania się zanieczyszczeń do gruntu);
2) wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych naczyń; zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, do sieci kanalizacyjnej lub zbiorników bezodpływowych.

Rozdział 11
TRANSPORT ODPADÓW STAŁYCH I PŁYNNYCH

§ 37. Do wywozu odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych wywożący muszą dysponować pojazdami i sprzętem specjalistycznym odpowiednio oznakowanym.

§ 38. Do wywozu surowców wtórnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów posiadających odpowiednie zabezpieczenie.

§ 39. Celem zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi na przedsiębiorców odbierających odpady komunalne stałe i nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek usuwania tych odpadów na składowiska i zorganizowane stacje zlewne oraz do oczyszczalni ścieków, które spełniają warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne określone przepisami prawa.

Rozdział 12
WYZNACZENIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 40. 1. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie Gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.).

3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, tj. wiosną i jesienią.

4. Terminy i zasady przeprowadzania deratyzacji ogłasza Wójt Gminy w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Białogardzie.

5. W obiektach należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w zakładach pracy i we wszystkich innych obiektach przedsiębiorstw i instytucji, które w tym celu zawarły odpowiednie umowy, tępienie szczurów, tj. wyłożenie, zebranie trutek przeprowadzają specjalistyczne brygady deratyzacyjne.

We wszystkich innych obiektach tępienia szczurów dokonują we własnym zakresie właściciele obiektów, przy użyciu trutek dopuszczonych do sprzedaży.

6. Właściciele nieruchomości, przeprowadzający deratyzację we własnym zakresie obowiązani są do:

1) odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji poprzez dokładne oczyszczenie z odpadów i śmieci podwórzy, śmietników, piwnic i strychów oraz takie zabezpieczenie środków spożywczych i karmy dla zwierząt, by nie były one dostępne dla gryzoni;
2) umieszczenia w widocznym miejscu informacji ostrzegawczych, które winny zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w przypadku zatrucia;
3) pouczenia dzieci o grożącym niebezpieczeństwie zatrucia oraz trzymania w zamknięciu inwentarza żywego;
4) wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji - ściśle według pouczenia załączonego do każdego opakowania - w miejscach, gdzie pojawiają się szczury, a w szczególności w śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych, itp.;
5) bieżącego usuwania padłych szczurów i zebrania trutki w ostatnim dniu akcji; padłe szczury i zebraną trutkę spalić, względnie zakopać z dala od ujęć wodnych, co najmniej w odległości 20 m i na głębokość 1 m;
6) okazania kwitu zakupu środków deratyzacji lub rachunku wystawionego przez firmę przeprowadzającą deratyzację.

7. Posiadacze zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania padłych zwierząt do miejsc utylizacji.

Rozdział 13
EGZEKWOWANIE PRZESTRZEGANIA REGULAMINU

§ 41. 1. Uprawnionymi do kontroli przestrzegania postanowień Regulaminu są:

1) pracownicy Urzędu Gminy Białogard upoważnieni przez Wójta Gminy;
2) funkcjonariusze Policji i Straży Gminnej;
3) przedstawiciele organów Inspekcji Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz innych jednostek, które mają w swoich zadaniach ochronę środowiska, za okazaniem legitymacji służbowej.

2. Nieprzestrzeganie obowiązków określonych w Regulaminie podlega karom przewidzianym w Kodeksie wykroczeń oraz określonym w przepisach ustaw: Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o ochronie zwierząt.

3. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Rozdział 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Wykonanie uchwały oraz kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Wójtowi.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 44. Z chwilą wejścia w życie uchwały w życie, tracą moc przepisy obowiązującej dotąd uchwały Rady Gminy w Białogardzie Nr XXXV/177/97 z dnia 15 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Gregorczyk

Poz. 1436

UCHWAŁA NR XLII/192/2006
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenie okręgów wyborczych w celu przeprowadzania wyborów do Rady Gminy w Boleszkowicach.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie gminy Boleszkowice okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, w celu przeprowadzania wyborów według załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Boleszkowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w formie obwieszczenia na terenie gminy Boleszkowice oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 79/79/98 Zarządu Gminy w Boleszkowicach z dnia 18 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Boleszkowicach (Dz. Urz. Woj. Gorzowskiego Nr 14, poz. 170).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Pacewicz

Załącznik do uchwały Nr XLII/192/2006
Rada Gminy w Boleszkowicach
z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 1436)

OKRĘGI WYBORCZE UTWORZONE NA TERENIE GMINY BOLESZKOWICE

Numer okręgu	Granice Okręgu (ulice, sołectwa)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Boleszkowice: ulice: Domańskiego, Kościuszki, Lutyków, Obodrytów, Osadników, Osiedle 40- Lecia PRL, Poniatowskiego, Wojska Polskiego, Wąska, Żeromskiego, Żwirowa, Generała Świerczewskiego.	4
2.	Boleszkowice: ulice: Lipowa, Poznańska, Warszawska, Polna, Leśna, Plac Bolesława Chrobrego, Artylerzystów, (przysiółek) Wierutno.	3
3.	sołectwo: Wysoka, (przysiółek) Wyszyna	2
4.	sołectwo: Namyślin, Porzecze, (osada) Wielopole	2
5.	sołectwo: Chwarszczany, Gudzisz, Reczyce, Chlewice, Kalensko.	4

Poz. 1437

UCHWAŁA NR XXXI/365/2006
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/348/2005 Rady Miejskiej w Bonem Sulinowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo na 2006 rok ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   e) przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
   g) analizę i ocenę prac z języka polskiego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Borne Sulinowo i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Kacperek

Poz. 1438

UCHWAŁA NR XXVI/203/2006
Rady Miejskiej w Człopie
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 70 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się bonifikaty w wysokości 70% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym dla nieruchomości, które są wykorzystywane na cele mieszkaniowe w przypadku jej jednorazowej zapłaty.

§ 2. Udziela się bonifikaty w wysokości 70% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym dla nieruchomości rolnych w przypadku jej jednorazowej zapłaty.

§ 3. Udziela się bonifikaty w wysokości 35% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym od nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe i rolnych w przypadku spłaty należności w trybie ratalnym.

§ 4. Oprocentowanie niespłaconej kwoty rozłożonej na raty wynosi 50% stopy redyskonta weksla.

§ 5. Dana bonifikata przysługiwać będzie osobom nie posiadającym zobowiązań finansowych wobec Gminy Człopa.

§ 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości gruntowej do przekształcenia ponosi użytkownik wieczysty.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIV/208/2002 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Koczenasz

Poz. 1439

UCHWAŁA NR LXIII/378/2006
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany podziału miasta i gminy Dębno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr LII/376/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany podziału miasta i gminy Dębno na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w okręgu wyborczym (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 43, poz. 889), otrzymuje nowe brzmienie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXIII/378/2006
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 1439)

PODZIAŁ MIASTA I GMINY DĘBNO NA OKRĘGI WYBORCZE, GRANICE I NUMERY OKRĘGÓW

Nazwa jednostki - MIASTO I GMINA DĘBNO

Liczba wybieranych radnych - 21

Nr okręgu	GRANICE OKĘGU (sołectwa, ulice)	liczba wybieranych radnych w okręgu
Okręg wyborczy Nr I	**Miejscowości:**	7 radnych
	Barnówko	
	Bogusław	
	Borne	
	Borówno	
	Choszczówko	
	Cychry	
	Dargomyśl	
	Dolsk	
	Dyszno	
	Grzybno	
	Grzymiradz	
	Hajnówka	
	Juncewo	
	Klepin	
	Krężelin	
	Krześnica	
	Łazy	
	Młyniska	
	Mostno	
	Oborzany	
	Ostrowiec	
	Piołunek	
	Przylaszczka	
	Radzicz	
	Różańsko	
	Sarbinowo	
	Smolnica	
	Suchlica	
	Sulisław	
	Turze	
	Warnice	
	Więcław	

Okręg wyborczy Nr II	**Ulice:**	7 radnych
	Czereśniowa	
	Dargomyska	
	Głowackiego	
	Harcerska	
	I Armii	
	Jaśminowa	
	Kolejowa	
	Konopnickiej	
	Kostrzyńska	
	Kościuszki	
	Kwiatowa	
	Leśna	
	Łąkowa	
	Mała	
	Matejki	
	Miodowa	
	Mireckiego	
	Moniuszki	
	Morelowa	
	Ofiar Katynia	
	Orla	
	Owocowa	
	Piaseczna	
	Piasta	
	Plac Zwycięstwa	
	Planty	
	Prusiec	
	Pułaskiego	
	Różana	
	Rzemieślnicza	
	Siewna	
	Słoneczna	
	Słowackiego (numery od 6-44-parzyste, 1-23 nieparzyste)	
	Spokojna	
	Waryńskiego	
	Wiśniowa	
	Włościańska	
	Wojska Polskiego	
	Zachodnia	
Okręg wyborczy Nr III	**Ulice:**	7 radnych
	Akacjowa	
	Armii Krajowej	
	Baczewskiego	
	Boczna	
	Bohaterów Września	
	Bolesława Chobrego	
	Bolesława Krzywoustego	
	Bolesława Śmiałego	
	Brzozowa	
	Cegielniana	
	Chojeńska	
	Daszyńskiego	
	Demokracji	

	Droga Zielona	
	Dzicze	
	Gorzowska	
	Grunwaldzka	
	Hołdownicza	
	Jana Pawła II	
	Jeziorna	
	Juranda	
	Kardynała Wyszyńskiego	
	Klonowa	
	Kosynierów	
	Królowej Jadwigi	
	Krótka	
	Lipowa	
	Marszałka Piłsudskiego	
	Mickiewicza	
	Mieszka I	
	Miła	
	Myśliborska	
	Nizinna	
	Ogrodowa	
	Parkowa	
	Plac Konstytucji 3 Maja	
	Pługowa	
	Pogodna	
	Poprzeczna	
	Północna	
	Racławicka	
	Rolnicza	
	Rubinowa	
	Słowackiego (numery od 48-58 parzyste, od 27-43 nieparzyste)	
	Spacerowa	
	Sportowa	
	Szara	
	Szkolna	
	Tartaczna	
	Wesoła	
	Willowa	
	Witosa	
	Władysława Jagiełły	
	Władysława Łokietka	
	Wodna	
	Wrzosowa	
	Wspólna	
	Zakręt	
	Zalesie	
	Zielona	
	Złota	

Poz. 1440

UCHWAŁA NR LXIII/379/2006
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia granic, numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Dębno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się granice, numery obwodów oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Dębno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Zarządu Miasta i Gminy Dębno Nr 59/41/98 z dnia 2 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta i gminy Dębno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dębno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Helena Sługocka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXIII/379/2006
Rady Miejskiej w Dębnie
z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 1440)

NR OBWODU	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA
1.	MIASTO DĘBNO ulice: Droga Zielona, Marszałka Piłsudskiego, Mickiewicza (numery od 15-62A), Ogrodowa, Słowackiego (numery od 48-58 parzyste, numery 27-43 nieparzyste), Spacerowa, Wodna	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dębnie ul. Marsz.J. Piłsudskiego 10
2.	MIASTO DĘBNO ulice: Armii Krajowej, Bohaterów Września, Jana Pawła II, Krótka, Mickiewicza (numery od 3-14 d), Plac Konstytucji 3 Maja, Szara, Szkolna, Witosa	Gimnazjum Publiczne w Dębnie ul. Jana Pawła II 1
3.	MIASTO DĘBNO ulice: Akacjowa, Brzozowa, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego Chojeńska, Daszyńskiego, Grunwaldzka, Hołdownicza, Jeziorna, Juranda, Klonowa, Kosynierów, Królowej Jadwigi, Lipowa, Mieszka I, Miła, Myśliborska, Nizinna, Pługowa, Pogodna, Północna, Rolnicza, Rubinowa, Wesoła, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Wrzosowa, Wspólna, Zielona, Złota	Dębnowski Ośrodek Kultury ul. Daszyńskiego 20 **lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych**
4.	MIASTO DĘBNO ulice: I Armii, Czereśniowa, Jaśminowa, Kostrzyńska, Kwiatowa, Łąkowa, Matejki, Miodowa, Mireckiego, Moniuszki, Morelowa, Orla, Owocowa, Piasta, Różana, Siewna, Słoneczna, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Zachodnia	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im.J.Słowackiego w Dębnie ul. Zachodnia 4
5.	MIASTO DĘBNO ulice: Baczewskiego, Boczna, Bolesława Chrobrego, Cegielniana, Demokracji, Dzicze, Gorzowska, Kardynała Wyszyńskiego, Parkowa, Poprzeczna, Racławicka, Sportowa, Tartaczna, Willowa, Zakręt, Zalesie	Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie ul. Baczewskiego 20
6.	MIASTO DĘBNO ulice: Dargomyska, Głowackiego, Harcerska, Kolejowa, Konopnickiej, Kościuszki, Leśna, Mała, Ofiar Katynia, Piaseczna, Plac Zwycięstwa, Planty, Prusiec, Pułaskiego, Rzemieślnicza, Słowackiego (numery od 6-44 parzyste, 1-23 nieparzyste), Spokojna, Włościańska	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Dębnie ul. Słowackiego 21
7.	MIASTO DĘBNO ulice: Waryńskiego	filia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Dębnie ul.Jana Pawła II 63
8.	MIEJSCOWOŚCI Borne, Dolsk, Ostrowiec, Turze	Świetlica wiejska w Dolsku
9.	MIEJSCOWOŚCI Oborzany	Oborzany 42 była Szkoła Podstawowa
10.	MIEJSCOWOŚCI Krężelin, Radzicz, Warnice	Świetlica wiejska w Warnicach
11.	MIEJSCOWOŚCI Borówno, Dyszno, Grzybno, Juncewo, Piołunek, Przylaszczka, Różańsko, Sulisław	Szkoła Podstawowa w Różańsku
12.	MIEJSCOWOŚCI Bogusław, Cychry	Szkoła Podstawowa w Cychrach
13.	MIEJSCOWOŚCI Krześnica, Młyniska, Sarbinowo, Suchlica	Szkoła Podstawowa w Sarbinowie
14.	MIEJSCOWOŚCI Choszczówko, Grzymiradz, Hajnówka, Klepin, Smolnica	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Smolnicy
15.	MIEJSCOWOŚCI Barnówko, Łazy, Mostno, Więcław	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Barnówku **lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych**
16.	MIEJSCOWOŚCI Dargomyśl	Szkoła Podstawowa w Dargomyślu
17.	SZPITAL – Obwód odrębny	SPZOZ Szpital Powiatowy w Dębnie ul.Kościuszki 58

Poz. 1441

UCHWAŁA NR XXXIII/226/06
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA DLA NAUCZYCIELI DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, dla których organem założycielskim jest Gmina Golczewo;
2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela".

Rozdział 2
Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, o którym mowa w § 1, jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem (w tym kierowniczym), a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych, a także innych urządzeń szkolnych,
e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim, innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę Golczewo priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§ 3. 1. Tworzy się fundusz z przeznaczeniem na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 7% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ocenę pracy nauczyciela w miesiącach pobierania przez uczniów nauki w szkole.

4. Nauczyciele zmieniający zatrudnienie zachowują prawo do ciągłości uprzednio przyznanego dodatku motywacyjnego pod warunkiem, że dla dotychczasowych i nowych pracodawców organem założycielskim jest Gmina Golczewo.

5. Nauczycielom urlopowanym, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek motywacyjny na poziomie średniego dodatku motywacyjnego otrzymanego w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed urlopowaniem.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, licząc od dnia rozpoczęcia urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczyciel ma prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego także w okresie przebywania na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres jego obowiązywania (w granicach przyznanych środków finansowych) ustala:

1) dyrektor - dla nauczycieli danej szkoły;
2) burmistrz - dla dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym został przyznany.

Rozdział 3
Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje burmistrz zgodnie z tabelą 1 określoną w załączniku do Regulaminu.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

1) wychowawstwo klasy (odrębnie za każdy oddział);
2) sprawowanie funkcji:
   a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
   b) opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor danej szkoły zgodnie z tabelą 2 określoną w załączniku do Regulaminu.

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy jednocześnie sprawują funkcje określone w § 7 ust. 1 pkt 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, ten wyższy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział 4
Dodatek za wysługę lat

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5
Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy. Zaliczenie warunków pracy do danej kategorii określają odrębne przepisy.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, w wysokości wyższej spośród przysługujących.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor danej szkoły, a dla dyrektora - burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub prac.

§ 11. 1. Za faktycznie wykonaną pracę w trudnych warunkach dodatek wynosi 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za jedną godzinę przeliczeniową.

2. Za faktycznie wykonaną pracę w uciążliwych warunkach dodatek wynosi 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za jedną godzinę przeliczeniową.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel był gotów do ich przepracowania, ale nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących pod stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
2) wyjazdami dzieci na wycieczki, imprezy, itp.;
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
4) rekolekcjami;
5) delegowaniem nauczycieli na konferencje metodyczne, wyjazdy z młodzieżą na olimpiady wiedzy, konkursy, zawody sportowe oraz inne wyjazdy służbowe zlecone przez dyrektora;
6) udziałem, jako członka, w pracach komisji powołanej przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 19

- wynagrodzenie przysługuje jak za godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Ustalenie wynagrodzenia za przepracowane w danym miesiącu godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje na podstawie rozliczenia dokonanego w systemie tygodniowym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7
Nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli

§ 13. 1. Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, przeznacza się:

1) w wysokości 20% na nagrody Gminy Golczewo, które przyznaje burmistrz;
2) w wysokości 80% na nagrody dyrektorów.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter uznaniowy i przyznaje się je w szczególności za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkół.

§ 14. 1. Nagroda Gminy Golczewo nie może być niższa niż 120% obowiązującej w danym roku budżetowym kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych setek w górę.

2. Nagroda dyrektora nie może być niższa niż 20% obowiązującej w danym roku budżetowym kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych setek w górę.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w tej samej szkole co najmniej rok.

§ 15. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów do nagród, o których mowa w § 13 ust. 1, przysługuje:

1) radom pedagogicznym działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci;
2) radom rodziców działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci;
3) samorządom uczniowskim działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci;
4) Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Golczewie;
5) zakładowym organizacjom związkowym działającym w szkołach, w których zatrudnieni są kandydaci

zwanymi dalej „wnioskodawcami".

2. Do wspólnych organów działających w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół, jeśli statut zespołu szkół tak stanowi, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 1-3.

3. Zgłaszanie następuje poprzez złożenie wniosku w formie pisemnej, zawierającego:

1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z jego siedzibą lub wskazaniem adresu do korespondencji;
2) miejscowość i datę sporządzenia wniosku;
3) określenie organu przyznającego nagrody;
4) imiona i nazwiska nauczycieli - kandydatów do nagrody;
5) uzasadnienie wyboru kandydata ze wskazaniem szczególnych jego osiągnięć w okresie od dnia otrzymania ostatniej nagrody do dnia złożenia wniosku;
6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Do wniosku wnioskodawcy dołączają ponadto wyciąg z protokołu zawierający w swojej treści rozstrzygnięcie co do zgłoszenia nauczycieli - kandydatów do nagród, uwierzytelniony za zgodność przez osobę uprawnioną.

5. Wnioski składa się osobiście lub pocztą organom przyznającym nagrody, o których mowa w § 13 ust. 1, w terminie do dnia 1 października każdego roku kalendarzowego.

6. W ciągu trzech dni od terminu określonego w ust. 5 burmistrz:

1) dokonuje analizy treści złożonych wniosków;
2) określa kwotę nagrody i listę osób kandydujących do nagrody - tzw. projekt wstępny nagród;
3) przekazuje projekt wstępny nagród wraz uzasadnieniem do uzgodnienia związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

7. Związkom zawodowym, o których mowa w ust. 6 pkt 3, przysługuje prawo wglądu do złożonych wniosków.

8. Przekazany projekt wstępny nagród uważa się za uzgodniony, o ile do dnia 9 października tego samego roku kalendarzowego nie wpłynie negatywne stanowisko związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. W przypadku przesłania tego stanowiska pocztą, decyduje data stempla pocztowego.

§ 16. Do nagród dyrektorów stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 5-8, z zastrzeżeniem, iż prawo uzgadniania projektów wstępnych nagród przysługuje zakładowym organizacjom związkowym, działającym w poszczególnych szkołach.

§ 17. W razie zaistnienia przypadku nadzwyczajnej postawy nauczyciela, zasługującej na szczególne uznanie, burmistrz lub dyrektor może przyznać nagrodę z pominięciem procedury, o której mowa w § 15, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole, w której zatrudniony jest nauczyciel.

§ 18. Z zastrzeżeniem § 17, nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział 8
Inne składniki wynagrodzenia

§ 19. Nauczycielowi za pracę wykonywaną w komisjach maturalnych przysługuje wynagrodzenie za godziny dodatkowe, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe. Do ilości godzin dodatkowych nie zalicza się przypadających w danym dniu godzin wynikających z pensum nauczyciela i godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 9
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Dodatki motywacyjne określone na dotychczasowych zasadach zachowują swoją moc do końca okresu, na który zostały przyznane.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXI/132/04 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 25, poz. 504 i Nr 45, poz. 1063).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Michał Opowicz

Załącznik do Regulaminu

Tabela 1

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w % podstawy *)
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	a) do 8 oddziałów	20,5
	b) od 9 do 16 oddziałów	23
	c) od 17 do 20 oddziałów	26
	d) 21 oddziałów i więcej	29
2.	Wicedyrektor szkoły	20,5

*) Za podstawę przyznania dodatku funkcyjnego przyjmuje się osobistą stawkę wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

Tabela 2

Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli

Lp.	Powierzone czynności	Wysokość dodatku funkcyjnego w % podstawy *)
1.	Wychowawstwo klasy:	
1a.	w przedszkolach	3
1b.	w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadpodstawowych	2,5
2.	Sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta	13
3.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	4

*) Za podstawę przyznania dodatku funkcyjnego przyjmuje się osobistą stawkę wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

Poz. 1442

UCHWAŁA NR XXXIII/227/06
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo.

Na podstawie art. 30 ust. 10 i 10a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293), do kwot zawartych w załączniku do uchwały.

2. Podwyższone minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w ust. 1, obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Michał Opowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/227/06
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 marca 2006 r. (poz. 1442)

WYSOKOŚĆ PODWYŻSZONYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

Posiadane kwalifikacje		Stopnie awansu zawodowego	
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1180	1490
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1010	1190

Poz. 1443

UCHWAŁA NR LII/633/06
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfino.

Na podstawie art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gryfino, w zakresie:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania;

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
2) gminie - należy przez to rozumieć teren gminy Gryfino;

3) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;
5) umowach - należy przez to rozumieć umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, zawarte pomiędzy właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do świadczenia usług;
6) indywidualnych kontach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony do świadczenia usług rejestr umów z właścicielami nieruchomości, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa / objętość odebranych odpadów i nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości;
7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć uchwalane przez Radę Miejską w Gryfinie górne stawki opłat za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, świadczone przez podmioty uprawnione do świadczenia usług; stawki opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych są określone z uwzględnieniem składowych określonych w odrębnych przepisach;
8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
9) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO) - na rozumieć przez to dokument przyjęty uchwałą Nr XXVI/350/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 września 2004 r.;
10) stawkach opłat za m^3 - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń (pojemników na odpady), naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
12) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, którego składniki, ze względu na duże rozmiary, wymagają odrębnego traktowania i sposobu zbierania;
13) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
15) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
16) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
17) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach;
18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
19) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
20) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

21) gminne punkty zbierania odpadów niebezpiecznych i wielkogabarytowych (GPZONiW) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, prowadzone przez podmioty uprawnione do świadczenia usług, czynne codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady niebezpieczne i wielkogabarytowe;
22) podmiocie uprawnionym do świadczenia usług - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
23) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
24) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami;
25) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
26) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu, mieszkaniu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie;
27) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły;
28) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

ROZDZIAŁ II
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III niniejszego Regulaminu urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym (wraz z okresowym dezynfekowaniem), porządkowym i technicznym; urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych zapewnia podmiot uprawniony do świadczenia usług; jeżeli właściciel nieruchomości wyrazi taką wolę, wyposaża nieruchomość we wspomniane urządzenia na własny koszt;
2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, z uwzględnieniem zbiórki selektywnej oraz przekazywanie ich podmiotom uprawnionym do świadczenia usług, odbierającym odpady z częstotliwością określoną w niniejszym Regulaminie;
3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
6) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
7) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów nieruchomości i utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych, jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
9) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym miejsc przeznaczonych na urządzenia na odpady;
10) usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio z nią graniczących;
11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
12) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami itp.;

13) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
14) mycie pojazdów samochodowych w myjniach lub na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
15) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, dozwolone na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
16) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
17) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

2. Obowiązki właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 należące do wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy, stosuje się odpowiednio.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz z wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, w tym likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych oraz zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i zlokalizowanych w pasach drogowych dróg publicznych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, a także uprzątanie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, na których ustanowiono płatne strefy postoju lub parkowania pojazdów samochodowych i opłaty z tego tytułu są pobierane przez zarząd drogi - należy do obowiązków zarządu drogi.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna, papieru i makulatury oraz pozostałości roślinnych porażonych chorobami roślin przy zachowaniu przepisów przeciw pożarowych;
2) niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności (drzew, krzewów), deptania trawników oraz zieleńców;
3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
5) zakopywania odpadów;
6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;
7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego lub zamieszkujących na terenie danej nieruchomości.

2. Nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia wymienione w ust. 1, za cały czas trwania sezonu, jaki w danym regionie obowiązuje w odniesieniu do ilości osób, dla których pobytu nieruchomość jest przystosowana.

3. Obowiązek wyposażenia w urządzenia, o których mowa w ust. 1 dotyczy również zarządców ogrodów działkowych.

4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wykorzystuje się:

1) pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych o pojemnościach 110, 120, 240, 1100 litrów oraz kontenery o pojemnościach 7 i 10 m^3;
2) pojemniki do selektywnej zbiórki różnych frakcji odpadów (w tym szkła, papieru, tworzyw sztucznych);
3) kontenery do selektywnej zbiórki odpadów;
4) kontenery na odpady budowlane;
5) worki do selektywnej zbiórki odpadów.

5. Do zbierania odpadów na drogach publicznych oraz w miejscach publicznych wykorzystuje się:

1) kosze uliczne;
2) pojemniki do selektywnej zbiórki różnych frakcji odpadów (w tym szkła, papieru, tworzyw sztucznych).

6. Właściciel nieruchomości zapewnia odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne, uwzględniając normatywy:

1) w zabudowie jednorodzinnej:
   a) rodzina jedno- i dwuosobowa - jeden pojemnik o pojemności 110 lub 120 litrów,
   b) rodzina trzy-, cztero- i pięcioosobowa - dwa pojemniki o pojemności 110 lub 120 litrów lub jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
   c) rodzina sześcio-, siedmio- lub ośmioosobowa - trzy pojemniki o pojemności 110 lub 120 litrów;
2) w zabudowie wielorodzinnej:
   a) jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na ok. 50 mieszkańców,
   b) jeden kontener o pojemności 7 m^3 na ok. 350 mieszkańców,
   c) jeden kontener o pojemności 10 m^3 na ok. 500 mieszkańców.

7. Zarządcy nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 4 i 6.

8. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępniane przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

9. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub workach dostarczanych przez podmiot uprawniony do świadczenia usług, w kolorach uzależnionych od rodzaju odpadów:

1) papier i tektura - pojemniki lub worki koloru niebieskiego;
2) tworzywa sztuczne - pojemniki lub worki koloru żółtego;
3) stłuczka szklana kolorowa - pojemniki lub worki koloru zielonego;
4) stłuczka szklana bezbarwna - pojemniki lub worki koloru białego;
5) odpady niebezpieczne - pojemniki lub worki koloru czarnego. Odpady niebezpieczne winny być zbierane w oryginalnych opakowaniach transportowych chroniących środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. Odpady te mogą być bezpośrednio dostarczane do GPZONiW;
6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki lub worki koloru brązowego, przy czym podstawową formą gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej jest ich kompostowanie w przydomowym kompostowniku; gromadzenie tych odpadów w pojemnikach lub workach odbywa się w przypadku, gdy właściciel nieruchomości w umowie zawartej z podmiotem uprawnionym do świadczenia usług nie zadeklarował gromadzenia tych odpadów w przydomowym kompostowniku;
7) odpady wielkogabarytowe - nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, odpady te należy wystawiać w ustalonych terminach na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony do świadczenia usług; mogą także być oddane bezpośrednio do GPZONiW;
8) odpady budowlane - należy składać do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony do świadczenia usług.

10. Dopuszcza się zmniejszenie normatywów ustalających odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne określonych w ust. 6 w przypadku wykazania przez właściciela realizacji wymogu selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości.

§ 6. Określa się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) Gmina oraz podmioty prowadzące handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani do ustawienia w miejscach publicznych oraz przed punktami prowadzenia działalności pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki; pojemniki te, niezależnie od indywidualnego selektywnego zbierania odpadów, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolorystykę odpowiadającą rodzajom odpadów, do zbierania których są przeznaczone, określoną w § 5 ust. 9;
3) organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca organizacji imprez w pojemniki oraz szalety przenośne.

§ 7. 1. Przy rozmieszczaniu urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych stosuje się przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w widocznym, wyodrębnionym miejscu, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do świadczenia usług, bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości. Miejsce to powinno mieć wyrównaną, utwardzoną powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiedniego miejsca ustawienia urządzeń, właściciel jest zobowiązany do ich wystawiania na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w ustalone harmonogramem dni odbioru.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do świadczenia usług w celu ich opróżnienia.

§ 8. Wprowadza się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3) do pojemników na papier i makulaturę zabrania się wrzucać opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem;
4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać: ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;
5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać: tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych:

1) z terenu nieruchomości:
   a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - z terenu nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej,
   b) nie rzadziej niż raz na tydzień - z terenu nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej;

2) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
   a) nie rzadziej niż cztery razy w tygodniu - w porze letniej,
   b) nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu - w porze zimowej.

2. Częstotliwość opróżniania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, jest uzależniona od stopnia ich zapełnienia.

3. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uwzględniać pojemność zbiornika i ilość powstających nieczystości ciekłych. Częstotliwość ta powinna zapewniać ciągłość użytkowania zbiornika przy niedopuszczeniu do jego przepełniania, jednak nie powinna być mniejsza niż raz na miesiąc. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków opróżnianie zbiorników z nagromadzonego osadu odbywać się winno zgodnie z ich instrukcją eksploatacji.

4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

§ 10. Ustala się następujące wymogi odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione do świadczenia usług:

1) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać pojazdów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - pojazdów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
2) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać pojazdów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
3) do odbierania odpadów segregowanych i wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać pojazdów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
4) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego do świadczenia usług mają obowiązek natychmiast usunąć;
5) podmiot uprawniony do świadczenia usług ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem; podmiot uprawniony do świadczenia usług ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

§ 11. 1. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku odpadów ze strumienia odpadów komunalnych spoczywa wyłącznie na podmiocie uprawnionym do świadczenia usług.

2. Ilość odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony do świadczenia usług, z którym mają oni zawarte umowy, na ich indywidualnych kontach.

3. Stawki opłat ulegają obniżce, jeżeli właściciel nieruchomości prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

§ 12. 1. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje podmioty uprawnione do świadczenia usług do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia z podmiotem uprawnionym do świadczenia usług właściwych umów, uwzględniających wymaganą ilość oraz ustaloną częstotliwość opróżniania urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych, a także częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych, w oparciu o jednostkowe stawki opłat nieprzekraczające górnych stawek opłat.

2. W celu umożliwienia przygotowania treści umowy właściciele nieruchomości są zobowiązani do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego do świadczenia usług zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego do świadczenia usług informacji umożliwiających ustalenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.

ROZDZIAŁ V
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 14. 1. Wprowadza się obowiązek ograniczania ilości składowania odpadów ulegających biodegradacji na składowisku do poziomu nieprzekraczającego wagowo:

1) 75% ilości wytworzonej w roku 1995 - tj. 1873,5 Mg/rok, w terminie do 31 grudnia 2010 r.;
2) 50% ilości wytworzonej w roku 1995 - tj. 1249,0 Mg/rok, w terminie do 31 grudnia 2013 r.;
3) 50% ilości wytworzonej w roku 1995 - tj. 1249,0 Mg/rok, w terminie do 31 grudnia 2015 r.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizują podmioty uprawnione do świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VI
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione do świadczenia usług, w zależności od rodzaju odpadu, podlegają unieszkodliwianiu poprzez:

1) odpady niesegregowane - składowanie na składowiskach odpadów komunalnych posiadających stosowne zezwolenia na użytkowanie, z właścicielami których podmiot uprawniony do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych podpisał stosowną umowę;
2) odpady biodegradowalne - kompostowanie i rolnicze wykorzystywanie;
3) odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne, szkło, metale) - przekazywanie do odzysku i recyklingu podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia;
4) odpady niebezpieczne - przekazywanie do utylizacji;
5) odpady wielkogabarytowe - przekazywanie do odzysku;
6) odpady budowlane - przekazywanie do recyklingu;

§ 16. Podmioty uprawnione do świadczenia usług zobowiązane są osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu odpadów wysegregowanych ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych w kolejnych latach:

1) stłuczka szklana:
   a) do 2007 r. - 40% (444,4 Mg/rok),
   b) do 2010 r. - 40% (507,2 Mg/rok),
   c) do 2013 r. - 60% (880,7 Mg/rok),
   d) do 2015 r. - 60% (970,9 Mg/rok);
2) papier i tektura:
   a) do 2007 r. - 48% (953,1 Mg/rok),
   b) do 2010 r. - 48% (1087,6 Mg/rok),
   c) do 2013 r. - 55% (1442,7 Mg/rok),
   d) do 2015 r. - 55%(1590,6 Mg/rok);
3) tworzywa sztuczne:
   a) do 2007 r. - 25% (446,0 Mg/rok),
   b) do 2010 r. - 25% (508,9 Mg/rok),
   c) do 2013 r. - 20% (471,3 Mg/rok),
   d) do 2015 r. - 20% (519,6 Mg/rok).

ROZDZIAŁ VII
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) stały i skuteczny dozór;
2) zapewnienie zwierzętom humanitarnego traktowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
3) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;
4) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;
5) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
6) w zabudowie jednorodzinnej zwierzęta nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości;
7) nieruchomość musi być ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierzę i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
8) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, zebrane przy pomocy specjalnych zestawów higienicznych, winny być umieszczane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników;
9) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Właściciele psów są zobowiązani do:

1) dokonania rejestracji w Urzędzie Gminy; wpis w rejestrze obejmuje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa, rasa);
2) oznakowania psa znaczkiem identyfikacyjnym;
3) prowadzenia psa na uwięzi; w przypadku psów agresywnych a zwłaszcza ras uznawanych za agresywną - w nałożonym kagańcu;
4) opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska w Gryfinie;
5) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, czy straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
6) uzyskania zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687).

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Gryfinie Nr XVI/221/2000 z dnia 2 marca 2000 r.

ROZDZIAŁ VIII
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów miejskich, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 z późn. zm.);
3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia na terenie nieruchomości dwóch akcji deratyzacyjnych w ciągu roku.

2. Akcje, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane w okresie wiosennym i jesiennym.

§ 22. 1. Dokładny termin oraz zakres przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji jest uzgadniany z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz podawany do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia sanitarnego, spowodowanego pojawieniem się nadmiernej populacji gryzoni, właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia niezwłocznej akcji deratyzacyjnej.

§ 23. Koszt przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

§ 25. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gryfino powierza się Straży Miejskiej.

§ 26. Wprowadza się roczny okres przejściowy, liczony od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, dla podmiotów uprawnionych do świadczenia usług na dostosowanie się do wymogów regulaminu, w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz uzyskania poziomów odzysku i recyklingu odpadów wysegregowanych.

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące uchwały Nr XXXIII/350/97 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gryfino oraz Nr XLVIII/614/02 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 12 września 2002 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Gryfino.

§ 28. Uchwała w wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Fischbach

Poz. 1444

UCHWAŁA NR XLIV/256/2006
Rady Gminy Manowo
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków obowiązującego na terenie gminy Manowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Manowo uchwala, co następuje:

§ 1. § 20 ust. 4 uchwały Nr XXXVI/212/2005 Rady Gminy Manowo z dnia 22 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków obowiązującego na terenie gminy Manowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 95, poz. 1938) otrzymuje brzmienie:

„4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia lub nieuiszczenia na rzecz Przedsiębiorcy przez Odbiorcę usług należności w terminie 30 dni od dnia odcięcia dostawy wody lub przyłącza kanalizacyjnego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Bogumiła Wasilewska

Poz. 1445

UCHWAŁA NR XL/406/06
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego powiększenia cmentarza komunalnego m. Międzyzdroje.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Międzyzdrojach uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XVI/159/04 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzdroje, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzdroje, uchwalonego uchwałą Nr XIII/123/99 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 22 października 1999 r., uchwala się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego powiększenia cmentarza komunalnego m. Międzyzdroje obejmujący tereny działek nr 43/2, 64/2 i 165 w obrębie nr 22 jednostki ewidencyjnej gm. Międzyzdroje, o łącznej powierzchni 7,64 ha.

2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów lasów komunalnych na powiększenie istniejącego cmentarza komunalnego z wyznaczeniem terenów komunikacji (drogi dojazdowej i parkingów) oraz terenów usług przycmentarnych (drobnego handlu i administracji).

3. Integralną częścią uchwały są:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
2) załącznik nr 2 - wyrys i wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzdroje;
3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania stanowi do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

1) ustaleń ogólnych, zawartych w rozdziale 2;
2) ustaleń szczegółowych, dla wyznaczonych w planie miejscowym terenów elementarnych, zawartych w rozdziale 3;
3) przepisów końcowych, zawartych w rozdziale 4.

2. Dla poszczególnych terenów mają zastosowanie wszystkie rodzaje ustaleń.

§ 3. Dla każdego terenu sprecyzowano ustalenia szczegółowe w następującym układzie:

1) przeznaczenie terenu;
2) zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu;
4) zasady ochrony środowiska;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 4. Zasady dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Dla obszarów związanych z powiększeniem cmentarza komunalnego ustala się nakazy:

1) zachowania dziedzictwa geologicznego;
2) zapewnienia ciągłości istnienia gatunków roślin lub zwierząt wraz z siedliskami ekosystemów;
3) po zakończeniu planowanych inwestycji doprowadzić do naturalnego ukształtowania rzeźbę terenu oraz odtworzyć wartości przyrodnicze użytkowe zniszczonej w miejscach nie podlegających zainwestowaniu ziemi, łącznie z glebą i rzeźbą terenu;
4) tworzenia powierzchnie biologicznie czynne, zdolne do łagodzenia degradującego działania obszarów zabudowanych i zanieczyszczeń środowiska;
5) zapobiegania rozmywaniu i rozwiewaniu gruntu na terenie działalności oraz zamulaniu i zasypywaniu gruntów przyległych;
6) przestrzegania zasad wynikających z ochrony przed degradacją warunków abiotycznych istniejących siedlisk, a zwłaszcza: ochrony przed degradacją gruntów, pogarszania stosunków gruntowo-wodnych, stanu czystości wód podziemnych oraz powietrza atmosferycznego i klimatu akustycznego;
7) w razie konieczności usunięcia mas ziemi wykorzystania ich do rekultywacji gruntów oraz ulepszania gleb słabszej jakości w innych miejscach;
8) wykonania szczegółowej inwentaryzacji zieleni przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac rozbudowy cmentarza i budowy funkcji towarzyszących;
9) minimalnej ingerencji w drzewostan, niezbędnej dla realizacji planowanych funkcji, z pozostawieniem najstarszych i najbardziej wartościowych drzew;
10) wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej wokół terenów komunikacyjnych (drogi publicznej i torów kolejowych) o szerokości min. 6,0 m z przewagą gatunków zimozielonych;
11) wprowadzenie w granicach terenu cmentarza bogatego programu zieleni, z zastosowaniem gatunków drzew i krzewów o wysokich walorach ozdobnych.

2. Dla obszarów związanych z powiększeniem cmentarza komunalnego ustala się zakazy:

1) lokalizacji obiektów pogarszających walory wizualne, stanowiące bariery widokowe oraz techniczne dominanty wysokościowe;
2) lokalizacji funkcji pogarszających warunki biocenotyczne, a zwłaszcza: warunki bytowania, gniazdowania i rozrodu fauny oraz warunki wegetacji szaty roślinnej;
3) niszczenia szaty roślinnej;
4) zanieczyszczania, niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleb i rzeźby terenu przez niekorzystne przekształcanie ich budowy;
5) wprowadzania bezpośrednio lub pośrednio do gleby środków chemicznych i biologicznych oraz jakichkolwiek innych substancji w ilościach i w sposób naruszający równowagę przyrodniczą, a także stwarzający zagrożenie dla życia ludzkiego;
6) naruszania wartości przyrodniczych i produkcyjnych powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu;
7) naruszania istniejących stosunków wodnych.

§ 5. Zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Na terenie obecnego cmentarza komunalnego istnieją zachowane elementy zabytkowego cmentarza ewangelickiego, dla których ustala się następujące zasady ochrony:

1) dla zabytkowej kaplicy cmentarnej, nagrobków, krzyży i pomników, zgodnie z wykazem zawartym w karcie cmentarza będącej w archiwum Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z/s w Szczecinie:
   a) trwałe zachowanie obiektu i użytkowanie zgodnie z jego wartością,
   b) wszelkie prace remontowo-renowacyjne wymagają uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
   c) zmiany własności, funkcji lub użytkowania obiektu zabytkowego wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie;
2) dla obszaru cmentarza w jego obecnych granicach:
   a) trwałe zachowanie historycznego układu przestrzennego we wszystkich jego elementach, a zachowane zabytki sepulkarne należy zabezpieczyć,
   b) zmiany własności, funkcji lub użytkowania terenu zabytkowego wymagają uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie,
   c) wszelkie prace renowacyjne, porządkowe oraz wycinki wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie,
   d) zakaz parcelacji zabytkowego założenia.

2. W przypadku zamknięcia obecnego cmentarza dopuszcza się jego przekształcenie w założenie parkowe z wyeksponowaniem grobów (krzyży i pomników) o znaczeniu historycznym, a także osób zasłużonych, bądź grobów o szczególnych walorach architektoniczno-artystycznych - w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie.

§ 6. Zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W zakresie komunikacji ustala się:

1) obsługę komunikacyjną terenu objętego planem z gminnej drogi publicznej klasy dojazdowej - fragmentu ulicy Cmentarnej łączącej obszar planu z ulicą Ustronie Leśne;
2) budowę gminnej drogi publicznej klasy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD, do obsługi wewnętrznej terenu objętego planem;
3) budowę gminnych ciągów: pieszego, oznaczonego na rysunku planu symbolem 16KP-i, i pieszo-jezdnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem 15KP-i - także jako korytarzy niezbędnych do przeprowadzenia infrastruktury technicznej;
4) ustala się, że zaspokojenie potrzeb parkingowych dla samochodów osobowych obsługi terenu cmentarza realizowane będzie w ramach wyznaczonego w planie terenu parkingu publicznego, gminnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDP.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę - rurami Ø40 z istniejącego wodociągu w ulicy Cmentarnej; przewiduje się docelowo wymianę wodociągu Ø40 w ulicy Cmentarnej na rury Ø100;
2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - rurami Ø200 do istniejącej poza granicami opracowania sieci kanalizacji ściekowej w ulicy Ustronie Leśne;

3) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów stałych - w systemie miejskim, po wstępnej segregacji wywóz na miejskie składowisko odpadów;
4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej w ul. Cmentarnej sieci elektroenergetycznej 0,4 kV;
5) istniejący kabel telekomunikacyjny, na odcinku będącym w kolizji z funkcją terenu cmentarza, należy przełożyć w ciągi komunikacyjne cmentarza;
6) zasady przebiegu projektowanych sieci pokazane są na rysunku planu.

§ 7. 1. Na obszarze planu o łącznej powierzchni 7,64 ha wyznacza się, oznaczone na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolami:

1) 1ZC - teren istniejącego cmentarza z elementami zabytkowymi o powierzchni 2,05 ha;
2) 2÷4ZC - tereny projektowanego cmentarza (powiększenia istniejącego cmentarza komunalnego) o łącznej powierzchni 4,09 ha;
3) 5÷9ZI - tereny zieleni izolacyjnej o łącznej powierzchni 0,56 ha;
4) 10÷12U - tereny zabudowy usługowej, nieuciążliwej o łącznej powierzchni 0,24 ha;
5) 13KDD - teren drogi publicznej, gminnej, o powierzchni 0,34 ha;
6) 14KDP - teren parkingów, o łącznej powierzchni 0,28 ha;
7) 15÷16KP-i - tereny gminnych ciągów: pieszo-jezdnego i pieszego - korytarzy infrastruktury o łącznej powierzchni 0,08 ha.

2. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) do przestrzeni publicznych zalicza się tereny: drogi gminnej, ciągów pieszego i pieszo-jezdnego, parkingu, cmentarne oraz usług handlowych służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców i użytkowników na obszarze objętym planem;
2) ustala się, że określone przestrzenie publiczne kształtować będą: ogrodzenia frontowe oraz zieleń niska i wysoka realizowana na terenie zaliczonym do przestrzeni publicznej oraz bezpośrednio do niej przyległym;
3) w określonych przestrzeniach publicznych zakazuje się realizacji ogrodzeń frontowych z prefabrykatów betonowych oraz lokalizowania jakichkolwiek nośników reklamowych.

3. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

1) ustala się wydzielenie poszczególnych terenów funkcjonalnych zgodnie z rysunkiem planu i ich wymiarowaniem;
2) zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów działek.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1, do chwili ich zagospodarowania zgodnie z funkcją ustaloną w planie mogą pełnić dotychczasową funkcję.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe

§ 8. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 1ZC (o powierzchni 2,50 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni - istniejący cmentarz, z zabytkową kaplicą cmentarną i grobami - świadkami historii, do przekształcenia w park po wyczerpaniu miejsc pochówkowych;
2) zasady zagospodarowania terenu:
   a) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni terenu - 1%,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej (ekopozytywnej) do powierzchni terenu - 90%,
   c) linie zabudowy - obowiązujące po obrysie zewnętrznym obiektu kaplicy;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - z drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD poprzez parking gminny, oznaczony na rysunku planu symbolem 14KDP oraz ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolem 15KP-i;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - cmentarz z początku XX wieku, obecnie czynny, wraz z kaplicą murowaną z połowy XX wieku - obiekt zabytkowy, podlega ochronie na podstawie przepisów szczególnych oraz ustaleń niniejszego planu - zgodnie z rygorami zawartymi w § 5;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 oraz 3÷4.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolami 2ZC (o powierzchni - 0,82 ha), 3ZC (o powierzchni - 0,71 ha) i 4ZC (o powierzchni - 2,56 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: cmentarz;
2) zasady zagospodarowania terenu:
   a) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni terenu - minimum 80%,
   b) linie zabudowy nieprzekraczalne dla pól grzebalnych - 1,0 m od linii rozgraniczenia z terenami sąsiednimi,
   c) dopuszcza się wygrodzenie terenu cmentarnego ogrodzeniem trwałym, z siatki na słupkach metalowych osadzonych punktowo, o wysokości do 2,0 m od poziomu terenu; bramki wejściowe z elementów kratowych, kutych, osadzonych w ściankach murowanych usytuowanych równolegle do gminnych ciągów: pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem 16KP-i i pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 15KP-i,
   d) obszary oznaczone na rysunku planu symbolami 2ZC i 3ZC stanowią rezerwę w przypadku wyczerpania kwater grzebalnych (pochówków doziemnych, urnowych i popielnicowych) na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 4ZC;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenów - wjazdy i wejścia z gminnego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 15KP-i oraz wejście z gminnego ciągu pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem 16KP-i;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 oraz 3 ÷ 5.

3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolami: 5ZI (o powierzchni 0,02 ha), 6ZI (o powierzchni 0,02 ha), 7ZI (o powierzchni 0,02 ha), 8ZI (o powierzchni 0,09 ha) oraz 9ZI (o powierzchni 0,4 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni - zieleń izolacyjna, bez prawa wprowadzania zabudowy;
2) zasady zagospodarowania terenu:
   a) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - 100%,
   b) zakaz grodzenia działek,
   c) nakaz nasadzeń gatunków zimozielonych;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenów - wejścia: z drogi gminnej, ul. Cmentarnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD oraz z projektowanych gminnych ciągów: pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem 16KP-i i pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 15KP-i;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - pozostawia się do dalszej eksploatacji doziemny kabel teletechniczny przebiegający przez tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 6ZI i 7ZI; zakaz wprowadzania nowych sieci infrastruktury technicznej nad- i podziemnej.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 10U-a (o powierzchni 0,08 ha) ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej - lokalizacja administracji cmentarza;
2) zasady zagospodarowania terenu:
   a) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - maksimum 60%,
   b) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 30%,
   c) dopuszcza się makroniwelację terenu w minimalnym zakresie umożliwiającym postawienie zabudowy usługowej,
   d) dopuszcza się utwardzenie terenu nawierzchnią biologicznie czynną,
   e) linie zabudowy nieprzekraczalne - 4,0 m od linii rozgraniczenia z drogą gminną oznaczoną na rysunku planu symbolem 14KDD oraz - 3,0 m z gminnym ciągiem pieszym oznaczonym na rysunku planu symbolem 16KP-i,
   f) zabudowa usługowa - wolno stojąca w oparciu o nieprzekraczalne linie zabudowy; budynek wielofunkcyjny (administracja cmentarza z domem przedpogrzebowym, magazynami, garażem itp.); dwie kondygnacje nadziemne z dopuszczalnym podpiwniczeniem, w tym jedna kondygnacja w poddaszu użytkowym, o wysokości - do 10,0 m od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do kalenicy; wyniesienie posadzki parteru nad poziom terenu - do 0,6 m,

g) dach wysoki, wielospadowy, z dopuszczeniem typu mansardowego, z kalenicą usytuowaną równolegle do drogi gminnej,
h) kąt pochylenia połaci dachowych - 30÷45°; przy dachu typu mansardowego pochylenie połaci ściennych - do 80°, a połaci dachowych - do 30°,
i) szerokość elewacji frontowej - w przedziale 10,0÷32,0 m,
j) dopuszcza się wygrodzenie działki ogrodzeniem trwałym o wysokości do 2,0 m od poziomu terenu: - wzdłuż ulicy Cmentarnej i gminnego ciągu pieszego - typu ozdobnego, z elementów metalowych (kratowych, kutych) na słupkach i cokole murowanym; - pomiędzy działkami oznaczonymi na rysunku planu symbolami 10U-a i 2ZC - zgodnie zapisem w § 8 ust. 7 pkt 2 lit. c,
k) projektowanie obiektów budowlanych winno się odbywać w sposób zapewniający ochronę ludności zgodnie z przepisami szczególnymi,
l) przed przystąpieniem do inwestycji należy przeprowadzić badanie geologiczne zgodnie z przepisami szczególnym,
m) projekt zagospodarowania terenu wykonać w oparciu o wtórnik mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z naniesioną szczegółową inwentaryzacją drzewostanu;

3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - wjazd i wejście z drogi gminnej, ulicy Cmentarnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD; wejście z gminnego ciągu pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem 16KP-i;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1÷4.

5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolami: 11U-h (o powierzchni 0,07 ha) i 12U-h (o powierzchni 0,10 ha) ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

2) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej - handel;
3) zasady zagospodarowania terenu:
a) dopuszcza się makroniwelację terenu w minimalnym zakresie umożliwiającym postawienie pawilonów handlowych i straganów,
b) dopuszcza się utwardzenie terenu nawierzchnią biologicznie czynną,
c) dopuszcza się lokalizację pawilonów handlowych wzdłuż ogrodzenia cmentarnego,
d) udział powierzchni zabudowanej do powierzchni działki - maksimum 60%,
e) udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - minimum 30%,
f) linie zabudowy - zgodnie z przepisami szczególnymi,
g) zabudowa pawilonowa - wolno stojąca, parterowa, z dachami wysokimi, bez podpiwniczania i poddaszy, o wysokości do 6,0 m od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do kalenicy; wyniesienie posadzki przyziemia nad poziom terenu - do 0,30 m,
h) dachy pawilonów handlowych - wysokie, dwuspadowe z kalenicami usytuowanymi równolegle do ogrodzenia cmentarza,
i) kąty pochylenia połaci dachowych - 25÷35°; krycie gontem bitumicznym lub blachą dachówko podobną,
j) szerokość elewacji frontowej każdego pawilonu - do 10,0 m;
4) zasady obsługi komunikacyjnej terenów - wjazdy i wejścia z projektowanego gminnego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 14KDP;
5) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
7) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1, 3 i 4.

6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 13KDD (o powierzchni 0,34 ha) ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: teren komunikacji - droga gminna, klasy dojazdowej - ulica Cmentarna;
2) zasady zagospodarowania terenu - droga o szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczenia zakończona placem o wymiarach 17,0x26,0 m;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp z istniejącej drogi gminnej - ulicy Cmentarnej;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - wprowadza się nową sieci infrastruktury technicznej (kanalizacji ściekowej) - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2.

7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 14KDP (o powierzchni 0,28 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: teren komunikacji - parking publiczny, gminny, na 65 miejsc postojowych;
2) zasady zagospodarowania terenu - dopuszcza się nawierzchnie wyłącznie ażurowe;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 i 4.

8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 15KP-i (o powierzchni 0,06 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: teren komunikacji - gminny ciąg pieszo-jezdny - korytarz infrastruktury;
2) zasady zagospodarowania terenu - ciąg pieszy o szerokości 5,0 m w liniach rozgraniczenia;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD poprzez projektowany parking oznaczony na rysunku planu symbolem 14KDP;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 i 4.

9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu - załączniku nr 1 symbolem 16KP-i (o powierzchni 0,02 ha) ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: teren komunikacji - gminny ciąg pieszy - korytarz infrastruktury;
2) zasady zagospodarowania terenu - ciąg pieszy o szerokości 3,0 m w liniach rozgraniczenia;
3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu - dostęp z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 13KDD;
4) zasady ochrony środowiska i przyrody - zgodnie z rygorami zawartymi w § 4;
5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego - obiekty chronione nie występują;
6) zasady obsługi infrastrukturą techniczną - zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 10. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne w ilości 5,09 ha za zgodą Wojewody Zachodniopomorskiego (decyzja z dnia 14 grudnia 2005 r. znak: SR-P-2-6112/35/05).

§ 11. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości w wysokości - 0% dla terenów komunikacji, usług administracyjnych, handlowych, zieleni cmentarnej i zieleni izolacyjnej.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

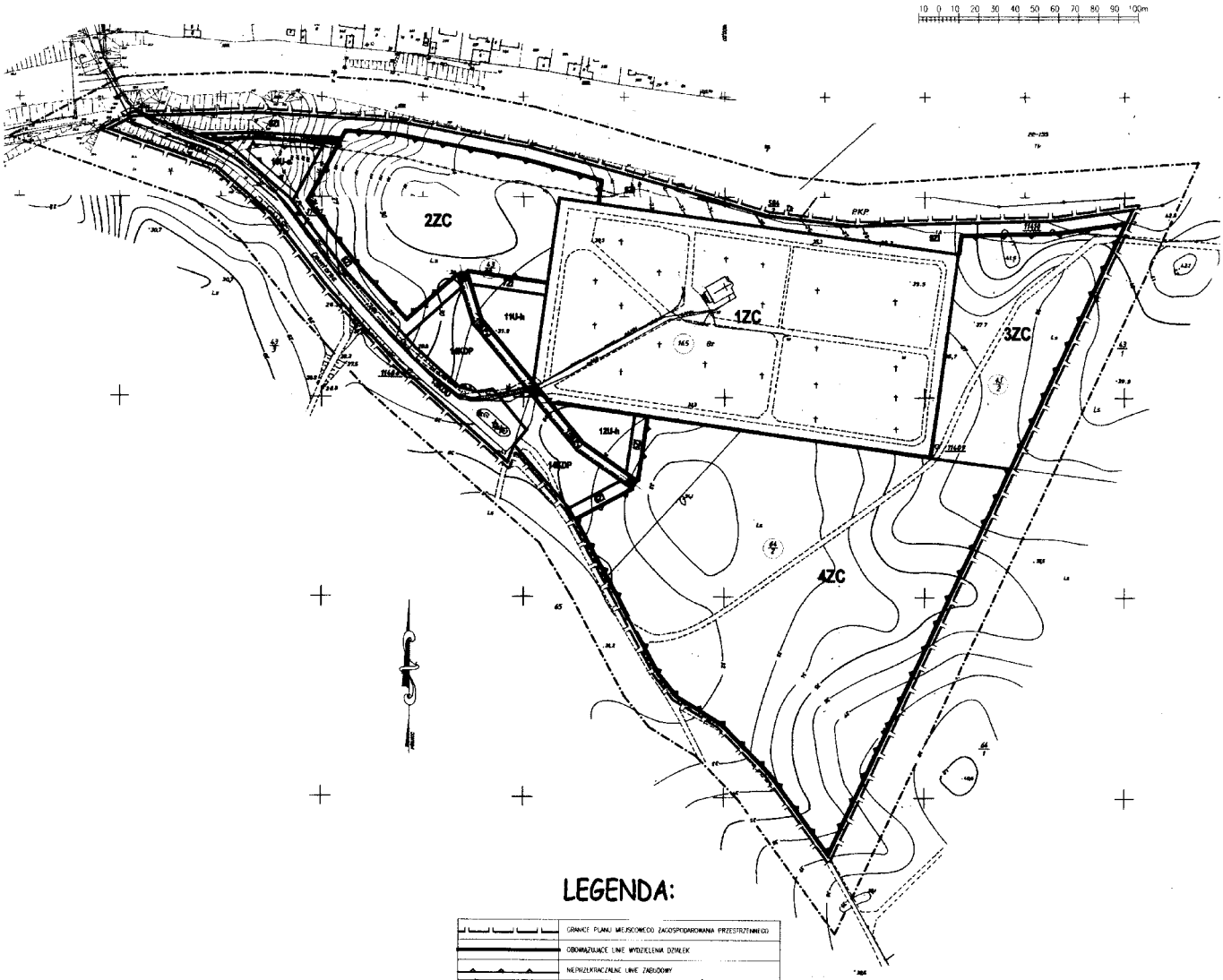
Jan Magda

Załączniki do uchwały Nr NR XL/406/06
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 21 kwietnia 2006 r. (poz. 1445)

Załącznik nr 1

POWIĘKSZENIE CMENTARZA KOMUNALNEGO M. MIĘDZYZDROJE PLAN MIEJSCOWY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OBEJMUJĄCY TERENY DZIAŁEK: NR 43/2, NR 64/2 I NR 165 W OBRĘBIE NR 22 JEDNOSTKI EWIDENCYJNEJ GM. MIĘDZYZDROJE - SKALA 1:1000



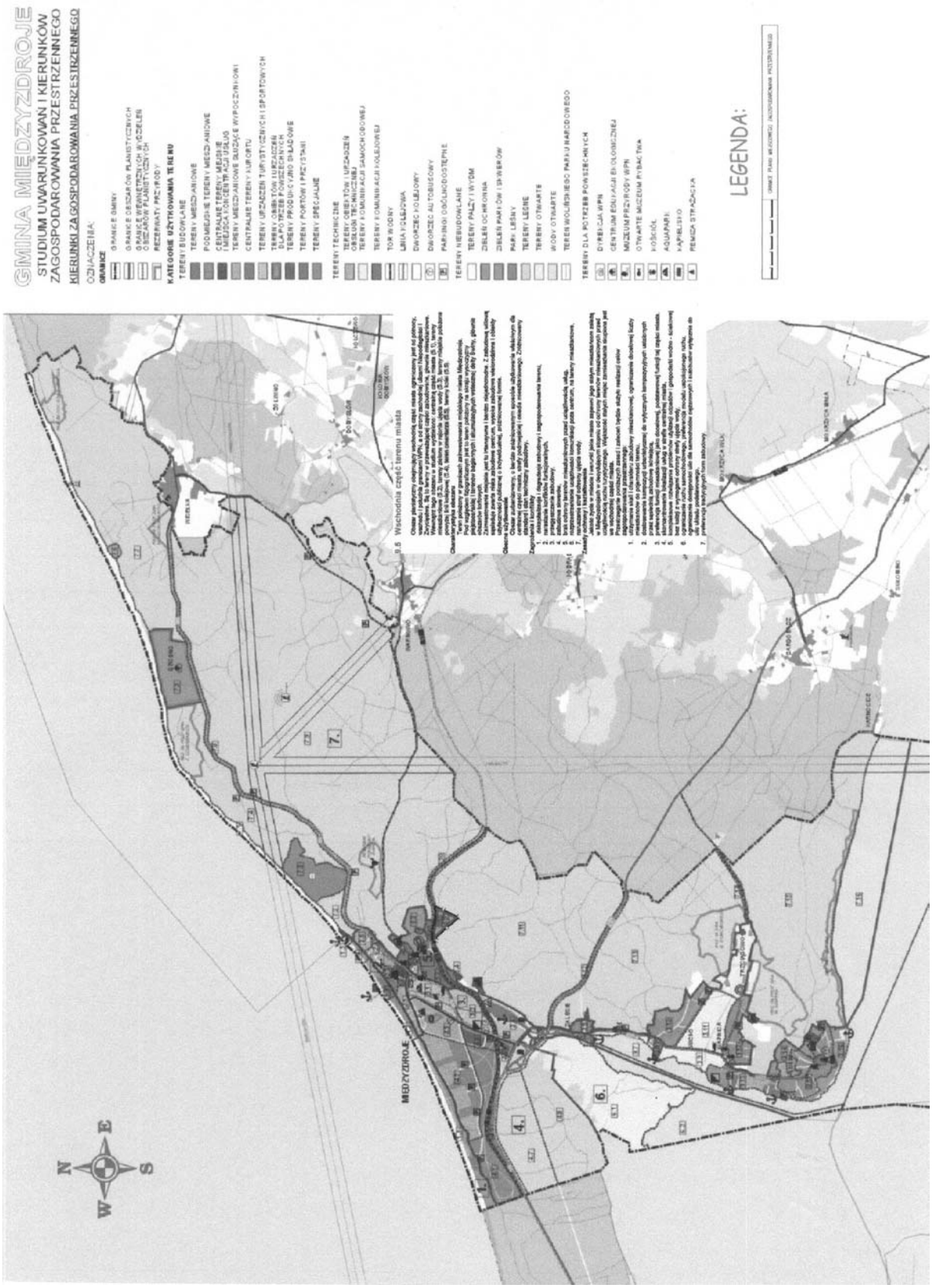
LEGENDA:

	GRANICE PLANU MIEJSCOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
	OBOWIĄZUJĄCE LINIE WYDZIELENIA DZIAŁEK
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	WJAZD NA TEREN / WEJŚCIA – WJAZDY NA CMENTARZ
ZC	TERENY CMENTARNE
ZI	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
U-a	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ – ADMINISTRACJA CMENTARZA
U-h	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ - DROBNY HANDEL DETALICZNY
KDg	DROGA PUBLICZNA – GMINNA – UL.CMENTARNA
KDg-p	PARKING PUBLICZNY – GMINNY
KP-i	GMINNE CIĄGI PIESZE – KORYTARZE INFRASTRUKTURY

ZASADY PRZEBIEGU SIECI:

	WODOCIĄGOWEJ
	KANALIZACJI SZEKOREJ GRAWITACYJNEJ
	KABLOWEJ 0,4 i 15 kV
	KANALIZACJI TELEFONICZNEJ
	LINIA TRYTTONICZNA DO PRZEBUDOWY

Załącznik nr 2



Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust, 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), Rada Miejska w Międzyzdrojach rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego powiększenia cmentarza komunalnego m. Międzyzdroje obejmującego tereny działek: 43/2, 64/2 i 165 w obrębie nr 22 jednostki ewidencyjnej gm. Międzyzdroje, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 24 lutego do 30 marca 2006 r., tj. w okresie wyłożenia oraz w terminie 14 dni po upływie wyłożenia, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust, 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), Rada Miejska w Międzyzdrojach rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji ustalone niniejszym planem obejmują:

1) przebudowę gminnej drogi dojazdowej (ul. Cmentarnej), budowę gminnego parkingu na samochody osobowe oraz budowę gminnych ciągów pieszo-jezdnych;
2) przebudowę sieci wodociągowej na Ø100;
3) budowę odcinka sieci kanalizacji ściekowej Ø200.

§ 2. Sposób realizacji ww. zadań własnych gminy - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska.

§ 3. Zasady finansowania ww. zadań własnych gminy:

1) finansowanie ww. inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym limity wydatków budżetowych na programy inwestycyjne wieloletnie są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok;
2) zadania w zakresie realizacji inwestycji komunikacyjnych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami;
3) zadania w zakresie przebudowy sieci wodociągowej i budowy kanalizacji ściekowej w terenie elementarnym określone w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747), ze środków własnych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Międzyzdrojach, w oparciu o uchwalane przez Radę Miejską wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

Poz. 1446

UCHWAŁA NR XL/410/06
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach
z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870 i Nr 173, poz. 1808.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zwolnienie z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, dla osób fizycznych dokonujących po raz pierwszy zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Magda

Poz. 1447

UCHWAŁA NR XXIX/179/06
Rady Gminy w Nowogródku Pomorskim
z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 42, art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, zm. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się ze względów przyrodniczych, krajobrazowych, estetycznych i naukowych za użytek ekologiczny teren zarastających zbiorników wodnych powstałych po eksploatacji torfu, miejsce bytowania i gniazdowania wielu gatunków ptaków oraz występowania rzadkich i chronionych gatunków roślin, o powierzchni 5,3452 ha (w tym N-2,1320 ha, Lz-1,21 ha, ŁIV-2,0032 ha) stanowiący część działki nr 454/54 o całkowitej powierzchni 22,1952 ha, obręb Nowogródek Pomorski, będący własnością Skarbu Państwa zarządzany przez Nadleśnictwo Różańsko, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część uchwały.

2. Dla określonego w ust. 1 użytku ekologicznego ustala się nazwę „Torfianki przy Sumiaku".

§ 2. 1. W stosunku do użytku ekologicznego „Torfianki przy Sumiaku" wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu;

2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;
4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych;
6) wylewania gnojowicy;
7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
8) wydobywania do celów gospodarczych torfu;
9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
10) zbioru, niszczenia, uszkadzania roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;
11) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z Radą Gminy w Nowogródku Pomorskim;
2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z Radą Gminy w Nowogródku Pomorskim;
3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 3. Nadzór nad użytkiem ekologicznym „Torfianki przy Sumiaku" sprawuje Nadleśnictwo Różańsko.

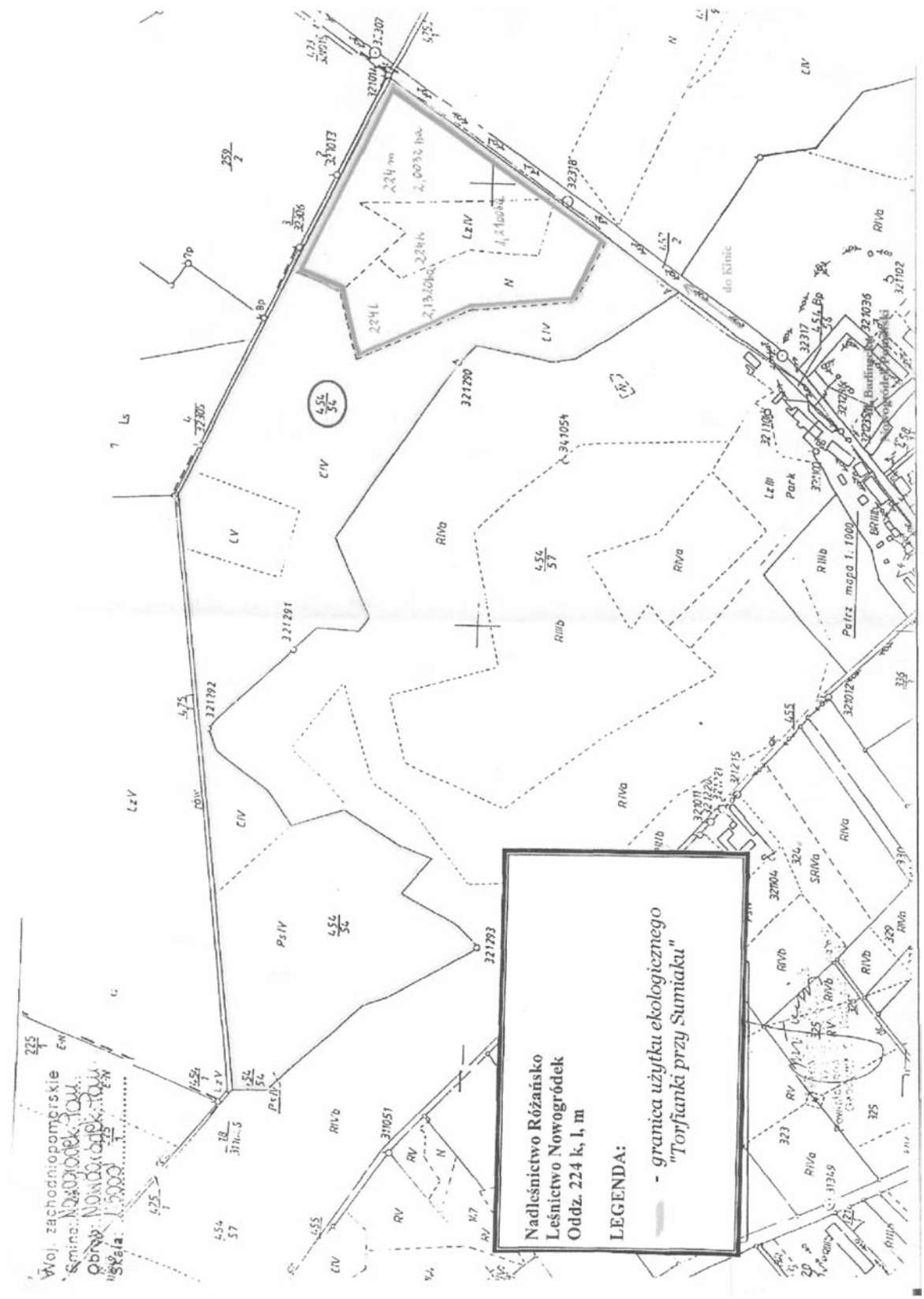
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Nowogródku Pomorskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roland Węgrzynowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/179/06
Rady Gminy w Nowogródku Pomorskim
z dnia 31 marca 2006 r. (poz. 1447)



Poz. 1448

UCHWAŁA NR XLIV/336/06
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 Nr 43, poz. 293), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 ust. 3 uchwały Nr XXXIX/288/05 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
   „2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
      a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
      b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
      c) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjne i remontowe, czystość i estetyka szkoły,
      d) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
      e) kształtowanie atmosfery w pracy szkoły, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
      f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
      g) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi”;
2) dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:
   „5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
   6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wirkijowski

Poz. 1449

UCHWAŁA NR XXXII/193/06
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania w 2006 r. nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania w 2006 r. nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pyrzycki stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Kuźmiński

Załącznik do uchwały Nr XXXII/193/06
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 22 marca 2006 r. (poz. 1449)

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania w 2006 r. nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pyrzycki

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. W budżecie powiatu pyrzyckiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat pyrzycki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w w/w szkołach i placówkach.

§ 2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

1) środki do dyspozycji dyrektorów szkól i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora - 0,7%;
2) środki do dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na nagrody Starosty Pyrzyckiego - 0,3%.

§ 3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w szkole/placówce i po przepracowaniu w tej szkole/placówce co najmniej jednego roku, niezależnie od stopnia awansu zawodowego.

§ 4. Nagrody przyznawane są o okazji Dnia Edukacji Narodowej z zastrzeżeniem, iż Nagroda Starosty może być przyznana w szczególnie uzasadnianych przypadkach w innym terminie.

Rozdział II
Kryteria i tryb przyznawania nagrody dyrektora szkoły lub placówki

§ 5. Nagroda dyrektora szkoły/placówki może być przyznana nauczycielowi przez dyrektora, który określa jej wysokość biorąc pod uwagę czy w zakresie swojej pracy nauczyciel:

1) właściwie planuje proces dydaktyczny;
2) stosuje aktywne metody nauczania;
3) tworzy i realizuje własne programy edukacyjne, wychowawcze i profilaktyczne;
4) osiąga dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu;
5) przygotowuje i mobilizuje uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach;
6) angażuje się w sprawy szkoły: organizuje i prowadzi uroczystości szkolne, imprezy kulturalne sportowe;
7) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie i zapobieganie wśród młodzieży zachowań aspołecznych;
8) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
9) podejmuje działania integrujące klasę i aktywizujące uczniów;
10) prowadzi urozmaiconą działalność na rzecz klasy/szkoły kształtującą umiejętność wykorzystywania i organizacji czasu wolnego uczniów;
11) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami i samorządem lokalnym;
12) podejmuje działania angażujące rodziców w życie szkoły lub placówki;
13) systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu pracy innych nauczycieli;
14) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie;
15) podejmuje inne działania mające na celu integrację szkoły ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. Przyznanie nauczycielowi nagrody przed podjęciem decyzji przez dyrektora szkoły lub placówki wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną i działające w szkole związki zawodowe z zastrzeżeniem § 14.

Rozdział III
Kryteria i tryb przyznawania nagrody Starosty Pyrzyckiego

§ 7. 1. Nagroda Starosty Pyrzyckiego może być przyznana nauczycielom i dyrektorom za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz pracy organizacyjnej związanej z zarządzaniem szkołą/placówką, tzn.:

1) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisie egzaminacyjne;
2) zakwalifikowanie się uczniów do udziału w wojewódzkich, okręgowych lub ogólnopolskich olimpiadach, zawodach, konkursach, przeglądach i in.;
3) oraz za bardzo wysokie wyniki pracy w zakresie, o którym mowa w § 5 pkt 1-15.

2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze kryteria, o którym mowa w ust. 1 rozszerza się o:

1) opracowanie wzorcowych programów, planów pracy i rozwoju placówki;
2) pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry;
3) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym;
4) zaangażowanie w realizację projektu szkoły środowiskowej integrującej mieszkańców z działaniami samorządu;
5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania sponsorów i przyjaciół placówki w celu poprawy jej funkcjonowania i wyposażenia oraz środków pozabudżetowych, w tym z funduszy unijnych.

§ 8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występują:

1) dla nauczycieli - dyrektorzy szkół i placówek po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz działające w danej szkole/placówce związki zawodowe;
2) dla dyrektorów szkół i placówek - dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa powiatowego w Pyrzycach, po zaopiniowaniu przez ponadzakładowe struktury związków zawodowych.

Uzasadnienie do wniosku winno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 9. Wnioski składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pyrzycach do końca września każdego roku.

§ 10. Przedłożone wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu Pyrzyckiego.

§ 11. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 12. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 13. Wysokość nagrody Starosty Pyrzyckiego ustala corocznie Zarząd Powiatu Pyrzyckiego.

§ 14. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 80% wysokości nagrody Starosty Pyrzyckiego.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY STAROSTY PYRZYCKIEGO

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Pani/ Panu

.....

posiadającemu .....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ nej w .....
(nazwa szkoły/ placówki)

od dnia ..... **na stanowisku** .....

.....

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Starosty, Dyrektora – rok otrzymania)

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.

Opinia Rady Pedagogicznej (data i nr protokołu posiedzenia) .....

.....
.....
.....

Opinia związków zawodowych (pieczątka i podpis) .....
.....
.....
.....

Pyrzyce, dnia.....

(pieczęć jednostki)

Wnioskodawca
(imienna pieczątka)

Adnotacja o przyznaniu nagrody

Poz. 1450

UCHWAŁA NR L/405/06
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne.

§ 2. Umorzenie, w przypadkach określonych w § 1 dokonywane może być na umotywowany wniosek skarbnika gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania ustalającego podstawę umorzenia.

§ 3. Do umorzenia wierzytelności upoważniony jest Burmistrz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Rady Miejskiej.

§ 4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych do wysokości 50% odsetek ustawowych w stosunku rocznym.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć na 6 miesięcy termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki, jeżeli kwota należności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. W przypadku, gdy kwota należności przekracza kwotę, o której mowa w ust. 1 kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest uzyskać zgodę Burmistrza.

§ 6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg w spłacie należności następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji;
2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub kierownika jednostki.

§ 7. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy nowej uchwały.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr XXX/341/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pyrzyce z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Artur Marcinkiewicz

Poz. 1451

UCHWAŁA NR XLVI/328/06
Rady Gminy Rewal
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania udzielania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku zwane dalej „Podmiotem" oraz sposób rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy z zakresu:

1) upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego:
   a) organizowanie koncertów, festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów,
   b) organizowanie konferencji, wystaw, spektakli,
   c) wydanie niekomercyjnych książek i czasopism,
   d) organizowanie i prowadzenie amatorskiego ruchu turystycznego,
   e) edukacja kulturalna i upowszechnianie i popularyzacja kultury;
2) kultury fizycznej i sportu:
   a) organizowanie zawodów, turniejów, rajdów oraz innych imprez sportowo - rekreacyjnych,
   b) upowszechnianie masowej kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
   c) działalność uczniowskich klubów sportowych;
3) propagowanie wypoczynku dzieci i młodzieży:
   a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki,
   b) organizowanie imprez turystycznych, wyjazdów w cenach krajowych,
   c) propagowanie wydawnictw promocyjnych;
4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
   a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,
   b) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
   c) realizację programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
   d) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
5) dotacje nie mogą być wykorzystane na:
   a) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów i środków trwałych,
   b) działalność gospodarczą,
   c) wydatki administracyjne.

§ 3. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1) dotacje przyznaje Wójt Gminy;
2) dotacje przyznawane są wyłącznie w trybie otwartego konkursu ofert. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
3) oferta konkursowa uzyskuje pozytywną opinię Komisji Konkursowej;
4) projekt programu zostaje zatwierdzony przez Wójta Gminy;
5) wybrany podmiot zawiera umowę o udzielenie dotacji z Wójtem Gminy;
6) dotacja przekazana zostaje na konto Podmiotu.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na cały lub część roku budżetowego, albo na konkretne zlecenie zgodnie z zawartą umową, w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków do wysokości 5%, na poszczególne punkty ujęte w ofercie, w ramach przyznanej dotacji.

§ 5. Na przydzieloną dotację zawiera się umowę wg wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania wg wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., na podstawie kserokopii rachunków dokumentujących wydatki w terminie 30 dni po wykonaniu zadania a w przypadku dotacji przyznanych na cały rok - w terminie 30 dni roku następnego wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przyznanych na realizacje zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Brak rozliczenia w ustalonym umowa terminie, wykorzystanie dotacji niezgodnie z przedmiotem umowy lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia dany Podmiot możliwości otrzymania dotacji przez okres najbliższych 3 lat i jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami. W przypadku nie zwrócenia dotacji przez Podmiot - Gmina wystąpi w celu jej odzyskania na drogę sądową.

§ 7. 1. Kontrolę wykonania zleconego zadania w każdym czasie w zakresie merytorycznym i finansowym wykonuje Skarbnik Gminy i Koordynator ds. współpracy samorządu z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych.

2. W przypadku kontroli w zakresie merytorycznym również upoważniony przez Wójta pracownik Gminy.

§ 8. Formę i tryb składania wniosków określa cytowany w § 3 Regulamin konkursu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/256/05 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie polityki Gminy Rewal wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. *(uchwałą Nr VIII/39/S/2006 z dnia 19 kwietnia 2006 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło nieważność § 11 uchwały)*

PRZEWODNICZĄCA RADY

Anna Dejnakowska

Poz. 1452

UCHWAŁA NR XLVII/335/06
Rady Gminy Rewal
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania udzielania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/328/06 Rady Gminy z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania udzielania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.";
2) dalsze ustalenia zawarte w uchwale pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Anna Dejnakowska

Poz. 1453

UCHWAŁA NR XLIV/280/2006
Rady Gminy Szczecinek
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy w Turowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5, w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie gminy Szczecinek ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Turowie.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest formą pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dla osób upośledzonych umysłowo, które nie wymagają leczenia szpitalnego lub usług w zakresie świadczonym przez ŚDS.

3. Dom świadczy usługi mające na celu zaspokajanie potrzeb bytowych i zdrowotnych oraz poprawę funkcjonowania osób do niego uczęszczających poprzez:

– rehabilitację leczniczą i społeczną;
– terapię zajęciową;
– usprawnianie;
– organizację czasu wolnego;
– wsparcie psychiczne.

4. Środowiskowy Dom Samopomocy czynny jest 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach - od 7.30 do 15.30.

5. Szczegółowe założenia funkcjonowania domu, prawa i obowiązki uczestników określa regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 2. 1. Świadczenie w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy przyznawane jest na wniosek osoby zainteresowanej bądź jej przedstawiciela ustawowego.

2. Świadczenie w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy przyznawane jest decyzją administracyjną wydaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

3. W decyzji określa się okres pobytu, zakres świadczonych usług oraz opłatę według zasad określonych w § 3 niniejszej uchwały.

4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek prowadzącego może wstrzymać decyzję osobom nie zachowującym trzeźwości, wnoszącym lub spożywającym alkohol na terenie placówki oraz w czasie zajęć lub imprez organizowanych przez ŚDS, osobom dopuszczającym się przemocy, jak również osobom nie uczęszczającym systematycznie na zajęcia.

§ 3. 1. Świadczenie w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy przysługuje nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość odpłatności za świadczenie w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób, których dochód przekracza kwotę ustaloną na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przedstawia niżej zamieszczona tabela:

Dochód osoby lub rodziny – według kryterium określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w (%)	**Wysokość ponoszonej przez domownika odpłatności w (%)**
do 100	0
ponad 100 do 150	0,5
ponad 150 do 200	1
ponad 200 do 300	2
ponad 300	5

3. Koszt pobytu/utrzymania ustala się w terminie do końca grudnia danego roku budżetowego na rok następny, na podstawie rzeczywistych kosztów pobytu/utrzymania podopiecznego poniesionych przez dom w roku, w którym dokonuje się wyliczenia.

§ 4. 1. Opłatę za świadczenie w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy należy uiszczać do przedostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zmniejsza się do 50% w przypadku uzasadnionej, usprawiedliwionej, nieprzerwanej nieobecności trwającej powyżej 14 dni kalendarzowych.

3. Nie pobiera się odpłatności za dany miesiąc, w przypadku uzasadnionej, usprawiedliwionej nieobecność uczestnika trwającej miesiąc kalendarzowy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/155/2004 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Turowie - ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu gminy Szczecinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 2371).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczecinek i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Wyszomirski

Poz. 1454

UCHWAŁA NR XL/206/2006
Rady Gminy w Świeszynie
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 166, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy w Świeszynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, Nr 29, poz. 355 z późn. zm.) odbywa się z jednoczesną sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej lub ustanowieniem udziału w prawie użytkowania wieczystego gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z nieruchomości.

2. Czynności przygotowawcze do sprzedaży podejmowane są z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek najemcy lokalu.

§ 2. 1. Najemca lokalu, który złoży wniosek o nabycie lokalu zobowiązany jest do ponoszenia pełnych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży (dokumentacja geodezyjna, operat szacunkowy).

2. Dopuszcza się możliwość zwolnienia najemcy z obowiązku pokrycia kosztów, o których mowa w § 2.1, na indywidualny wniosek nabywcy, na zasadach określonych w uchwale Nr XXXIII/202/02 z dnia 28 lutego 2002 r. Rady Gminy w Świeszynie w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 3. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 4. Przyjmuje się następujące zasady związane ze sprzedażą lokali mieszkalnych osobom, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu:

1) skorzystanie z przysługującego pierwszeństwa następuje przez złożenie wniosku o nabycie lokalu oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami;
2) podpisanie protokołu rokowań określającego warunki zbycia nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży powinno nastąpić w terminie do dwóch miesięcy od daty upływu okresu wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży - pod rygorem odstąpienia od sprzedaży;
3) zawarcie umowy notarialnej powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od podpisania protokołu sprzedaży nieruchomości.

§ 5. 1. Raty wraz z oprocentowaniem płatne są w terminie do dnia 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

2. Nabywca może dokonywać zaliczek na poczet rat.

§ 6. 1. Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej płatna jest najpóźniej na dwa dnia przed podpisaniem umowy notarialnej.

2. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej płatne są do dnia 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

3. Wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej może być aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

§ 7. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

1) przetargowym:
   a) lokale mieszkalne - wolne,
   b) lokale mieszkalne - oddane w najem, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu;
2) bezprzetargowym - lokale mieszkalne na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa ich nabycia z uwzględnieniem zasad niniejszej uchwały.

§ 8. Pomieszczenie nie będące samodzielnym lokalem mieszkalnym, może być sprzedane z lokalem mieszkalnym do niego przyległym lub jako pomieszczenie dodatkowe do wykupionego lokalu.

§ 9. Ustala się następujące bonifikaty od ceny nabywanego lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej przy ich sprzedaży na rzecz najemcy w trybie bezprzetargowym:

1) 70% - dla lokali mieszkalnych położonych w budynkach wybudowanych po 1970 r. oraz istniejących przed tą datą, w których dokonano modernizacji, nadbudowy lub przebudowy;
2) 95% - dla lokali mieszkalnych położonych w budynkach po niemieckich i wybudowanych do 1970 r. włącznie.

§ 10. W przypadku zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego lub jego wykorzystania na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat od daty zawarcia umowy notarialnej, nabywca ma obowiązek zwrotu na rzecz gminy Świeszyno zastosowanej bonifikaty w kwocie zwaloryzowanej według przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Obowiązek ten nie powstaje, gdy nabywca zbywa lokal na rzecz osób bliskich, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 11. Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców w systemie ratalnym:

1) strony mogą ustalić dowolną pierwszą wpłatę za nabywaną nieruchomość, jednak nie mniejszą niż 10% ceny sprzedaży;
2) termin wpłaty pierwszej raty upływa najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy notarialnej;
3) strony mogą ustalić dowolny okres spłaty rat, jednak nie dłuższy niż 10 lat;
4) oprocentowanie rat wynosi 3% rocznie od kwoty pozostałej do spłaty;
5) raty roczne płatne są wraz z należnym oprocentowaniem w terminie określonym w § 5.1.;
6) nieterminowa zapłata rat i oprocentowania powoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych.

§ 12. W przypadku zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego nabytego od gminy na raty, natychmiastowej zapłacie podlega całość niespłaconej należności wraz z odsetkami. Natychmiastowa wymagalność niespłaconej należności wraz z odsetkami nie zachodzi w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osób bliskich, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy w Świeszynie Nr X/47/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 104, poz. 1765).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lesław Kucharski

Poz. 1455

UCHWAŁA NR XXXVIII/324/06
Rady Gminy Tychowo
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tychowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1. i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwała, co następuje;

§ 1. W Statucie Gminy Tychowo stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/24/2002 Rady Gminy Tychowo z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tychowo zmienionej uchwałami Nr/60/03 z dnia 31 marca 2003 r., Nr X/133/03 z dnia 30 października 2003 r., Nr XXII/226/04 z dnia 31 grudnia 2005 r., Nr XXXIV/295/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 4, poz. 82; Nr 36, poz. 534; Nr 106, poz. 1808; z 2005 r. Nr 23, poz. 450; z 2006 r. Nr 15, poz. 280) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 69 ust. 2 pkt 14 i 15 otrzymuje nowe brzmienie;
„14) Tyczewo - obejmujące miejscowość: Tyczewo, Wełdkówko;
15) Warnino - obejmujące miejscowości: Giżałki, Kościanka, Kowalki, Warnino.”;
2) z dniem 1 stycznia 2007 r. w § 69 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„2. Na terenie Gminy Tychowo tworzy się następujące sołectwa:
1) Borzysław - obejmujące miejscowości: Borzysław, Podborsko, Rozłazino;
2) Bukówko - obejmujące miejscowości: Bukówko, Słonino;
3) Dobrowo - obejmujące miejscowości: Dobrowo, Dobrówko, Głuszyna, Skarszewice;
4) Drzonowo Białogardzkie - obejmujące miejscowości: Czarnkowo, Drzonowo Białogardzkie;
5) Kikowo - obejmujące miejscowości: Kikowo, Krosinko;
6) Kowalki - obejmujące miejscowość: Kowalki;
7) Motarzyn - obejmujące miejscowości: Doble, Motarzyn, Zastawa, Żukówek;
8) Pobądz - obejmujące miejscowości: Buczki, Pobądz, Solno;
9) Retowo - obejmujące miejscowości: Bukowo, Modrolas, Retowo;
10) Sadkowo - obejmujące miejscowości: Liśnica, Sadkowo;
11) Smęcino - obejmujące miejscowości: Dzięciołowo, Smęcino, Wełdkowo;
12) Stare Dębno - obejmujące miejscowości: Nowe Dębno, Rudno, Stare Dębno;
13) Trzebiszyn - obejmujące miejscowość: Trzebiszyn;
14) Tychowo - obejmujące miejscowości: Bąbnica, Dobrochy, Tychowo;
15) Tyczewo - obejmujące miejscowość: Tyczewo, Wełdkówko;
16) Warnino - obejmujące miejscowości: Giżałki, Kościanka, Warnino;
17) Wicewo - obejmujące miejscowości: Osówko, Sławomierz, Trzebiec, Wicewo;
18) Zaspy Wielkie - obejmujące miejscowość - Zaspy Wielkie.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia za wyjątkiem § 1 pkt 2 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Alina Mycio

Poz. 1456

UCHWAŁA NR XLVI/318/2006
Rady Miejskiej w Złocieńcu
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Złocieńcu uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Złocieniec, zwany dalej „regulaminem".

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087);
2) odbiorca - odbiorcę usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
4) umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.

Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalny poziom świadczonych usług przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w art. 16 ustawy oraz pozwolenie wodno prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę.

2. Maksymalną ilość odprowadzanych ścieków, a także dopuszczalny poziom ich zanieczyszczeń wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia określa umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 5. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić w szczególności::

1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej dla spożycia przez ludzi, wynikającej z obowiązujących przepisów;
2) odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy;
3) ciśnienie wody w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów);
4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo;
5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego;
6) dokonania na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;

7) dokonania na własny koszt napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
8) udzielanie informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
3) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
4) niedokonywania zmian, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej";
5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
6) użytkowania posiadanej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

§ 8. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich:

1) stwierdzonych widocznych uszkodzeniach mechanicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
3) o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody - w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
4) o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach w zakresie osoby będącej użytkownikiem lokalu.

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 9. 1. Zawarcie umowy winno być poprzedzone szczegółowym wyjaśnieniem stanowisk stron umowy.

2. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

3. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Granicą odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza jest miejsce włączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci.

4. W przypadkach, gdy przyłącza stanowią własność przedsiębiorstwa, granicę odpowiedzialności przedsiębiorstwa za przyłącze wodociągowe stanowi zawór za wodomierzem głównym, a za przyłącze kanalizacyjne - pierwsza studzienka kanalizacyjna zgodnie z kierunkiem spływu ścieków, licząc od strony budynku, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 11. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Umowa zawierana jest na czas określony w szczególności:

1) gdy tytuł prawny do nieruchomości osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 13. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 14. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, do której ma by dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 15. 1. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali wskazanymi we wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

1) oświadczenie zarządcy (właściciela) o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych w budynku zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi;
2) dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, nazwa producenta, data legalizacji oraz numer lokalu, w którym się znajduje;
3) oświadczenie zarządcy (właściciela) budynku rozliczaniu we własnym zakresie różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych;
4) dane osobowe osób korzystających z lokali zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska - w przypadku małżonków), adres zamieszkania, numer lokalu, którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu;
5) wskazanie zasad wstrzymania dostaw wody do lokali oraz poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali wraz z potwierdzeniem ich akceptacji podpisami osób korzystających z lokali;
6) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą (właścicielem) budynku wielolokalowego dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2, ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 16. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w § 15 regulaminu - w terminie nie dłuższym niż 21 od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez jedną ze stron stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez stronę pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.

4. Wypowiedzenie umowy przez przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia.

§ 18. 1. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej osobą prawną;
3) zawarcia umowy z następcą prawnym odbiorcy, wskutek utraty przez dotychczasowego odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości;
4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest odbiorca;
5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy, w szczególności z powodu braku uiszczania opłat przez zarządcę (właściciela) budynku z tytułu różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w zatwierdzonych taryfach.

§ 21. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22. 1. Prowadzenie rozliczeń w oparciu o nowe taryfy nie wymaga zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub - na żądanie odbiorcy - zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24. 1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zainstalowanego w miejscu uzgodnionym z przedsiębiorstwem.

2. Zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizacja wodomierza własnego, o którym mowa w ust. 1, należą do obowiązków odbiorcy.

3. W przypadku poboru wody jednocześnie z ujęcia własnego oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadzania ścieków do urządzeń przedsiębiorstwa, ilość pobranej wody dla potrzeb ustalenia ilości odprowadzonych ścieków sumuje się.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. W przypadku nieposiadania przez przedsiębiorstwo danych, o jakich mowa w ust. 4, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody.

Rozdział V
Warunki przyłączania do sieci

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
2) adres do korespondencji;
3) w przypadku osób prawnych - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych i planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub ścieki, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

1) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;

4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:

1) parametry techniczne przyłącza;
2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inny niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą - za zgodą tej osoby - obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i powinna określać w szczególności:

1) termin wybudowania urządzenia;
2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo;
4) zasady wyceny inwestycji;
5) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo;
6) termin przejęcia urządzenia;
7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, w tym projektu, i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie spełnia ona warunków przyłączenia określonych w regulaminie, a w szczególności jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, np. jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII
Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w „Warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace znikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w „Warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1, są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 36. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin, w szczególności przez wywieszenie informacji na klatkach schodowych i słupach ogłoszeniowych, co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody w najbliższej możliwej lokalizacji i poinformować odbiorcę o jego umiejscowieniu.

3. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 3, poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 37. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności z powodu awarii sieci.

§ 38. 1. Jeżeli jakość ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub umową, przedsiębiorstwo może okresowo powstrzymać się od zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, o ile pozwalają na to techniczne i technologiczne możliwości przedsiębiorstwa.

2. Odbiór ścieków w warunkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić za dodatkową opłatą określoną w umowie. Koszty kontroli jakości ścieków w tym okresie pokrywa odbiorca.

§ 39. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział IX
Standardy obsługi odbiorców

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania umowy przez odbiorcę;
2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji w szczególności za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż trzy dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby, a w przypadku zleconych ekspertyz od dnia ich otrzymania.

§ 41. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 42. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie gminy;
3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoja siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat oraz obowiązującego regulaminu.

Rozdział X
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 43. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na postawie umowy zawartej z gminą, przedsiębiorstwem i właściwą jednostką straży pożarnej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 44. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej ich zakończenia;
2) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń, powstałych w wyniku akcji gaśniczej lub ćwiczeń z winy uprawnionego.

§ 45. Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 46. Traci moc uchwała Nr VI/59/2003 Rady Miejskiej w Złocieńcu z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Złocieniec (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 629).

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Urszula Ptak

Poz. 1457

INFORMACJA
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
o decyzji Nr OSZ-4210-27(8)/2006/220/VI/AB
z dnia 9 czerwca 2006 r.

Informuje się, iż w dniu 9 czerwca 2006 r. została wydana decyzja zatwierdzająca taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku o następującej treści:

DECYZJA
Nr OSZ-4210-27(8)/2006/220/VI/AB

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 28 kwietnia 2006 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku posiadającej:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000133574;
2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 597-00-10-800

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym" postanawiam:

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji:
2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 lipca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 26 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC / 348 / 220 / U / 1 / 98 / AS (zmienioną decyzjami z dnia 23 września 1999 r. Nr WCC / 348A / 220 / W / 3 / 99 / BP, z dnia 6 listopada 2000 r. Nr WCC / 348B / 220 / W / 3 / 2000 / BP, postanowieniem z dnia 13 listopada 2000 r. Nr WCC / 348C / 220 / W / 3 / 2000 / BP, z dnia 29 października 2003 r. Nr WCC / 348D / 220 / W / OSZ / 2003 / AB, z dnia 28 czerwca 2004 r. Nr WCC / 348E / 220 / W / OSZ / 2004 / BSt, z dnia 21 czerwca 2005 r. Nr WCC / 348F / 220 / W / OSZ / 2005 / RN oraz z dnia 8 maja 2006 r. Nr WCC / 348G / 220 / W / OSZ / 2006 / RN), z dnia 26 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC / 355 / 220 / U / 1 / 98 / AS (zmienioną decyzją z dnia 18 stycznia 2001 r. Nr PCC / 355A / 220 / W / 3 / 2001 / BP) oraz z dnia 26 października 1998 r. na obrót ciepłem Nr OCC / 100 / 220 / U / 1 / 98 / AS (zmienioną decyzja z dnia 17 grudnia 1999 r. Nr OCC / 100 / S / 220 / U / 3 / 99), w dniu 28 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE" do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami: z dnia 5 maja 2006 r., 18 maja 2006 r. oraz 2 czerwca 2006 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 15 maja 2006 r., 31 maja 2006 r. oraz 8 czerwca 2006 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, do dnia 31 lipca 2007 r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
PÓŁNOCNO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

Witold Kępa

Załącznik do informacji Prezesa URE
o decyzji Nr OSZ-4210-27(8)/2006/220/VI/AB
z dnia 9 czerwca 2006 r. (poz. 1457)

TARYFA DLA CIEPŁA
Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Barlinku

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat z tytułu dostarczania ciepła przez Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółkę z o.o. w Barlinku, działające na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na:

wytwarzanie ciepła	Nr WCC/348/220/U/1/98/AS	(26 października 1998 r.),
	Nr WCC/348A/220/W/3/99/BP	(23 września 1999 r.),
	Nr WCC/349B/220/W/3/2000/BP	(6 listopada 2000 r.),
	Nr WCC/348C/220/W/3/2000/BP	(13 listopada 2000 r.),
	Nr WCC/348D/220/W/OSZ/2003/AB	(29 października 2003 r.),
	Nr WCC/348E/220/W/OSZ/2004/BSt	(28 czerwca 2004 r.),
	Nr WCC/348F/220/W/OSZ/2005/RN	(21 czerwca 2005 r.),
	Nr WCC/348G/220/W/OSZ/2006/RN	(8 maja 2006 r.),
przesyłanie i dystrybucję	Nr PCC/355/220/U/1/98/AS	(26 października 1998 r.),
	Nr PCC/355A/220/W/3/2001/BP	(18 stycznia 2001 r.),
obrót ciepłem	Nr OCC/100/220/U/1/98/AS	(26 października 1998 r.),
	Nr OCC/100/S/220/U/3/99	(17 grudnia 1999 r.).

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625),
b) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 184, poz. 1902) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym",
c) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. Nr 167, poz. 1751) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym".

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
2) sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Barlinku - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytwarzanego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4) lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
5) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
6) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
10) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
11) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
12) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
13) grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłato raz warunków ich stosowania;
14) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;
15) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
16) przyłączeniowa moc cieplna - moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
17) tabela regulacyjna - przedstawioną w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych;
18) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

– źródeł ciepła,
– sieci ciepłowniczych,
– miejsca dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli i rodzajem paliwa:

I	ciepłownia miejska przy ul. Św. Bonifacego 25	-	miał węgla kamiennego,
	w1 - lokalne źródło ciepła przy ul. Kombatantów 3	-	gaz ziemny,
	w2 - lokalne źródło ciepła przy ul. 31-go Stycznia 8	-	gaz ziemny,
	w3 - lokalne źródło ciepła przy ul. Leśna 10	-	energia elektryczna,
II A	kotłownia lokalna przy ul. Strzeleckiej 25	-	gaz ziemny,
IIB	kotłownia lokalna przy ul. Szpitalnej 10	-	biomasa,
IIC	kotłownie lokalne przy ul. Podwale 6 przy ul. Gorzowskiej 77	-	miał węgla kamiennego,
III	kotłownia innego przedsiębiorstwa energetycznego, zlokalizowana przy ul. Przemysłowej 1.		

Charakterystyka odbiorców:

Grupa odbiorców I A-1

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o., z sieci ciepłowniczej, z grupowych węzłów cieplnych.

Węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

Grupa odbiorców I A-1/w1

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z grupowych węzłów cieplnych.

Węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

Źródło przy ul. Kombatantów 3 (w1) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I A-1/w2

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z grupowych węzłów cieplnych.

Węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

Źródło przy ul. 31 Stycznia 8 (w2) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I A-2

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o., z sieci ciepłowniczej, z grupowych węzłów cieplnych.

Węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, znajdujące się w rozdzielni u odbiorcy.

Rozdzielnia stanowi własność odbiorcy, układy automatycznej regulacji stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Grupa odbiorców I A-2/w1

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z grupowych węzłów cieplnych.

Węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, znajdujące się w rozdzielni u odbiorcy.

Rozdzielnia stanowi własność odbiorcy, układy automatycznej regulacji stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Źródło przy ul. Kombatantów 3 (w1) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I B

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez odbiorców.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

Grupa odbiorców I B/w1

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez odbiorców.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

Źródło przy ul. Kombatantów 3 (w1) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I B/w2

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez odbiorcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektu odbiorcy.

Źródło przy ul. 31 Stycznia 8 (w2) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I C

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane w węźle cieplnym.

Grupa odbiorców I C/w1

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane w węźle cieplnym.

Źródło przy ul. Kombatantów 3 (w1) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców I C/w3

Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody, do celów c.o. i c.w.u., z sieci ciepłowniczej, z indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane w węźle cieplnym.

Źródło przy ul. Leśnej 10 (w3) wytwarza ciepło na potrzeby c.w.u. latem.

Grupa odbiorców II A

Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnej przy ul. Strzeleckiej 25.

Grupa odbiorców II B

Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnej przy ul. Szpitalnej 10.

Grupa odbiorców II C

Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnych przy ul. Podwale 6 i ul. Gorzowskiej 77.

Grupa odbiorców III

Odbiorcy, zasilani ze źródła i sieci przesyłowych należących do innego przedsiębiorstwa energetycznego, do których ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody z grupowego węzła cieplnego.

Grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i eksploatowane są przez sprzedawcę.

Miejscem dostarczania ciepła są ostatnie zawory po stronie sprzedawcy, zlokalizowane za ścianą obiektów odbiorców.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat.

1.1. Grupa taryfowa I A - 1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**68 059,58**	**83 032,69**
		rata - zł/MW/m-c	**5 671,63**	**6 919,39**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,67**	**30,10**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**25 276,78**	**30 837,67**
		rata - zł/MW/m-c	**2 106,40**	**2 569,81**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,54**	**10,42**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.2. Grupa taryfowa I A - 1/w1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**66 729,57**	**81 410,08**
		rata - zł/MW/m-c	**5 560,80**	**6 784,18**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**25,41**	**31,00**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**26 939,21**	**32 865,84**
		rata - zł/MW/m-c	**2 244,93**	**2 738,81**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,56**	**10,44**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.3. Grupa taryfowa I A - 1/w2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**67 506,36**	**82 357,76**
		rata - zł/MW/m-c	**5 625,53**	**6 863,15**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,79**	**30,24**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**26 609,01**	**32 462,99**
		rata - zł/MW/m-c	**2 217,42**	**2 705,25**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,31**	**10,14**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.4. Grupa taryfowa I A - 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**68 059,58**	**83 032,69**
		rata - zł/MW/m-c	**5 671,63**	**6 919,39**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,67**	**30,10**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**31 429,01**	**38 343,39**
		rata - zł/MW/m-c	**2 619,08**	**3 195,28**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,16**	**9,96**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.5. Grupa taryfowa I A - 2/w1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**66 729,57**	**81 410,08**
		rata - zł/MW/m-c	**5 560,80**	**6 784,18**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**25,41**	**31,00**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**31 757,03**	**38 743,58**
		rata - zł/MW/m-c	**2 646,42**	**3 228,63**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,37**	**10,21**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.6. Grupa taryfowa I B

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**68 059,58**	**83 032,69**
		rata - zł/MW/m-c	**5 671,63**	**6 919,39**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,67**	**30,10**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**15 662,33**	**19 108,04**
		rata - zł/MW/m-c	**1 305,19**	**1 592,33**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**5,92**	**7,22**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.7. Grupa taryfowa I B/w1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**66 729,57**	**81 410,08**
		rata - zł/MW/m-c	**5 560,80**	**6 784,18**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**25,41**	**31,00**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**17 873,01**	**21 805,07**
		rata - zł/MW/m-c	**1 489,42**	**1 817,09**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**5,39**	**6,58**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.8. Grupa taryfowa I B/w2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**67 506,36**	**82 357,76**
		rata - zł/MW/m-c	**5 625,53**	**6 863,15**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,79**	**30,24**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**15 529,62**	**18 946,14**
		rata - zł/MW/m-c	**1 294,14**	**1 578,85**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**6,75**	**8,24**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.9. Grupa taryfowa I C

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**68 059,58**	**83 032,69**
		rata - zł/MW/m-c	**5 671,63**	**6 919,39**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,67**	**30,10**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**22 639,11**	**27 619,71**
		rata - zł/MW/m-c	**1 886,59**	**2 301,64**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**9,15**	**11,16**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.10. Grupa taryfowa I C/w1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**66 729,57**	**81 410,08**
		rata - zł/MW/m-c	**5 560,80**	**6 784,18**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**25,41**	**31,00**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**16 000,00**	**19 520,00**
		rata - zł/MW/m-c	**1 333,33**	**1 626,66**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**10,04**	**12,25**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.11. Grupa taryfowa I C/w3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	**67 938,74**	**82 885,26**
		rata - zł/MW/m-c	**5 661,56**	**6 907,10**
2.	Cena ciepła	zł/GJ	**24,73**	**30,17**
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m³	**11,89**	**14,51**
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**19 000,00**	**23 180,00**
		rata - zł/MW/m-c	**1 583,33**	**1 931,66**
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**9,16**	**11,18**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.12. Grupa taryfowa IIA

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	**12 382,24**	**15 106,33**
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	**38,94**	**47,51**

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.13. Grupa taryfowa IIB

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	**13 365,06**	**16 305,37**
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	**23,63**	**28,83**

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.14. Grupa taryfowa IIC

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	**7 505,35**	**9 156,53**
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	**28,68**	**34,99**

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.15. Grupa taryfowa III

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	Ceny i stawki opłat według cen zakupu energii cieplnej **	
		rata - zł/MW/m-c		
2.	Cena ciepła	zł/GJ		
3.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok		
		rata - zł/MW/m-c		
4.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ		
5.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	**24 812,45**	**30 271,19**
		rata - zł/MW/m-c	**2 067,70**	**2 522,59**
6.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	**8,50**	**10,37**

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

** Sprzedawca wyodrębni w fakturze wystawionej odbiorcy opłaty ustalone przez przedsiębiorstwo energetyczne, z którym sprzedawca prowadzi rozliczenia w obrocie ciepłem.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

L.p.	Wyszczególnienie	Stawki opłaty za przyłączenie netto			
		teren bez nawierzchni utwardzonej		teren z nawierzchnią utwardzoną	
		przyłącze o długości do 10 m	za każdy m przyłącza o długości ponad 10 m	przyłącze o długości do 10 m	za każdy m przyłącza o długości ponad 10 m
		zł/m	zł/m	zł/m	zł/m
1.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 32/110	**198**	**45**	**213**	**51**
2.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 40/110	**201**	**47**	**216**	**54**
3.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 50/125	**211**	**52**	**226**	**59**
4.	Przyłącze z rur preizolowanych 2xDN 65/140	**241**	**62**	**256**	**69**

do stawek opłat netto stosuje się podatek VAT w wysokości 22%.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

1) miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7;
2) opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7;

3) opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej;
4) miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej;
5) opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączu do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 30 ust. 1 oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy rodzaje opłat pobieranych od tych odbiorców oraz podstawy ich obliczania określone zostały w § 34 rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży nie stanowi inaczej.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

– uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
– niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
– udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
– nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Poz. 1458

SPRAWOZDANIE
z wykonania budżetu Gminy Drawno
za 2005 rok

Sprawozdanie
Limity wydatków budżetowych
na wieloletnie programy inwestycyjne
Gminy Drawno
w 2005r.

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa podziałki klasy6fikacji budżetowej	Nazwa programu inwestycyjnego i zadania finansowanych z budżetu	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres realizacji		Realizacja w 2005 roku		
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Plan po zmianach	Wykonanie	w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
010		**Rolnictwo i łowiectwo**					**5.000**	**4.500**	**90,0**
	01036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich					5.000	4.500	90,0
			Zaplecze kulturalno-rekreacyjne-Pomost w Dominikowie	Urząd Miejski w Drawnie	2005	2006	5.000	4.500	90,0
600		**Transport i łączność**					**801.743**	**798.579**	**99,6**
	60016	Drogi publiczne gminne	Przebudowa nawierzchni ulic	Urząd Miejski w Drawnie	2004	2007	801.743	798.579	99,6
630		**Turystyka**					**64.307**	**64.307**	**100,0**

	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	Przebudowa ciągu pieszo-rowerowego oraz remont Pomostu na jez. Adamowo	Urząd Miejski w Drawnie	2004	2005	64.307	64.307	100,0
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**					**1.625.000**	**1.032.975**	**63,6**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	Rozbudowa Sali widowiskowo-kinowej w Drawnie		2004	2006	1.575.000	1.000.035	63,5
			Przebudowa Spichlerza w Drawnie		2004	2006	50.000	32.940	65,9
926		**Kultura fizyczna i sport**					**250.000**	**250.000**	**100,0**
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	Modernizacja zaplecza sportowego w gminie Drawno		1998	2005	250.000	250.000	100,0
Razem:					**x**	**x**	**2.746.050**	**2.150.361**	**78,3**

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	&	Plan	Wykonanie	%
1.	**ŚRODKI SPECJALNE**				
	Przychody		84.412	61.866	73,3
	Stan środków na początku roku		0	1.037	-
	- wpływy z usług	0830	84.412	60.829	72,1
	Koszty		84.412	61.866	73,3
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	32.053	11.675	36,4
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	1.452	1.608	110,7
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6.028	961	15,9
	- składki na Fundusz Pracy	4120	821	131	16,0
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1720	3.918	227,8
	- zakup środków żywności	4220	31.265	24.417	78,4
	- zakup energii	4260	7.660	2.573	33,6
	- zakup usług pozostałych	4300	1.900	1.689	88,9
	- podróże służbowe krajowe	4410	80	220	275
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1.433	1.433	100
	Stan środków na koniec okresu		0	13.241	-
2.	**DOCHODY WŁASNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH I WYDATKI NIMI SFINANSOWANE**				
	Dochody		67.184	67.361	100,3
	Stan środków na początku okresu sprawozdawczego		0	13.260	-
	- wpływy z usług		67.184	54.101	80,5
	Wydatki		67.184	67.361	100,3
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	16.166	16.166	100,0
	- zakup środków żywności	4220	24.527	24.527	100,0
	- zakup pomocy naukowych	4240	99	99	100,0
	- zakup energii	4260	11.707	11.707	100,0
	- zakup usług remontowych	4270	6.588	6.588	100,0
	- zakup usług pozostałych	4300	3.931	3.906	99,4
	- podróże służbowe krajowe	4410	439	439	100,0
	Stan środków na koniec okresu		3.727	3.929	105,4
3.	**GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**				
	Przychody		15.389	6.458	42,0

	Stan środków na początku roku		189	189	100,0
	- wpływy z różnych opłat	0690	15.000	6.266	41,7
	- pozostałe odsetki	0920	200	3	1,5
	Koszty		15.389	6.458	42,0
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.500	6.275	114,1
	- zakup usług pozostałych	4300	9.689	172	1,8
	Stan środków na koniec okresu		200	11	5,5

Wykonanie dochodów w 2005r. *w złotych*

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone		
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
020		**LEŚNICTWO**		**4000**	**1023**	**25,6**	**4000**	**1023**	**25,6**	**0**	**0**	**0,0**
	2001	Gospodarka leśna		4000	1023	**25,6**	4000	1023	**25,6**	0	0	**0,0**
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	0750	4000	1023	25,6	4000	1023	25,6	0	0	0,0
630		**TURYSTYKA**		**62718**	**62718**	**100,0**	**62718**	**62718**	**100,0**	**0**	**0**	**0,0**
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		62718	62718	100,0	62718	62718	100,0	0	0	0,0
		Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatu), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6291	62718	62718	100,0	62718	62718	100,0	**0**	0	0,0
700		**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**		**597000**	**351729**	**58,9**	**597000**	**351729**	**58,9**	**0**	**0**	**0,0**
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		597000	351729	58,9	597000	351729	58,9	0	0	0,0
		- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie	0470	14000	12663	90,5	14000	12663	90,5	0	0	0,0
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	0750	61000	55957	91,7	61000	55957	91,7	0	0	**0,0**
		- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	0770	522000	283109	54,2	522000	283109	54,2	0	0	0,0
750		**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**		**103840**	**103968**	**100,1**	**45640**	**45768**	**100,3**	**58200**	**58200**	**0,0**
	75011	Urzędy wojewódzkie		58200	58200	100,0	0	0	0,0	58200	58200	100,0

Wykonanie dochodów w 2005r. *w złotych*

		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	54200	54200	100,0	0	0	0,0	54200	54200	100,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6310	4000	4000	100,0	0	0	0,0	4000	4000	100,0
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		8140	8268	101,6	8140	8268	101,6	0	0	0,0
		- wpływy z różnych opłat	0690	7462	7590	101,7	7462	7590	101,7	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0970	678	678	100,0	678	678	100,0	0	0	0,0
	75095	Pozostała działalność		37500	37500	100,0	37500	37500	100,0	0	0	0,0
		otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0960	37500	37500	100,0	37500	37500	100,0	0	0	0,0
751		**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**		**38042**	**37772**	**99,2**	**0**	**0**	**0,0**	**38042**	**37772**	**99,2**
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		860	860	100,0	0	0	0,0	860	860	100,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	860	860	100,0	0	0	0,0	860	860	100,0
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		23258	22988	98,8	0	0	0,0	23258	22988	98,8

Wykonanie dochodów w 2005r. *w złotych*

		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	23258	22998	98,9	0	0	0,0	23258	22998	98,9
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu		13924	13924	100,0	0	0	0,0	13924	13924	100,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	13924	13924	100,0	0	0	0,0	13924	13924	100,0
752		**OBRONA NARODOWA**		**500**	**500**	**100,0**	**0**	**0**	**0,0**	**500**	**500**	**100,0**
	75212	Pozostałe wydatki obronne		500	500	100,0	0	0	0,0	500	500	100,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	500	500	100,0	0	0	0,0	500	500	100,0
756		**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**		**3563778**	**3465027**	**97,2**	**3563778**	**3465027**	**97,2**	**0**	**0**	**0,0**
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		20220	4603	22,8	20220	4603	22,8	0	0	0,0
		- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0350	20000	4365	21,8	20000	4365	21,8	0	0	0,0
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	220	238	108,2	220	238	108,2	0	0	0,0

Wykonanie dochodów w 2005r.

w złotych

	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych		1878476	1776826	94,6	1878476	1776826	94,6	0	0	0,0
		- podatek od nieruchomości	0310	1305524	1240189	95,0	1305524	1240189	95,0	0	0	0,0
		- podatek rolny	0320	243200	216521	89,0	243200	216521	89,0	0	0	0,0
		- podatek leśny	0330	297500	300634	101,1	297500	300634	101,1	0	0	0,0
		- podatek od środków transportowych	0340	12000	10230	85,3	12000	10230	85,3	0	0	0,0
		- wpływy z opłaty miejscowej	0440	0	38	0,0	0	38	0,0	0	0	0,0
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	19000	2690	14,2	19000	2690	14,2	0	0	0,0
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	1252	6524	521,1	1252	6524	521,1	0	0	0,0
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		761882	752175	98,7	761882	752175	98,7	0	0	0,0
		- podatek od nieruchomości	0310	400000	399506	99,9	400000	399506	99,9	0	0	0,0
		- podatek rolny	0320	248000	249858	100,7	248000	249858	100,7	0	0	0,0
		- podatek od środków transportowych	0340	33000	21747	65,9	33000	21747	65,9	0	0	0,0
		- podatek od spadków i darowizn	0360	8180	8182	100,0	8180	8182	100,0	0	0	0,0
		- podatek od posiadania psów	0370	1200	900	75,0	1200	900	75,0	0	0	0,0
		- wpływy z opłaty targowej	0430	700	304	43,4	700	304	43,4	0	0	0,0
		- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0450	2500	390	15,6	2500	390	15,6	0		0,0
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	58730	60434	102,9	58730	60434	102,9	0	0	0,0

Wykonanie dochodów w 2005r.

w złotych

		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	9572	10854	113,4	9572	10854	113,4	0	0	0,0
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw		**81988**	80835	**98,6**	**81988**	80835	**98,6**	0	0	**0,0**
		- wpływy z opłaty skarbowej	0410	14000	10028	71,6	14000	10028	71,6	0	0	0,0
		- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0480	62988	65657	104,2	62988	65657	104,2	0	0	0,0
		- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	5000	5150	103,0	5000	5150	103,0	0	0	0,0
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		**821212**	**850588**	103,6	**821212**	**850588**	103,6	0	0	**0,0**
		- podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	813581	843647	103,7	813581	843647	103,7	0	0	0,0
		- podatek dochodowy od osób fizycznych	0020	7631	6941	91,0	7631	6941	91,0	0	0	0,0
758		**RÓŻNE ROZLICZENIA**		**4047797**	**4047883**	**100,0**	**4047797**	**4047883**	**100,0**	**0**	**0**	**0,0**
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		3009468	3009468	100,0	3009468	3009468	100,0	0	0	0,0
		- subwencja ogólna z budżetu państwa	2920	3009468	3009468	100,0	3009468	3009468	100,0	0	0	0,0
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		897230	897230	100,0	897230	897230	100,0	0	0	0,0
		- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	897230	897230	100,0	897230	897230	100,0	0	0	0,0
	75814	Różne rozliczenia finansowe		680	766	112,6	680	766	112,6	0	0	0,0
		- pozostałe odsetki	0920	680	766	112,6	680	766	112,6	0	0	0,0
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin		140419	140419	100,0	140419	140419	100,0	0	0	0,0
		- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	140419	140419	100,0	140419	140419	100,0	0	0	0,0

Wykonanie dochodów w 2005r.

w złotych

801		**OŚWIATA I WYCHOWANIE**		**61365**	**69079**	**112,6**	**61365**	**69079**	**112,6**	**0**	**0**	**0,0**
	80101	Szkoły podstawowe		15670	15670	100,0	15670	15670	100,0	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0830	11957	11957	100,0	11957	11957	100,0	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	3713	3713	100,0	3713	3713	100,0	0	0	0,0
	80104	Przedszkola		45395	53109	117,0	45395	53109	117,0	0	0	0,0
		- wpływy z różnych opłat	0690	20145	25985	129,0	20145	25985	129,0	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0830	25250	27124	107,4	25250	27124	107,4	0	0	0,0
	80195	Pozostała działalność		300	300	100,0	300	300	100,0	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	300	300	100,0	300	300	100,0	0	0	0,0
852		**POMOC SPOŁECZNA**		**1950726**	**1916356**	**98,2**	**358513**	**345022**	**96,2**	**1592213**	**1571334**	**98,7**
	85203	Ośrodki wsparcia		53557	53557	100,0	0	0	0,0	53557	53557	100,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	53557	53557	100,0	0	0	0,0	53557	53557	100,0
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1335210	1317453	98,7	0	0	0,0	1335210	1317453	98,7
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	1334010	1316253	98,7	0	0	0,0	1334010	1316253	98,7

Wykonanie dochodów w 2005r.

w złotych

		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6310	1200	1200	100,0	0	0	0,0	1200	1200	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		13145	12485	95,0	0	0	0,0	13145	12485	95,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	13145	12485	95,0	0	0	0,0	13145	12485	95,0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		334645	318539	95,2	175344	161700	92,2	159301	156839	98,5
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	159301	156839	98,5	0	0	0,0	159301	156839	98,5
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	175344	161700	92,2	175344	161700	92,2	0	0	0,0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		120869	120869	100,0	120869	120869	100,0	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0830	250	250	100,0	250	250	100,0	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	120619	120619	100,0	120619	120619	0,0	0	0	0,0

Wykonanie dochodów w 2005r. *w złotych*

	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		32300	32453	100,5	1300	1453	111,8	31000	31000	100,0
		- wpływy z usług	0830	1300	1453,0	111,8	1300	1453,0	111,8	0	0	0,0
		- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	31000	31000	100,0	0	0	0,0	31000	31000	100,0
	85295	Pozostała działalność		61000	61000	100,0	61000	61000	100,0	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	61000	61000	100,0	61000	61000	100,0	0	0	0,0
854		**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**		**136165**	**136342**	**100,1**	**136165**	**136342**	**100,1**	**0**	**0**	**0,0**
	85401	Świetlice szkolne		0	177	0,0	0	177	0,0	0	0	0,0
		wpływy z różnych opłat	0690	0	177	0,0	0	177	0,0	0	0	0,0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		136165	136165	100,0	136165	136165	100,0	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	136165	136165	100,0	136165	136165	100,0	0	0	0,0
900		**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**		**20000**	**20094**	**100,5**	**20000**	**20094**	**100,5**	**0**	**0**	**0,0**
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		0	94	0,0	0	94	0,0	0	0	0,0
		- wpływy z opłaty produktowej	0400	0	94	0,0	0	94	0,0	0	0	0,0
	90095	Pozostała działalność		20000	20000	100,0	20000	20000	100,0	0	0	0,0

Wykonanie dochodów w 2005r. *w złotych*

		- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6260	20000	20000	100,0	20000	20000	100,0	0	0	0,0
921		**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NASRODOWEGO**		**12610**	**10232**	**81,1**	**12610**	**10232**	**81,1**	**0**	**0**	**0,0**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		7000	5666	80,9	7000	5666	80,9	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0830	7000	5666	80,9	7000	5666	80,9	0	0	0,0
	92116	Biblioteki		5610	4566	81,4	5610	4566	81,4	0	0	0,0
		- wpływy z usług	0830	2000	956	47,8	2000	956	47,8	0	0	0,0
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2020	3610	3610	100,0	3610	3610	100,0	0	0	0,0
926		**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**		**250000**	**250000**	**100,0**	**250000**	**250000**	**100,0**	**0**	**0**	**0,0**
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		250000	250000	100,0	250000	250000	100,0	0	0	0,0
		- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6260	250000	250000	100,0	250000	250000	100,0	0	0	0,0
RAEM				**10.848.541**	**10.472.723**	**96,5**	**9.159.586**	**8.804.917**	**96,1**	**1.688.955**	**1.667.806**	**98,7**

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Paragraf	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone		
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
010		**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**		**15224**	**12887**	**84,6**	**15224**	**12887**	**84,6**	**0**	**0**	**0,0**
	1030	Izby rolnicze		9824	8266	84,1	9824	8266	84,1	0	0	0,0
		wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wys.	2850	9824	8266	84,1	9824	8266	84,1	0	0	0,0
	1036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich		5400	4621	85,6	5400	4621	85,6	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	300	30	10,0	300	30	10,0	0	0	0,0
		zakup usług remontowych	4270	5	0	0,0	5	0	0,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	95	91	95,8	95	91	95,8	0	0	0,0
		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	5000	4500	90,0	5000	4500	90,0	0	0	0,0
600		**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**		**912853**	**908832**	**99,6**	**912853**	**908832**	**99,6**	**0**	**0**	**0,0**
	60016	Drogi publiczne gminne		912853	908832	99,6	912853	908832	99,6	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	1500	889	59,3	1500	889	59,3	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	109610	109364	99,8	109610	109364	99,8	0	0	0,0
		finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej	6058	597557	597532	100,0	597557	597532	100,0	0	0	0,0
		współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej	6059	204186	201047	98,5	204186	201047	98,5	0	0	0,0
630		**TURYSTYKA**		**69437**	**69293**	**99,8**	**69437**	**69293**	**99,8**	**0**	**0**	**0,0**
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		69437	69293	99,8	69437	69293	99,8	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

630		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2359	2230	94,5	2359	2230	94.5	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	628	628	100,0	628	628	100,0	0	0	0,0
		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	66450	66435	100,0	66450	66435	100,0	0	0	0,0
700		**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**		**60400**	**51662**	**85,5**	**60400**	**51662**	**85,5**	**0**	**0**	**0,0**
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		60400	51662	85,5	60400	51662	85,5	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	500	0	0,0	500	0	0.0	0	0	0.0
		zakup usług remontowych	4270	7900	0	0,0	7900	0	0.0	0	0	0.0
		zakup usług pozostałych	4300	52000	51662	99,4	52000	51662	99,4		0	0,0
710		**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**		**8000**	**0**	**0,0**	**8000**	**0**	**0,0**	**0**	**0**	**0,0**
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		8000	0	0,0	8000	0	0,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	8000	0	0,0	8000	0	0,0	0	0	0.0
750		**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**		**1764400**	**1749234**	**99,1**	**1706200**	**1691034**	**99,1**	**58200**	**58200**	**100,0**
	75011	Urzędy wojewódzkie		58200	58200	100,0	0	0	0,0	58200	58200	100,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	39294	39294	100,0	0	0	0,0	39294	39294	100,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3266	3266	100,0	0	0	0,0	3266	3266	100,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	7378	7378	100,0	0	0	0,0	7378	7378	100,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	1077	1077	100,0	0	0	0,0	1077	1077	100,0
		podróże służbowe krajowe	4410	1035	1035	100,0	0	0	0,0	1035	1035	100.0
		odpisy na zakładowy .fundusz świadczeń socjalnych	4440	2150	2150	100,0	0	0	0,0	2150	2150	100.0
		wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	4000	4000	100,0	0	0	0,0	4000	4000	100,0
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		74500	65924	88,5	74500	65924	88,5	0	0	0,0
		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	70000	63987	91,4	70000	63987	91,4	0	0	0.0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	1200	816	68,0	1200	816	68,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostalych	4300	1800	1105	61,4	1800	1105	61,4	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	1500	16	1,1	1500	16	1.1	0	0	0.0
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		1342000	1336975	99,2	1342000	1336975	99,2	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

750		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	820801	818939	99,8	820801	818939	99,8	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	47700	47645	99,9	47700	47645	99,9	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	135800	135441	99,7	135800	135441	99,7	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	22620	22618	100,0	22620	22618	100,0	0	0	0,0
		wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140	3350	3341	99,7	3350	3341	99,7	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	13949	12770	91,5	13949	12770	91,5	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	80275	79735	99,3	80275	79735	99,3	0	0	0,0
		zakup energii	4260	19500	19492	100,0	19500	19492	100,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	122650	122350	99,7	122350	122350	99,7	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	32130	32122	100,0	32130	32122	100,0	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	1800	1310	72,8	1800	1310	72,8	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy .fundusz świadczeń socjalnych	4440	21147	21147	100,0	21147	21147	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	400	187	46,8	400	187	46,8	0	0	0,0
		wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	19878	19878	100,0	19878	19878	100,0	0	0	0,0
	75095	Pozostała działalność		289700	288135	99,5	289700	288135	99,5	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	7650	7635	99,8	7650	7635	99,8	0	0	0,0
		zakup materiałów pozostałych wyposażenia	4210	30860	30047	97,4	30860	30047	97,4	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	249190	248666	99,8	249190	248666	99,8	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	650	458	70,5	650	458	70,5	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	1350	1329	98,4	1350	1329	98,4	0	0	0,0
751		**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**		**38042**	**37772**	**99,3**	**0**	**0**	**0,0**	**38042**	**37772**	**99,3**
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		860	860	100,0	0	0	0,0	860	860	100,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	151	151	100,0	0	0	0,0	151	151	100,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	76	76	100,0	0	0	0,0	76	76	100,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

751		zakup usług pozostałych	4300	633	633	100,0	0	0	0,0	633	633	100.0
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		23258	22988	98,8	0	0	0,0	23258	22988	98,8
		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	13500	13230	98,0	0	0	0,0	13500	13230	98.0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	3718	3718	100,0	0	0	0,0	3718	3718	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	3792	3792	100,0	0	0	0,0	3792	3792	100,0
		zakup usług pozostałych	4300	1255	1255	100,0	0	0	0,0	1255	1255	100,0
		podróże służbowe krajowe	4410	993	993	100,0	0	0	0,0	993	993	100,0
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu		13924	13924	100,0	0	0	0,0	13924	13924	100,0
		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	7560	7560	100,0	0	0	0,0	7560	7560	100,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	1895	1895	100,0	0	0	0,0	1895	1895	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2561	2561	100,0	0	0	0,0	2561	2561	100,0
		zakup usług pozostałych	4300	1041	1041	100,0	0	0	0,0	1041	1041	100,0
		zodróże służbowe krajowe	4410	867	867	100,0	0	0	0,0	867	867	100,0
752		**OBRONA NARODOWA**		**500**	**500**	**100,0**	**0**	**0**	**0,0**	**500**	**500**	**100,0**
	75212	Pozostałe wydatki obronne		500	500	100,0	0	0	0,0	500	500	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	500	500	100,0	0	0	0,0	500	500	100,0
754		**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**		**114095**	**102455**	**89,8**	**114095**	**102455**	**89,8**	**0**	**0**	**0,0**
	75412	Ochotnicze straże pożarne		111095	99547	89,6	111095	99547	89,6	0	0	0,0
		dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	2580	10100	10100	100,0	10100	10100	100,0	0	0	0,0
		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	6000	4034	67,2	6000	4034	67,2	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	31473	31473	100,0	31473	31473	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2308	2307	100,0	2308	2307	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	5769	5767	100,0	5769	5767	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	873	873	100,0	873	873	100,0	0	0	0.0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	16800	15274	90,9	16800	15274	90,9	0	0	0.0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	16260	13573	83,5	16260	13573	83,5	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

754		zakup energii	4260	8000	2697	33,7	8000	2697	33,7	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	6351	6351	100,0	6351	6351	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	500	437	87,4	500	437	87,4	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	5561	5561	100,0	5561	5561	100,0	0	0	0,0
		zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1100	1100	100,0	1100	1100	100,0	0	0	0,0
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego		3000	2908	96,9	3000	2908	96,9	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	3000	2908	96,9	3000	2908	96,9	0	0	0,0
756		**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**		**18000**	**14945**	**83,0**	**18000**	**14945**	**83,0**	**0**	**0**	**0,0**
	75647	Pobór podatków i opłat niepodatkowych należności budżetowych		18000	14945	83,0	18000	14945	83,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4100	5800	5762	99,3	5800	5762	99,3	0	0	0,0
		zakup materiałów pozostałych wyposażenia	4210	3000	1506	50,2	3000	1506	50,2	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	7300	5798	79,4	7300	5798	79,4	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	1900	1879	98,9	1900	1879	98,9	0	0	0,0
757		**OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO**		**106000**	**102631**	**96,8**	**106000**	**102631**	**96,8**	**0**	**0**	**0,0**
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek j.s.t		106000	102631	96,8	106000	102631	96,8	0	0	0,0
		odsetki i dyskonta od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	8070	106000	102631	96,8	106000	102631	96,8	0	0	0,0
801		**OŚWIATA I WYCHOWANIE**		**4122895**	**4084002**	**99,1**	**4122895**	**4084002**	**99,1**	**0**	**0**	**0,0**
	80101	Szkoły podstawowe		1859062	1859067	100,0	1859062	1859067	100,0	0	0	0,0
		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	82557	82557	100,0	82557	82557	100,0	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

801		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	845	845	100,0	845	845	100,0	0	0	0,0
		stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3240	1200	1200	100,0	1200	1200	100,0	0	0	0,0
		inne formy pomocy dla uczniów	3260	3713	3713	100,0	3713	3713	100,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	1042695	1042694	100,0	1042695	1042694	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	87036	87036	100,0	87036	87036	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	256362	256362	100,0	256362	256362	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	35717	35717	100,0	35717	35717	100,0	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	33783	33783	100,0	33783	33783	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	57388	57388	100,0	57388	57388	100,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4270	52021	52021	100,0	52021	52021	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4300	45406	45406	100,0	45406	45406	100,0	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4410	3273	3278	100,2	3273	3278	100,2	0	0	0,0
		zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	64994	64994	100,0	64994	64994	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	92072	92073	100,0	92072	92073	100,0	0	0	0,0
	80104	Przedszkola		554312	530425	95,7	554312	530425	95,7	0	0	0,0
		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	16240	13519	83,2	16240	13519	83,2	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	285357	277749	97,3	285357	277749	97,3	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	16852	16852	100,0	16852	16852	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	92475	86973	94,1	92475	86973	94,1	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	13548	12441	91,8	13548	12441	91,8	0	0	0,0
		zakup materiałów naukowych wyposażenia	4210	13150	12078	91,8	13150	12078	91,8	0	0	0,0
		zakup środków żywności	4220	25250	23047	91,3	25250	23047	91,3	0	0	0,0
		zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4240	420	172	41,0	420	172	41,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	20000	17522	87,6	20000	17522	87,6	0	0	0,0
		zakup usług remontowych	4270	26153	26153	100,0	26153	26153	100,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	8857	8125	91,7	8857	8125	91,7	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

801		podróże służbowe krajowe	4410	620	445	71,8	620	445	71,8	0	0	0,0
		zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	13190	13190	100,0	13190	13190	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	22200	22159	99,8	22200	22159	99,8	0	0	0,0
	80110	Gimnazja		1364481	1364366	100,0	1364481	1364366	100,0	0	0	0,0
		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	64713	64713	100,0	64713	64713	100,0	0	0	0,0
		stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3240	1200	1200	100,0	1200	1200	100,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	840359	840359	100,0	840359	840359	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	56292	56292	100,0	56292	56292	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	202837	202837	100,0	202837	202837	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	31721	31721	100,0	31721	31721	100,0	0	0	0,0
		zakup materiałów naukowych wyposażenia	4210	7611	7611	100,0	7611	7611	100,0	0	0	0,0
		zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4240	399	399	100,0	399	399	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	26752	26751	100,0	26752	26751	100,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	13692	13692	100,0	13692	13692	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	1831	1831	100,0	1831	1831	100,0	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	1121	1121	100,0	1121	1121	100,0	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	38941	38941	100,0	38941	38941	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	77012	76898	99,9	77012	76898	99,9	0	0	0,0
	80113	Dowożenie uczniów do szkół		311900	297016	95,2	311900	297016	95,2	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	6000	4745	79,1	6000	4745	79,1	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	305900	292271	95,5	305900	292271	95,5	0	0	0,0
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		14873	14861	99,9	14873	14861	99,9	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	12065	12065	100,0	12065	12065	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	2808	2796	99,6	2808	2796	99,6	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

	80195	Pozostała działalność		18267	18267	100,0	18267	18267	100,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	300	300	100,0	300	300	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4440	17967	17967	100,0	17967	17967	100,0	0	0	0,0
851		**OCHRONA ZDROWIA**		**72588**	**71524**	**98,5**	**72588**	**71524**	**98,5**	**0**	**0**	**0,0**
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		72588	71524	98,5	72588	71524	98,5	0	0	0,0
		różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	200	180	90,0	200	180	90,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	33050	33031	99,9	33050	33031	99,9	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2869	2861	99,7	2869	2861	99,7	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6523	6231	95,5	6523	6231	95,5	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	958	915	95,5	958	915	95,5	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	91	60	65,9	91	60	65,9	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	6974	6974	100,0	6974	6974	100,0	0	0	0,0
		zakup środków żywności	4220	11600	11600	100,0	11600	11600	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	600	582	97,0	600	582	97,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	7703	7071	91,8	7703	7071	91,8	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	370	369	99,7	370	369	99,7	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1650	1650	100,0	1650	1650	100,0	0	0	0,0
852		**POMOC SPOŁECZNA**		**2504156**	**2413980**	**96,4**	**911943**	**842646**	**92,4**	**1592213**	**1571334**	**98,7**
	85202	Domy pomocy społecznej		33254	33254	100,0	33254	33254	100,0	0	0	0,0
		zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	4330	33254	33254	100,0	33254	33254	100,0	0	0	0,0
	85203	Ośrodki wsparcia		53557	53557	100,0	0	0	100,0	53557	53557	100,0
		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	98	98	100,0	0	0	0,0	98	98	100,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	29900	29900	100,0	0	0	0,0	29900	29900	100,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2395	2395	100,0	0	0	0,0	2395	2395	100,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	5730	5730	100,0	0	0	0,0	5730	5730	100,0
		-składki na Fundusz Pracy	4120	794	794	100,0	0	0	0,0	794	794	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	6324	6324	100,0	0	0	0,0	6324	6324	100,0
		zakup energii	4260	3815	3815	100,0	0	0	0,0	3815	3815	100,0

Wykonanie wydatków w 2005 r.

w złotych

852		zakup usług pozostałych	4300	3097	3097	100,0	0	0	0,0	3097	3097	100,0
		podróże służbowe krajowe	4410	268	268	100,0	0	0	0,0	268	268	100,0
		różne opłaty i składki	4430	36	36	100,0	0	0	0,0	36	36	100,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1100	1100	100,0	0	0	0,0	1100	1100	100,0
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1335210	1317453	98,7	0	0	0,0	1335210	1317453	98,7
		świadczenia społeczne	3110	1276129	1258829	98,6	0	0	0,0	1276129	1258829	98,6
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	14800	14800	100,0	0	0	0,0	14800	14800	100,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	677	677	100,0	0	0	0,0	677	677	100,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	22265	21866	98,2	0	0	0,0	22265	21866	98,2
		składki na Fundusz Pracy	4120	380	380	100,0	0	0	0,0	380	380	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	7416	7416	100,0	0	0	0,0	7416	7416	100,0
		zakup usług pozostałych	4300	11210	11210	100,0	0	0	0,0	11210	11210	100,0
		podróże służbowe krajowe	4410	400	342	85,5	0	0	0,0	400	342	85,5
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	733	733	100,0	0	0	0,0	733	733	100,0
		wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	1200	1200	100,0	0	0	0,0	1200	1200	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		13145	12485	95,0	0	0	0,0	13145	12485	95,0
		składki na ubezpieczenia zdrowotne	4130	13145	12485	95,0	0	0	0,0	13145	12485	95,0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		379745	362472	95,5	220444	205633	93,3	159301	156839	98,5
		świadczenia społeczne	3110	374514	357241	95,4	215213	200402	93,3	159301	156839	98,5
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	5231	5231	100,0	5231	5231	100,0	0	0	0,0
	85215	Dodatki mieszkaniowe		333236	293188	88,0	333236	293188	88,0	0	0	0,0
		świadczenia społeczne	3110	333236	293188	88,0	333236	293188	88,0	0	0	0,0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		241564	227301	94,1	241564	227301	94,1	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

852		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	2000	1472	73,6	2000	1472	73,6	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	147063	147063	100,0	147063	147063	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	10496	10496	100,0	10496	10496	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	27445	27445	100,0	27445	27445	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	4035	4035	100,0	4035	4035	100,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	3400	3152	92,7	3400	3152	92,7	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	11659	7675	65,8	11659	7675	65,8	0	0	0,0
		zakup energii	4260	12800	9049	70,7	12800	9049	70,7	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	16449	11669	70,9	16449	11669	70,9	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	855	122	14,3	855	122	14,3	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	598	359	60,0	598	359	60,0	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	4764	4764	100,0	4764	4764	100,0	0	0	0,0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		53445	53270	99,7	22445	22270	99,2	31000	31000	100,0
		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	331	331	100,0	221	221	99,2	110	110	100,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	37070	37070	100,0	16170	16170	100,0	20900	20900	100,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2843	2843	100,0	1262	1262	100,0	1581	1581	100,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	7082	7082	100,0	3092	3092	100,0	3990	3990	100,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	979	979	100,0	428	428	100,0	551	551	100,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2993	2818	94,2	378	203	53,7	2615	2615	100,0
		zakup usług pozostałych	4300	240	240	100,0	120	120	100,0	120	120	100,0
		podróże służbowe krajowe	4410	441	441	100,0	41	41	100,0	400	400	100,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1466	1466	100,0	733	733	100,0	733	733	100,0
	85295	Pozostała działalność		61000	61000	100,0	61000	61000	100,0	0	0	0,0
		świadczenia społeczne	3110	61000	61000	100,0	61000	61000	100,0	0	0	0,0
854		**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**		**278920**	**278772**	**99,9**	**278920**	**278772**	**99,9**	**0**	**0**	**0,0**
	85401	Świetlice szkolne		141304	141305	100,0	141304	141305	100,0	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

854		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	5669	5670	100,0	5669	5670	100,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	99059	99059	100,0	99059	99059	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	6140	6140	100,0	6140	6140	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	22793	22792	100,0	22793	22792	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	3602	3603	100,0	3602	3603	100,0	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	4041	4041	100,0	4041	4041	100,0	0	0	0,0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		136765	136617	99,9	136765	136617	99,9	0	0	0,0
		inne formy pomocy dla uczniów	3260	136765	136617	99,9	136765	136617	99,9	0	0	0,0
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		851	850	99,9	851	850	99,9	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	851	850	99,9	851	850	99,9	0	0	0,0
900		**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**		**608690**	**518320**	**85,2**	**608690**	**518320**	**85,2**	**0**	**0**	**0,0**
	90001	Gospodarka ściekami i ochrona wód		37960	26887	70,8	37960	26887	70,8	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2000	1910	95,5	2000	1910	95,5	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	35960	24977	69,5	35960	24977	69,5	0	0	0,0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi		69770	62281	89,3	69770	62281	89,3	0	0	0,0
		Wynagrodzenia bezosobowe	4170	250	240	96,0	250	240	96,0	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2750	572	20,8	2750	572	20,8	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	66770	61469	92,1	66770	61469	92,1	0	0	0,0
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		23200	23130	99,7	23200	23130	99,7	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	600	547	91,2	600	547	91,2	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	3210	3206	99,9	3210	3206	99,9	0	0	0,0
		zakup energii	4260	460	457	99,3	460	457	99,3	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	18930	18920	99,9	18930	18920	99,9	0	0	0,0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		160522	159575	99,4	160522	159575	99,4	0	0	0,0
		zakup energii	4260	91682	91681	100,0	91682	91681	100,0	0	0	0,0
		zakup usług remontowych	4270	68740	67857	98,7	68740	67857	98,7	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

		pozostałe odsetki	4580	100	37	37,0	100	37	37,0	0	0	0,0
	90095	Pozostała działalność		317238	246447	77,7	317238	246447	77,7	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	1525	1525	100,0	1525	1525	100,0	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	21792	21792	100,0	21792	21792	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	2266	2266	100,0	2266	2266	100,0	0	0	0,0
		zakup usług remontowych	4270	42070	40878	97,2	42070	40878	97,2	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	167500	131462	78,5	167500	131462	78,5	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	47	12	25,5	47	12	25,5	0	0	0,0
		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	82038	48512	59,1	82038	48512	59,1	0	0	0,0
921		**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**		**1996838**	**1336117**	**66,9**	**1996838**	**1336117**	**66,9**	**0**	**0**	**0,0**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1866353	1235716	66,2	1866353	1235716	66,2	0	0	0,0
		dotacja podmiotowa z budżetu dlasamorządowej instytucji kultury	2480	88292	65624	74,3	88292	65624	74,3		0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	46875	36326	77,5	46875	36326	77,5	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2291	2291	100,0	2291	2291	100,0	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	10288	7876	76,6	10288	7876	76,6	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	2216	1259	56,8	2216	1259	56,8	0	0	0,0
		wynagrodzenia bezosobowe	4170	5662	5658	99,9	5662	5658	99,9	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	26355	25077	95,2	26355	25077	95,2	0	0	0,0
		zakup energii	4260	11260	11202	99,5	11260	11202	99,5	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	42616	41935	98,4	42616	41935	98,4	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	180	180	100,0	180	180	100,0	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	2830	2829	100,0	2830	2829	100,0	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1725	1725	100,0	1725	1725	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	763	759	99,5	763	759	99,5	0	0	0,0
		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	1625000	1032975	63,6	1625000	1032975	63,6	0	0	0,0
	92116	Biblioteki		96985	85761	88,4	96985	85761	88,4	0	0	0,0

Wykonanie wydatków w 2005 r. *w złotych*

		nagrody i wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	3020	500	0	0,0	500	0	0,0	0	0	0,0
		wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	49973	49973	100,0	49973	49973	100,0	0	0	0,0
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	4124	3953	95,9	4124	3953	95,9	0	0	0,0
		składki na ubezpieczenia społeczne	4110	9273	9273	100,0	9273	9273	100,0	0	0	0,0
		składki na Fundusz Pracy	4120	1399	1399	100,0	1399	1399	100,0	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	2764	1960	70,9	2764	1960	70,9	0	0	0,0
		zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4240	7630	7630	100,0	7630	7630	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	12000	4542	37,9	12000	4542	37,9	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	6440	4487	69,7	6440	4487	69,7	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	500	179	35,8	500	179	35,8	0	0	0,0
		odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2322	2322	100,0	2322	2322	100,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	60	43	71,7	60	43	71,7	0	0	0,0
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków		33500	14640	43,7	33500	14640	43,7	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	8500	0	0,0	8500	0	0,0	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	25000	14640	58,6	25000	14640	58,6	0	0	0,0
926		**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**		**437218**	**436913**	**99,9**	**437218**	**436913**	**99,9**	**0**	**0**	**0,0**
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		437218	436913	99,9	437218	436913	99,9	0	0	0,0
		zakup materiałów i wyposażenia	4210	64571	64570	100,0	64571	64570	100,0	0	0	0,0
		zakup energii	4260	1000	784	78,4	1000	784	78,4	0	0	0,0
		zakup usług pozostałych	4300	116831	116828	100,0	116831	116828	100,0	0	0	0,0
		podróże służbowe krajowe	4410	1838	1838	100,0	1838	1838	100,0	0	0	0,0
		różne opłaty i składki	4430	2878	2820	98,0	2878	2820	98,0	0	0	0,0
		pozostałe odsetki	4580	100	73	73,0	100	73	73,0	0	0	0,0
		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	250000	250000	100,0	250000	250000	100,0	0	0	0,0
		Ogółem		**13.128.256**	**12.189.839**	**92,9**	**11.439.301**	**10.522.033**	**92,0**	**1.688.955**	**1.667.806**	**98,7**

Poz. 1459

OGŁOSZENIE
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487) Wojewoda Zachodniopomorski ogłasza rejestr domów pomocy społecznej województwa zachodniopomorskiego:

Lp.	Pozycja w rejestrze	Organ/ podmiot prowadzący	Jednostka organizacyjna pomocy społecznej
1.	2.	3.	4.
1.	1	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Kołobrzegu	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **78-100 Kołobrzeg ul. Katedralna 46/48**
2.	2	Starosta Szczecinecki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych fizycznie **78-449 Borne Sulinowo ul. Szpitalna 5**
3.	3	Starosta Pyrzycki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ dla** osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **74-200 Pyrzyce ul. Niepodległości 4/5**
4.	4	Starosta Myśliborski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **74-300 Myślibórz ul. Celna 23**
5.	5	Fundacja Charytatywna im. Biskupa Czesława Domina ul. Ostrobramska 1 Kołobrzeg	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **ul. J.Sidły 1 78-200 Białogard**
6.	6	Starosta Drawski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle psychicznie chorych **w Darskowie 78-520 Złocieniec**
7.	7	Starosta Kołobrzeski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku **ul. Karlińska 1 78-120 Gościno**
8.	9	Starosta Gryficki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **ul. Kościuszki 35 72-300 Gryfice**

1.	2.	3.	4.
9.	10	Starosta Koszaliński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **Cetuń** **76-006 Nacław**
10.	11	Starosta Goleniowski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ NR 1** dla osób przewlekle psychicznie chorych **ul. Piłsudskiego 9** **72-200 Nowogard**
11.	12	Starosta Wałecki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **ul. Orla 35** **78-600 Wałcz**
12.	13	Starosta Goleniowski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ NR 2** dla niepełnosprawnych intelektualnie i przewlekle psychicznie chorych **Kolonia Smużyny 2** **72-200 Nowogard**
13.	14	Starosta Gryficki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób dorosłych przewlekle psychicznie chorych i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **72-320 Jaromin k/Trzebiatowa**
14.	15	Starosta Koszaliński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **ul. Spokojna 1** **76-032 Mielno**
15.	16	Starosta Koszaliński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **w Parsowie** **76-039 Biesiekierz**
16.	17	Starosta Świdwiński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i niepełnospawnych fizycznie **w Krzecku** **78-314 Sławoborze**
17.	18	Starosta Świdwiński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **w Modrzewcu** **78-331 Rąbino**
18.	19	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego Dom Generalny w Niegowie ul. Klonowa 1, 07-230 Zabrodzie	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **ul. Rynkowa 27** **74-410 Moryń**
19.	20	Starosta Kołobrzeski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **we Włościborzu** **76-114 Wrzosowo**

1.	2.	3.	4.
20.	21	Starosta Choszczeński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **w Brzezinach** **73-200 Drawno**
21.	22	Starosta Gryfiński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **74-100 Dębce**
22.	23	Starosta Stargardzki	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **ul. Wiśniowa 12** **74-220 Dolice**
23.	24	Starosta Kamieński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **72-400 Śniatowo**
24.	25	Starosta Koszaliński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie **w Nowych Bielicach** **76-039 Biesiekierz**
25.	26	Starosta Koszaliński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle psychicznie chorych **76-012 Żydowo**
26.	27	Zgromadzenie Sióstr Misjonarek Apostolstwa Katolickiego Prowincja Polska ul. Płońska 20 03-683 Warszawa	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie **ul. Pionierów 3** **76-020 Bobolice**
27.	28	Prezydent Miasta Szczecina	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **ul. Romera 21/29** **70-900 Szczecin**
28.	29	Starosta Gryfiński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie **74-115 Nowe Czarnowie**
29.	30	Starosta Gryfiński	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **Al. Róż 1** **74-510 Trzcińsko Zdrój**
30.	31	Fundacja Domu Pomocy Społecznej w Gąskach	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku **w Gąskach** **76-034 Sarbinowo** tel. (094) 34-69-434

5.	6.	7.	8.
31.	32	Prezydent Miasta Szczecina	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych **ul. Krucza 17 71-741 Szczecin**
32.	33	Prezydent Miasta Szczecina	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle somatycznie chorych **ul. Broniewskiego 4/6 71-460 Szczecin**
33.	35	Starosta Łobeski	**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie **ul. Wojska Polskiego 40 73-310 Resko**

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Robert Krupowicz

Wydawca: Wojewoda Zachodniopomorski

Redakcja: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-380
e-mail: dziennikzuw@szczecin.uw.gov.pl

Kolportaż: Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel.: 4-303-402.

Druk: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ZAPOL Dmochowski, Sobczyk Spółka Jawna, al. Piastów 42, 71-062 Szczecin.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 43-03-402
- w punktach sprzedaży:

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pok. 146, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30},

  Biblioteka Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, pok. 100, codziennie w godzinach 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotekach: Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie – codziennie w godzinach pracy bibliotek.

Tłoczono z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

ISSN 1508-4744 **Cena brutto 25,52 zł**