DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 sierpnia 2006 r. **Nr 533**

TREŚĆ:

Poz.: **Str.**

UCHWAŁY RADY GMINY:

3388 — Rady Gminy w Chełmcu z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - wieś Chełmiec . . 15018

3389 — Rady Gminy w Chełmcu z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - wieś Chełmiec część działek nr 108 i 121 15021

3390 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności niektórych wierzytelności miasta 15025

3391 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Gorlice 15026

3392 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Gorlicach 15028

3393 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach 15030

3394 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zarządu Budynków w Gorlicach 15032

3395 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gorlickiego Centrum Kultury 15034

3396 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gorlicach 15036

3397 — Rady Miasta w Gorlicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach 15039

3398 — Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka we wsi Bogusza, Królowa Górna, Mszalnica i Mystków 15041

3399 — Rady Gminy Trzyciąż z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Trzyciąż na okręgi wyborcze 15052

3388

**Uchwała Nr LII/466/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - wieś Chełmiec.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności zmiany planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chełmiec, na wniosek Wójta Gminy Chełmiec - Rada Gminy Chełmiec uchwala, co następuje:

USTALENIA FORMALNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVII/285/2001 Rady Gminy Chełmiec z dnia 7 czerwca 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 78 poz. 1160 z późn. zm.) w zakresie przeznaczenia działki nr 115/1 położonej w Chełmcu na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - zwaną w tekście niniejszej uchwały planem.
2. Plan obejmuje obszar określony w załączniku graficznym do uchwały Rady Gminy Chełmiec Nr XLIII/383/2005 z dnia 29 listopada 2005 roku.
3. Plan, o którym mowa w ust.1, uwzględnia ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, uchwalonego uchwałą Nr LX/339/98 Rady Gminy Chełmiec z dnia 23 kwietnia 1998 roku.

§ 2

1. Treść niniejszej uchwały stanowi część tekstową planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
   a) Rysunek planu sporządzony na podkładach mapy zasadniczej w skali 1:1000, jako załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z wyrysem ze Studium, o którym mowa w § 1, pkt 3;
   b) Rozstrzygnięcia Rady Gminy Chełmiec - podjęte w trybie art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) - o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania - jako załącznik Nr 2.
3. Ustalenia planu dotyczą przeznaczenia terenu i linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, linii rozgraniczających drogę, warunków i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym szczególnych warunków wynikających z potrzeby ochrony środowiska, zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, nieprzekraczalnej linii zabudowy.
4. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania innych przepisów szczególnych.

§ 3

1. W obszarze objętym planem obowiązujące Studium, o którym mowa w § 1 nie wskazuje obszarów przestrzeni publicznych wymagających określenia szczególnych warunków kształtowania.
2. W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do tymczasowego zagospodarowania, innego niż użytkowanie dotychczasowe przed uchwaleniem planu.
3. Użytkowanie dotychczasowe, o którym mowa w ust. 1 może być kontynuowane do czasu uzyskania przez innego użytkownika prawa do wykorzystania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem w niniejszym planie.

§ 4

W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy, bądź infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.
Nie zachodzi także potrzeba określania granic obszarów wymagających przeprowadzania scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 5

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych, tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) nie przeznacza się na cele nierolnicze gruntów rolnych objętych planem, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym stanowiących użytki rolne klasy III o zwartym obszarze przekraczającym 0,50 ha oraz użytków rolnych klasy IV o zwartym obszarze przekraczającym 1,00 ha.

§ 6

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
– **średnim poziomie terenu** - rozumie się przez to średnią arytmetyczną poziomów terenu od strony przystokowej i odstokowej liczoną w obrysie rzutu budynku,
– **wysokości zabudowy** (obiektu) - rozumie się przez to wymiar pionowy mierzony od średniego poziomu terenu do najwyższej głównej kalenicy dachu,
– **kondygnacji nadziemnej** - rozumie się przez to kondygnację nadziemną liczoną od poziomu parteru (poziom ± 0,00) w górę.

USTALENIA OGÓLNE

§ 7

W zakresie ochrony środowiska i krajobrazu ustala się, co następuje:
1. Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.
2. Obowiązuje zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń atmosferycznych, określonych w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 1 z 2003 r. poz. 12 z późn. zm.).
3. Obowiązuje ochrona przed hałasem i stosowanie urządzeń i zabezpieczeń dla utrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu określonego przepisach szczególnych.
4. Cały obszar objęty planem pozostaje w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonego Rozporządzeniem

Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 1 października 1997 roku (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego z 1997 r. Nr 43 poz. 147 i Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 1999 r. Nr 11, poz. 77), dla którego obowiązują zakazy i nakazy zawarte w § 4 Rozporządzenia Nr 27 wymienionego wyżej oraz Regulaminu funkcjonowania Obszaru Chronionego Krajobrazu.

§ 8

W zakresie infrastruktury technicznej i uzbrojenia terenu ustala się, co następuje:
1. Zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych.
2. Obowiązek zachowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznych i od gazociągów w wielkościach zgodnych z przepisami szczególnymi oraz zgodnie z warunkami określonymi przez zarządzającego sieciami.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu przebiegającego w drodze gminnej "KGD". Dopuszcza się realizację indywidualnego systemu zaopatrzenia w wodę, wykonanego w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne pod warunkiem nie naruszenia praw osób trzecich i pozostałych ustaleń obowiązującego planu.
4. Odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w zrozumieniu przepisów art. 3 pkt 38 lit. "a" ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku "Prawo ochrony środowiska" - Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) do gminnego systemu odprowadzenia ścieków, po wykonaniu niezbędnego odcinka sieci kanalizacyjnej. Do czasu wykonania tej sieci dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnym zbiorniku okresowo opróżnianym, z wywozem ścieków na gminną oczyszczalnię w Chełmcu.
5. Usuwanie odpadów stałych poprzez segregację i gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach, okresowo opróżnianych i w sposób zorganizowany wywożonych poza obszar Gminy zgodnie z prowadzoną polityką władz Gminy i zawartymi porozumieniami.
6. Doprowadzenie gazu z sieci gazowej średniego ciśnienia na warunkach określonych przez zarządzającego tymi sieciami.
7. Ogrzewanie obiektów indywidualne. Stosowane media i paliwa dla celów grzewczych nie mogą powodować przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczeń powietrza z uwzględnieniem zanieczyszczeń tła.
8. Doprowadzenie energii elektrycznej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 9

Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący działkę **Nr 115/1** we wsi Chełmiec o powierzchni 0,09 ha, stanowiącą grunty rolne klasy PsV, przeznacza się na tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.
Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, garażu oraz usług wbudowanych o uciążliwości zamykającej się w granicach własnej działki.
W zakresie kształtowania architektury, ładu przestrzennego ustala się, co następuje:
1. Obowiązuje kształtowanie architektury harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do tradycyjnych cech budownictwa na tym terenie. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich, namiotowych i pulpitowych oraz zakaz przesuwania kalenicy w pionie i w poziomie. Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu.
2. Utrzymuje się obiekt mieszkalny, zrealizowany w odległości od krawędzi jezdni drogi gminnej dojazdowej - zgodnie z linią zabudowy, przedstawioną na rysunku planu, dopuszczając jego remont i przebudowę. W przypadku przebudowy obiektu dopuszcza się możliwość dostosowania jego gabarytów do istniejącej architektury.
3. Dla budynków gospodarczych i garażu ustala się realizację dachów o kącie nachylenia głównych połaci 30 - 45 stopni, z możliwością użytkowego wykorzystania poddasza. Wysokość obiektów nie może przekraczać 9,0 m nad średnim poziomem terenu. Przy realizacji tych obiektów obowiązuje zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od krawędzi jezdni drogi "KGD" w wielkości min. 6,0 m.
4. Dojazd do działki drogą gminną dojazdową oznaczoną symbolem "KGD". Przy realizacji obiektów kubaturowych na działce obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających tę drogę w wielkości 10 m oraz zachowanie odległości od terenów leśnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5. W wykończeniu budynków wyklucza się stosowanie okładzin panelami z tworzyw sztucznych, należy stosować materiały tradycyjne (drewno, kamień itp.).
Obowiązuje stosowanie pokryć dachowych w stonowanych, ciemnych kolorach (odcienie brązu, czerwieni, zieleni, szarości). Kolorystyka elewacji w kolorach pastelowych. Wyklucza się stosowanie w ogrodzeniach prefabrykowanych, betonowych elementów ozdobnych, tralek, kolumn.
6. W zagospodarowaniu działki obowiązuje zachowanie co najmniej 20% jej powierzchni jako biologicznie czynnej.
7. Obowiązuje umocnienie powstałej w wyniku niwelacji skarpy od strony zachodniej budynku, w celu zachowania stateczności zbocza.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 10

Ustala się wysokość opłaty wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) - 0 %.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXXVII/285/2001 Rady Gminy Chełmiec z dnia 7 czerwca 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 78 poz. 1160 z późn. zm.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "CHEŁMIEC II" w Gminie Chełmiec - w części objętej niniejszym planem.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 13

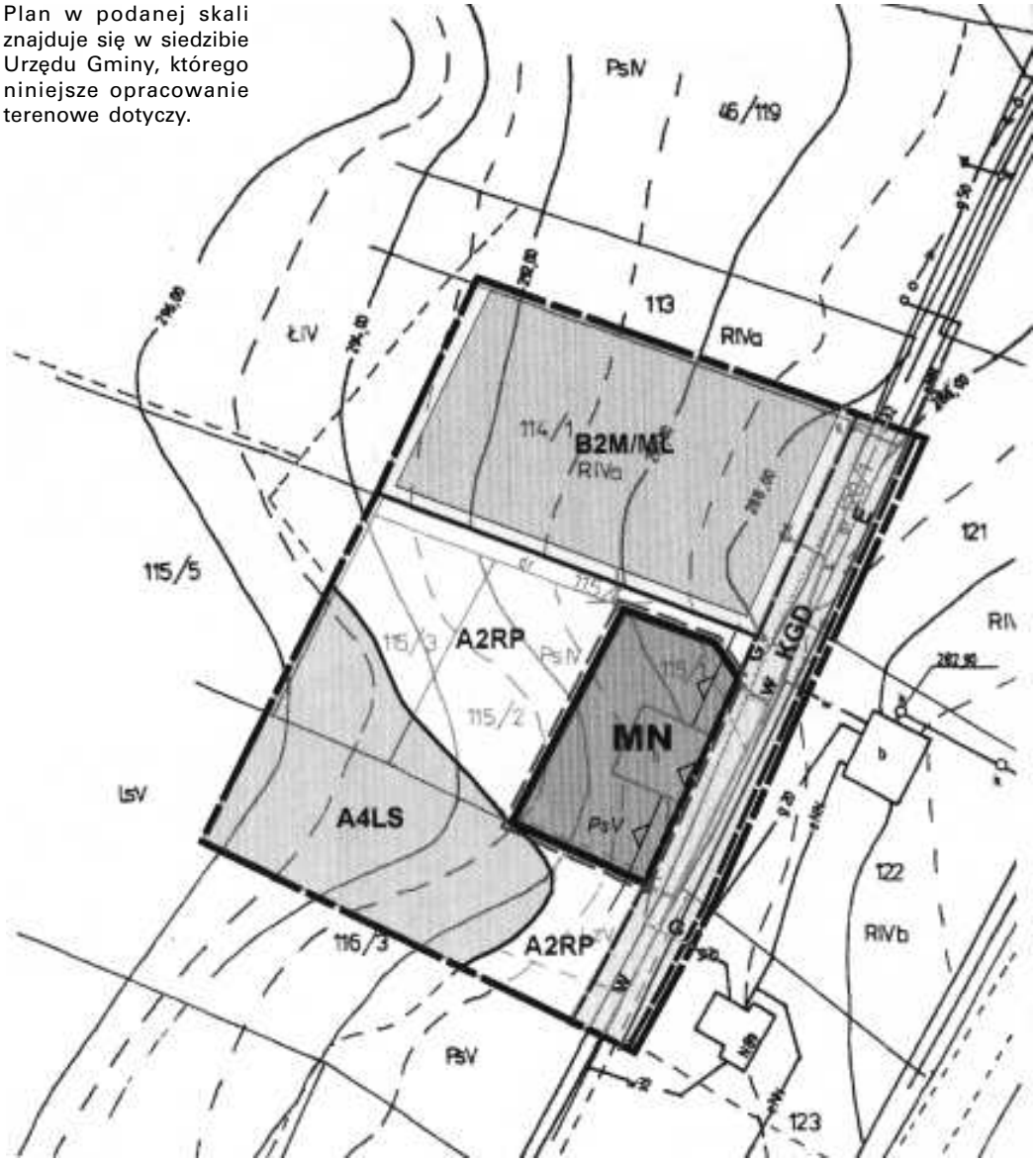
1. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Chełmiec.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "CHEŁMIEC II" W GMINIE CHEŁMIEC
Wieś Chełmiec, działka nr 115/1
RYSUNEK PLANU

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/466/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



LEGENDA

Granica analizowanego otoczenia

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi gminnej dojazdowej

Informacja o ustaleniach obowiązujących planów w granicach analizowanego otoczenia

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

B2M/ML Tereny zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem rekreacyjnej

A2RP Tereny rolne

A4LS Tereny leśne

KGD Tereny istniejącej drogi gminnej dojazdowej

Oznaczenia inne

E — Istniejąca sieć elektroenergetyczna średniego napięcia 15 kV

G — Istniejąca sieć gazowa

W — Istniejąca sieć wodociągowa

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LII/466/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Chełmiec w sprawie uwag do projektu planu oraz w sprawie realizacji zapisanych w planie inwestycji, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rada Gminy Chełmiec po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Chełmiec z dnia 24 maja 2006 r. stwierdzającym brak uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec dot. przeznaczenia działki nr 115/1 położonej we wsi Chełmiec pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w okresie wyłożenia tego planu do publicznego wglądu i 14 dni po wyłożeniu, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).
2. W związku z tym, że zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec obejmuje pojedynczą działkę nr 115/1 i nie wprowadza nowych zapisów dot. realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, Rada Gminy Chełmiec stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

3389

**Uchwała Nr LII/467/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - wieś Chełmiec część działek nr 108 i 121.

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLIII/382/2005 Rady Gminy Chełmiec z dnia 29 listopada 2005 roku Rada Gminy Chełmiec na wniosek Wójta Gminy Chełmiec uchwala, co następuje:

USTALENIA FORMALNE

§ 1

Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:
1) **"Planie dotychczasowym"** - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec wprowadzony uchwałą Nr XXXVII/285/2001 Rady Gminy Chełmiec z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 78 poz. 1160 z 2001 r. z późn. zm.),
2) **"Planie"** - należy przez to rozumieć zmianę planu dotychczasowego dla terenu obejmującego część działki Nr 108 i 121 we wsi Chełmiec, uchwaloną niniejszą uchwałą,
3) **"Rysunku planu"** - należy przez to rozumieć rysunek planu wymienionego w punkcie 2 sporządzony na mapie sytuacyjno - wysokościowej wykonanej na bazie mapy zasadniczej, zarejestrowanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 i będący integralną częścią niniejszej uchwały,
4) **"Studium"** - należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chełmiec uchwalone uchwałą Nr LX/339/98 Rady Gminy Chełmiec z dnia 23 kwietnia 1998 roku,
5) **"Poziomie terenu"** - należy przez to rozumieć średni poziom terenu istniejącego, liczony w obrysie rzutu budynku jako średnia arytmetyczna poziomu terenu od strony odstokowej i przystokowej.

§ 2

1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w § 1 punkt 2, ze studium, o którym mowa w § 1 punkt 4.
2. Uchwala się plan, o którym mowa w § 1 punkt 2.

§ 3

1. W obszarze objętym planem obowiązujące studium, o którym mowa w § 1 punkt 4 nie wyznacza obszarów przestrzeni publicznych, wymagających określenia warunków ich kształtowania.
2. W obszarze objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych, tereny objęte planem nie są zagrożone powodzią i osuwaniem się mas ziemnych.
3. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania przepisów odrębnych.

§ 4

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne klasy R IV b o powierzchni 0,16 ha. Pozostałe grunty rolne klasy R IV b o powierzchni 0,42 ha objęte planem, przeznaczone były w planie dotychczasowym na cele nierolnicze.

USTALENIA OGÓLNE

§ 5

Ustala się następujące **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
1) Obowiązuje ochrona walorów przyrodniczych i krajobrazu, zgodnie z zasadami podanymi w § 6.
2) Obowiązuje ochrona dziedzictwa kulturowego wg zasad podanych w § 7.
3) Obowiązują parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w ustaleniach szczegółowych.

§ 6

Ustala się następujące **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

1) Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb oraz harmonijnego krajobrazu.
2) Obowiązuje zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczenia atmosfery, określonych w przepisach odrębnych.
3) Obowiązuje ochrona przed hałasem i stosowanie urządzeń i zabezpieczeń dla utrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu określonego w przepisach odrębnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
4) Obszar objęty planem pozostaje w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu wyznaczonego Rozporządzeniem Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego Nr 43/97 poz. 147) w związku z Obwieszczeniem Wojewody Małopolskiego z dnia 29 marca 1999 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 11/99 poz. 77). Na obszarze objętym planem obowiązują zakazy i nakazy wynikające z wymienionego rozporządzenia.
5) Na obszarze objętym planem nie występują inne formy ochrony przyrody.

§ 7

Ustala się następujące **zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury**:
1) Obowiązuje kształtowanie architektury obiektów harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do architektury tradycyjnej.
2) Na obszarze objętym planem nie występują obiekty podlegające ochronie na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568).

§ 8

Ustala się następujące **zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji**:
1) obowiązuje zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia wszelkich odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych, zakaz wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
2) obowiązuje zachowanie stref ochronnych od linii elektroenergetycznych i sieci gazowych w wielkościach zgodnych z przepisami odrębnymi,
3) utrzymuje się istniejące sieci infrastruktury technicznej,
4) obowiązuje podłączenie nowych obiektów do istniejących sieci.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 9

1. Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący część działki nr 108 i 121 we wsi Chełmiec o powierzchni około 0,58 ha, stanowiący grunty rolne klasy R IV b, przeznacza się na **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** dla realizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Dopuszcza się realizację usług w odrębnych obiektach o kubaturze nie przekraczającej 1500 m^3 lub wbudowanych, nieuciążliwych i nie powodujących zmian w środowisku na działkach sąsiednich. Wyklucza się realizację usług zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko. Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i wolno stojących garaży dla mieszkańców. W wypadku realizacji usług obowiązuje zabezpieczenie powierzchni parkingowych w ilości co najmniej 1 miejsce na 50 m^2 powierzchni usługowej. Obowiązuje wyposażenie w systemy do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany.
2. Ustala się następujące **parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu**:
   1) Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich i pulpitowych. Obowiązują dachy strome o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30 - 45°. Obowiązuje ciemna kolorystyka dachów z wykluczeniem kolorów żółtych i niebieskich oraz pokrycia dachu materiałami nie dopuszczonymi przepisami odrębnymi.
   2) Obowiązuje długość budynków nie większa niż 20 m.
   3) Obowiązuje maksymalna wysokość zabudowy dwie kondygnacje nadziemne w tym druga w dachu, nie więcej jednak niż 10 m licząc od poziomu terenu do najwyższej kalenicy. Poziom parteru maksymalnie 1,20 m od poziomu terenu.
   4) W elewacjach wyklucza się stosowanie paneli z tworzyw sztucznych, kamieni otoczaków i jaskrawych kolorów.
   5) Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie strefy ochrony technicznej od istniejącej napowietrznej linii średniego napięcia 15 kV, z usytuowaniem obiektów w odległościach zgodnych z przepisami odrębnymi.
   6) Obowiązuje usytuowanie budynków w odległości co najmniej 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej i co najmniej 10 m od krawędzi jezdni drogi gminnej.
   7) Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 800 m^2, pod warunkiem zapewnienia dojazdów z drogi gminnej i zachowania ustalonych w planie dotychczasowym szerokości w liniach rozgraniczających.
   8) W zagospodarowaniu działki obowiązuje pozostawienie co najmniej 60% powierzchni działki jako niezabudowanej, w tym zagospodarowanej na co najmniej 20% powierzchni trwałą zielenią ogrodowo - dekoracyjną.
   9) Obowiązuje uwzględnienie istniejącego uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej.
3. Ustala się następujące zasady obsługi terenów MN w zakresie infrastruktury technicznej:
   1) Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej na warunkach podanych przez zarządzającego siecią.
   2) Odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w zrozumieniu przepisów art. 9 ust. 1 pkt. 16 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku "Prawo wodne" - Dz. U. Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.) do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze wsi, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci.
   3) Odprowadzenie wód opadowych z dachów do najbliższego cieku wodnego. Dopuszcza się odprowadzenie tych wód do złoża chłonnego żwirowego, zlokalizowanego na terenie działki. Przy odprowadzeniu wód opadowych z utwardzonych parkingów związanych z usługami, obowiązuje zainstalowanie na odpływach separatorów błota i ropopochodnych.
   4) Ogrzewanie obiektów indywidualne, oparte o nośniki energii zapewniające najniższy poziom emisji zanieczyszczeń powietrza. Zalecane stosowanie oleju opałowego, gazu lub energii elektrycznej.
   5) Doprowadzenie energii elektrycznej siecią niskich napięć na warunkach określonych przez zarządzającego siecią, w oparciu o bilans zapotrzebowania mocy.
   6) Doprowadzenie gazu z istniejącej sieci średniego ciśnienia na warunkach podanych przez zarządzającego siecią.
   7) Usuwanie odpadów poprzez gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach, zlokalizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi i wywożenie w sposób zorganizowany.
4. Dojazd do terenów MN od drogi powiatowej istniejącą drogą gminną dojazdową (dz. 111).

USTALENIA KOŃCOWE

§ 10

Do czasu realizacji zagospodarowania ustalonego planem, dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

§ 11

Ustala się wysokość opłaty wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu w wysokości 0%.

§ 12

Integralną częścią niniejszej uchwały są:
1) rysunek plan w skali 1: 500, zaopatrzony stosowną klauzulą jako załącznik Nr 1 do uchwały,
2) rozstrzygnięcie dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiący załącznik Nr 2,
3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmiec.

§ 14

1. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Chełmiec.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/467/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "CHEŁMIEC II" W GMINIE CHEŁMIEC - DZIAŁKI NR 108 I 121 WE WSI CHEŁMIEC
RYSUNEK PLANU SKALA 1:500

LEGENDA

Granice terenu objętego planem

USTALENIA PLANU

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej

Nieprzekraczalna linia zabudowy

INFORMACJA O USTALENIACH PLANU DOTYCHCZASOWEGO W OBSZARZE SĄSIADUJĄCYM Z TERENEM OBJĘTYM PLANEM

A 8 RLU Tereny administracyjne i gospodarcze lasów państwowych

B 2 M/ML Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej

KP-219 Droga powiatowa nr 219

KGD Drogi gminne dojazdowe

POZOSTAŁE OZNACZENIA

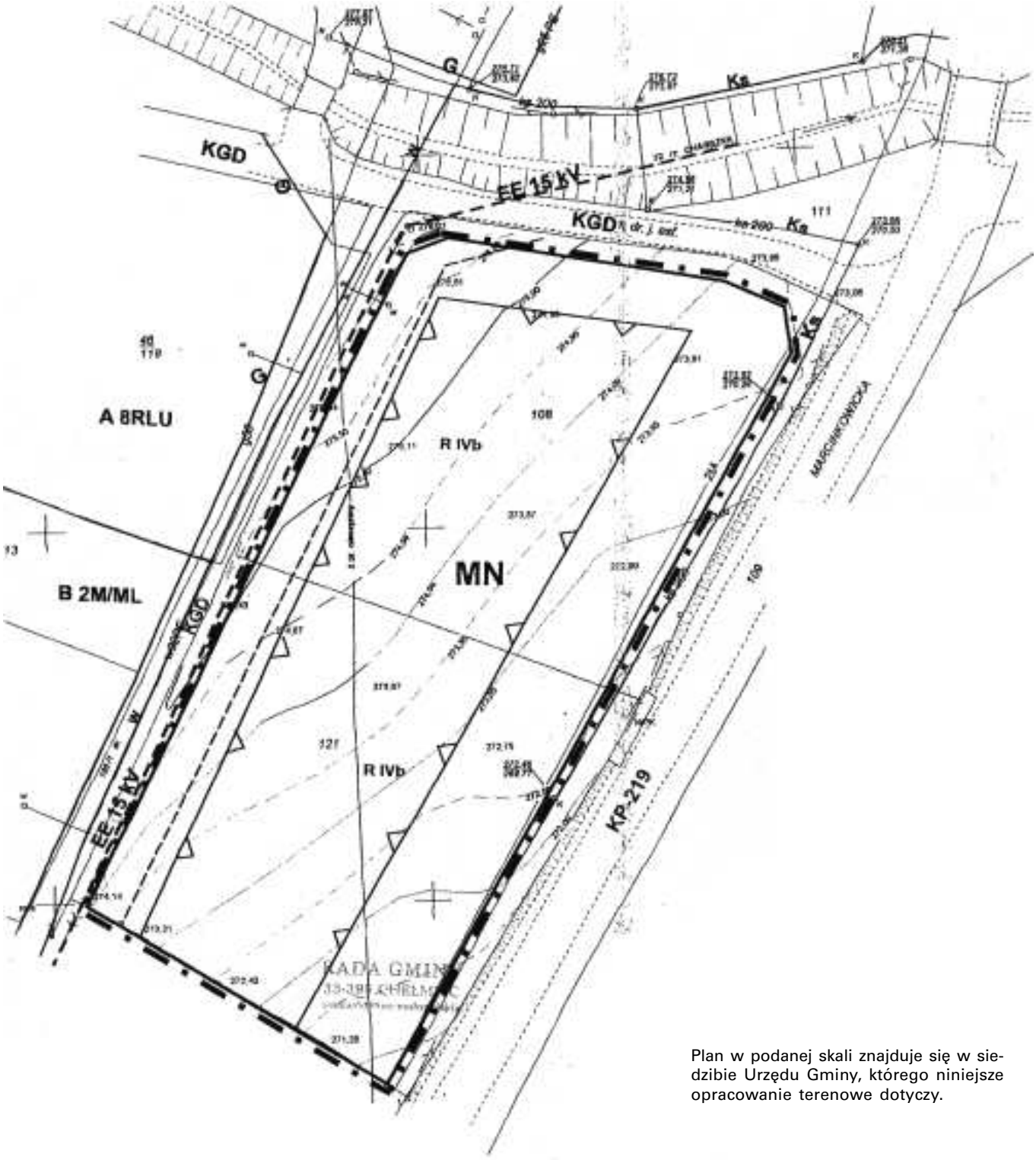
EE 15 kV Istniejąca sieć elektroenergetyczna 15 kV wraz ze strefą ochronną

w Istniejąca sieć wodociągowa

G Istniejąca sieć gazowa

Ks Istniejąca kanalizacja sanitarna

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "CHEŁMIEC II" W GMINIE CHEŁMIEC - DZIAŁKI NR 108 I 121 WE WSI CHEŁMIEC
RYSUNEK PLANU SKALA 1:500



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LII/467/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - **działki Nr 108 i 121 we wsi Chełmiec**

Rada Gminy Chełmiec, po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Chełmiec, stwierdzającym brak uwag kwestionujących przyjęte ustalenia w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - **działki Nr 108 i 121 we wsi Chełmiec**, w okresie wyłożenia tego projektu do wglądu publicznego i 14 dni po zakończeniu wyłożenia, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LII/467/2006
Rady Gminy Chełmiec
z dnia 23 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, zapisanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - **działki Nr 108 i 121 we wsi Chełmiec**

Rada Gminy Chełmiec, po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Chełmiec, stwierdzającym brak zapisanych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Chełmiec II" w Gminie Chełmiec - **działki Nr 108 i 121 we wsi Chełmiec**, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r Nr 80 poz. 717).

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

3390

Uchwała Nr 459/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności niektórych wierzytelności miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty wierzytelności miasta, o których mowa w § 2 przysługujących miastu od osób fizycznych i prawnych, a także od innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

Przez wierzytelności miasta, o których mowa w postanowieniu niniejszej uchwały rozumie się należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa oraz nie mają zastosowania inne przepisy szczególne o umarzaniu, odraczaniu lub rozkładaniu na raty.

§ 3

1. Wierzytelność miasta może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
   a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
   b) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
   c) zachodzi zasadnicze przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
   d) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
   e) na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika pozbawiłoby jego i jego rodzinę środków utrzymania lub zagroziłoby ważnym interesom dłużnika.
2. Postępowanie w sprawach o umorzenie wierzytelności wszczyna się na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a), b), c) i d) również z urzędu.
3. Decyzja o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej wyznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
6. Należności miasta mogą być także umorzone w razie zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących dłużnika, a nie wymienionych w § 3 ust. 1 po zasięgnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu.
7. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do umarzania postąpi inaczej.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi dłużnika, na jego wniosek płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczona bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej i innych okoliczności.
2. Odroczenie płatności nie powinno być dłuższe niż na jeden rok. Rozłożenie na raty nie powinno być dłuższe niż na 12 rat.

3. Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należności na raty postanowiono inaczej.

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg, o których mowa w § 4 uprawnieni są:
   a) Kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota wierzytelności w dniu podjęcia decyzji nie przekracza 50% kwoty najniższego wynagrodzenia,
   b) Burmistrz Miasta w pozostałych przypadkach.
2. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta sprawozdania dotyczące kwot umorzonych wierzytelności według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 14 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych, a jeżeli umorzenie wierzytelności dotyczy przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej sprawozdanie sporządza się na koniec każdego kwartału i przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni od zakończenia kwartału.

§ 6

Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 5 następuje:
a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej,
b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego,
c) w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt. a), b), c), d) może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7

1. Jeżeli umorzenie wierzytelności na podstawie niniejszej uchwały dotyczy przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej umorzenie takie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).
2. Pomocy, o której mowa w ust. 1 można udzielić na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli wartość pomocy uzyskanej przez przedsiębiorcę ze środków publicznych w okresie 3 kolejnych lat wraz z wartością pomocy wynikającą z umorzonej wierzytelności nie przekroczy 100 000 euro.
3. Przedsiębiorca składający wniosek o umorzenie wierzytelności zobowiązany jest do złożenia informacji o uzyskanej pomocy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma również zastosowanie do wierzytelności, wymagalnych przed tym dniem.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3391

Uchwała 464/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Gorlice.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt. 1 i art. 14 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) Rada Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o "przedszkolu" należy przez to rozumieć:
a) przedszkole ogólnodostępne,
b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi.

§ 2

Przedszkola prowadzone są w formie zakładów budżetowych i jednostek budżetowych. Obsługę gospodarczą i finansowo-księgową przedszkola prowadzą we własnym zakresie.

§ 3

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zasady przyjmowania dzieci 2,5 letnich określa statut przedszkola.

§ 4

Dzienny czas pracy przedszkola, określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

§ 5

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
2. Do przedszkola integracyjnego, oddziału integracyjnego w przedszkolu na wniosek rodziców przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w pu-

blicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w ust. 1.

3. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor placówki. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 do 30 kwietnia każdego roku - dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do placówki dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor placówki. Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady rekrutacji określa statut placówki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.
5. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Gorlice, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez Gminę, na terenie której dziecko mieszka.
6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola.
8. Umowa na nowy rok szkolny powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola. Umowa podpisywana jest na okres nie dłuższy niż do końca czerwca każdego roku.
9. Umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być skrócony do jednego tygodnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 6

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie i nie korzystającego z posiłków nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z zastrzeżeniem ust. 3 i 7).
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 2% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce, z zastrzeżeniem ust. 5, w wysokości:
   a) 11 % za dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,
   b) 9 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,
   c) 6 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci, aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola ponad 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 4 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679), z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6 do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.
8. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwania miesiąca rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka.
9. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
10. Opłata, o której w ust. 6 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczonej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
11. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.

§ 7

1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola w przypadku:
   a) nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 po uprzednim wypowiedzeniu umowy, o której mowa w § 5 ust. 8 uchwały,
   b) nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu na jaki została podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 8, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku dzieci 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje przeniesienie dziecka do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego "0" w szkole, gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową.

§ 8

Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola oraz za wyżywienie stanowią przychody przedszkola.

§ 9

Nauka religii w przedszkolu organizowana jest w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu np. rytmika, nauka języków obcych, itp. organizuje dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do przedszkola pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Zajęcia te są organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

§ 11

1. Liczba przedszkoli funkcjonujących w okresie wakacji tj. w lipcu i sierpniu, powinna uwzględniać potrzeby środowiska lokalnego.
2. Zapisy dzieci do przedszkola pełniącego dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej. Zapisy na lipiec oraz sierpień dokonywane są do 15 czerwca każdego roku - dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola pracującego w miesiącach wakacyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.
4. Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego, może zostać zawarta na cały miesiąc bądź na połowę miesiąca (tj. 15 dni). W przypadku zawarcia umowy na okres do 15 dni wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców wynosi 50 % miesięcznej opłaty stałej określonej w § 6 niniejszej uchwały.
5. Umowa powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej do 15 czerwca danego roku.
6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 z zastrzeżeniem ust. 4 do 5 dni od dnia podpisania umowy.
7. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 oraz § 11 ust. 4 nie podlega zwrotowi.
8. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 6 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
9. Zwrot opłaty następuje w przedszkolu dyżurnym w terminie 1-15 września danego roku, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Miasta Gorlice Nr 305/XXX/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w miejskich przedszkolach.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Miasta: *B. Musiał*

3392

Uchwała Nr 466/XLIX/06
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Miejskiego w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 466/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT
URZĘDU MIEJSKIEGO W GORLICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Gorlicach stanowią w szczególności:
1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z poźn. zm.),
2) Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice;
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorlice;
3) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę lub Zastępców Burmistrza Miasta Gorlice;
4) Skarbniku - należy przez to rozumieć skarbnika miasta;
5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć sekretarza miasta;
6) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Gorlice;
7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gorlicach.

§ 3

1. Urząd Miejski w Gorlicach jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Burmistrza funkcji - organu wykonawczego Gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Gorlice.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Mieście:
1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Miasta;
2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;
3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
4) zadań publicznych powierzonych Miastu w drodze porozumienia międzygminnego;
5) zadań publicznych powierzonych Miastu w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym/miejskim jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Miasta umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:
1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Miasta,
2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Miasta,
4) zapewnienie organom Miasta możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Miasta,
6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Miasta,
7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
   a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
   b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
   c) przechowywanie akt,
   d) przekazywanie akt do archiwum,
9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy - zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
2. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę lub Zastępców.

§ 9

Burmistrza kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu miasta.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. W mieście działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania miasta.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Burmistrza stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do Statutu Urzędu Miejskiego w Gorlicach

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA GORLICE

Gorlickie Centrum Kultury
Miejska Biblioteka Publiczna
Ośrodek Sportu i Rekreacji
Miejskie Przedszkole Nr 1
Miejskie Przedszkole Nr 3
Miejskie Przedszkole Nr 4
Miejskie Przedszkole Nr 5
Miejski Zakład Usług Komunalnych
Miejski Zarząd Budynków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Gorlicach
Miejski Zespół Szkół Nr 3 w Gorlicach
Miejski Zespół Szkól Nr 4 w Gorlicach
Miejski Zespół Szkół Nr 5 w Gorlicach
Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Gorlicach
Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3393

**Uchwała Nr 467/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 1 - 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach uchwalony uchwałą Nr 228/XXIV/2004 Rady Miasta Gorlice z dnia 23 września 2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 467/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

**STATUT
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W GORLICACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Miasta Gorlice, działającą w formie zakładu budżetowego.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889),
3) Ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),
5) Zarządzenia Nr 29/76 Naczelnika Miasta Gorlice z dnia 27 grudnia 1976r. w sprawie powołania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach,
6) innych właściwych przepisów,
7) niniejszego Statutu.

§ 3

Ilekroć w Statucie mowa jest o:
1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice,
2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorlice,
3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Gorlice, ul. Sportowa 9.
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Gorlice oraz tereny rekreacyjno - sportowe położone w miejscowości Małastów i na Magurze Małastowskiej.

§ 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 6

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta.

II. Zakres działania

§ 7

Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań Miasta Gorlice z zakresu kultury fizycznej i turystyki oraz administrowanie obiektami i urządzeniami sportowo - rekreacyjnymi oddanymi Ośrodkowi w trwały zarząd i do użytkowania i zaspakajanie potrzeb mieszkańców miasta Gorlice w tym zakresie.

§ 8

Działalność Ośrodka obejmuje:
1) świadczenie usług w zakresie rekreacji i sportu - PKD-92.62,
2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym masowych - PKD-92.62,
3) prowadzenie stałych zespołów ćwiczebnych - PKD-92.62,
4) udostępnianie obiektów sportowych jednostkom kultury fizycznej, szkołom, zakładom pracy, osobom fizycznym na zajęcia sportowe - PKD-92.61,
5) wynajmowanie i dzierżawienie nieruchomości o charakterze niemieszkalnym oraz nie wymienionych w pkt. 4 - PKD-70.20,
6) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego, turystycznego i rekreacyjnego - PKD-71.40,
7) prowadzenie usług związanych z poprawą kondycji fizycznej (sauna, solaria, fitness) -PKD-93.04,
8) prowadzenie działalności usługowej w zakresie informacji turystycznej poprzez działalność wydawniczą, sprzedaż i promocję wydawnictw dotyczących regionu i inne dodatkowe usługi z tego zakresu - PKD -63.30,
9) organizowanie i prowadzenie parkingów - PKD-63.21,
10) prowadzenie obsługi miejsc postojowych na drogach publicznych w trybie administracyjnym: " w strefach parkowania" - PKD-75.13,
11) usługi w zakresie reklamy - PKD-74.40,
12) prowadzenie sprzedaży detalicznej na obiektach sportowych - PKD-52.48,
13) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowo - rekreacyjnych,
14) usługi wynajmu środków transportu - PKD-71.20,
15) usługi świadczone przez kampingi oraz inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania - PKD-55.22,
16) świadczenie innych usług zleconych przez Burmistrza,
17) działalność gospodarczą, w tym rolniczą.

§ 9

1. W zakresie realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu, a w zakresie obowiązków finansowych - z Wydziałem Księgowości Finansowo - Budżetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
2. Wykonując swoje zadania Ośrodek może nawiązać współpracę z podmiotami, organizacjami i instytucjami programowo związanymi z kulturą fizyczną, rekreacją i turystyką.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.
3. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności placówki, jej właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 11

Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 12

Szczegółową organizację i zasady działania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny sporządzony przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem, zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Radę Miasta.

§ 14

Działalność Ośrodka jest finansowana z dochodów własnych uzyskiwanych z prowadzonej działalności, z dotacji z budżetu Miasta Gorlice oraz środków z innych źródeł, w tym otrzymanych od osób prawnych i fizycznych.

§ 15

Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16

Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Główny Księgowy.

§ 17

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych stosownymi przepisami.
2. Wypracowane dochody z działalności gospodarczej służą realizacji celów statutowych.

§ 18

Ośrodek dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

§ 19

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Premię uznaniową dla Dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta Gorlice.

V. Mienie

§ 20

1. Ośrodek gospodaruje mieniem stanowiącym własność Miasta Gorlice.
2. Ośrodek zobowiązany jest do nadzorowania majątku z należytą starannością do prowadzenia właściwej ewidencji, przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

§ 21

Bazę materialną Ośrodka stanowią następujące obiekty sportowo - rekreacyjne:
1) Hala Sportowa przy ul. Sportowej 9,
2) Stadion Sportowy przy ul. Sienkiewicza 15,
3) Kryta Pływalnia "Fala" przy ul. Sportowej 2,
4) Basen Odkryty przy ul. Sportowej,
5) Kompleks nieruchomości budowli wyciągów narciarskich w Małastowie,
6) Wyciągi narciarskie, budowle i urządzenia techniczne na Magurze Małastowskiej,
7) Lodowisko przy ul. Sienkiewicza,
8) Gorlickie Centrum Informacji przy ul. Legionów,
9) "Ścieżka zdrowia" w parku miejskim w Gorlicach.

VI. Postanowienia końcowe

§ 22

Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3394

**Uchwała Nr 468/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zarządu Budynków w Gorlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 1 - 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejskiego Zarządu Budynków w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Miejskiego Zarządu Budynków uchwalony uchwałą Nr 172/XXII/1996 Rady Miasta Gorlice z dnia 23 lutego 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 468/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

**STATUT
MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW
W GORLICACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Miejski Zarząd Budynków w Gorlicach, zwany dalej jednostką, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Gorlice.

§ 2

Jednostka działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
3) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
5) uchwały Nr 165/XXV/91 Rady Miejskiej w Gorlicach z dnia 30 grudnia 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zarządu Budynków,
6) niniejszego statutu.

§ 3

Ilekroć w Statucie mowa jest o:
1) Burmistrzu - należy rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice,
2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorlice,
3) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków,
4) Zastępcy Kierownika - należy przez to rozumieć Zastępcę Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków.

§ 4

1. Siedzibą Miejskiego Zarządu Budynków są GORLICE, Plac Kościelny 2.
2. Jednostka realizuje swoje zadania na terenie miasta Gorlice.
3. Jednostka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 5

Czas trwania jednostki jest nieograniczony, działa ona w ramach osobowości prawnej Urzędu Miejskiego z chwilą wpisania do rejestru Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

Rozdział II
Przedmiot działania

§ 6

Jednostka prowadzi sprawy związane z utrzymaniem i eksploatacją substancji mieszkaniowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Gorlice i wspólnot mieszkaniowych.

§ 7

Celem jednostki jest:
1) administrowanie zasobami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Gorlice i wspólnot mieszkaniowych,
2) utrzymanie substancji mieszkaniowej w należytym stanie technicznym (PKD -K.70.32.Z),
3) wykonywanie remontów bieżących i zabezpieczających,
4) usuwanie awarii,
5) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wykonywania remontów,
6) rozliczanie kosztów eksploatacji (czynsze i wydatki),
7) wykonanie zadań zleconych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 8

W celu realizacji swoich zadań jednostka współdziała z Burmistrzem, Radą Miasta, organami administracji rządowej oraz innymi jednostkami o charakterze gospodarczym i społecznym.

§ 9

1. Jednostka prowadzi działalność na podstawie planów i regulaminów zatwierdzanych przez Radę Miasta bądź Burmistrza.
2. Swoje zadania jednostka wykonuje samodzielnie lub korzystając z usług innych wykonawców i dostawców.

Rozdział III
Organizacja jednostki

§ 10

Szczegółową strukturę organizacyjną jednostki określa odrębny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika jednostki i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 11

1. Organem Miejskiego Zarządu Budynków jest Kierownik jednostki.
2. Kierownik zarządza jednostką z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla Rady Miasta i Burmistrza.

§ 12

Do wyłącznej kompetencji Rady Miasta należy:
1) podejmowanie uchwał dotyczących działalności jednostki,
2) ocena całokształtu działalności jednostki, poprzez:
   a) sprawowanie kontroli nad właściwym wykonywaniem przez jednostkę statutowych zadań,
   b) podejmowanie uchwał w sprawie oceny działalności jednostki na podstawie wyników lustracji,
4) uchwalanie Statutu i jego zmian.

§ 13

Do wyłącznej kompetencji Burmistrza należy:
1) mianowanie i odwoływanie Kierownika jednostki,
2) zatwierdzanie planów i programów działalności,
3) nadzór i kontrola działalności jednostki, a w szczególności:
   a) badania okresowe sprawozdań i bilansów,
   b) dokonywanie okresowych ocen wykonania zadań przez jednostkę,
4) zatwierdzenie struktury organizacyjnej jednostki,
5) rozpatrywanie skarg na działalność Kierownictwa jednostki,
6) sprawowanie kontroli nad właściwym wykonywaniem przez jednostkę statutowych zadań,
7) podejmowanie Uchwał w sprawie oceny działalności na podstawie wyników lustracji,
8) rozpatrywanie odwołań od działań Kierownictwa jednostki,
9) kontrola gospodarki lokalami znajdującymi się w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Gorlice.

§ 14

Kierownictwo jednostki w składzie:
a) Kierownik jednostki,
b) Zastępca Kierownika jednostki
kieruje działalnością jednostki i z upoważnienia Burmistrza reprezentuje jednostkę na zewnątrz, działając w jego imieniu.

§ 15

Do kompetencji Kierownictwa jednostki należy:
1) realizowanie Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza,
2) opracowywanie projektów planów gospodarczo - finansowych oraz zapewnienie ich realizacji,
3) zarządzanie majątkiem jednostki w ramach upoważnienia Burmistrza,
4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami,
5) składanie sprawozdań z działalności jednostki Burmistrzowi i na posiedzeniach Rady Miasta,
6) zawieranie umów dzierżawy, najmu, remontów kapitalnych i bieżących oraz innych umów w granicach uprawnień i obowiązujących przepisów,
7) opracowania projektów struktury organizacyjnej,
8) decydowanie w innych sprawach dotyczących bezpośredniego zarządzania jednostką,
9) współpraca z Komisjami Rady Miasta.

§ 16

Oświadczenie woli z upoważnienia Burmistrza w imieniu jednostki składa Kierownik jednostki.
1. Oświadczenie woli składa się w ten sposób, że pod pieczęcią z nazwą jednostki osoby upoważnione składają swoje podpisy.

Rozdział IV
Fundusze i rachunkowość

§ 17

1. Jednostka prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego, określonego Ustawą o finansach publicznych.
2. Działalność jednostki jest finansowana ze środków budżetu miasta.

§ 18

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi finansów publicznych.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy dotyczące samorządu gminnego, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy i innych szczególnych.

§ 20

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3395

Uchwała Nr 469/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gorlickiego Centrum Kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 1 - 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gorlickiego Centrum Kultury w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gorlickiego Centrum Kultury uchwalony uchwałą Nr 443/XLVII/2002 Rady Miasta Gorlice z dnia 10 lipca 2002 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 25 września 2002 r. Nr 205 poz. 2950).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 469/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT
GORLICKIEGO CENTRUM KULTURY
W GORLICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gorlickie Centrum Kultury, zwane dalej GCK jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedziba GCK mieści się w Gorlicach przy ul. Michalusa 4, a terenem działania jest Miasto Gorlice.
3. GCK może prowadzić działalność na terenie całego kraju.
4. GCK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 2

GCK działa w szczególności na podstawie:
1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

1. GCK zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gorlice pod numerem 2/94.
2. GCK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

II. Cele i zadania GCK

§ 4

Podstawowym zadaniem GCK jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a w szczególności:
1) rozpoznawanie oraz pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
2) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych,
3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru,
5) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki,
6) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych,
7) pomoc zespołowym formom twórczości,
8) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych i oświatowych,
9) organizacja wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego,
10) inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców miasta Gorlice.

§ 5

W prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej GCK współpracuje z instytucjami kulturalnymi i oświatowymi.

§ 6

Zadania w zakresie działalności kulturalnej GCK realizuje poprzez:
1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
3) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych i oświatowych,
4) organizację wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego,
5) inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców Miasta.

§ 7

1. GCK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegająca na:
   – realizowaniu odpłatnych imprez,
   – prowadzeniu impresariatu artystycznego,
   – wykonywaniu usług w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalności wydawniczej,
   – wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, na potrzeby organizacji społecznych i innych,
   – odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

III. Organy zarządzające i doradcze, sposób ich powoływania

§ 8

1. GCK kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii resortowej komisji Rady Miasta.
2. Dyrektor swoje zadania wykonuje przy pomocy głównego księgowego.
3. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
   – kierowanie bieżącą działalnością,
   – reprezentowanie GCK na zewnątrz,
   – zarządzania majątkiem GCK,
   – zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
   – ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
   – wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
   – ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
   – sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
   – występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 10

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GCK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 11

Organizacje wewnętrzną GCK, zasady i tryb tworzenia komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora GCK i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 12

1. Burmistrz Miasta sprawuje nad GCK nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:
   – prawidłowość dysponowania przyznanymi GCK środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
   – przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
4. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
5. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz wydając stosowne zalecenia.
6. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Burmistrza i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Miasta o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

IV. Zasady gospodarki majątkowej i finansowej

§ 13

1. GCK gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez miasto, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.
2. Zakres samodzielności dyrektora GCK w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek ich efektywnego wykorzystania.
3. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych dyrektor GCK współdziała z głównym księgowym GCK z zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Działalność GCK jest finansowana ze środków własnych i dotacji, w szczególności są to:
   a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
   b) dotacje z budżetu miasta,
   c) darowizny, spadki, zapisy,
   d) kredyty bankowe,
   e) odsetki od lokat bankowych,
   f) inne przychody.
2. •ródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
3. Podstawa gospodarki finansowej GCK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie Miasta.
4. GCK posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Dyrektor GCK składa corocznie Radzie Miasta sprawozdanie z prowadzonej działalności finansowej.

§ 15

GCK prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

V. Zmiana Statutu

§ 16

Zmiany Statutu może dokonywać Rada Miasta w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

VI. Przepisy końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 18

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3396

**Uchwała Nr 470/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gorlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 1 - 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych uchwalony uchwałą Nr 26/IV/2003 Rady Miasta Gorlice z dnia 30 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 31 marca 2003 r. Nr 62 poz. 910).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 470/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT
MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W GORLICACH

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Gorlicach działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami),
3) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
5) Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
6) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. Nr 23 poz. 190),
7) Niniejszego statutu.

§ 2

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Gorlicach jest zakładem budżetowym Gminy Miejskiej Gorlice powołanym do realizacji zadań własnych Gminy, zwany w dalszej części statutu Zakładem.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Gorlice,
2) Radzie Miasta - rozumie się przez to Radę Miasta Gorlice,
3) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych.

§ 4

Zakład gospodaruje mieniem komunalnym obejmującym majątek trwały, majątek obrotowy, pozostały majątek trwały.

§ 5

Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego, wykonując zadania własne Gminy Miejskiej Gorlice stosownie do potrzeb miasta.

§ 6

Zakład mocą decyzji Rady Miasta może zrzeszać się w innych związkach na zasadach określonych w statutach tych organizacji oraz porozumieniach i umowach z nimi zawartych, jak również zakładać spółdzielnie i spółki, bądź przystępować do spółdzielni i spółek.

§ 7

Czas trwania Zakładu jest nieograniczony. Działa on w ramach osobowości prawnej Gminy Miejskiej Gorlice z chwilą wpisania do Rejestru Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

Rozdział II
Nazwa, siedziba i teren działania
Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych

§ 8

Zakład przyjmuje nazwę Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych. Siedzibą Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych jest Miasto Gorlice, przy ulicy Kościuszki 92a, województwo małopolskie, zaś terenem działania Miasto Gorlice, oraz obszar całego kraju.
Miejski Zakład Usług Komunalnych używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

Rozdział III
Cel oraz przedmiot działalności gospodarczej

§ 9

1. Celem Zakładu jest zaspokajanie zadań własnych miasta Gorlice w zakresie usług świadczonych przez Zakład.
2. W celu realizacji swoich zadań Zakład współdziała z Radą Miasta Gorlice, Burmistrzem Miasta Gorlice, organami władzy i administracji rządowej, oraz innymi podmiotami o charakterze gospodarczym, społecznym i kulturalnym.

§ 10

Zakład prowadzi działalność gospodarczą określoną niniejszym statutem, zgodną z Polską Klasyfikacją Działalności, a w szczególności:
– 01.12.B - Uprawa grzybów, kwiatów i ozdobnych roślin ogrodniczych, szkółkarstwo, roślin sadowniczych i ozdobnych,
– 01.41.A - Działalność usługowa związana z uprawami rolnymi,
– 01.41.B - Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni,
– 02.01.A - Gospodarka leśna,
– 02.02.Z - Działalność usługowa związana z rolnictwem,
– 14.21.Z - Wydobywanie żwiru i piasku,
– 20.10.A - Produkcja wyrobów tartacznych,
– 20.10.B - Działalność usługowa w zakresie impregnowania drewna,
– 20.30.Z - Produkcja wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa,
– 20.40.Z - Produkcja opakowań drewnianych,
– 26.61.A - Produkcja wyrobów betonowych budowlanych, z wyjątkiem budynków prefabrykowanych,
– 26.63.Z Produkcja masy betonowej,
– 28.11.A Produkcja budynków prefabrykowanych z metalu, z wyjątkiem działalności usługowej,
– 28.11.B Produkcja konstrukcji metalowych,

– 28.11.C Działalność usługowa w zakresie instalowania konstrukcji metalowych,
– 28.12.Z - Produkcja metalowych elementów stolarki budowlanej,
– 41.00.B - Działalność usługowa w zakresie rozprowadzania wody,
– 45.11.Z - Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych; roboty ziemne,
– 45.12.Z - Wykonywanie wykopów geologicznych, wierceń geologicznych, inżynierskich,
– 45.21.A - Wykonywanie robót ogólnobudowlanych związanych z wznoszeniem budynków,
– 45.21.B - Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów mostowych,
– 45.21.D - Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie rozdzielczych obiektów liniowych: rurociągów, linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych - lokalnych,
– 45.21.F - Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów inżynierskich, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
– 45.22.Z - Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych,
– 45.23.A - Budowa dróg kołowych i szynowych,
– 45.23.B - Roboty nawierzchniowe dla potrzeb budowy obiektów sportowych,
– 45.25.A - Stawianie rusztowań,
– 45.25.B - Roboty związane z fundamentowaniem,
– 45.25.D - Wykonywanie robót budowlanych murarskich,
– 45.31.A - Wykonywanie instalacji elektrycznych budynków i budowli,
– 45.31.B - Wykonywanie instalacji elektrycznych sygnalizacyjnych,
– 45.32.Z - Wykonywanie robót budowlanych izolacyjnych,
– 45.33.A - Wykonywanie instalacji centralnego ogrzewania i wentylacyjnych,
– 45.33.B - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
– 45.33.C - Wykonywanie instalacji gazowych,
– 45.34.Z - Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych,
– 45.41.Z - Tynkowanie,
– 45.42.Z - Zakładanie stolarki budowlanej,
– 45.43.A - Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian,
– 45.44.A - Malowanie,
– 45.44.B - Szklenie,
– 45.50.Z - Wynajem sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską,
– 52.48.F - Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów,
– 60.24.B - Towarowy transport drogowy pojazdami uniwersalnymi,
– 60.24.C - Wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
– 70.20.Z - Wynajem nieruchomości na własny rachunek,
– 70.32.B - Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
– 71.32.Z - Wynajem maszyn i urządzeń budowlanych,
– 90.00.A - Wywóz śmieci i odpadów,
– 90.00.B - Unieszkodliwianie odpadów,
– 90.00.C - Usługi sanitarne i pokrewne,
– 90.00.D - Odprowadzanie ścieków,
– 93.03.Z - Pogrzeby i działalność pokrewna.

Rozdział IV
Organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 11

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu w oparciu o uchwalony statut na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz, któremu bezpośrednio podlega.
3. Dyrektor wykonuje swoje czynności bezpośrednio, oraz przy pomocy Głównego Księgowego, Kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych.
4. Głównego Księgowego, Kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych, oraz pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Zakładu.

§ 12

Organizację wewnętrzną Zakładu określa Regulamin przygotowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 13

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu w granicach udzielonego upoważnienia przez Burmistrza.
2. Dyrektor Zakładu jest pracodawcą w rozumieniu art. 22 kodeksu pracy.
3. Oświadczenie woli zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w imieniu Zakładu składa Dyrektor.
4. Jeżeli czynność prawna dokonana w imieniu zakładu obejmuje rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania, którego wartość przekracza 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oświadczenie woli w imieniu Zakładu winien złożyć Dyrektor Zakładu i Główny Księgowy.

§ 14

Dyrektor Zakładu wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów, inwentaryzacji, zakładowego planu kont, wynagrodzeń, premiowania itp.

Rozdział V
Gospodarka finansowa Zakładu

§ 15

1. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Gorlicach prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
2. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:
   – Przychody, w tym dotacje z budżetu,
   – Koszty i inne obciążenia,
   – Stan środków obrotowych,
   – Stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu,
   – Rozliczenia z budżetem.
3. Projekt planu finansowego Zakładu przygotowuje Dyrektor i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 16

Dyrektor Zakładu Budżetowego może dokonywać zmian w planie finansowym Zakładu Budżetowego w ciągu roku budżetowego w przypadku i pod warunkami określonymi w art. 24 ust. 10 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 17

1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego.
2. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Z ramienia Gminy Miejskiej Gorlice nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 18

Szczegółową strukturę organizacyjną, podział oraz tryb wykonywania zadań przez poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 19

1. Regulamin Organizacyjny Zakładu ustala Dyrektor Zakładu, zatwierdza Burmistrz Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Dyrektora Zakładu zakresu czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego statutu zastosowanie mają przepisy dotyczące samorządu gminnego, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy szczególne.

§ 21

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Miasta w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3397

Uchwała Nr 471/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 1 - 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalony uchwałą Nr 100/XI/2003 Rady Miasta Gorlice z dnia 23 października 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 13 stycznia 2004 r. Nr 5 poz. 57).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 471/XLIX/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GORLICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Gorlice utworzoną na mocy:
1) uchwały Nr 78/XI/90 Miejskiej Rady Narodowej w Gorlicach z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
2) Zarządzenia Nr 7/90 Naczelnika Miasta Gorlice z dnia 2 maja 1990 r.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Gorlice,
2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza miasta Gorlice,
3) Ośrodku - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach,
4) Kierowniku Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach.

§ 3

Ośrodek działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:
1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r., Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),
6) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
7) niniejszego Statutu.

§ 4

Siedziba Ośrodka znajduje się w Gorlicach przy ul. Wąskiej 5.

§ 5

Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta Gorlice.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 6

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Gorlice w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 7

1. Ośrodek w zakresie pomocy społecznej realizuje:
   – zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym i zadania własne Gminy, kierując się ustaleniami Burmistrza, oraz
   – zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
2. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
3. Ośrodek jest bezpośrednio organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej, a w szczególności w zakresie:
   1) analizowania i oceny zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
   2) pobudzania aktywności społeczności miasta Gorlice w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
   3) inicjowania działań zapobiegających degradacji osób, rodzin i grup społecznych,
   4) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa kierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi w tym prowadzenie Klubu Integracji Społecznej i innych form,
   5) organizowanie usług opiekuńczych dla osób starszych,
   6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz udzielanie pomocy rzeczowej- zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
   7) prowadzenie spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych,
   8) realizacja świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i zaliczek alimentacyjnych.
4. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKA

§ 8

1. Ośrodkiem samodzielnie kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
3. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz.
4. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
   1) nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników,
   2) organizowanie warunków pracy w Ośrodku,
   3) składanie organom samorządu miasta sprawozdań i wniosków z pracy Ośrodka i z zakresu potrzeb pomocy społecznej,
   4) sporządzanie programów z zakresu pomocy społecznej,
   5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.
5. Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.
7. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go Kierownik Sekcji Pracy Socjalnej.

§ 9

Strukturę Ośrodka tworzą następujące komórki organizacyjne:
1) Sekcja pracy socjalnej,
2) Sekcja świadczeń,
3) Sekcja finansowo-administracyjna,
4) Sekcja usług opiekuńczych,
5) Sekcja dodatków mieszkaniowych,
6) Sekcja świadczeń rodzinnych,
7) Stanowisko ds. zaliczki alimentacyjnej,
8) Stanowisko prawnika.

§ 10

1. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, zatwierdzony przez Burmistrza na wniosek Kierownika Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA

§ 12

Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 14

Działalność Ośrodka finansowana jest:
1) ze środków budżetu Gminy,
2) ze środków budżetu państwa,
3) ze środków pozabudżetowych.

§ 15

Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 16

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 18

1. Statut Ośrodka nadawany jest w drodze uchwały Rady Miasta.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

3398

Uchwała Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka we wsi Bogusza, Królowa Górna, Mszalnica i Mystków.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności zmiany planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka - Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:

USTALENIA FORMALNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/87/2003 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 13 października 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 414 poz. 4400 z późn. zm.) w zakresie przeznaczenia terenów w rejonie działek: nr 481/7 i 481/2 położonych w Boguszy, nr 584/4 położonej w Królowej Górnej, nr 903/5 położonej w Mystkowie i nr 625/10 położonej w Mszalnicy pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - zwaną w tekście niniejszej uchwały planem.
2. Plan obejmuje obszary określone w załącznikach graficznych do uchwały Rady Gminy Kamionka Wielka Nr XXVI/230/2005 z dnia 25 grudnia 2005 r.
3. Plan, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka, wprowadzonego uchwałą Nr XIV/94/99 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29 grudnia 1999 roku.

§ 2

1. Treść niniejszej uchwały stanowi część tekstową planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
   a) Rysunki planu sporządzone na podkładach mapy zasadniczej w skali 1:1000, jako załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 do niniejszej uchwały wraz z wyrysami ze Studium, o którym mowa w § 1, pkt 3;
   b) Rozstrzygnięcia Rady Gminy Kamionka Wielka - podjęte w trybie art. 20 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" - o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania - jako załącznik Nr 6.
3. Ustalenia planu dotyczą przeznaczenia terenu i linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, warunków i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym szczególnych warunków wynikających z potrzeby ochrony środowiska, zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania innych przepisów szczególnych.

§ 3

W obszarze objętym planem obowiązujące Studium, o którym mowa w § 1 nie wskazuje obszarów przestrzeni publicznych wymagających określenia szczególnych warunków kształtowania.

§ 4

1. W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do tymczasowego zagospodarowania, innego niż użytkowanie dotychczasowe przed uchwaleniem planu.
2. Użytkowanie dotychczasowe, o którym mowa w ust. 1 może być kontynuowane do czasu uzyskania przez innego użytkownika prawa do wykorzystania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem w niniejszym planie.

§ 5

W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy bądź infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.
Nie zachodzi także potrzeba określania granic obszarów wymagających przeprowadzania scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 6

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych, tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) nie przeznacza się na cele nierolnicze gruntów rolnych objętych planem, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym stanowiących użytki rolne klasy III o zwartym obszarze przekraczającym 0,50 ha oraz użytków rolnych klasy IV o zwartym obszarze przekraczającym 1,00 ha.

USTALENIA OGÓLNE

§ 7

W zakresie ochrony środowiska i krajobrazu ustala się, co następuje:
1. Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.
2. Obowiązuje zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń atmosferycznych, określonych w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 1 z 2003 r. poz. 12 z późn. zm.).
3. Obowiązuje ochrona przed hałasem i stosowanie urządzeń i zabezpieczeń dla utrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu określonego przepisach szczególnych.
4. Cały obszar objęty planem pozostaje w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonego Rozporządzeniem Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 1 października 1997 roku (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego z 1997 r. Nr 43 poz. 147 i Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 1999 r. Nr 11, poz. 77), dla którego obowiązują zakazy i nakazy zawarte w § 4 Rozporządzenia Nr 27 wymienionego wyżej oraz Regulaminu funkcjonowania Obszaru Chronionego Krajobrazu.
5. Na terenie objętym planem nie występują obszary ujęte w opracowanym przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie "Studium określającym granice obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią dla terenów nie obwałowanych w zlewni dolnego Dunajca od ujścia Popradu".

§ 8

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
– średnim poziomie terenu - rozumie się przez to średnią arytmetyczną poziomów terenu od strony przystokowej i odstokowej liczoną w obrysie rzutu budynku,
– wysokości zabudowy (obiektu) - rozumie się przez to wymiar pionowy mierzony od średniego poziomu terenu do najwyższego punktu konstrukcji dachu wraz z jego pokryciem,
– kondygnacji nadziemnej - rozumie się przez to kondygnację nadziemną liczoną od poziomu parteru (poziom ± 0,00) w górę.

W zakresie kształtowania architektury, ładu przestrzennego i podziałów nieruchomości ustala się, co następuje:
1. Dla obiektów mieszkaniowych obowiązuje kształtowania architektury harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do tradycyjnych cech budownictwa regionalnego. Dachy o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale od 35 do 45 stopni. Kalenice muszą być poziome. Zakaz otwierania połaci dachowych (doświetlenie poddasza) na całej długości połaci dachowej. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich, namiotowych i pulpitowych. Maksymalna wysokość - dwie kondygnacje nadziemne, w tym jedna w poddaszu. Poziom parteru nie może przekroczyć 1,20 m nad średnim poziomem terenu lub 0,60 m od poziomu terenu przystokowego. Wysokość obiektów nie może przekroczyć 12,0 m od średniego poziomu terenu.
2. Dla obiektów realizowanych w obszarze położonym w strefie ochrony eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin "k" oznaczonym w planie symbolem "MN/k" oprócz ustaleń zawartych w ust.1 (z wyłączeniem wysokości obiektów 11,0 m) obowiązują szczególne warunki architektoniczno-krajobrazowe, z ograniczeniem wysokości i kubatury obiektów oraz z koniecznością wkomponowania obiektów w krajobraz i zagospodarowania działek zielenią. Dla tych terenów wysokość budynków nie może przekroczyć 9 m od strony przystokowej terenu do kalenicy.
3. Przy wydzielaniu działek obowiązuje minimalna powierzchnia działki dla wolnostojącej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej 600 m^2 (w strefie ochrony eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin "k" - 800 m^2).
4. Dla budynków gospodarczych i garażowych, realizowanych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację dachów o kącie nachylenia 30 - 45 stopni; wysokość obiektów nie może przekraczać 8,0 m nad średnim poziomem terenu, a powierzchnia użytkowa 35,0 m^2.
5. Dla wolnostojących budynków usługowych w zabudowie mieszkaniowej dopuszczonych na obszarze objętym planem nr 4, ustala się obowiązek kształtowania architektury harmonizującej z krajobrazem. Dachy o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni. Zakaz stosowania dachów płaskich, namiotowych i pulpitowych. Wysokość obiektów max. do 11,0 m licząc od średniego poziomu terenu z możliwością użytkowego wykorzystania poddasza. Dla obsługi obiektów usługowych w granicach działki należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych.
6. Dla nowo wydzielonych działek obowiązuje zapewnienie dojazdu z drogi publicznej i uwzględnienie uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej.
7. W wykończeniu budynków wyklucza się stosowanie okładzin z sidingu; należy stosować materiały tradycyjne (drewno, kamień itp.). Zakaz stosowania na elewacjach kamieni "otoczaków". Pokrycia dachowe w kolorach ciemnych stonowanych z zakazem stosowania koloru żółtego i niebieskiego. Zakaz stosowania eternitu na pokrycia dachowe.
8. Wyklucza się stosowanie w ogrodzeniach prefabrykowanych, betonowych elementów ozdobnych, tralek, kolumn.
9. W zagospodarowaniu działek obowiązuje zachowanie co najmniej 20% powierzchni biologicznie czynnej.

§ 9

W zakresie infrastruktury technicznej i uzbrojenia terenu ustala się, co następuje:
1. Zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych.
2. Obowiązek zachowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznych i od gazociągów w wielkościach zgodnych z przepisami szczególnymi oraz zgodnie z warunkami określonymi przez zarządzającego sieciami.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejących wodociągów. W przypadku braku możliwości podłączenia do istniejących wodociągów, dopuszcza się realizację indywidualnego ujęcia wody, zlokalizowanego w granicach własnej działki lub w terenie będącym w dyspozycji inwestora. Dopuszcza się realizację indywidualnych systemów zaopatrzenia w wodę, wykonanych w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne pod warunkiem nie naruszenia praw osób trzecich i pozostałych ustaleń obowiązującego planu.

4. Odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w zrozumieniu przepisów art.3 pkt 38 lit. "a" ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku "Prawo ochrony środowiska" - Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) docelowo do gminnego systemu z odprowadzeniem ścieków na oczyszczalnię w Nowym Sączu. Do czasu jego realizacji dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników okresowo opróżnianych z wywozem ścieków na oczyszczalnię w Nowym Sączu lub inną zgodnie z zawartymi porozumieniami. Dopuszcza się realizację indywidualnych małych, pełnosprawnych oczyszczalni przy obiektowych.
5. Usuwanie odpadów stałych poprzez segregację i gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach, okresowo opróżnianych i w sposób zorganizowany wywożonych poza obszar Gminy zgodnie z prowadzoną polityką władz Gminy i zawartymi porozumieniami.
6. Doprowadzenie gazu z sieci gazowych średniego ciśnienia na warunkach określonych przez zarządzającego tymi sieciami.
7. Ogrzewanie obiektów indywidualne, oparte o nośniki energii zapewniające najniższy poziom emisji zanieczyszczeń powietrza. Należy sukcesywnie przechodzić z paliw tradycyjnych (węgiel, koks) na gaz, energię elektryczną, słoneczną, olej opałowy itp.
8. Doprowadzenie energii elektrycznej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 10

Plan 1 - wieś Bogusza

Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący działkę nr 481/2 we wsi Bogusza o powierzchni 0,20 ha, stanowiącą użytki rolne klasy PsV, przeznacza się na tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.
Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla właścicieli nieruchomości wraz z obiektami małej architektury. Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garażów. Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę gminną lokalną ("D2KGL") w wielkości 15 m oraz zachowanie przedniej linii zabudowy w odległości min. 10,0 m od krawędzi jezdni tej drogi. W zakresie kształtowania zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w § 8.
Dojazd do terenu z istniejącej drogi gminnej lokalnej oznaczonej symbolem "6.2.KDL".
Obowiązuje wyposażenie w systemy lub urządzenia do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany

Plan 2 - wieś Bogusza

Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący część działki nr 481/7 we wsi Bogusza o powierzchni 0,10 ha, stanowiącą użytki rolne klasy PsV i PsVI, przeznacza się na tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.
Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla właściciela nieruchomości, obiektów małej architektury oraz realizację budynków gospodarczych i garażów. W zakresie kształtowania zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w § 8.
Dojazd do terenu istniejącą drogą przebiegającą przez działkę nr dz. 481/7 na zasadzie ustanowionej służebności przechodu i przejazdu.
Obowiązuje wyposażenie w systemy lub urządzenia do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany.

Plan 3 - wieś Królowa Górna

Teren obejmujący działkę nr 584/4 we wsi Królowa Górna o powierzchni 0,30 ha, stanowiącą grunty rolne klasy RIVb (0,18 ha), RV (0,01 ha i ŁV (0,11 ha), przeznacza się na:
MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garaży. W zakresie kształtowania zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w § 8. Dojazd do terenu istniejącymi drogami wewnętrznymi "KDW", będącymi we władaniu Gminy Kamionka Wielka oraz szlakiem pieszo-jezdnym, oznaczonym na rysunku planu symbolem "KW". Obowiązuje wyposażenie w systemy lub urządzenia do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany.
ZU - tereny zieleni urządzonej niskiej i wysokiej. Obowiązuje obsadzenie skarpy zielenią, składem gatunkowym zbliżonym do warunków siedliskowych oraz zapewniających stabilność skarpy.
ZU/KM - tereny zieleni urządzonej z dopuszczeniem realizacji obiektów garażowych i miejsc postojowych. Przy realizacji garaży obowiązuje zakaz podcinania skarpy, oznaczonej symbolem "ZU". Dojazd do terenu istniejącą drogą wewnętrzną, będącą we władaniu Gminy.
KW - tereny szlaku pieszo-jezdnego o szerokości 4,5 m, stanowiącego dojazd do działki nr 584/4 oraz 584/5.
Na terenie objętym planem 3 dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń obiektów infrastruktury technicznej.

Plan 4 - wieś Mszalnica

Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący część działki nr 625/10 we wsi Mszalnica o powierzchni 0,20 ha, stanowiącej użytki rolne klasy ŁV, przeznacza się na tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.
Dopuszcza się realizację usług i rzemiosła o uciążliwości (określonej zgodnie z przepisami odrębnymi) nie przekraczającej granic terenu inwestycji i zapewnienia odpowiedniej powierzchni parkingowej dla prawidłowej działalności. Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garażów. Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla właściciela nieruchomości. Dojazd do terenu istniejącą drogą dojazdową wewnętrzną (działka nr 630/5), będącą we władaniu Gminy Kamionka Wielka. W zakresie kształtowania zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w § 8.
Przy realizacji obiektów kubaturowych obowiązuje zachowanie odległości min. 6,0 m od górnej krawędzi skarpy, znajdującej się od strony południowej działki.
Utrzymuje się istniejące w granicach działki sieci infrastruktury technicznej z dopuszczeniem ich przebudowy. Wyznacza się na rysunku planu orientacyjny przebieg gminnej kanalizacji sanitarnej, przebiegającej w południowo-zachodniej części działki i oznaczonej symbolem "C4bks". Dopuszcza się zmianę przebiegu sieci kanalizacyjnej, wynikającego z opracowań technicznych i warunków terenowych, pod warunkiem nie naruszenia pozostałych ustaleń planu. Dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej. Obowiązuje wyposażenie w systemy lub urządzenia do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany.

Plan 5 - wieś Mystków

Teren oznaczony symbolem **MN/k**, (położony w strefie eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin), obejmujący część działki nr **903/5** we wsi Mystków o powierzchni 0,50 ha, stanowiącej grunty rolne klasy RIVB i RV, przeznacza się na tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.

Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garażów.
Dopuszcza się realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla właściciela nieruchomości.
Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych w odległości mniejszej niż 12 m od granicy terenu leśnego, oznaczonego symbolem "A2LS". W zakresie kształtowania zabudowy obowiązują ustalenia zawarte w § 8.
Dojazd do terenu z istniejącej drogi gminnej dojazdowej poprzez wydzielony pas pieszo-jezdny (działka nr 903/1).
Dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej. Obowiązuje wyposażenie w systemy lub urządzenia do utylizacji ścieków i usuwanie odpadów w sposób zorganizowany.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 11

Ustala się wysokość opłaty wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 "ustawy" - 0 %.

§ 12

Traci moc uchwała Nr IX/87/2003 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 13 października 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 414 poz. 4400 z późn. zm.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka - w części objętej niniejszym planem.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka.

§ 14

1. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Kamionka Wielka.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

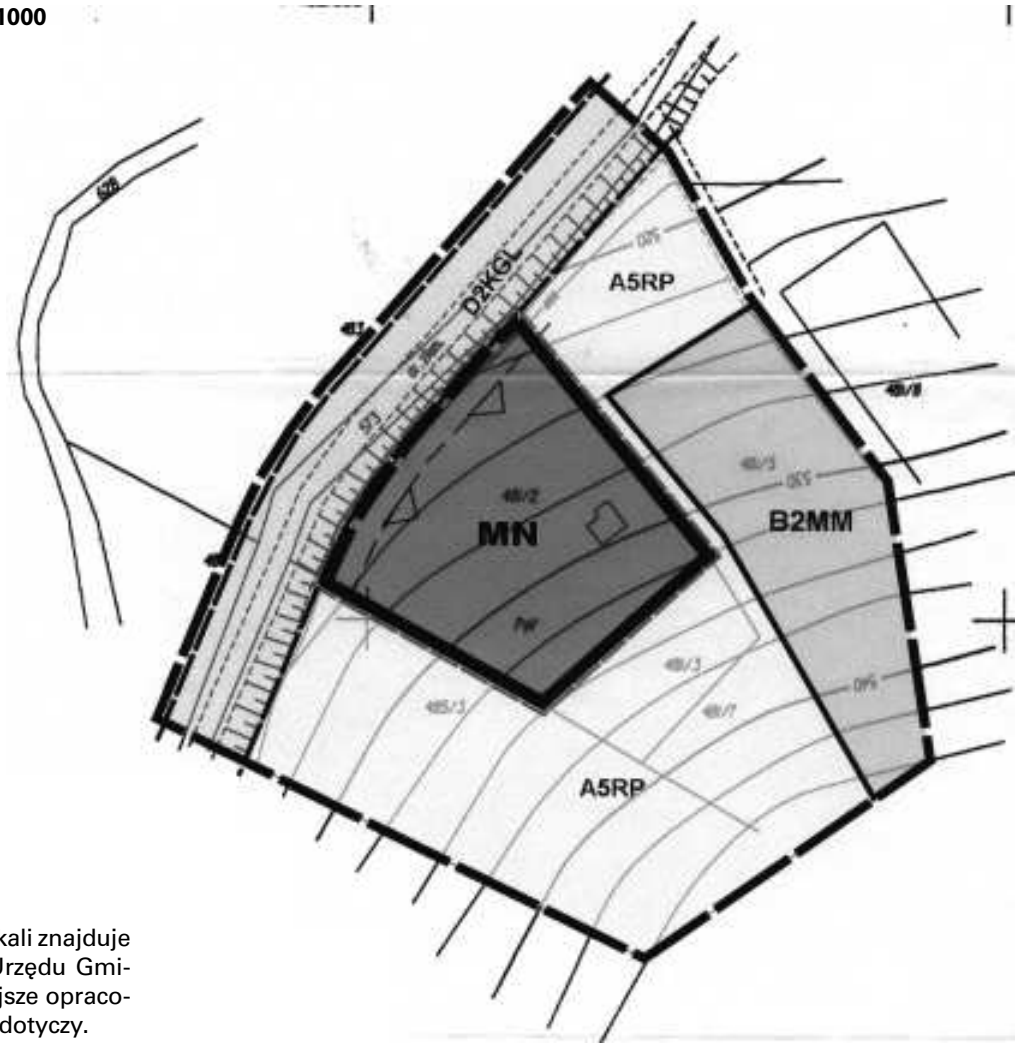
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIONKA WIELKA

Plan 1 **wieś Bogusza -** **działka nr 481/2**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

RYSUNEK PLANU

Skala 1 : 1000



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Przednia linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi gminnej

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

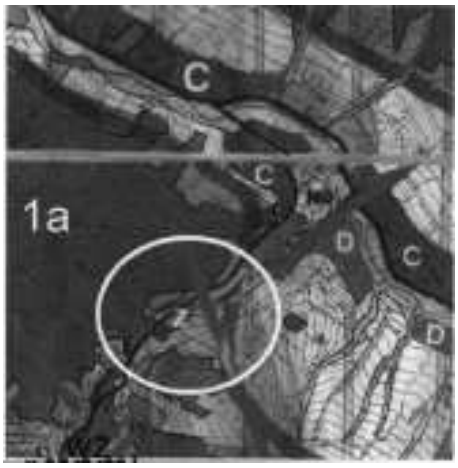
Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

B2MM Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

A5RP Tereny rolne

D2KGL Droga gminna lokalna

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka - wieś Bogusza Skala 1 : 10000





1. STREFA GÓRSKA - obszar gór rusztowych Beskidu Niskiego

1a. - zalesionych grzbietów przyrodniczo-leśna
(grzbiety górskie Margoni-Koziego Żebra, Gór Nadplebańskich oraz Jaworza-Postawnego)
– Dominacja funkcji ekologicznych, turystyki i leśnictwa,
– Rozwój turystyki pieszej kwalifikowanej i narciarstwa głównie po istniejących szlakach pieszych

Strefy zainwestowania preferowane dla funkcji rekreacyjnych
– Rozwój poprzez adaptacje, zmiany funkcji, modernizacje istniejącego zainwestowania bądź zagospodarowania oraz wprowadzanie nowej zabudowy o wysokim standardzie przy uwzględnieniu rygorów ochronnych środowiska przyrodniczego i kulturowego
Konieczność kompleksowego wyposażenia w infrastrukturę techniczną

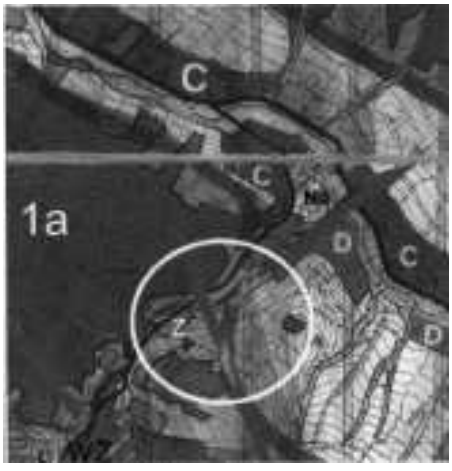
Teren objęty zmianą planu

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIONKA WIELKA
Plan 2 wieś Bogusza - część działki nr 481/7

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka - wieś Bogusza Skala 1 : 10000





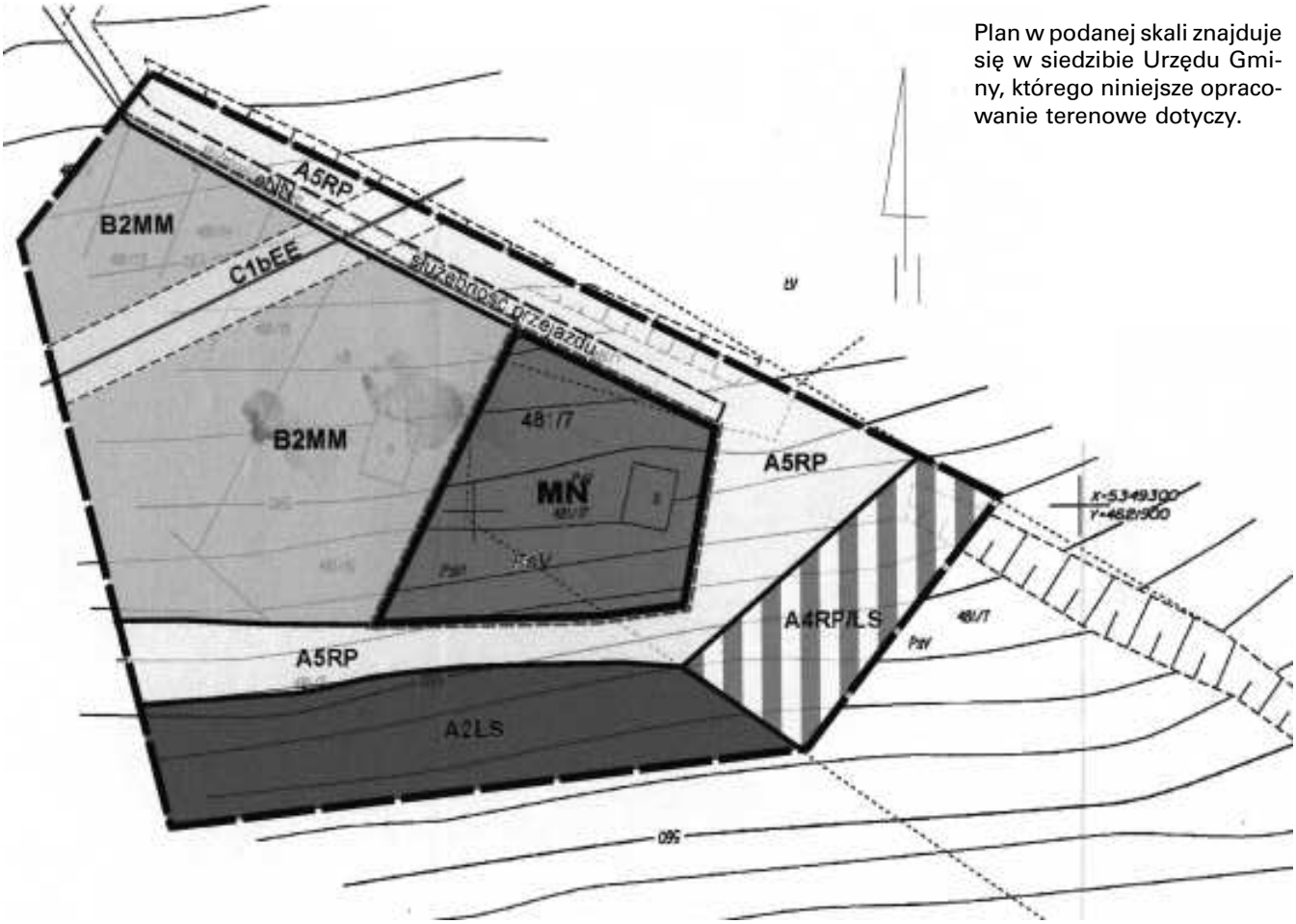
1. STREFA GÓRSKA - obszar gór rusztowych Beskidu Niskiego

1a. - zalesionych grzbietów przyrodniczo-leśna
(grzbiety górskie Margoni-Koziego Żebra, Gór Nadplebańskich oraz Jaworza-Postawnego)
– Dominacja funkcji ekologicznych, turystyki i leśnictwa,
– Rozwój turystyki pieszej kwalifikowanej i narciarstwa głównie po istniejących szlakach pieszych

Strefy zainwestowania preferowane dla funkcji rekreacyjnych
– Rozwój poprzez adaptacje, zmiany funkcji, modernizacje istniejącego zainwestowania bądź zagospodarowania oraz wprowadzanie nowej zabudowy o wysokim standardzie przy uwzględnieniu rygorów ochronnych środowiska przyrodniczego i kulturowego
Konieczność kompleksowego wyposażenia w infrastrukturę techniczną

Teren objęty zmianą planu

RYSUNEK PLANU



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

B2MM Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

A5RP Tereny rolne

A2LS Tereny leśne

A4RP/LS Tereny rolne do zalesień i zadrzewień

Oznaczenia inne

eNN Istniejąca sieć elektroenergetyczna kablowa

C1bEE Istniejąca sieć elektroenergetyczna średniego napięcia wraz ze strefą ochronną

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIONKA WIELKA

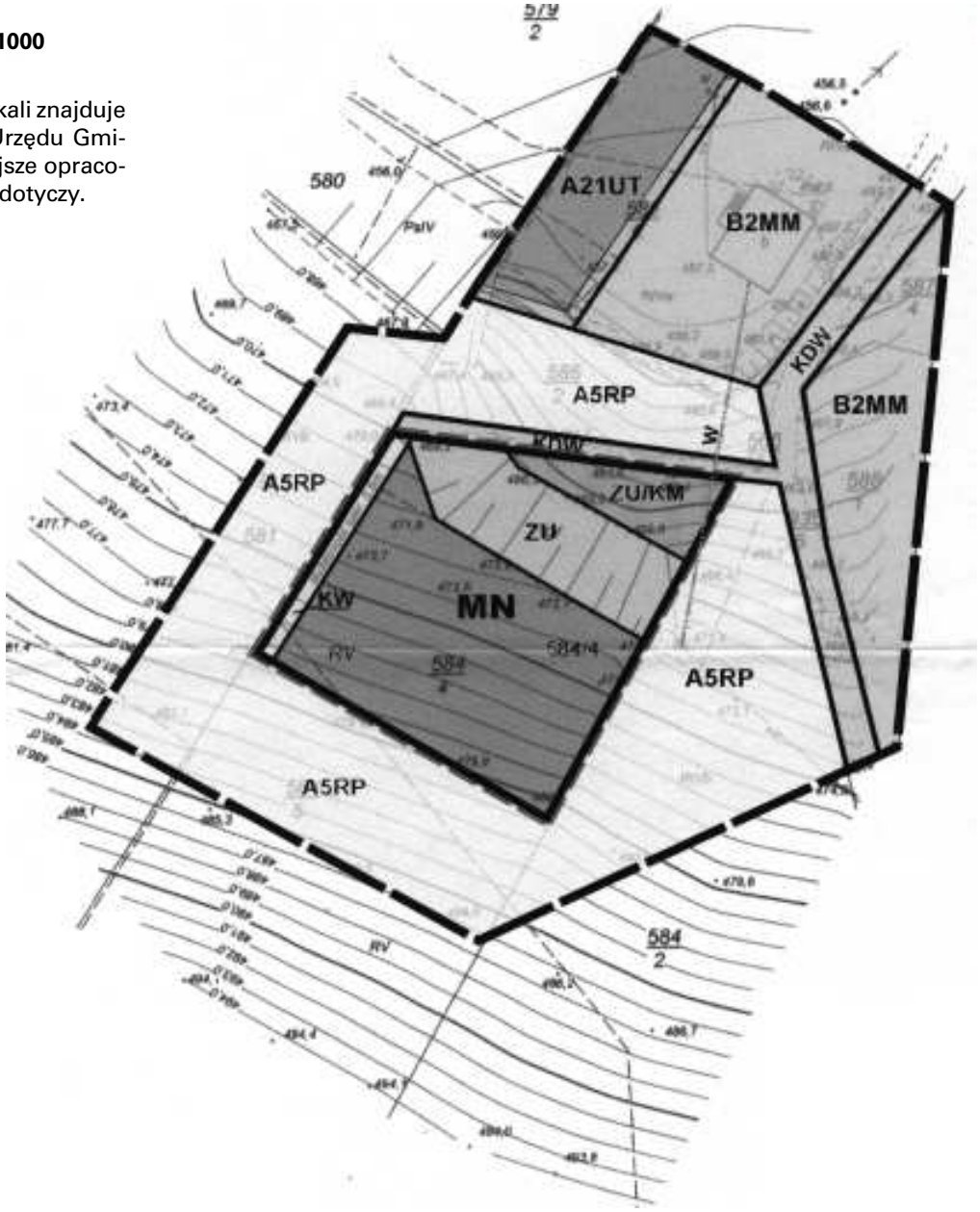
Plan 3 wieś Królowa Górna - działka nr 584/4

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

RYSUNEK PLANU

Skala 1 : 1000

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

ZU Tereny zieleni urządzonej

ZU/KM Tereny zieleni urządzonej z dopuszczeniem realizacji obiektów garażowych

KW Tereny szlaku pieszo-jednego

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

B2MM Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

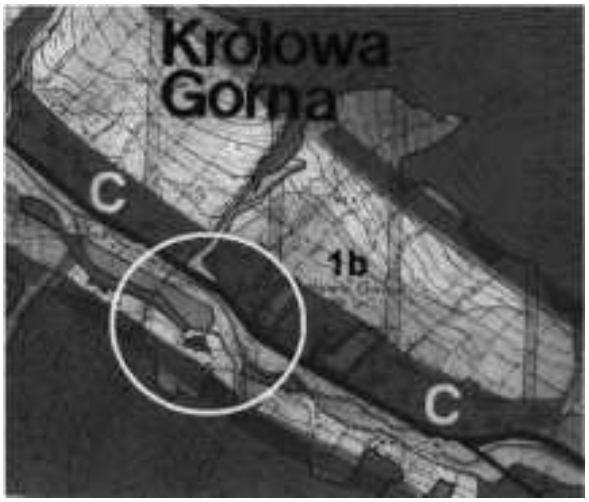
A21UT Tereny obiektów i urządzeń związanych z rekreacją przywodną

A5RP Tereny rolne

KDW Istniejące drogi dojazdowe wewnętrzne

Oznaczenia inne

Istniejąca sieć wodociągowa



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka uchwalonego uchwałą Nr XIV/94/99 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29.12.1999 r.

C

1b. - <u>Strefa dolinna osadniczo-rolna</u>
Intensywniejszy rozwój mieszkalnictwa i funkcji społeczno-gospodarczych pod warunkiem ochrony wartościowych elementów przyrodniczych oraz zapewnienia wysokich standardów środowiska (dna i zbocza dolin rzek i potoków)

<u>Strefa umiarkowanego rozwoju mieszkalnictwa, usług i rzemiosła nieuciążliwego</u>
– Rozwój poprzez uzupełnienia, adaptacje, modernizacje
– Nowe siedliska realizować na dużych działkach z dużym udziałem zieleni przy uwzględnieniu ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego
– Wskazana adaptacja starych zagród na cele rekreacyjne
– Obowiązuje kompleksowe wyposażenie w infrastrukturę techniczną

Teren objęty zmianą planu

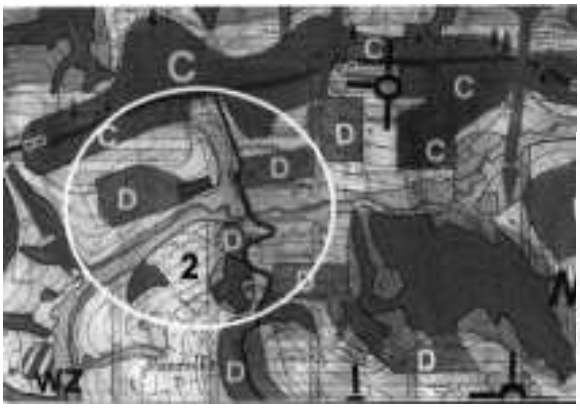
Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIONKA WIELKA

Plan 4 wieś Mszalnica - część działki nr 625/10

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka uchwalonego uchwałą Nr XIV/94/99 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29.12.1999 r.



2

D

2. STREFA POGÓRZY

<u>rolno-leśno-osadnicza</u>
(północna część Gminy o rzeźbie pogórzy)
– Dominacja rolnictwa i leśnictwa,
– Zwiększenie zalesień i zadrzewień ochronnych,
– Umiarkowany rozwój osadnictwa w obrębie istniejącej zabudowy,
– Rozwój agroturystyki

<u>Strefy zabudowy ekstensywnej</u>
– Rozwój poprzez modernizacje, adaptacje i uzupełnienia w obrębie istniejących przysiółków, przy uwzględnieniu ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego,
– Wskazane adaptacje starych zagród na cele rekreacyjne,
– Obowiązek uporządkowania gospodarki ściekowej i odpadami

Teren objęty zmianą planu

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

B2MM Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

A5RP Tereny rolne

A1W Tereny wód otwartych ze strefą ekologiczną

Tereny podmokłe i zagrożone stagnacją wód opadowych

D2KGL Droga gminna lokalna

C4bks Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej

Oznaczenia inne

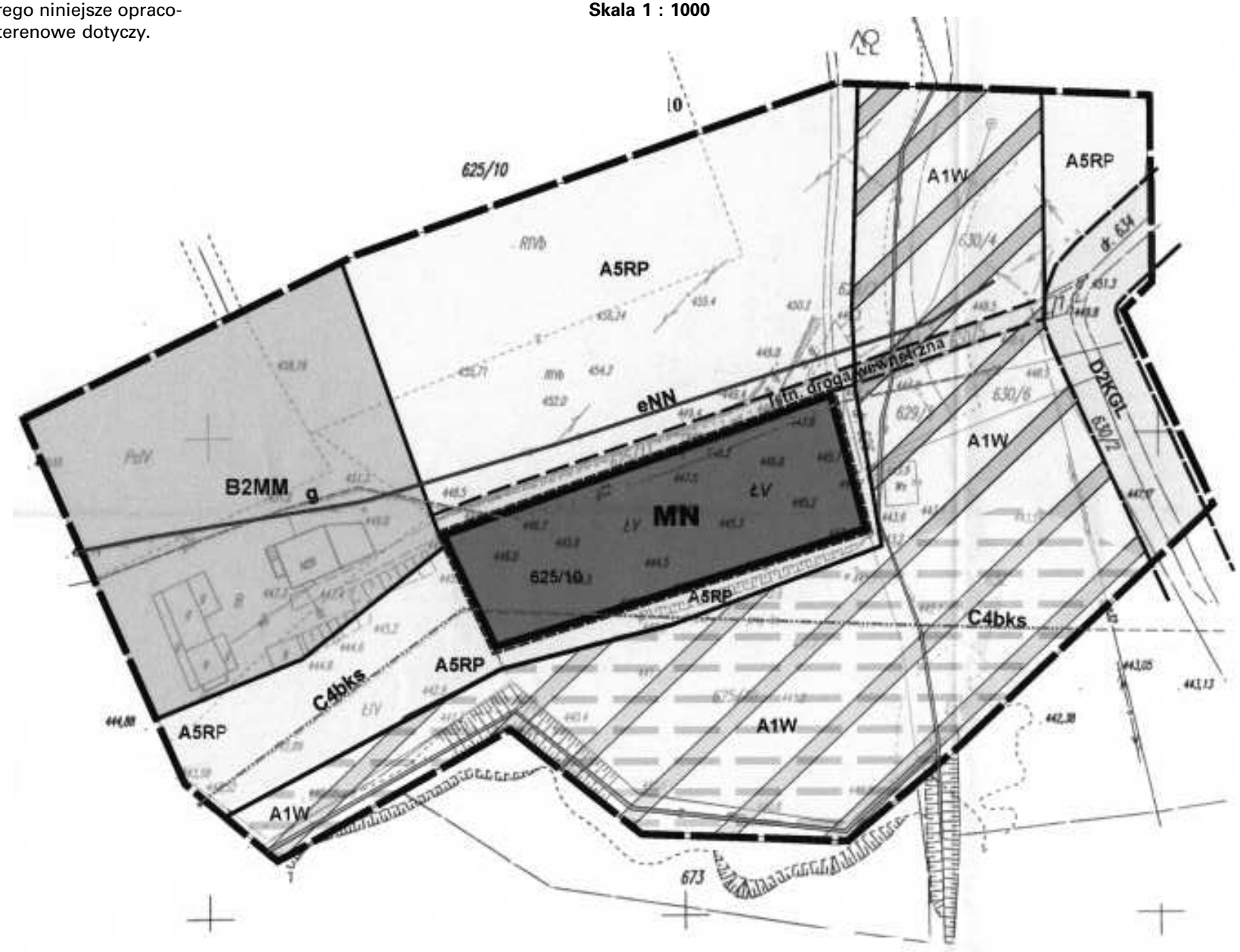
eNN Istniejąca sieć elektroenergetyczna

g Istniejąca sieć gazowa

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

RYSUNEK PLANU

Skala 1 : 1000



Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

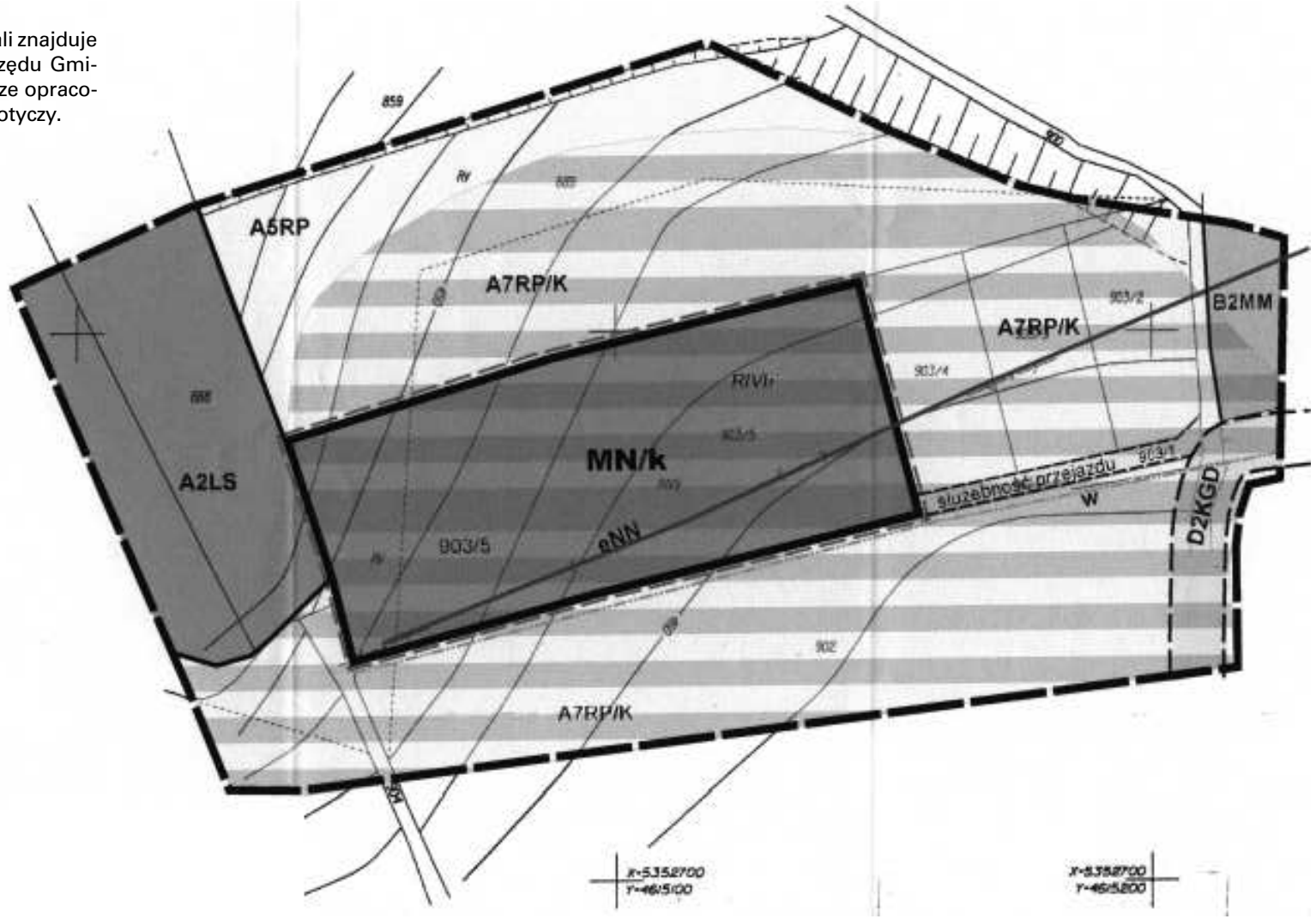
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIONKA WIELKA

Plan 1 **wieś Mystków -** **działka nr 903/5**

RYSUNEK PLANU

Skala 1 : 1000

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

/k Strefa eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

B2MM Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

A5RP Tereny rolne

/k Strefa eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin

A2LS Tereny leśne

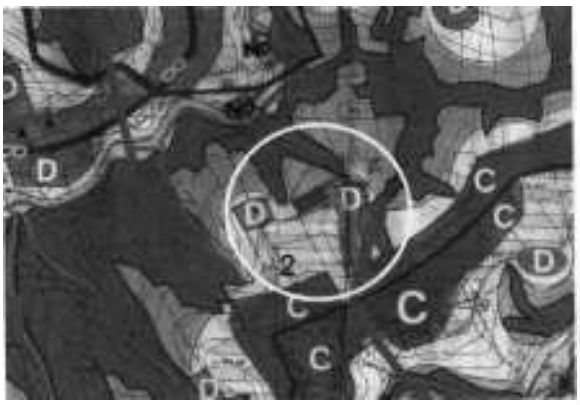
D2KGD Droga gminna dojazdowa

Oznaczenia inne

eNN Istniejąca sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia

w Istniejąca sieć wodociągowa

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka uchwalonego uchwałą Nr XIV/94/99 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29.12.1999 r.



2

D

2. STREFA POGÓRZY

rolno-leśno-osadnicza
(północna część Gminy o rzeźbie pogórzy)
– Dominacja rolnictwa i leśnictwa,
– Zwiększenie zalesień i zadrzewień ochronnych,
– Umiarkowany rozwój osadnictwa w obrębie istniejącej zabudowy,
– Rozwój agroturystyki

Strefy zabudowy ekstensywnej
– Rozwój poprzez modernizacje, adaptacje i uzupełnienia w obrębie istniejących przysiółków, przy uwzględnieniu ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego,
– Wskazane adaptacje starych zagród na cele rekreacyjne,
– Obowiązek uporządkowania gospodarki ściekowej i odpadami

Teren objęty zmianą planu

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXX/257/2006
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Kamionka Wielka w sprawie uwag do projektu planu oraz realizacji zapisanych w planie inwestycji, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rada Gminy Kamionka Wielka po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Kamionka Wielka z dnia 12.06.2006 r., stwierdzającym brak uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dot. przeznaczenia terenów w rejonie działek: nr 481/7 i 481/2 położonych w Boguszy, nr 584/4 położonej w Królowej Górnej, nr 903/5 położonej w Mystkowie i nr 625/10 położonej w Mszalnicy pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w okresie wyłożenia tego planu do publicznego wglądu i 14 dni po wyłożeniu, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).
2. W związku z tym, że zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka obejmuje pojedyncze działki (określone w punkcie 1) i nie wprowadza nowych zapisów dot. realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, Rada Gminy Kamionka Wielka stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o sposobie realizacji inwestycji, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

3399

Uchwała Nr XLVIII/234/2006
Rady Gminy Trzyciąż
z dnia 24 lipca 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Trzyciąż na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 89, art. 90 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), Rada Gminy Trzyciąż uchwala, co następuje:

§ 1

Obszar Gminy Trzyciąż w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy dzieli się na następujące okręgi wyborcze:
1) Okręg Wyborczy nr 1, obejmujący obszar sołectwa Jangrot, w którym wybiera się 3 radnych;
2) Okręg Wyborczy nr 2, obejmujący obszar sołectwa Michałówka, w którym wybiera się 1 radnego;
3) Okręg Wyborczy nr 3, obejmujący obszar sołectwa Trzyciąż, w którym wybiera się 2 radnych;
4) Okręg Wyborczy nr 4, obejmujący obszar sołectwa Sucha, Podchybie i Porąbka, w którym wybiera się 2 radnych;
5) Okręg Wyborczy nr 5, obejmujący obszar sołectwa Glanów, w którym wybiera się 1 radnego;
6) Okręg Wyborczy nr 6, obejmujący obszar sołectwa Imbramowice, w którym wybiera się 1 radnego;
7) Okręg Wyborczy nr 7, obejmujący obszar sołectwa Ściborzyce i Małyszyce, w którym wybiera się 1 radnego;
8) Okręg Wyborczy nr 8, obejmujący obszar sołectwa Tarnawa, w którym wybiera się 1 radnego;
9) Okręg Wyborczy nr 9, obejmujący obszar sołectwa Milonki i Zadroże, w którym wybiera się 2 radnych;
10) Okręg Wyborczy nr 10, obejmujący obszar sołectwa Zagórowa, w którym wybiera się 1 radnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIII/263/2002 Rady Gminy Trzyciąż z dnia 29 maja 2002 roku w sprawie podziału Gminy Trzyciąż na okręgim wyborcze dla wyboru Rady Gminy w Trzyciążu, określenia ich granic, numerów i liczby radnych w każdym okręgu wyborczym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Trzyciąż: *E. Ciępka*

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-16
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96

Zam. 2059/Da/08/06 ISSN 1507-1561 **Cena egz. poza prenumeratą 25,04 zł brutto**