DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 kwietnia 2005 r. **Nr 231**

TREŚĆ:

Poz.: **Str.**

ZARZĄDZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

1537 — z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatów 10278

1538 — z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żabnie 10286

UCHWAŁY RADY GMINY:

1539 — Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków 10287

1540 — Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków 10287

1541 — Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka we wsi Bogusza, Jamnica, Królowa Górna, Mszalnica i Mystków 10288

1542 — Rady Gminy Korzenna z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania w 2005 r. 10299

1543 — Rady Miejskiej Krynica-Zdrój z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój 10299

1544 — Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu wydatków na pomoc świadczoną w formie gorącego posiłku osobom oraz dzieciom i młodzieży realizujących obowiązek szkolny w 2005 r. 10304

1545 — Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 17 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania tych napojów 10305

1546 — Rady Gminy Łabowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa . . 10305

1547 — Rady Gminy w Łącku z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 10310

1548 — Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Łososina Dolna 10310

1549 — Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej 10311

1550 — Rady Gminy Rytro z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rytro 10311

1551 — Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Stary Sącz 10316

1552 — Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia dopłat do taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków 10318

ZARZĄDZENIE:

1553 — Wójta Gminy Łososina Dolna z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej 10319

1537

Zarządzenie Nr 134/2005
Wojewody Małopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatów.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się zadania ochronne na rok dla następujących rezerwatów przyrody: "Debrza", "Styr", "Dolina Mnikowska", "Dolina Racławki", "Dolina Potoku Rudno", "Skała Kmity", "Wąwóz Bolechowicki", "Dolina Eliaszówki", "Dolina Kluczwody", "Lasy Radłowskie", "Biała Woda", "Wąwóz Homole", "Zakalskie-Bodnarówka", "Wysokie Skałki", "Kłodne nad Dunajcem", "Bór na Czerwonem", "Panieńska Góra", "Kajasówka", "Długosz Królewski", "Madohora", "Ostra Góra", "Bonarka", "Skamieniałe Miasto", "Skałki Przegorzalskie", określone w załączniku do zarządzenia.
2. Zadania ochronne, o których mowa w ust. 1, obejmują:
   1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych uraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków,
   2) opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań,
   3) opis sposobów czynnej ochrony gatunków roślin i zwierząt,
   4) wskazanie obszarów objętych ochroną czynną.

§ 2

Obszary rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1, objęte są ochroną czynną.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

Załącznik
do zarządzenia Nr 134/2005
Wojewody Małopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2005 r.

Zadania ochronne dla rezerwatów przyrody

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
1	**Debrza**	*Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu.* Oznaczenie rezerwatu Kontrola i uprzątanie śmieci
2	**Styr**	*Antropopresja* Oznaczenie rezerwatu
3	**Dolina Mnikowska**	*Zarastanie i ocienianie skał przez drzewa* *powoduje zanik kserotermicznych i naska* *gatunków roślin oraz gatunków zwierząt* *związanych, a także utratę walorów krajo* Odsłanianie skał poprzez wycinanie drzev u podnóży skał, prześwietlanie zarośli na spłaszczeniach masywów skalnych. Usuv odrostów drzew i krzewów z powierzchni kserotermicznych, objętych zabiegiem w
		Zaprzestanie użytkowania łąk i pastwisk *zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc* *fywanie się związanych z nimi gatunków* Usuwanie biomasy.
		Antropopresja Kontrola i uprzątanie śmieci.
4	**Dolina Racławki**	*Wiatrołomy i wiatrowały tarasują bieg sz* *turystycznego i spływ wód potoku Racław* *stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa* Udrożnienie szlaku turystycznego, ścięcie uszkodzonych drzew w pobliżu szlaku i p ich do mineralizacji z wyjątkiem pozyskar które należy przeznaczyć na remont istnie budowę nowych urządzeń infrastruktury

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
		Zniekształcony skład gatunkowy drzewos *w stosunku do składu optymalnego degr* *siedlisko.* Regulacja składu gatunkowego drzewosta usuwanie gatunków niepożądanych, uszk popieranie gatunków zgodnych z siedlisk TP niskiej intensywności, stopniowe zmn udziału So i Św, popieranie Bk, Db. Cięcia i małymi grupami dla odsłonięcia istnieją podrostu gatunków zgodnych z siedliskie CW i CP w podroście – eliminacja Md, po gatunków liściastych
		Zaprzestanie użytkowania łąk i pastwisk p *zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc* *wycofywanie się związanych z nimi gatur* *zwierząt.* Usuwanie biomasy.
		Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu. Kontrola i uprzątanie śmieci
5	**Dolina Potoku Rudno**	*Zniekształcony skład gatunkowy drzewos* *w stosunku do składu optymalnego degr* *siedlisko.* *Pielęgnacja podsadzeń wprowadzonych* *ubiegłych.*
		Wiatrołomy i wiatrowały występujące rez *stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa* Uprzątnięcie uszkodzonych drzew w pobl drogowego. Umieszczenie tablicy ostrzegającej o zagr
		Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu. Oznaczenie rezerwatu. Kontrola i uprzątanie śmieci

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
7	**Wąwóz Bolechowicki**	*Rozwój drzew i krzewów, powoduje zanik kserotermicznych i naskalnych gatunków gatunków zwierząt z nimi związanych, a t walorów krajobrazowych.* Wycinanie drzew i niektórych krzewów z skalnych i ich podnóży. Usuwanie odrost i krzewów z powierzchni muraw kseroter objętych zabiegiem w 2004 r.
		Zaprzestanie użytkowania łąk i pastwisk zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc wycofywanie się związanych z nimi gatur zwierząt. Usuwanie biomasy
		Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu Kontrola i uprzątanie śmieci
8	**Dolina Eliaszówki**	*Wiatrołomy i wiatrowały tarasują przebie udostępnionych szlaków turystycznych i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa poruszających się po nich.* Uprzątnięcie wiatrołomów i wiatrowałów turystycznych i dróg leśnych, ścięcie uszk drzew w pobliżu ich przebiegu z pozostaw na gruncie.
		Niezabezpieczone otwory jaskiń i sztolni powierzchni ziemi stanowią zagrożenie

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych zag skutków
9	**Dolina Kluczwody**	*Wiatrołomy i wiatrowały tarasują przebie* *udostępnionych szlaków turystycznych i* *stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa* *poruszających się po nich.* Uprzątnięcie wiatrołomów i wiatrowałów turystycznych i dróg leśnych, ścięcie uszk drzew w pobliżu ich przebiegu z pozostav na gruncie.
		Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu Kontrola i uprzątanie śmieci
10	**Lasy Radłowskie**	*Duża ilość wiatrołomów i wiatrowałów w* *w drzewostanie częściowo zgodnym sied* *stwarza zagrożenie związane z rozwojem* *kambiofagicznych sosny oraz zagrożenie* *bezpieczeństwa ludzi korzystających z dro* *i wykonujących prace w drzewostanach* *gospodarczych sąsiadujących z rezerwate* Pozyskanie uszkodzonych drzew z części wydzielenia 73 b w pobliżu szlaków komu i linii oddziałowych oraz z 2 luk. Dolesieni gatunkami zgodnymi z siedliskiem i zabez upraw przed szkodami powodowanymi p zwierzynę płową.
11	**Biała Woda**	*Zaprzestanie użytkowania łąk i pastwisk p* *zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc* *wycofywanie się związanych z nimi gatur* *zwierząt.* Usuwanie biomasy
		Osoby odwiedzające rezerwat i czynniki k *uszkadzają istniejącą infrastrukturę turyst*
		Zaśmiecanie Konserwacja urządzeń turystycznych, prz urządzeń dla osób niepełnosprawnych.

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
12	**Wąwóz Homole**	*Zaprzestanie użytkowania łąk i pastwisk p* *zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc* *wycofywanie się związanych z nimi gatur* *zwierząt.* Usuwanie biomasy
		Osoby odwiedzające rezerwat i czynniki k *uszkadzają istniejącą infrastrukturę turys* *Zaśmiecanie* Konserwacja urządzeń turystycznych, wy nowych elementów infrastruktury turysty Uprzątanie śmieci.
13	**Zaskalskie-Bodnarówka**	*Zaprzestanie użytkowania łąk i młak pow* *zubożenie roślinnych zbiorowisk łąkowyc* *wycofywanie się związanych z nimi gatur* *zwierząt.* Usuwanie biomasy
		Zniekształcony skład gatunkowy drzewos *w stosunku do składu optymalnego degr* *siedlisko. Drzewostany są opanowane pr* *kambiofaficzne i patogeny grzybowe i ws* *masowych żerów i rozwoju pasożytniczy* *zamierają.* Monitoring zagrożeń. Usuwanie świerkó zasiedlonych przez owady kambiogaficzn i opanowanych przez patogeny grzybowe Pozostawianie na gruncie drzew martwyc dziuplastych i złomów.
		Osoby odwiedzające rezerwat i czynniki k *uszkadzają istniejące tablice.*

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
16	**Bór na Czerwonem**	*Odwodnianie kopuły torfowiska wysokie* *melioracyjne.* Budowa zastawek na rowach melioracyjn
		Osoby odwiedzające rezerwat i czynniki k *uszkadzają istniejącą infrastrukturę turyst* *Zaśmiecanie* Oznaczenie rezerwatu tablicami. Kontrola i uprzątanie śmieci
17	**Panieńska Góra**	*Zniekształcony skład gatunkowy drzewos* *sunku do składu optymalnego na danym* Regulacja składu gatunkowego drzewost usuwanie gatunków niepożądanych, uszk popieranie gatunków zgodnych z siedlisk
		Zanik siedlisk rzadkich roślin spowodowa zarastaniem przez drzewa i krzewy. Prześwietlanie dna lasu w miejscu wystę chronionych gatunków roślin.
18	**Kajasówka**	*Antropopresja, zaśmiecanie* Oznaczenie granic rezerwatu.
19	**Długosz Królewski**	Zniekształcony skład gatunkowy drzewos w stosunku do składu optymalnego degr siedlisko. *Usuwanie drzew gatunków nie zgodnych* *opanowanych przez owady kambiofagicz* *grzybowe oraz wywrotów, z wyjątkiem p* *jałowego, drzew dziuplastych i złomów. S* *dogodnych warunków rozwoju dla kęp d* *królewskiego.*
20	**Madohora**	Zniekształcony skład gatunkowy drzewos

Lp.	Nazwa rezerwatu	Identyfikacja i ocena istniejących i pot zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ich eliminacji lub ograniczania tych za skutków
21	**Ostra Góra**	*Antropopresja, zaśmiecanie rezerwatu.* Oznaczenie rezerwatu. *Kontrola i uprzątanie śmieci.*
22	**Bonarka**	Utrzymanie terenów zieleni wokół odsłon geologicznych.
23	**Skamieniałe Miasto**	*Osoby odwiedzające rezerwat i czynniki k uszkadzają istniejącą infrastrukturę turyst* *Zaśmiecanie* Wykonanie nowych elementów infrastruk turystycznej. Odnowienie zabytków kultury. Uprzątanie
		Rozwój drzew i krzewów, powoduje utra krajobrazowych rezerwatu. Wycinanie drzew i krzewów u podnóży sk
24	**Skałki Przegorzalskie**	*Rozwój drzew i krzewów, powoduje zani kserotermicznych i naskalnych gatunków gatunków zwierząt z nimi związanych, a t walorów krajobrazowych.* Wycinanie drzew i niektórych krzewów z murawy kserotermicznej i utworów skaln

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

1538

Zarządzenie Nr 145/05
Wojewody Małopolskiego
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żabnie.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Żabnie Nr XXVII/286/OS z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Żabnie Pan Mariana Bożka, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Żabnie w okręgu wyborczym Nr 2.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę dnia **3 lipca 2005 roku.**

§ 2

1. Granice okręgu wyborczego Nr 2, ustalone uchwałą Nr XLII/415/02 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 18 lipca 2002 r., pozostają bez zmian.
2. W wyborach uzupełniających będzie wybierany jeden radny.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Żabno.

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

Załącznik
do zarządzenia Nr 145/05
Wojewody Małopolskiego
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 29 kwietnia 2005 r.	– opublikowanie zarządzenia Wojewody Małopolskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Żabnie w okręgu wyborczym Nr 2 w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy
do 14 maja 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji Burmistrza Żabna o okręgu wyborczym Nr 2, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Żabnie
do 19 maja 2005 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnowie Miejskiej Komisji Wyborcie w Żabnie
do 3 czerwca 2005 r. do godz. 24.00	– zgłaszanie do zarejestrowania Miejskiej Komisji Wyborczej w Żabnie list kandydatów na radnego
do 12 czerwca 2005 r.	– powołanie przez Burmistrza Żabna Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 3 i 4 w Łęgu Tarnowskim oraz podanie do publicznej wiadomości ich składów osobowych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji Burmistrza Żabna o numerze i granicach obwodów głosowania Nr 3 i 4 oraz o wyznaczonych siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych
do 18 czerwca 2005 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Żabnie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 19 czerwca 2005 r.	– sporządzenie spisu wyborców
1 lipca 2005 r. godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej
2 lipca 2005 r.	– przekazanie przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców
3 lipca 2005 r. **godz. 6.00 - 20.00**	– głosowanie

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

1539

Uchwała Nr XXVII/185/2005
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 art. 40 ust1, art. 41ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), na wniosek Zespołu Elektrowni Wodnych Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów, Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę eksploatowanych przez ZEW-Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów w **wysokości: 2,09 zł/m³ + VAT.**

§ 2

Zatwierdza się taryfę za ścieki wprowadzane do urządzeń eksploatowanych przez Zespół Elektrowni Wodnych Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów **w wysokości: 2,32 zł/m³ + VAT.**

§ 3

Taryfy określone w § 1 i § 2 dla odbiorców wody pobranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz dostarczycieli ścieków do urządzeń eksploatowanych przez ZEW-Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów obowiązują w okresie od dnia: **1 kwietnia 2005 r. do dnia 31 marca 2006 r.**

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIV/136/2004 Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem z dnia 21.04.2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zespołowi Elektrowni Wodnych Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów.

§ 6

Zespół Elektrowni Wodnych Rożnów Spółka z o.o. Rożnów 433, 33-316 Rożnów ogłasza Taryfy w prasie lokalnej w terminie 7 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Konicki*

1540

Uchwała Nr XXVII/186/2005
Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 art. 40 ust. 1,art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), na wniosek Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku nad Dunajcem, Rada Gminy w Gródku n/Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę eksploatowanych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku n/Dunajcem w wysokości:

1. **Grupa I - gospodarstwa domowe i osoby nie zameldowane na stałe na terenie Gminy, nieprowadzące gospodarstwa domowego na terenie Gminy - 1,88 zł/m³ + VAT.**
2. **Grupa II - osoby prowadzące działalność gospodarczą - 2,25 zł/m³ + VAT.**

§ 2

1. Zatwierdza się taryfę opłaty abonamentowej dla gospodarstw domowych i osób prowadzących działalność w wysokości - **1,00 zł + VAT za 1 przyłącze na 1 miesiąc**.
2. Zatwierdza się taryfę opłaty abonamentowej w wysokości: **3,12 zł + VAT za 1 przyłącze na 1 miesiąc**, dla osób nie zameldowanych na stałe na terenie Gminy Gródek n/Dunajcem.

§ 3

Zatwierdza się taryfę za ścieki wprowadzane do urządzeń eksploatowanych przez KZB w Gródku n/Dunajcem w wysokości:

1. **Grupa I - gospodarstwa domowe i osoby nie zameldowane na stałe na terenie Gminy, nie prowadzące gospodarstwa domowego na terenie Gminy - 2,20 zł/m³ + VAT.**
2. **Grupa II - dla osób prowadzących działalność gospodarczą - 8,04 zł/m³ + VAT.**

§ 4

Taryfy określone w § 1 i § 2 uchwały mają zastosowanie do dostawy wody w miejscowościach: Gródek n/Dunajcem, Bartkowa Posadowa, Podole Górowa, Rożnów, Roztoka-Brzeziny. Taryfy określone w § 3 mają zastosowanie do odbioru ścieków w miejscowości: Gródek n/Dunajcem, Rożnów.

§ 5

Taryfy obowiązują od dnia 1 kwietnia 2005 r. do dnia 31 marca 2006 r.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy w Gródku n/Dunajcem Nr VII/59/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku n/Dunajcem.

§ 8

Komunalny Zakład Budżetowy ogłasza Taryfy w prasie lokalnej w terminie 7 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Konicki*

1541

Uchwała Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka we wsi Bogusza, Jamnica, Królowa Górna, Mszalnica i Mystków.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności zmiany planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka, Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:

USTALENIA FORMALNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/87/2003 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 13 października 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 414 poz. 4.400) w zakresie przeznaczenia działki nr: 481/18, części działek nr: 215 i 216 we wsi Bogusza, działek nr: 398/4 i 398/5 we wsi Jamnica na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, działki nr 875 we wsi Królowa Górna i działki nr 1380/6 we wsi Mszalnica na tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej, działki nr 215/7 we wsi Mszalnica na tereny obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz działki nr 1317/1 we wsi Mystków na tereny rolne - zwaną w tekście niniejszej uchwały planem.
2. Plan obejmuje obszar określony w załącznikach graficznych do uchwał Rady Gminy Kamionka Wielka Nr XV/130/2004 z dnia 21 czerwca 2004 roku i Nr XVI/140/2004 z dnia 8 września 2004 roku.
3. Plan, o którym mowa w ust. 1, jest zgodny ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalonym uchwałą Nr XIV/94/99 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29 grudnia 1999 roku.

§ 2

1. Treść niniejszej uchwały stanowi część tekstową planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
   a) rysunki planu sporządzone na podkładach mapy zasadniczej w skali 1:500 i 1:1000, jako załączniki Nr 1 do Nr 7 do niniejszej uchwały wraz z wyrysami ze Studium, o którym mowa w § 1 pkt 3 (jako załączniki Nr 1 do Nr 7 do rysunków planu),
   b) rozstrzygnięcie Rady Gminy Kamionka Wielka o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - jako załącznik Nr 8.
3. Ustalenia planu dotyczą przeznaczenia terenu i linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, linii rozgraniczających dróg, warunków i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym szczególnych warunków wynikających z potrzeby ochrony środowiska, zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania innych przepisów szczególnych.

§ 3

W obszarze objętym planem obowiązujące Studium, o którym mowa w § 1 nie wskazuje obszarów przestrzeni publicznych wymagających określenia szczególnych warunków kształtowania.

§ 4

1. W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do tymczasowego zagospodarowania, innego niż użytkowanie dotychczasowe przed uchwaleniem planu.
2. Użytkowanie dotychczasowe, o którym mowa w ust. 1 może być kontynuowane do czasu uzyskania przez innego użytkownika prawa do wykorzystania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem w niniejszym planie.

§ 5

W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy bądź infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

Nie zachodzi także potrzeba określania granic obszarów wymagających przeprowadzania scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 6

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) nie przeznacza się na cele nierolnicze gruntów rolnych objętych planem, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym stanowiących użytki rolne klasy III o zwartym obszarze przekraczającym 0,50 ha oraz użytków rolnych klasy IV o zwartym obszarze przekraczającym 1,00 ha.

USTALENIA OGÓLNE

§ 7

W zakresie ochrony środowiska i krajobrazu ustala się, co następuje:
1. Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.
2. Obowiązuje zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń atmosferycznych, określonych w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2003 r. Nr 1 poz. 12 z późn. zm.).
3. W zakresie ochrony przed hałasem wskazuje się, że teren objęty planem należy w całości do terenów, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 lit. a) i lit. e) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawa ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627).
4. Cały obszar objęty planem pozostaje w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonego rozporz. Wojewody Nowosądeckiego (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego z 1997 r. Nr 43) i Wojewody Małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 11 poz. 77). Zgodnie z tym na obszarze objętym planem obowiązuje w szczególności:
   1) zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257),
   2) stosowanie w usługach, rzemiośle usługowym i produkcyjnym technologii i urządzeń bezpiecznych ekologicznie,
   3) zakaz prowadzenia działalności wywołującej zmiany stosunków wodnych, obniżających naturalna retencyjność obszaru,
   4) porządkowanie gospodarki ściekowej i odpadami,
   5) modernizacja systemów grzewczych oraz ograniczenie wytwarzania zanieczyszczeń powietrza.

§ 8

W zakresie kształtowania architektury, ładu przestrzennego i podziałów nieruchomości ustala się, co następuje:
1. Obowiązuje dostosowanie architektury obiektów do charakteru sąsiadujących z nimi. Dla obiektów mieszkaniowych obowiązek kształtowania architektury harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do tradycyjnych cech budownictwa regionalnego. Dachy dwuspadowe lub wielospadowe, spadek połaci dachowych w przedziale od 35 do 45 stopni. Zakaz otwierania dachów na przeważającej części długości połaci oraz zakaz przesuwania kalenicy w pionie i w poziomie. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich, namiotowych i pulpitowych. Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jednej kondygnacji użytkowej w kubaturze dachu. Poziom parteru budynków max 1,20 m nad średnim poziomem terenu(liczonym jako średnia arytmetyczna wysokości przystokowej i odstokowej terenu w obrysie rzutu budynku).
2. Dla obiektów realizowanych na terenach "MN/k", położonych w partiach grzbietowych stoków, objętych strefą ochrony eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin "k", oprócz ustaleń zawartych w ust. 1 obowiązują szczególne warunki architektoniczno-krajobrazowe, z ograniczeniem wysokości i kubatury obiektów oraz z koniecznością wkomponowania obiektów w krajobraz i zagospodarowanie działek zielenią. Dla tych terenów kubatura obiektów mieszkalnych nie może przekraczać 800 m^3, a wysokość budynków max 8 m liczona od strony przystokowej terenu do kalenicy. W zagospodarowaniu działek obowiązuje zachowanie co najmniej 30% powierzchni jako trwałej zieleni urządzonej.
3. Dla działalności usługowej objętej planem Nr 1 i 3 obowiązuje zabezpieczenie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych w granicach działki oraz realizacja zieleni drzewiasto-krzewiastej, ozdobnej oraz zakaz realizacji działalności gospodarczej i usług, wymagającej realizacji obiektu kubaturowego powyżej 1000 m^3.
4. Przy wydzielaniu nowych działek budowlanych obowiązuje minimalna powierzchnia działki dla wolnostojącej zabudowy mieszkalnej "MN" i "MN/ML" - 600 m^2 (w strefie ochrony eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin "MN/k" - min. 800 m^2).
5. Dla obiektów obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych (w tym pieczarkarni) obowiązuje dostosowanie architektury obiektów do charakteru sąsiadujących z nimi obiektów o podobnej funkcji oraz do wymogów technologicznych. W zagospodarowaniu działki obowiązuje zachowanie co najmniej 20% powierzchni jako zieleni trwałej. W granicach działki należy zabezpieczyć odpowiednią liczbę miejsc parkingowych, potrzebnych dla obsługi funkcji.
6. Dla nowo wydzielonych działek obowiązuje zapewnienie dojazdu z drogi publicznej i uwzględnienie uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej.
7. W wykończeniu budynków wyklucza się stosowanie okładzin z sidingu, należy stosować materiały tradycyjne (drewno, kamień). Zakaz stosowania na elewacjach kamieni "otoczaków", szkła.

Pokrycia dachowe w kolorach ciemnych stonowanych z zakazem stosowania koloru żółtego i niebieskiego. Pokrycie dachu dachówką, imitacją dachówki, blachą.

§ 9

W zakresie infrastruktury technicznej i uzbrojenia terenu ustala się, co następuje:
1. Zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych,
2. Obowiązek zachowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznych i od gazociągów w wielkościach zgodnych z przepisami szczególnymi oraz zgodnie z warunkami określonymi przez zarządzającego sieciami.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejących wodociągów. W przypadku braku możliwości podłączenia do istniejących wodociągów, dopuszcza się realizację indywidualnego ujęcia wody, zlokalizowanego w granicach własnej działki lub w terenie będącym w dyspozycji inwestora. Dopuszcza się realizację indywidualnych systemów zaopatrzenia w wodę, wykonanych w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne pod warunkiem nie naruszenia praw osób trzecich i pozostałych ustaleń obowiązującego planu.
4. Odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w zrozumieniu przepisów art. 3 pkt 38 lit. "a" ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku "Prawo ochrony środowiska - Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) docelowo do gminnego systemu z odprowadzeniem ścieków na oczyszczalnię w Nowym Sączu. Do czasu jego realizacji dopuszcza się budowę szczelnych

zbiorników okresowo opróżnianych z wywozem ścieków na oczyszczalnię w Nowym Sączu lub inną zgodnie z zawartymi porozumieniami. Dopuszcza się realizację indywidualnych małych, pełnosprawnych oczyszczalni przy obiektowych.
5. Usuwanie odpadów stałych poprzez segregację i gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach, okresowo opróżnianych i w sposób zorganizowany wywożonych poza obszar gminy zgodnie z prowadzoną polityką władz Gminy i zawartymi porozumieniami.
6. Doprowadzenie gazu z sieci gazowych średniego ciśnienia na warunkach określonych przez zarządzającego tymi sieciami.
7. Ogrzewanie obiektów indywidualne, oparte o nośniki energii zapewniające najniższy poziom emisji zanieczyszczeń powietrza. Zalecane stosowanie gazu, energii elektrycznej, słonecznej, oleju opałowego.
8. Doprowadzenie energii elektrycznej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 10

Plan Nr 1 - wieś Bogusza

Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący działkę **nr 481/18** we wsi Bogusza o powierzchni 0,13 ha, stanowiącą grunty rolne klasy Ł V, przeznacza się na tereny **budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług.**

Dopuszcza się realizację usług i rzemiosła pod warunkiem wykluczenia inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska i zapewnienia odpowiedniej powierzchni parkingowej dla prawidłowej działalności. Dopuszczona realizacja budynków gospodarczych.

Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę gminną lokalną "D2KGL" w wielkości 15 m oraz zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od krawędzi jezdni w wielkości

min. 10 m.

Dojazd do terenu istniejącą drogą gminną lokalną.

Plan Nr 2 - wieś Bogusza

Teren oznaczony symbolem **MN/k** obejmujący część działki nr: **215** i **216** we wsi Bogusza o powierzchni 0,56 ha, stanowiących grunty rolne klasy RV i PsVI, przeznacza się na tereny **budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług.**

Dopuszcza się realizację drobnych usług wbudowanych o uciążliwości zamykającej się w granicach własnej działki.

Ze względu na położenie w strefie ochrony eksponowanych widokowo stoków i wierzchowin "k" obowiązują szczególne warunki architektoniczno-krajobrazowe, z ograniczeniem wysokości i kubatury obiektów określone w § 8 ust. 2.

W zagospodarowaniu działek obowiązuje zachowanie co najmniej 30% powierzchni jako trwałej zieleni urządzonej. Przy wydzielaniu działek obowiązuje minimalna powierzchnia działki - 800 m^2.

Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę powiatową zbiorczą klasy "Z" relacji Florynka - Nowy Sącz w wielkości 20 m oraz zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od krawędzi jezdni - min. 20 m. Dojazd do terenu istniejącą drogą powiatową.

Plan Nr 3 - wieś Jamnica

1. Teren oznaczony symbolem **MN** obejmujący działkę **nr 398/4 i 398/5** we wsi Jamnica o powierzchni 0,26 ha, stanowiącą grunty rolne klasy RV i RVI, przeznacza się na tereny **budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług.**
   Dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, usług i rzemiosła pod warunkiem wykluczenia inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska i zapewnienia odpowiedniej powierzchni parkingowej dla prawidłowej działalności. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów w odległości mniejszej niż 12 m od terenu leśnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem **"ZL"**.
   Dojazd do terenu istniejącą drogą gminną dojazdową "D2KGD".
2. Teren oznaczony symbolem ZL o pow. 0,01 ha przeznacza się na tereny leśne, obejmujące grunty leśne (LsIV) zgodnie z ewidencją gruntów. Obowiązuje trwałe utrzymanie lasu i ciągłości jego użytkowania. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów budowlanych.

Plan Nr 4 - wieś Królowa Górna

Teren oznaczony symbolem **MN/ML** obejmujący działkę nr **875** we wsi Królowa Górna o powierzchni 0,27 ha, stanowiącą grunty rolne klasy PsV i PsVI, przeznacza się na tereny **budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej.**

Możliwa realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w północnej części działki powyżej skarpy na warunkach określonych w § 8. Dopuszcza się realizację domku rekreacyjnego, parterowego z poddaszem użytkowym również na terenie powyżej skarpy. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów w odległości mniejszej niż 12 m od terenu leśnego.

Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarze o złożonych warunkach gruntowych lokalizacja budynków musi być poprzedzona opracowaniem ustalającym możliwość i warunki posadowienia obiektów budowlanych i ich wymagania konstrukcyjne zgodnie z przepisami odrębnymi, dotyczącymi obiektów zaliczanych do drugiej lub trzeciej kategorii geotechnicznej."

Dopuszcza się realizację garażu w dolnej części działki, w pobliżu drogi dojazdowej. Z uwagi na zagrożenie dolnej części działki oddziaływaniem wód powodziowych potoku Bratuszowiec, zaleca się opracowanie operatu hydrologicznego, na podstawie którego można będzie ustalić najbardziej optymalną lokalizację garażu oraz przewidzieć stosowne rozwiązanie konstrukcyjno-techniczne, zabezpieczające ten obiekt przed działaniem wód powodziowych.

Dojazd do terenu z drogi gminnej lokalnej poprzez drogą dojazdową "KD".

Plan Nr 5 - wieś Mszalnica

Teren oznaczony symbolem **MN/ML** obejmujący działkę nr 1380/6 we wsi Mszalnica o powierzchni 0,08 ha, stanowiącą grunty rolne klasy ŁV, przeznacza się na tereny **budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej.**

Możliwa realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na warunkach określonych w §8. Dopuszcza się realizację domku rekreacyjnego, parterowego z poddaszem użytkowym.

Dopuszcza się realizację garażu wolnostojącego.

Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę gminną lokalną w wiel-

kości 15 m oraz zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy licząc od krawędzi jezdni w nawiązaniu do istniejącej zabudowy na działce sąsiedniej - min. 6 m. Dojazd do terenu z drogi gminnej lokalnej oznaczonej w rysunku planu symbolem "D2KGL".

Plan Nr 6 - wieś Mszalnica

Teren oznaczony symbolem **RU/MN** obejmujący działkę nr 215/7 we wsi Mszalnica o powierzchni 0,24 ha, stanowiącą grunty rolne klasy RV i PsIV, przeznacza się na tereny **obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.**

Możliwa realizacja obiektów obsługi produkcji w gospodarstwie ogrodniczym (pieczarkarni itp.) z dopuszczeniem funkcji handlowej i usług towarzyszących, dostosowanych do obowiązujących przepisów i norm oraz estetyzacji otoczenia pod warunkiem ograniczenia uciążliwości do granic terenu pozostającego w dyspozycji inwestora.

Obowiązuje założenie zieleni izolacyjnej niskiej i wysokiej, dostosowanej do warunków siedliskowych w obrębie obiektów pieczarkarni itp. sąsiadujących z terenami mieszkaniowymi, oznaczonymi w dotychczas obowiązującym planie symbolem "B2MM". Utrzymuje się istniejący obiekt pieczarkarni z dopuszczeniem jego przebudowy i rozbudowy. Obowiązuje zabezpieczenie niezbędnych miejsc postojowych.

Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na warunkach określonych w § 8 oraz usług o uciążliwości zamykającej się w granicach działki pozostającej w dyspozycji inwestora.

Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę gminną dojazdową w wielkości 10 m oraz zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy licząc od krawędzi jezdni min. 6 m.

Dojazd do terenu z drogi gminnej lokalnej oznaczonej w rysunku planu symbolem "D2KGD".

Plan Nr 7 - wieś Mystków

Teren oznaczony symbolem **R i R/o** obejmujący część działki nr 1317/1 we wsi Mystków o powierzchni 0,38 ha, obejmujące grunty rolne klasy RV, posiadające w dotychczas obowiązującym planie funkcję terenów różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła, przeznacza się na **tereny rolne**.

Możliwe prowadzenie upraw rolnych, sadowniczych i ogrodniczych.

Dopuszcza się realizację uzbrojenia terenu oraz dróg dojazdowych.

Na terenie **"R/o"** położonym w obszarze zagrożonym procesami erozyjno-osuwiskowymi obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych. Dopuszcza się realizację uzbrojenia terenu pod warunkiem sporządzenia wymaganych dokumentacji dla takich terenów zgodnie z przepisami szczególnymi. Wyklucza się realizację magistralnych, podziemnych sieci infrastruktury technicznej (nie dotyczy sieci rozdzielczej i przyłączy).

Utrzymuje się istniejącą sieć gazową średniego ciśnienia oznaczoną w dotychczas obowiązującym planie symbolem "C2bEG" z dopuszczeniem jej przebudowy i remontu.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 11

Ustala się wysokość opłaty wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - 0%.

§ 12

Traci moc uchwała Nr IX/87/2003 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 13 października 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 414 poz. 4.400) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka - w części objętej niniejszym planem.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka.

§ 14

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Kamionka Wielka.

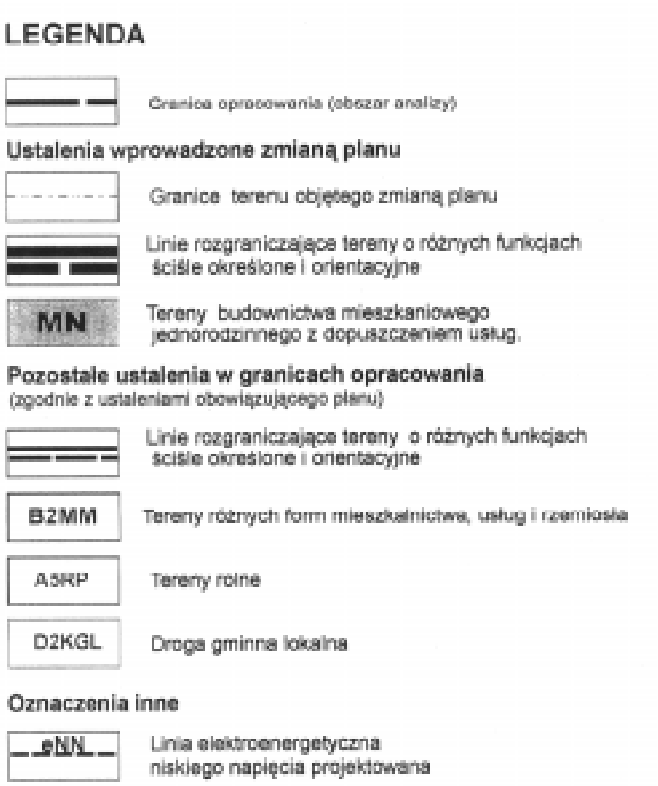
Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

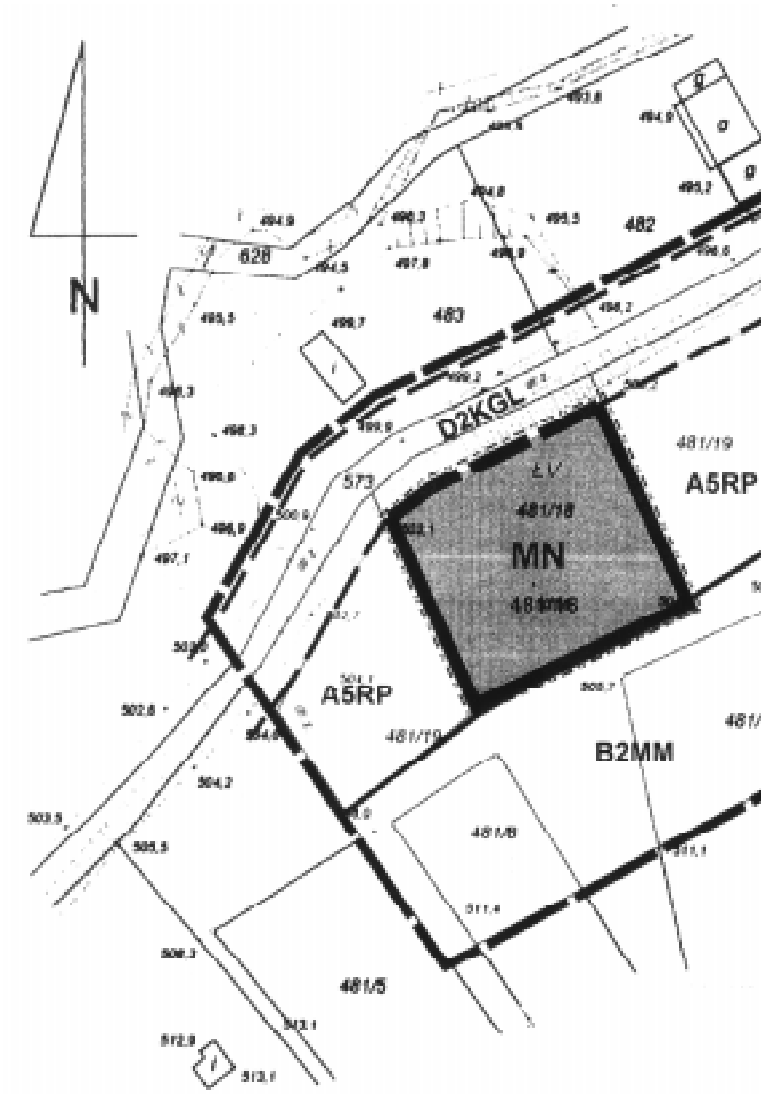
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Plan Nr 1
Wieś Bogusza- działka Nr 481/18

Skala 1:1000





Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

Plan Nr 2
Wieś Bogusza- część działek Nr 215 i 216

Skala 1:1000

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN/k — Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług

Nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi powiatowej

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

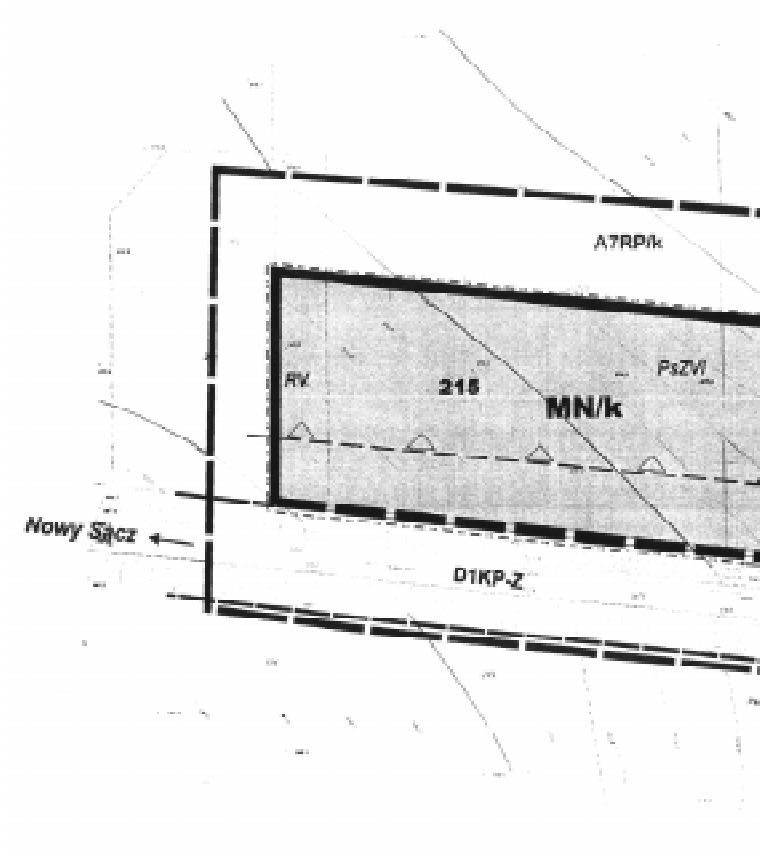
Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

A7RP/k — Tereny rolne o szczególnych wartościach krajobrazowych

D1KP-Z — Droga powiatowa klasy Z

Oznaczenia inne

KD — Droga dojazdowa



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

Plan Nr 3
Wieś Jamnica- część działek Nr 398/4 i 398/5

Skala 1:1000

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN — Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług.

ZL — Tereny leśne

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

B2MM/o — Tereny różnych form mieszkalnictwa usług i rzemiosła

A5RP — Tereny rolne

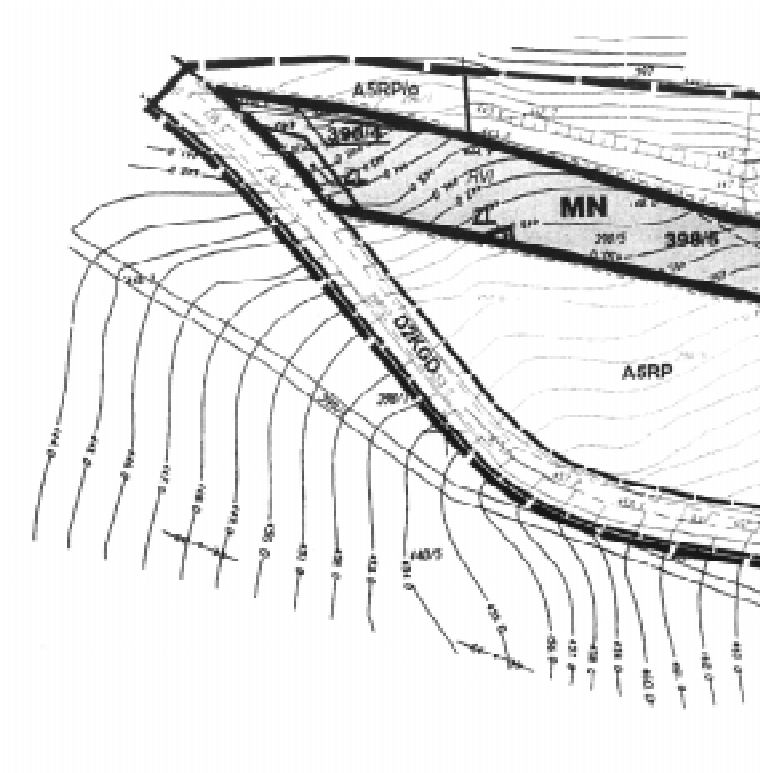
A5RP/o — Tereny rolne w obszarze predysponowanym do osuwania mas ziemnych

D2KGD — Droga gminna dojazdowa

Oznaczenia inne

KDW — Droga wewnętrzna

w — Istniejąca sieć wosociągowa



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Plan Nr 4
Wieś Królowa Górna- działka Nr 875

Skala 1:1000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

MN/ML — Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

B3M/ML — Tereny zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej indywidualnej

A5RP — Tereny rolne

LS — Tereny leśne

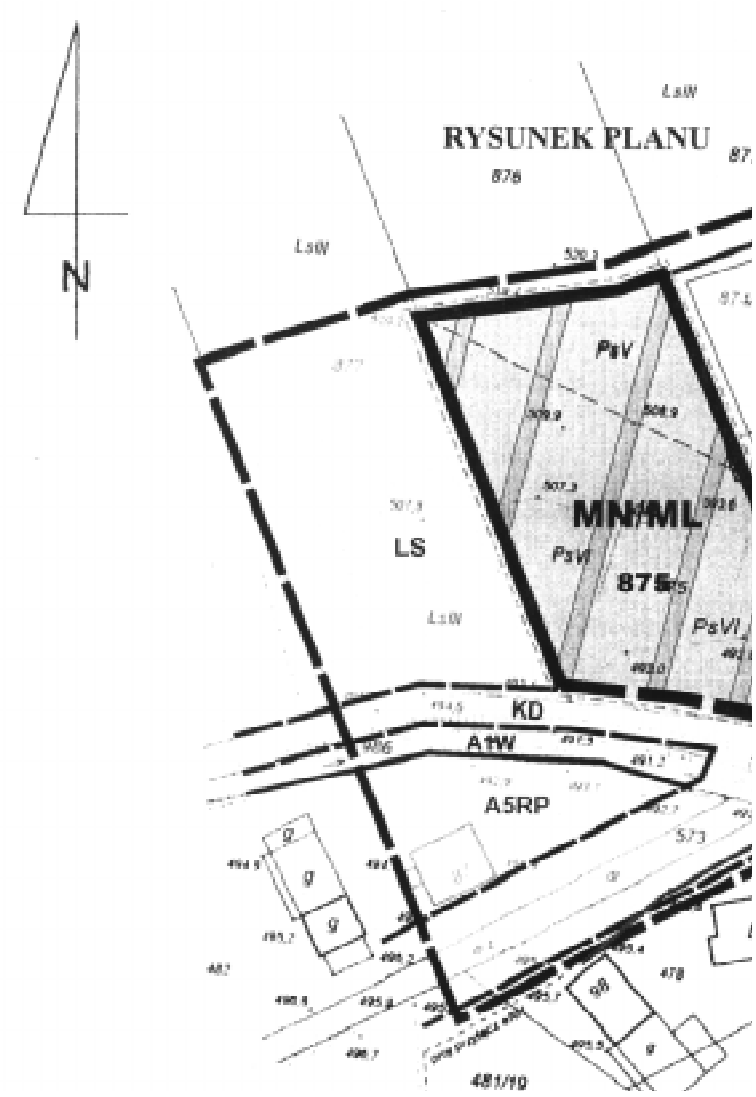
A1W — Tereny wód otwartych ze strefą ekologiczną

KD — Droga dojazdowa

D2KGL — Droga gminna lokalna

Oznaczenia inne

eNN — Linia elektroenergetyczna niskiego napięcia



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

Plan Nr 5
Wieś Mszalnica- działka Nr 1380/6

Skala 1:500

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ścisłe określone i orientacyjne

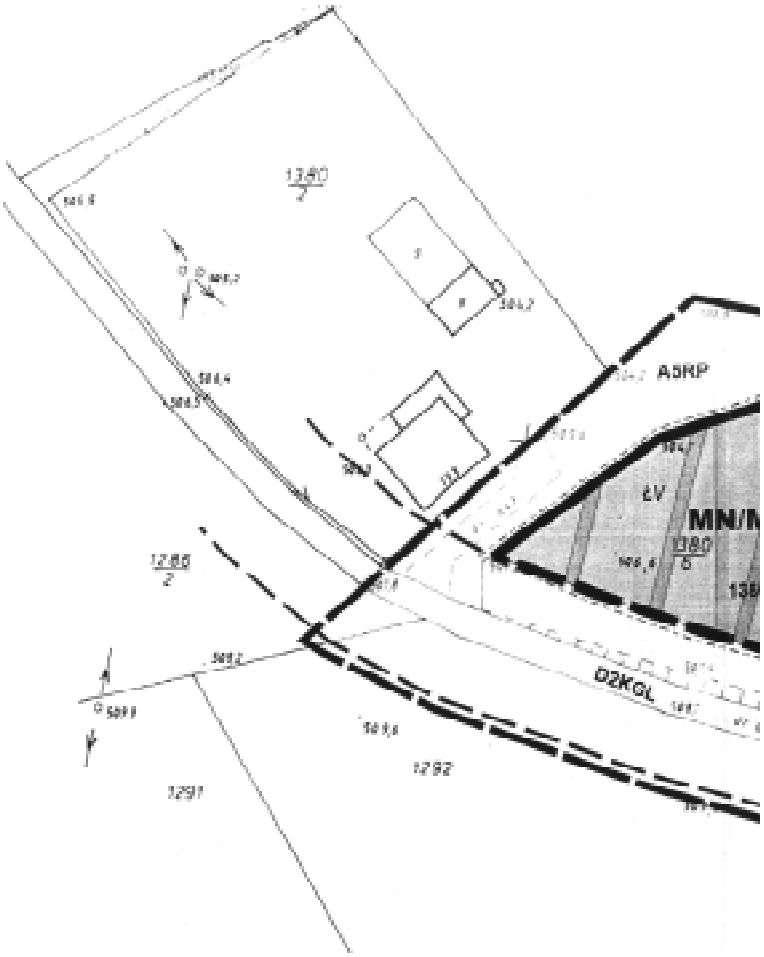
MN/ML — Tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej.

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ścisłe określone i orientacyjne

A5RP — Tereny rolne

D2KGL — Droga gminna Lokalna



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Plan Nr 6
Wieś Mszalnica- działka Nr 215/7

Skala 1:500

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

RU/MN — Tereny obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne

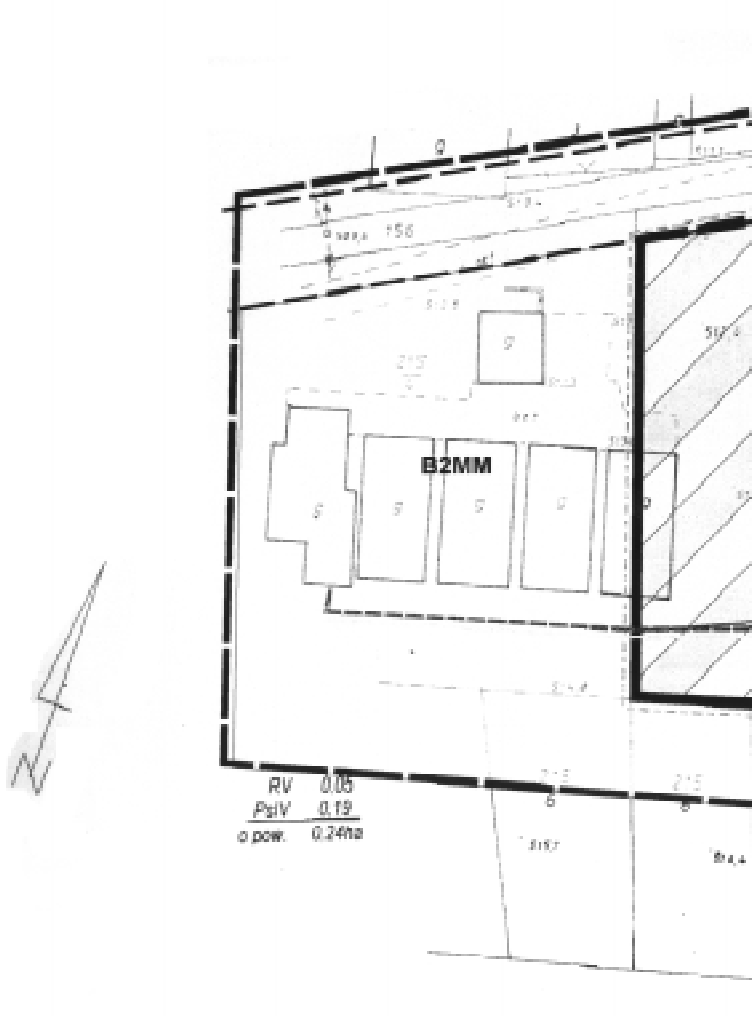
B2MM — Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

D2KGD — Droga gminna dojazdowa

Pozostałe oznaczenia

eNN — Istniejąca sieć kablowa niskiego napięcia

w — Istniejąca sieć wodociągowa



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Plan Nr 7
Wieś Mystków- część działki Nr 1371/1

Skala 1:1000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

LEGENDA

Granica opracowania (obszar analizy)

Ustalenia wprowadzone zmianą planu

Granice terenu objętego zmianą planu

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

R — Tereny rolne

R/o — Tereny rolne położone w terenach zagrożonych procesami erozyjno-osuwiskowymi

Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

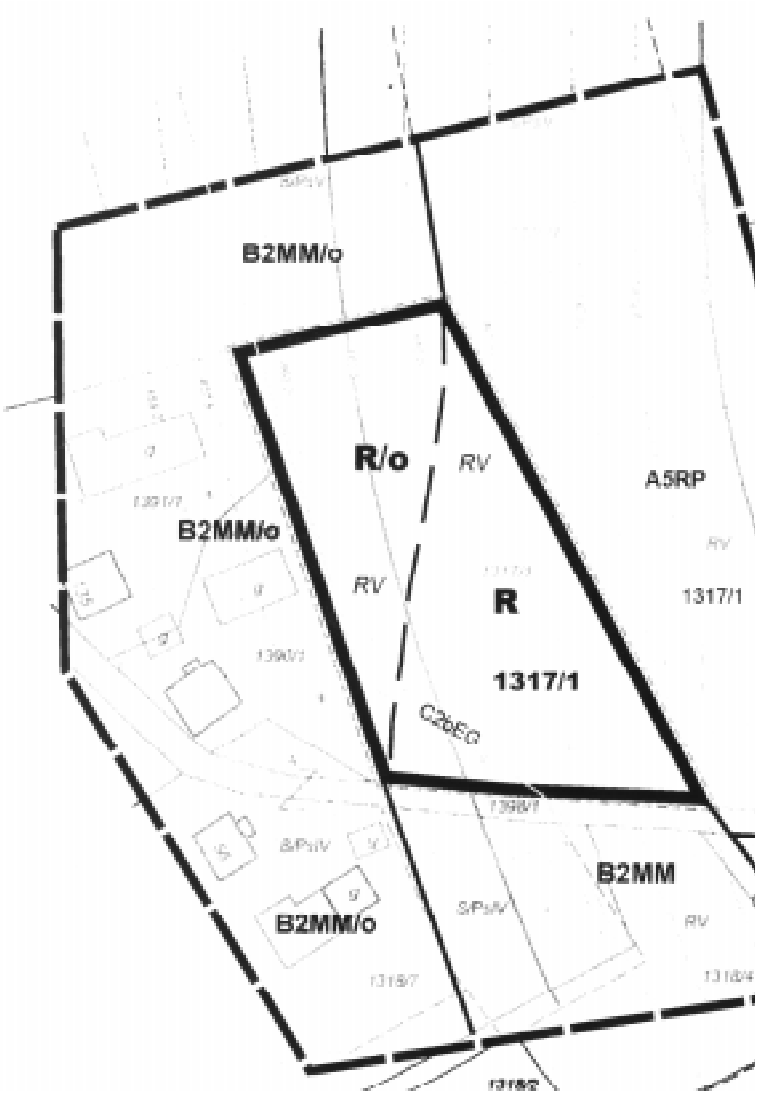
Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone

B2MM — Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła

B2MM/o — Tereny różnych form mieszkalnictwa, usług i rzemiosła w terenach zagrożonych procesami erozyjno-osuwiskowymi

A5RP — Tereny rolne

C2bEG — Istniejąca sieć gazowa średniego ciśnienia



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XX/179/2005
Rady Gminy Kamionka Wielka
z dnia 28 lutego 2005 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Kamionka Wielka w sprawie uwag do projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamionka Wielka

Rada Gminy Kamionka Wielka po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Kamionka Wielka stwierdzającym brak uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kamionka Wielka obejmującej działkę nr: 481/18, część działek nr: 215 i 216 we wsi Bogusza, działki nr: 398/4 i 398/5 we wsi Jamnica i przeznaczeniu ich na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, działkę nr 875 we wsi Królowa Górna i działkę nr 1380/6 we wsi Mszalnica i przeznaczeniu ich na tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem zabudowy letniskowej, działkę nr 215/7 we wsi Mszalnica z przeznaczeniem jej na tereny obsługi produkcji w gospodarstwach ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz działkę nr 1317/1 we wsi Mystków i przeznaczenie jej na tereny rolne - w okresie wyłożenia tego planu do publicznego wglądu i 14 dni po wyłożeniu, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717).

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Poręba*

1542

**Uchwała Nr XXI/133/2005
Rady Gminy Korzenna
z dnia 4 lutego 2005 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania w 2005 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu "Posiłek dla potrzebujących" (Dz. U. Nr 236 poz. 2363), Rada Gminy w Korzennej uchwala,co następuje:

§ 1

Pomoc w formie dożywiania przyznawana jest w zależności od sytuacji dochodowej rodziny lub opiekunów.

Pomoc przysługuje w formie posiłku z uwzględnieniem posiłku gorącego.

§ 2

1. Pomoc w formie posiłku przysługuje dzieciom i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. Przyznanie pomocy w formie posiłku przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3

1. Posiłek uczeń otrzymuje w szkole.
2. Dyrekcja szkoły organizuje wydanie posiłku dla ucznia.

§ 4

Jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, to uczeń korzysta z posiłków nieodpłatnie.

§ 5

Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się powyżej 150% kryterium dochodowego na osobę określonego w ustawie o pomocy społecznej, uczeń może korzystać z posiłku za odpłatnością 100% kosztu posiłku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (powódź, zdarzenie losowe) uczeń może korzystać z posiłku nieodpłatnie.

§ 6

Zwrot należności za wydane posiłki, o których mowa w § 5 powinien być wpłacony przez rodzinę ucznia do Kasy Urzędu Gminy w Korzennej w terminie określonym w decyzji.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XII/69/2003 Rady Gminy w Korzennej z dnia 30 grudnia 2003 roku.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 9

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-tu dni od ogłoszenia i ma zastosowanie do dożywiania uczniów od 1 marca 2005 r.

Przewodniczący Rady: *A. Janusz*

1543

**Uchwała Nr XXIX/215/05
Rady Miejskiej Krynica-Zdrój
z dnia 3 lutego 2005 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój.

Działając w oparciu o art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) zwanej dalej "Kartą Nauczyciela" w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresu zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz go-

dziny doraźnych zastępstw innych składników wynagrodzenia, zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju Nr XXII/214/2000 r. z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Wiceprzewodniczący Rady: *S. Winter*

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/215/05
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 3 lutego 2005 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, samorządowych centrach edukacji szkolnej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój

§ 1

Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum samorządowe centrum edukacji szkolnej dla której organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój,
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
   1) wynagrodzenia zasadniczego,
   2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
   3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
   4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112) zwana dalej "Kartą Nauczyciela "oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze".
3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, o której mowa w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela przyjmuje się liczbę nauczycieli pracujących, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej szkole zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy w wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
9. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
   1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
      – uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
      – umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      – pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
      – systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
      – podnoszenie kwalifikacji, umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
      – wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
      – dbałość o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej,
      – prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
      – rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
      – zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
      – prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły,
      – dobra współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
   3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
   4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
      – udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
      – udział w pracach zespołów problemowo- zadaniowych,
      – prowadzenie kół zainteresowań, przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad i innych,
      – pełnienie funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego, współdziałanie z innymi organami działającymi na terenie szkoły,
      – przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      – aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole dodatku motywacyjnego jest:
   1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły.
   2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
      – podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
      – rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków
   3) zaangażowanie w realizacje czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności:
      – aktywny udział w szkoleniach i naradach
      – aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Środki na dodatki motywacyjne:
   – dla nauczycieli danej szkoły stanowią 3% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym ustalone na etat kalkulacyjny w skali roku budżetowego,
   – dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora, stanowią 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dyrektora ustalone na etat kalkulacyjny w skali roku budżetowego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla:
   a) dyrektora szkoły - nie może przekroczyć 20% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego,
   b) wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze - nie może przekroczyć 15% ich wynagrodzenia zasadniczego,
   c) nauczyciela - nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres na jaki zostaje przyznany, w ramach posiadanych środków finansowych, dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Krynicy-Zdroju, a dla nauczycieli i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych od - do
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola liczącego, – do trzech oddziałów – od czterech do sześciu oddziałów – powyżej siedmiu oddziałów	 100 - 300 200 - 450 300 - 600
2.	Szkoły: dyrektor szkoły (centrum) liczącej: – do 9 oddziałów – od 10 do 16 oddziałów – od 17 do 24 oddziałów – powyżej 25 oddziałów	 200 - 600 300 - 700 400 - 800 500 - 950

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów szkół ustala się w wysokości nie większej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

Dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkołach wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w wysokości nie większej niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
   1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości - 25 zł miesięcznie,
   2) powierzenia wychowawstwa klasy:
      – w klasach liczących do 20 uczniów w wysokości - 30 zł miesięcznie,
      – w klasach liczących od 21 do 28 uczniów w wysokości - 45 zł miesięcznie,
      – w klasach liczących powyżej 29 uczniów w wysokości - 60 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Krynicy-Zdroju, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych, dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
7. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres roku szkolnego.

§ 6

1. Nauczycielowi, który z uwagi na wykonywane zadania posiada prawo do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, o jakich mowa w § 5 ust. 2, 3 i 5 dodatki te ulegają sumowaniu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub zadanie określone w § 5 ust. 5 tego regulaminu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Krynicy-Zdroju a dla nauczycieli i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 8

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach oświatowych nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, w pierwszej kolejności zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa za nauczyciela nieobecnego oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez

miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub zastępstwa doraźnego nauczyciela.

3 Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
   1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
   2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub zawody sportowe traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenia za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolno od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich 5 dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:
   a) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników oświaty ustalanego przez Rade Miejską Krynicy-Zdroju zwanego dalej "najniższym wynagrodzeniem" - dla jednej osoby,
   b) 6% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób,
   c) 9% najniższego wynagrodzenia dla trzech osób,
   d) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujący: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy (obowiązywania umowy o pracę), za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły- Burmistrz Krynicy-Zdroju.
9. Prawo do dodatku wygasa:
   1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
   2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
10. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
    1) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc,
    2) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
    3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.
11. Wznowienie wypłacenia dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela, pisemnego wniosku na zasadach określonych w ust. 8.
12. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
13. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień.
14. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 2, w granicach posiadanych środków, zmianę wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określi uchwała Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2005 roku i będzie obowiązywał do dnia 31 grudnia 2005 roku

§ 11

W przypadku nie uchwalenia do dnia 31 grudnia danego roku regulaminu na kolejny rok kalendarzowy stosuje się regulamin obowiązujący w roku poprzednim nie dłużej jednak niż przez okres dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

§ 12

Regulamin płacowy oraz zmiany w regulaminie uchwala Rada Miejska w Krynicy-Zdroju po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Wiceprzewodniczący Rady: *S. Winter*

1544

**Uchwała Nr XXIX/214/05
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 3 lutego 2005 r.**

w sprawie zasad i trybu wydatków na pomoc świadczoną w formie gorącego posiłku osobom oraz dzieciom i młodzieży realizujących obowiązek szkolny w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 36 pkt 2j, art. 48 ust. 4 i 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu "Posiłek dla potrzebujących" (Dz. U. Nr 236 poz. 2363), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc doraźna lub okresowa w formie jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub, gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności.
4. Pomoc w formie " gorącego posiłku" przyznaje Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy na wniosek osoby zainteresowanej, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, dyrektorów szkół lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 2

1. Osoba uprawniona, rodzice lub opiekunowie dzieci uprawnionych do pomocy w formie posiłków, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zobowiązani są do zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłków w 1/2 części tych wydatków.
2. Osoba uprawniona, rodzice lub opiekunowie dzieci uprawnionych do pomocy w formie posiłków, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 250% dochodu podanego w ust. 1 zobowiązani są do zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w całości.
3. Zwrot wydatków następuje w terminie do dnia 20-tego następnego miesiąca.

§ 3

Wydanie decyzji o przyznaniu pomocy w formie posiłku oraz o zwrocie wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku (w całości lub części) poprzedza się wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej, celem ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

§ 4

1. Dzieci i młodzież realizujące obowiązek szkolny, którym przyznano pomoc w formie gorącego posiłku spożywają posiłek w szkole, do której uczęszczają.
2. W przypadku, gdy szkoła nie posiada warunków do przygotowania lub wydawania posiłków, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej we współpracy z dyrektorem szkoły zapewnia dzieciom i młodzieży spożycie gorącego posiłku poza szkołą.
3. W przypadku spożycia posiłków w czasie zajęć szkolnych poza szkołą, dyrektor szkoły zapewnia dzieciom i młodzieży właściwą organizację zajęć i opiekę.
4. W przypadku konieczności zorganizowania dowozu posiłków do osób starych, chorych, niepełnosprawnych, zwłaszcza samotnych, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków, właściwą organizacje i sposób dowozu tego posiłku ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Gmina pokryje ze środków przeznaczonych na zapomogi 50% kosztów posiłków.
2. Burmistrz i Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wystąpią do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie o dofinansowanie pozostałej części kosztów posiłków, w formie dotacji z budżetu państwa.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy -Zdroju.

§ 7

Traci moc uchwała Nr IX/77/03 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad przyznawania zasiłków celowych na dożywianie uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady: *S. Winter*

1545

Uchwała Nr XXX/225/05
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 17 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania tych napojów.

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), Rada Gminy w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/39/02 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2002 r. §1 otrzymuje brzmienie:
"§ 1
Ustala się liczbę 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

1546

Uchwała Nr XXVIII/189/05
Rady Gminy Łabowa
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
4) szkołach należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

§ 2

Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznacza się dotację celowa otrzymaną z budżetu państwa przez Gminę z zastrzeżeniem że:
1) na stypendia szkolne przeznacza się 95% kwoty otrzymanej dotacji,
2) na zasiłki szkolne przeznacza się 5% kwoty otrzymanej dotacji.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 2781), stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny nie dłuższy niż:
   1) dla ucznia - od 1 września do 30 czerwca następnego roku,
   2) dla słuchacza - od 1 października do 30 czerwca następnego roku.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznych lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości określonej w ustawie, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb Społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości określonej w ustawie.

§ 4

Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia lub słuchacza powinna złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z dokumentami wskazanymi we wzorce.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Łabowej.

§ 6

Formalnej oceny wniosku złożonego w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Łabowej pod kątem prawidłowości wypełniania druku wniosku i kompletności załączników, dokonują pracownicy tego Zespołu.

§ 7

Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Łabowa.

§ 8

Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Łabowa z budżetu państwa.

§ 9

Stypendium szkolne przyznaje się w formie jednego ze świadczeń niepieniężnych, wskazanych w art. 90d ust. 2-4 ustawy - gdy sytuacja rodziny, z której pochodzi uczeń/ słuchacz, tego wymaga lub w formie świadczenia pieniężnego.

§ 10

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od wysokości dochodu:
   1) przy dochodzie do 100 złotych wynosi 50 złotych miesięcznie,
   2) przy dochodzie od 101 złotych do 316 złotych wynosi 44,80 miesięcznie.
2. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, wysokość stypendiów, o których mowa w ust. l może być podwyższona:
   1) przy dochodzie do 100 złotych do 112 złotych miesięcznie,
   2) przy dochodzie od 101 złotych do 316 złotych do 60 złotych.

§ 11

1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie
   Wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski a spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1, 2 stypendium będzie przyznane w kwocie 44,80 złotych miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.
2. W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.
3. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 2 nie przyniosą rozstrzygnięcia o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej lub gimnazjum.

§ 12

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:
   1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia,
   2) do dnia 15 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie uniemożliwiającym ich dotrzymanie.
3. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi, w następujący sposób:
   przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w Kasie Baku Spółdzielczego w Łabowej.

§ 13

Zasiłek szkolny przysługuje uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 14

Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza składa wniosek w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Łabowej.

§ 15

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć kwoty 280 złotych.

§ 16

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja w składzie:
   1) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Łabowej - Przewodniczący Komisji,
   2) Przedstawiciel Urzędu Gminy - Członek Komisji,
   3) Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej - Członek Komisji.
2. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej w której znalazł się uczeń lub słuchacz.
3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego według potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

§ 17

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje Wójt Gminy Łabowa.

§ 18

Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz a także dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Łabowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Oleksy*

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/189/05
Rady Gminy Łabowa
z dnia 31 marca 2005 r.

Wniosek do Wójta Gminy Łabowa o przyznanie stypendium szkolnego na okres od ..... do ..... 200.... r. dla ucznia[1] zamieszkałego na terenie Gminy Łabowa.

Wnioskodawca[2] .....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

I. Dane dotyczące ucznia:
1. Dane osobowe ucznia
Nazwisko .....
Imiona .....
Data i miejsce urodzenia .....
PESEL .....
2. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów
Imię i nazwisko ojca .....
PESEL ojca .....
Imię i nazwisko matki .....
PESEL matki .....
3. Miejsce zamieszkania .....
4. Adres stałego zameldowania .....

II. Informacja o szkole[3]:
1. Nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy/semestru .....
.....

III. Uzasadnienie wniosku
1. Pożądana forma stypendium szkolnego
(Proszę dokonać wyboru pojadanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

☐ a) pieniężna

☐ b) rzeczowa

2. Sytuacja rodzinna ucznia
(uwzględniając wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

3. Kwota miesięcznego dochodu (netto)4 rodziny poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3.1 Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy(netto) .....zł
2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
   a) ogólnych .....zł
   b) ryczałtu ewidencjonowanego .....zł
3) dochody z gospodarstwa rolnego .....zł
4) emerytura/renta/renta strukturalna/ renta socjalna (netto) .....zł
5) świadczenia rehabilitacyjne .....zł
6) świadczenia rodzinne:
   a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku .....zł
   b) zasiłek pielęgnacyjny .....zł
   c) świadczenie pielęgnacyjne .....zł
7) zasiłek dla bezrobotnych .....zł
8) zasiłki z pomocy społecznej .....zł
9) alimenty .....zł
10) dodatek mieszkaniowy .....zł
11) inne dochody .....zł

Łącznie: ..... zł

Wyżej wymienione dochody należy poświadczyć zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej renty/ emerytury, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Łabowej.

3.2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły..... zł.....gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

3.3. Dochód miesięczny 5) na 1 osobę w rodzinie wyniósł .....zł
(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w III pkt 2)

4. Opis trudnej sytuacji w rodzinie:
W rodzinie występuje:

– bezrobocie	☐	– długotrwała choroba	☐
– niepełnosprawność	☐	– wielodzietność	☐
– ciężka choroba	☐	– brak umiejętności funkcji wychowawczych	☐
– alkoholizm	☐	– narkomania	☐
– rodzina jest niepełna	☐	– wystąpiło zdarzenie losowe	☐

IV. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych w roku szkolnym 200.../200... przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym 200../200...	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium otrzymywanego w roku szkolnym w roku szkolnym 200.../200... wyniesie

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Łabowa dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1937 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 96 z późn. zm.).

VI. Świadoma/my odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny - Dz. U. Nr 88 poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

Łabowa,..... 200.... r.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna[6])

Do wniosku załączam
1) .....
2).....
3) .....
4) .....
5).....

VII. Opinia Dyrektora Szkoły
.....
.....
.....
.....

..... 200... r.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Objaśnienie:

[1]) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art. 90b ust. 3-4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 28 poz. 2781).

[2]) Wniosek mogą złożyć:
– rodzice ucznia
– prawni opiekunowie
– pełnoletni uczeń
– dyrektor szkoły
(Art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 281 poz. 2781).

[3]) Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie kolegium Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.

[4]) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w Przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach: kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (Art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

[5]) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczającym w przeliczeniu na osobę kwoty 316 zł (netto) (Art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm).

[6]) W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej ubiegającej się o stypendium.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Oleksy*

1547

Uchwała Nr 4/2005
Rady Gminy w Łącku
z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Łącko 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc § 1 uchwały Nr 15/2000 Rady Gminy w Łącku z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zmienionej uchwałą Nr 34/2000 Rady Gminy w Łącku z dnia 28 lipca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Łącku z dnia 24 marca 2000 r. dot. liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łącku: *J. Klimek*

1548

Uchwała Nr 167/XXV/05
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Łososina Dolna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 127, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499; z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003 r. Nr 65 poz. 595 i z 2004 r. Nr 96 poz. 969), Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Łososina Dolna uchwalonego uchwałą Nr 35/V/03 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 7 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 101 poz. 1326) prowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 10 pkt 9** otrzymuje brzmienie:
   "9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami";
2) **w § 13:**
   a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
      "1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady Gminy poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju",
   b) w ust. 2 wyrazy "**w ciągu**" zastępuje się wyrazami "**na dzień przypadający w ciągu**";
   c) skreśla się **ust. 8** i jego brzmienie;
3) **w § 15** oznaczenie ust. 6 otrzymuje oznaczenie "ust. 2" i dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
   "3. W celu złożenia przez Wójta Gminy ślubowania Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję Rady Gminy na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Wójta Gminy",
4) w **§ 18 pkt 5** otrzymuje brzmienie:
   "5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego",
5) w **§ 38 ust. 1** otrzymuje brzmienie:
   "1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi Gminy absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Wójta Gminy i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta Gminy. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej";
6) w **§ 39 ust. 1** otrzymuje brzmienie:
   "1. Rada Gminy, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Wójta Gminy i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta Gminy z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi Gminy absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady Gminy".

§ 2

W **§ 6 ust. 1 załącznika Nr 3** do Statutu Gminy Łososina Dolna uchwalonego uchwałą Nr 35/V/03 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 7 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 101 poz. 1326) otrzymuje brzmienie:
"1. Na wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący Rady Gminy

obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 9 ust. 1".

§ 3

W **§ 1 ust. 4 załączniku Nr 4** do Statutu Gminy Łososina Dolna uchwalonego uchwałą Nr 35/V/03 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 7 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. Nr 101 poz. 1326) po wyrazie "**Michalczowej**" skreśla się wyrazy o brzmieniu: "**z filią w Łękach**".

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2005 roku.

Przewodnicząca Rady: *B. Cetnarowska*

1549

Uchwała Nr 166/XXV/05
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203), art. 3 pkt 5, art. 5c pkt 1 i art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm.: Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781 i z 2005 r. Nr 17 poz. 141), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499; z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003 r. Nr 65 poz. 595 i z 2004 r. Nr 96 poz. 969) oraz po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze likwidacji szkoły filialnej: rodziców uczniów, Wójta Gminy Łososina Dolna i uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie i Stałych Komisji Rady Gminy w Łososinie Dolnej, Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2005 roku Szkołę Filialną w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej.

§ 2

Uczniom zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej zapewnia się kontynuowanie nauki w Szkole Podstawowej w Michalczowej.

§ 3

Dokumentację zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej przejmie Wójt Gminy Łososina Dolna, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmie Dyrektor Szkoły Podstawowej w Michalczowej.

§ 4

Mienie zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej przejmie Wójt Gminy Łososina Dolna.

§ 5

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Michalczowej przeprowadzi proces likwidacyjny Szkoły Filialnej w Łękach zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie tak w odniesieniu do spraw pracowniczych jak i składników majątkowych w tym:
1) zawiadomi w trybie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90 poz. 844, zm.: Nr 213 poz. 2081, Nr 223 poz. 2217 i z 2004 r. Nr 96 poz. 959), - właściwe organy,
2) rozwiąże stosunki pracy z nauczycielami oraz pracownikami obsługi ze skutkiem na dzień 31 sierpnia 2005 roku stosownie do przepisów ustawy 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 z późn. zm.) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) i przepisów szczególnych,
3) przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 6

Wójt Gminy Łososina Dolna zapewni dalsze wykorzystywanie budynku zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Łękach Szkoła Podstawowa w Michalczowej wraz z przejętym majątkiem.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 31 sierpnia 2005 r.

Przewodnicząca Rady: *B. Cetnarowska*

1550

Uchwała Nr XXV/176/05
Rady Gminy Rytro
z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rytro.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli na terenie gminy, Rada Gminy Rytro uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rytro w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Rytro Nr XXIV/167/2000 z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Uchwalony regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytro.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro: *M. Dobosz*

Załącznik
do uchwały Nr XXV/176/05
Rady Gminy Rytro
z dnia 29 marca 2005 r.

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Rytro

§ 1

Ilekroć dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rytro,
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupa,
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
   1) wynagrodzenia zasadniczego;
   2) dodatków:
      a) za wysługę lat;
      b) motywacyjnego;
      c) funkcyjnego;
      d) za warunki pracy,
   3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
   4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, które wylicza się w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne.
2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) zwana dalej "Kartą Nauczyciela" oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
6. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich

i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny za czas zajmowania tego stanowiska.

7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
9. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
   1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
   2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
11. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
12. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół danej szkoły lub placówki stanowią 3% wynagrodzeń zasadniczych danej szkoły lub placówki na dzień 1 września roku poprzedniego.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i placówek stanowią 5% ich wynagrodzenia zasadniczego na dzień 1 września roku poprzedniego danej szkoły lub placówki.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągnięć wyników pracy, a w szczególności za:
   1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
   2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze;
   3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia oraz wychowania;
   4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
   5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
   6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
4. Dodatek motywacyjny wynosi miesięcznie:
   a) dla nauczyciela stażysty - do 1%
   b) dla nauczyciela kontraktowego - do 5%
   c) dla nauczyciela mianowanego - do 7%
   d) dla nauczyciela dyplomowanego - do 9%

   stawki indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
5. Kwota przyznanych dodatków motywacyjnych nie może przekraczać wielkości środków budżetowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla danej szkoły ustalonych zgodnie z ust. 1 § 4 regulaminu.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. od stycznia do czerwca i od września do grudnia.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się w formie decyzji pisemnej:
   a) dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy,
   b) dla wicedyrektora i nauczycieli - dyrektor szkoły.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki określa poniższa tabela:

Lp.	STANOWISKO	DODATEK w %
1.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej: – do 9 oddziałów – od 10 do 24 oddziałów – 25 i więcej oddziałów	 10 - 25 20 - 40 30 - 50
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	12 - 25

3. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w ust. 2 przyjmuje się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MEN i S w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
4. Dodatek funkcyjny dla zastępców dyrektora nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Analogiczna zasada obowiązuje dla innych stanowisk kierowniczych szkole lub placówce z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
   1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości nie mniej niż 2%;
   2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
   1) do 20 uczniów - 2%,
   2) od 21 do 25 uczniów - 3%,
   3) powyżej 26 uczniów - 4%,
   3) za podstawę wyliczenia dodatków wymienionych w ust. 7 przyjmuje się przepis jak w ust. 3.
8. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

9. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Rytro, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do tego dodatku dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
10. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego.

§ 6

1. Nauczycielowi, który z uwagi na wykonywane zadania posiada prawo do dwóch lub więcej dodatków, dodatki te ulegają sumowaniu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub zadanie określone w § 4 ust. 7 tego regulaminu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w ust. 2.

§ 8

1. Ustala się wysokość dodatków według poniższej tabeli:

Lp.	RODZAJ ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI	DODATEK w %
1.	Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	Nie mniej niż 12
2.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	Nie mniej niż 12
3.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach łączonych	Nie mniej niż 10
4.	Badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich i małoletnich.	Nie mniej niż 5
5.	Nauczanie indywidualne dzieci czasowo niezdolnych do udziału w zajęciach w szkole (chorych) zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego.	Nie mniej niż 10
6.	Zajęcia prowadzone z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) dodatek zwiększa się o:	10
7.	Prowadzenie zajęć w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością wymienioną w pkt 1 - 6 pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone wg odrębnego programu nauczania - za każdą przepracowaną godzinę.	Nie mniej niż 3

Wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje. Zwiększenie wysokości dodatku może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły lub placówki.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy w godzinach wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 2 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Rytro.
3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje faktycznie za przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy wydane na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Nauczycielom, którzy zostali przeniesieni do pracy w innej szkole na podstawie art. 19 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.
7. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. Wynagrodzenie za warunki pracy wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeśli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich 5 dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się za faktycznie przepracowane godziny.
4. U nauczycieli, którzy realizują tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie etatu łączonego (różne pensa godzin), ilość godzin ponadwymiarowych wylicza się w stosunku do 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, liczonego dla każdego pensum oddzielnie.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacane w jednym z ostatnich 5 dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
   a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
   b) wyjazdu dzieci na wycieczki, imprezy lub rekolekcji;
   c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
   d) udział nauczycieli w obowiązkowych szkoleniach lub konferencjach;
   - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

§ 10

1. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych za nauczyciela nieobecnego.
2. Doraźne zastępstwa są płatne jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrdodzenie może być wypłacane w jednym z ostatnich 5 dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowo.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły lub placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i nagród dyrektorów szkół, dzielony w ten sposób, że:
   1) 80% funduszu nagród przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
   2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.
3. 1) Nagrody mają charakter uznaniowy
   2) Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody przyznaje:
   a) wójt Gminy - ze środków o których mowa w ust. 2. pkt 2,
   b) dyrektor placówki - ze środków o których mowa w ust. 2. pkt 1.
5. Nagrody przyznawane są:
   1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
   2) zakończenia roku szkolnego,
   3) innych ważnych wydarzeń w roku szkolnym,
6. Nagrody wójta Gminy przyznawane są:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek dyrektora,
   3) na wniosek związków zawodowych,
   4) na wniosek rady pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:
   1) rady pedagogicznej,
   2) związków zawodowych pracowników oświaty.

Dodatki socjalne

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1 etatu na terenie wiejskim posiadającym pełne kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze 1 etatu na terenie wsi i miast do 5 000 mieszkańców posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
   a) dla jednej osoby - 6%,
   b) dla dwóch osób - 8%,
   c) dla trzech osób - 10%,
   d) dla czterech osób i więcej - 12%,
   minimalnej stawki nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym licencjata bez przygotowania pedagogicznego.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nich lokalu mieszkaniowego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor szkoły lub placówki, a Dyrektorowi szkoły lub placówki - organ prowadzący szkołę lub placówkę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, Dyrektora szkoły lub placówki lub na wspólny wniosek nauczycieli będących nauczycielami z uwzględnieniem ust. 2 - 6.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 2 w granicach posiadanych środków. Zmianę wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa Rozporządzenie Wójta Gminy Rytro.

Postanowienia końcowe

Zasady obliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

§ 14

Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy Rytro dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli przyjmuje się składniki wynagrodzenia określone w art. 30 ust. 1. - ustawy Karta Nauczyciela - wszystkich nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczbę etatów kalkulacyjnych w poszczególnych stopniach awansu zawodowego określonych w sprawozdaniu o zatrudnieniu EN - 3.

§ 15

Do wyliczenia ogólnej kwoty dodatków motywacyjnych, funkcyjnych przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wszystkich nauczycieli, zatrudnionych w szkołach w dniu 1 września każdego roku szkolnego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy odpowiednich ustaw i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.

§ 17

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami organizacji związkowej:
1. Związku Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału Gminnego w Rytrze dniu 21.03.2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro: *M. Dobosz*

1551

Uchwała Nr XXXIII/372/05
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Stary Sącz.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Taryfy obowiązują 1 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stary Sącz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 25 maja 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starym Sączu: *J. Górka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/372/05
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 marca 2005 r.

Taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu GABON

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	1,73	7%	1,85
Opłata abonamentowa dla zaopatrzenia w wodę miesięcznie	2,5	7%	2,68

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 8.000 m^3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 19.875,00 zł. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadające im ilości dostarczonej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

Taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu GOŁKOWICE

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe podmioty – prowadzące działalność gospodarczą	1,23	7%	1,32
Opłata abonamentowa dla zaopatrzenia w wodę miesięcznie	2,5	7%	2,68

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 8.000 m^3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 15.805,46 zł. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadające im ilości dostarczonej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

Taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu MOSTKI

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	2,91	7%	3,11
Opłata abonamentowa dla zaopatrzenia w wodę miesięcznie	2,5	7%	2,68

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 19.500 m^3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 61.782,43 zł. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadające im ilości dostarczonej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

Taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu Łazy Biegonickie

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	3,71	7%	3,97
Opłata abonamentowa dla zaopatrzenia w wodę miesięcznie	2,5	7%	2,68

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 20.000 m^3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 78.961,35 zł. Należności za zbiorowe zaopatrzenie

w wodę usiała się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadające im ilości dostarczonej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

Taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu MOSZCZENICA

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	3,99	0,66%	4,27
Opłata abonamentowa dla zaopatrzenia w wodę miesięcznie	2,5	7%	2,68

Dla ustalenia taryfy przyjęto zużycie wody w ilości 11.000 m^3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 48.047,68 zł. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadające im ilości dostarczonej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70}

Taryfa dla zbiorowego odprowadzenia ścieków Grupy I na gminną oczyszczalnię "WIELKI WYGON"

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Podatek VAT	Cena wody brutto zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	3,84	7%	4,11

Dla ustalenia taryfy przyjęto odprowadzenie ścieków w ilości 84.440 m3 rocznie. Przyjmuje się że przychody operacyjne wyniosą 320.510.17,00 zł. Należności za zbiorowe odprowadzenie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen oraz odpowiadających im ilości odprowadzonych ścieków, ustalonych na podstawie zużycia wody wg wskazań wodomierza głównego lub na podstawie ilości odprowadzonych ścieków wg wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku ich braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starym Sączu: *J. Górka*

1552

Uchwała Nr XXXIII/373/05
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia dopłat do taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dopłaty do taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stary Sącz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starym Sączu: *J. Górka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/373/05
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 marca 2005 r.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu GABOŃ

Grupa I	Cena wody netto zł/m^3	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m^3
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	1,73	0,46%	1,45

Dla ustalenia taryfy przyjęto zużycie wody w ilości 8.000 m^3 rocznie.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu GOŁKOWICE

Grupa I	Cena wody netto zł/m³	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m³
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	1,23	0,03%	1,2

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 8.000 m rocznie.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu MOSTKI

Grupa I	Cena wody netto zł/m³	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m³
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	2,91	0,91%	2,00

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 19.500 m rocznie.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu ŁAZY BIEGONICKIE

Grupa I	Cena wody netto zł/m³	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m³
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Łazów Biegonickich, Myślca	3,71	0,81%	2,90

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 20.000 m rocznie.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę Grupy I odbiorców wodociągu MOSZCZENICA

Grupa I	Cena wody netto zł/m³	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m³
– gospodarstwa domowe	3,99	0,99%	3,00
– podmioty prowadzące działalność gospodarczą	3,99	0,99%	3,00

Dla ustalenia dopłaty przyjęto zużycie wody w ilości 11.000 m rocznie.

Dopłata do taryfy dla zbiorowego odprowadzenia ścieków Grupy I na gminną oczyszczalnię "WIELKI WYGON"

Grupa I	Cena wody netto zł/m³	Dopłata z budżetu Gminy do ceny netto	Cena wody netto ustalona dla odbiorców usług zł/m³
– gospodarstwa domowe – podmioty prowadzące działalność gospodarczą	3,84	0,89%	2,95

Dla ustalenia dopłaty przyjęto ilość ścieków 84.440 m rocznie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starym Sączu: *J. Górka*

1553

**Zarządzenie Nr 9/05
Wójta Gminy Łososina Dolna
z dnia 17 marca 2005 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203), zarządzam, co następuje:

§ 1

W **Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Łososinie Dolnej** nadanym zarządzeniem Nr 13/04 Wójta Gminy Łososina Dolna z dnia 22 marca 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2004 r. Nr 179 poz. 2121) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:
   – w **§ 1 w pkt 31** dodaje się **"lit d i e"** o brzmieniu:
   "d) prowadzenie całości postępowania, w sprawach pomocy dla uczniów o charakterze socjalnym,
   e) współpraca ze szkołami w zakresie udzielania stypendium uczniom za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe";

– w **§4** dodaje się **pkt 7** o brzmieniu:
"7) w zakresie spraw obronnych wykonywanie wszelkich zadań wynikających z przepisów prawa za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 1 pkt 1.".

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łososina Dolna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Wójt: *S. Golonka*

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@malopolska.uw.gov.pl
Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-696 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 616-06-95, 616-06-96

Zam. 1011/Mj/04/05 ISSN 1507-1561 **Cena brutto 28,25 zł**