DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 czerwca 2010 r. Nr 283

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1879 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.* 16504

1880 – Rady Gminy Dębno z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr II/268/2010 Rady Gminy Dębno z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Dębno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. 16511

1881 – Rady Gminy Iwanowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Iwanowice. 16512

1882 – Rady Gminy Mędrzechów z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Radosnej Starości w Kupieninie , dla przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. 16512

1883 – Rady Miasta Rabka-Zdrój z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2010 rok. 16513

1884 – Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świątniki Górne 16536

1885 – Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 25 marca 2010 r. sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu na koszt gminy i określania zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 16542

1886 – Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 25 marca 2010 r. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Wieś 16543

POROZUMIENIE:

1887 – z dnia 11 maja 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 16554

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

1879

UCHWAŁA NR XXXIV/253/2010
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVI/192/2009 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26.06.2009r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Kotelnicy oraz Wierchu Kustwiańskiego, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska" przyjętego Uchwałą Nr XXIX/210/2009 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26.11.2009r., Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Kotelnicy oraz Wierchu Kustwiańskiego, uchwalonego Uchwałą Nr III/20/2006 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 19.12.2006r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 162 z dnia 12.03.2007r., poz. 1186.
2. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów objętych zmianą planu wyrażone są w postaci:
   1) rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego zmianą planu, funkcjach terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy;
   2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
   3) zasad obsługi w zakresie komunikacji oraz infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
   4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały;
   5) przepisów końcowych określonych w rozdziale V niniejszej uchwały
3. Ze względu na brak występowania na obszarze zmiany planu problematyki, terenów lub obiektów określonych w poniższych pkt od 1 do 13, w zmianie planu nie określa się:
   1) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
   2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
   3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
   4) zasad urządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
   5) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
   6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu;
   7) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
   8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
   9) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
   10) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
   11) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
   12) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
   13) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) **zmianie planie** – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 uchwały;
2) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
5) **funkcji terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;
6) **dolnych stacjach** – należy przez to rozumieć perony kolei krzesełkowej lub wyciągu narciarskiego wraz z niezbędnymi urządzeniami i pomieszczeniami służącymi do prawidłowego ich funkcjonowania;
7) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także sieci i urządzenia techniczne związane z uzbrojeniem terenu.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3. Zasady ogólne

1. Obszar objęty zmianą planu podzielono na tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, które oznaczono na rysunku zmiany planu symbolami identyfikacyjnymi składającymi się z oznaczeń literowych i cyfrowych.

2. Ustala się następujące rodzaje funkcji wiodących terenów:

1) tereny urządzeń sportu i rekreacji – **US**;
2) tereny rolnicze – **R;**
3) tereny lasów i gruntów leśnych – **ZL**.

§ 4. **Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów**1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: **1.US**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

1) Funkcja terenu: **tereny urządzeń sportu i rekreacji**;
2) Za zgodne z funkcją terenu uznaje się:
   a) lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji: kolei krzesełkowych i wyciągów narciarskich wraz z dolnymi stacjami,
   b) lokalizację budynku zaplecza obsługi technicznej,
   c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej,
   d) urządzanie narciarskich tras zjazdowych
3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
   a) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
   b) zachowanie istniejących cieków naturalnych;
4) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   a) dopuszcza się lokalizację jednego budynku zaplecza obsługi technicznej,
   b) obowiązuje określona na rysunku zmiany planu nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10 m od granicy terenu 1.ZL,
   c) powierzchnia zabudowy pod budynkiem zaplecza obsługi technicznej nie może przekraczać 20 m^2,
   d) wysokość budynku do kalenicy dachu nie może przekroczyć 6,0 m,
   e) do wykończenia elewacji budynków należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. „sidingu”,
   f) kolorystyka pokrycia dachu budynków – w odcieniach ciemnych, z zakazem stosowania koloru czerwonego,
   g) dach budynku należy zaprojektować jako dwuspadowy, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 45^o- 54^o,
   h) dopuszcza się prowadzenie prac konserwacyjno-regulacyjnych związanych z utrzymaniem cieków oraz ochroną przeciwpowodziową,
   i) dopuszcza się zarurowanie lub przełożenie cieków w uzgodnieniu ich zarządcą.

2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1.R, 2.R, 3.R**, dla których obowiązują następujące ustalenia:

   1) Funkcja terenu: **tereny rolnicze**;
   2) Za zgodne z funkcją terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą o charakterze upraw polowych;
   3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
      a) lokalizację w terenie 1.R kolei krzesełkowych i wyciągów narciarskich, wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
      b) urządzanie narciarskich tras zjazdowych,
      c) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
      d) zachowanie istniejących cieków naturalnych,
   4) Zasady zagospodarowania terenu:
      a) obowiązuje zakaz lokalizacji budynków,
      b) dopuszcza się prowadzenie prac konserwacyjno-regulacyjnych związanych z utrzymaniem cieków oraz ochroną przeciwpowodziową,
      c) dopuszcza się zarurowanie lub przełożenie cieków w uzgodnieniu ich zarządcą.

3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **1.ZL, 2.ZL**, dla których obowiązują następujące ustalenia:

   1) Funkcja terenu: **tereny lasów i gruntów leśnych**;
   2) Za zgodne z funkcją terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z gospodarką leśną z wykluczeniem lokalizacji wszelkiej zabudowy;
   3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: zachowanie istniejących cieków naturalnych.

ROZDZIAŁ III
ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 5. **Zasady obsługi komunikacyjnej**

1. Komunikacyjne powiązanie dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu inwestycji z układem zewnętrznym, odbywać się będzie poprzez istniejący układ komunikacyjny łączący ośrodek narciarski „Kotelnica Białczańska” z drogą krajową nr 49.

2. Z uwagi na funkcjonalne powiązanie dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu inwestycji z istniejącym ośrodkiem narciarskim „Kotelnica Białczańska”, obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc parkingowych zapewniona będzie poprzez istniejące parkingi usytuowane poza obszarem objętym zmianą planu.

§ 6. **Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz uzbrojenia terenów, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

   1) Z uwagi na charakter dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu inwestycji oraz ich funkcjonalne powiązanie z istniejącym ośrodkiem narciarskim „Kotelnica Białczańska”, nie przewiduje się wyposażenia projektowanych obiektów w wodę;
   2) Ustala się, że obsługa sanitarna zapewniona będzie poprzez istniejące obiekty zlokalizowane poza obszarem objętym zmianą planu, w ramach istniejącego ośrodka narciarskiego „Kotelnica Białczańska”;
   3) Dla personelu dopuszcza się dodatkowo obsługę sanitarną przy zastosowaniu przenośnych kabin sanitarnych usytuowanych w rejonie dolnej stacji, w terenie 1.US;

4) Projektowane obiekty lokalizowane w granicach terenów objętych zmianą planu zaopatrywane będą w energię elektryczną poprzez podłączenie do istniejącej sieci energetycznej zlokalizowanej poza obszarem objętym zmianą planu lub projektowanej sieci w obrębie obszaru objętego zmianą planu, na warunkach określonych przez zarządcę istniejącej sieci;
5) Podłączenie do systemu telekomunikacyjnego realizowane będzie przy zastosowaniu sieci kablowych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
6) Ustala się, że usuwanie odpadów odbywać się będzie poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz wywóz na zorganizowane wysypisko. Obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji;
7) Ustala się, że ogrzewanie budynku zaplecza obsługi technicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu energii elektrycznej.

2. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) Stosownie do ustaleń zawartych w § 4 niniejszej uchwały, na całym obszarze objętym zmianą planu, za wyjątkiem terenów ZL, dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
2) Z uwagi na ochronę krajobrazu, obowiązuje zakaz stosowania napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych;
3) Wyklucza się lokalizacje masztów telefonii bezprzewodowej

ROZDZIAŁ IV
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 7. **Zasady ochrony środowiska i przyrody oraz granice i zasady zagospodarowania obszarów i podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych**

1. Wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm.

2. Obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do wód powierzchniowych oraz gruntu.

3. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi winny być skanalizowane, a wody opadowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed odprowadzeniem.

4. Cały obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu

5. Stosownie do przepisów rozporządzenia wojewody małopolskiego w sprawie Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, realizacja kolei linowej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, kiedy przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykaże brak niekorzystnego wpływu inwestycji na przyrodę Obszaru.

6. W zakresie ochrony przed hałasem, stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska, tereny objęte zmiany planu zalicza się do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

7. Ustala się obowiązek zachowania występujących, na obszarze objętym zmianą planu, cieków naturalnych, poprzez zapewnienie ich ciągłości.

§ 8. **Zasady ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego**

1. Forma architektoniczna projektowanego budynku powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do tradycji budownictwa podhalańskiego.

2. W odniesieniu do ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenów określone w § 4 uchwały.

ROZDZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się w wysokości 15 % wzrostu wartości.

§ 10. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

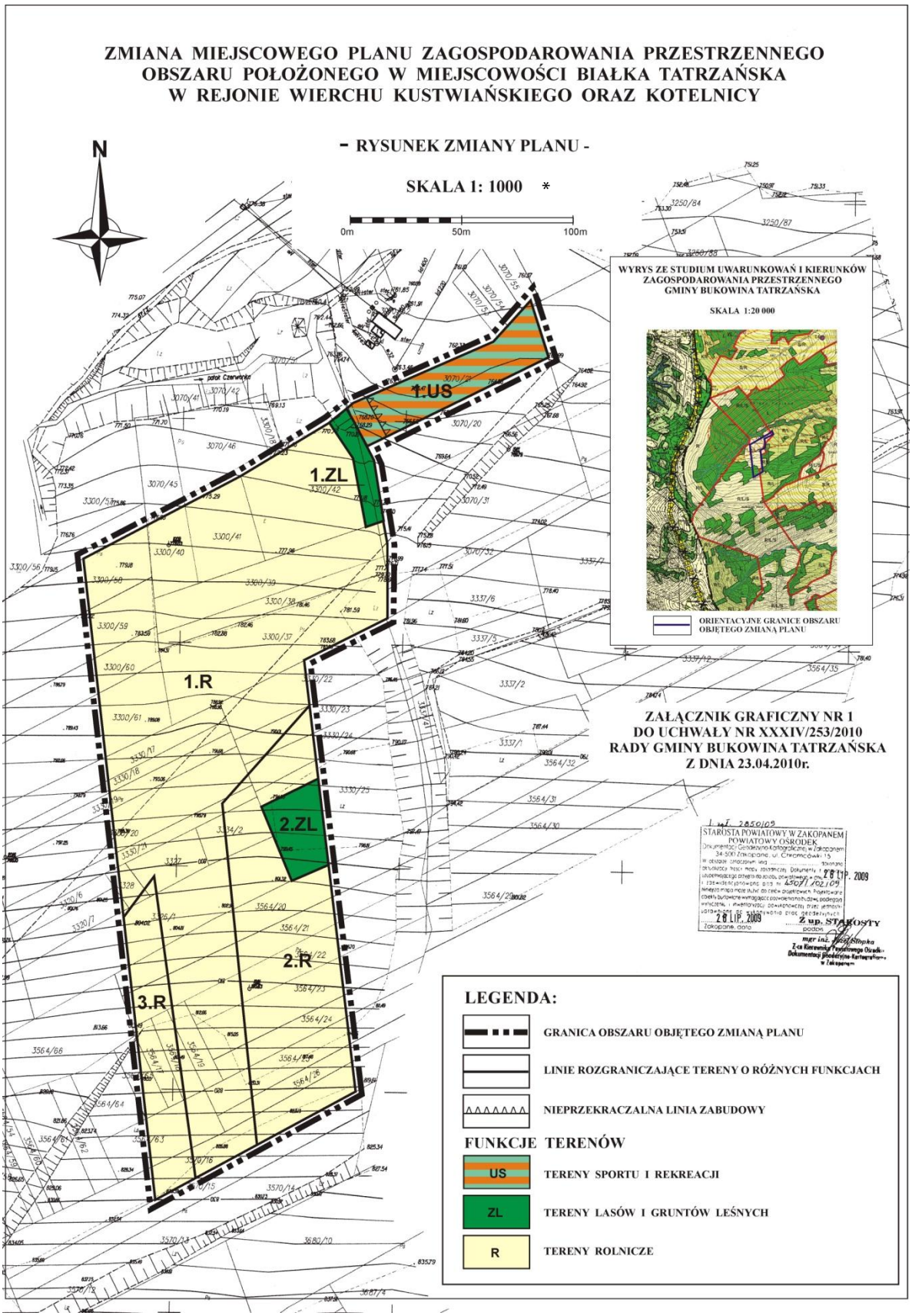
1) Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 - Załącznik graficzny nr 1;
2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu - Załącznik nr 2;
3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - Załącznik nr 3

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

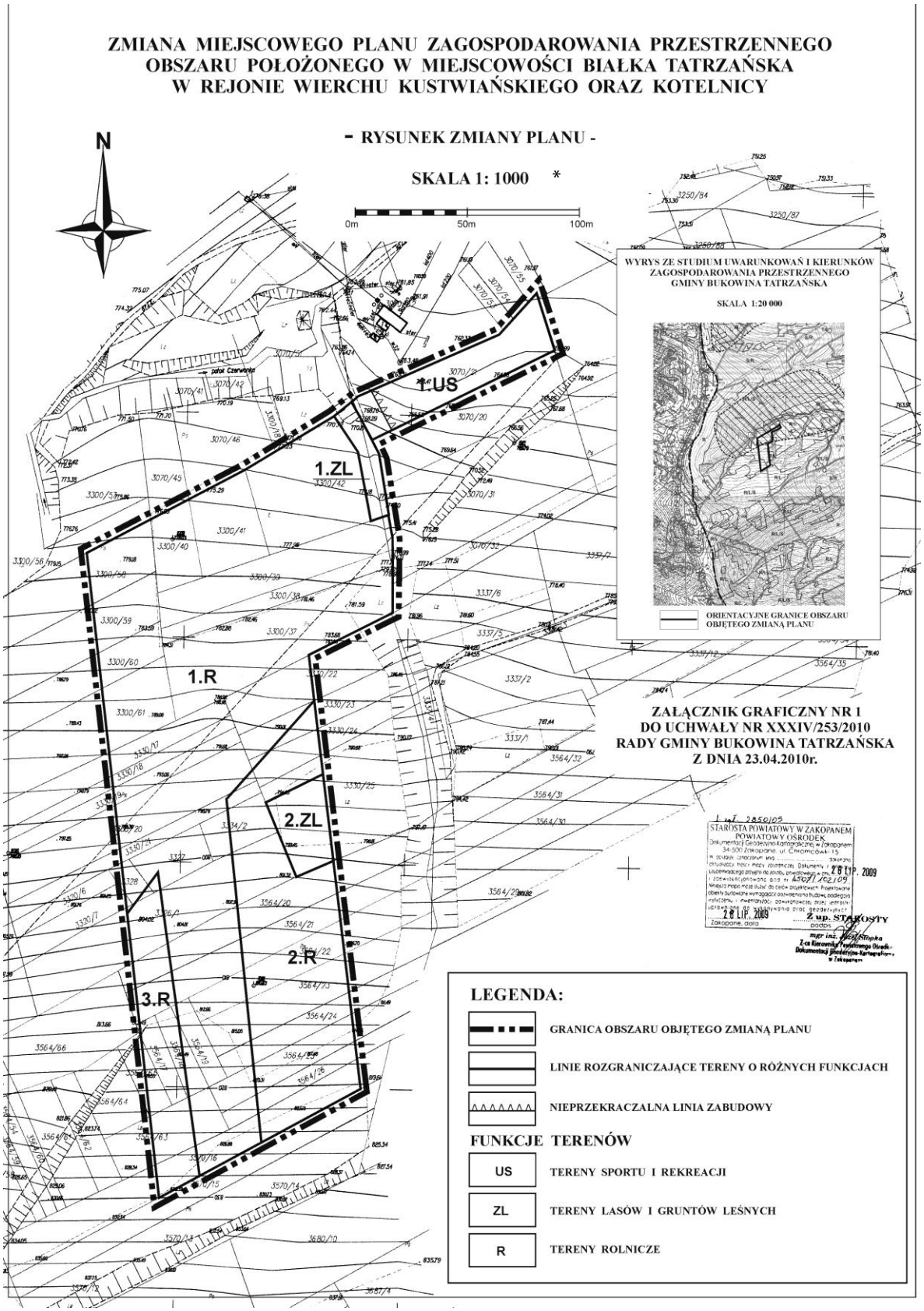
Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000. Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

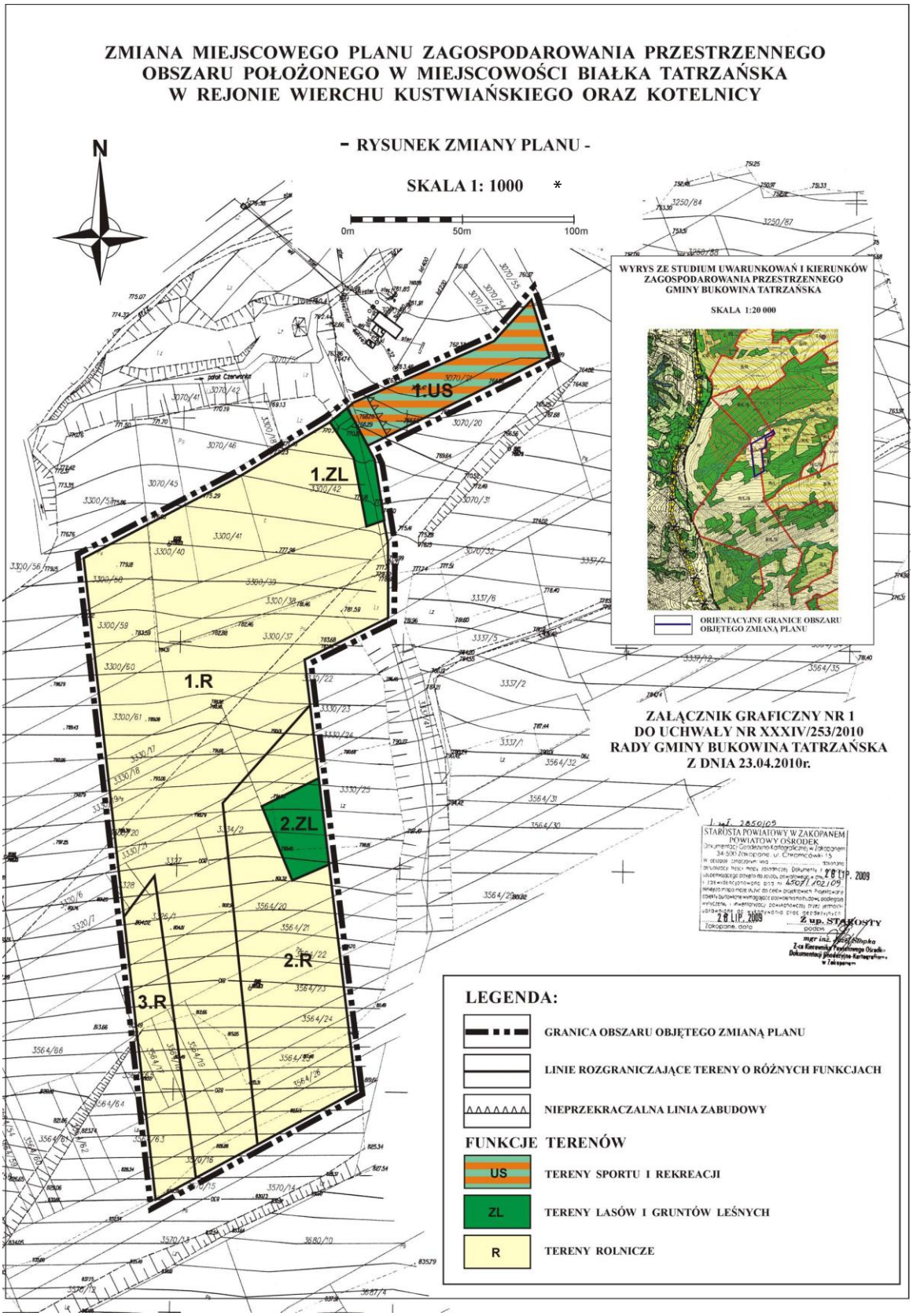
Załącznik nr 1a
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000. Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

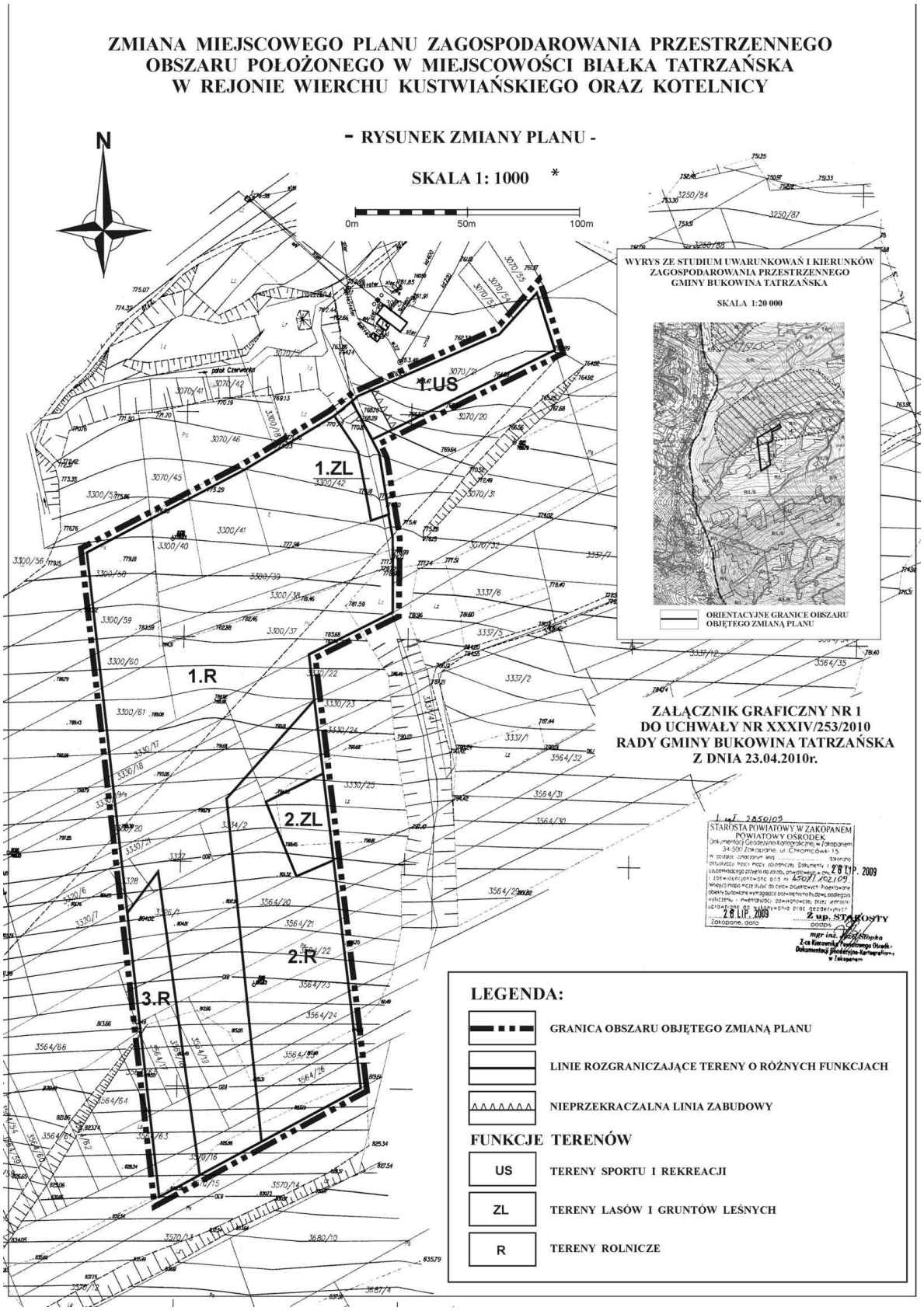
Załącznik nr 1b
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000. Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

Załącznik nr 1c
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000. Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy nie wpłynęły żadne uwagi. Tym samym Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza brak podstaw do czynności związanych z rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIV/253/2010
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy nie przewidują realizacji nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i wymagających finansowania z budżetu gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *Franciszek Waliczek*

1880

UCHWAŁA NR III/276/2010
RADY GMINY DĘBNO
z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr II/268/2010 Rady Gminy Dębno z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Dębno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.[1]), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.[2]), Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/268/2010 Rady Gminy Dębno z dnia 26 lutego 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchwały skreśla się pkt 7 i 8,
2) w § 3 ust. 5 uchwały otrzymuje brzmienie: „Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dębno, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego."
3) w § 4 w ust. 2 uchwały skreśla się pkt 9,
4) w § 7 uchwały skreśla się ust. 3,
5) w zał. Nr 1 do uchwały skreśla się znak przypisu 2 i treść tego przypisu,

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.

[2]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705.

6) w zał. Nr 3 do uchwały w części I. Rozliczenie dotacji - skreśla się pkt 2,
7) w zał. Nr 4 do uchwały w § 4 skreśla się ust. 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Pierzga

1881

UCHWAŁA NR XL/309/10
RADY GMINY IWANOWICE
z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Iwanowice.

Działając na podstawie art.6 ust.1 i art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z póź. zm./ oraz art. 42 pkt. 6 i pkt.7 ust. 2 Ustawy KARTA NAUCZYCIELA z dnia 26 stycznia 1982 r. /tekst jednolity : Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z póź. zm./ **Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla Dyrektorów zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach na terenie gminy Iwanowice do: -- „ 8 godzin tygodniowo" jeżeli w szkole podstawowej i gimnazjum jest 131 i więcej dzieci

-- „10 godzin tygodniowo" jeżeli w szkole podstawowej i gimnazjum jest do 130 dzieci

-- „ 10 godzin tygodniowo" dla dyrektora przedszkola

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Iwanowice Nr XXXIV/262/09 z dnia 26 sierpnia 2009 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2010 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:
Edward Stopiński

1882

UCHWAŁA NR XXXV/218/10
RADY GMINY MĘDRZECHÓW
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Radosnej Starości w Kupieninie , dla przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej .

Na podstawie art. 22 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. – o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (J.T. Dz. U. z 2000 r. Nr 47 , poz. 544 z póź. zm.) Rada Gminy Mędrzechów - na wniosek Wójta Gminy Mędrzechów uchwala , co następuje :

§ 1. Tworzy się obwód głosowania w Domu Radosnej Starości w Kupieninie , dla przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

-- Nr obwodu - 4
-- Granica obwodu - Dom Radosnej Starości w Kupieninie
-- Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej – Dom Radosnej Starości w Kupieninie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego ,

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Noga

1883

UCHWAŁA NR LVI/386/10
RADY MIASTA RABKA-ZDRÓJ
z dnia 17 maja 2010 r.

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 211, art. 212 i art. 237 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) w związku z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) - Rada Miasta Rabka-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się plan dochodów budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok o kwotę ogółem 101 709,26 zł, w tym:
   1) Dochody bieżące zwiększa się o kwotę 150 440,74 zł, z czego:
      a) z tytułu dotacji i środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego o kwotę 118 710,74 zł
   2) dochody majątkowe zmniejsza się o kwotę 252 150zł
   -- jak w **załączniku Nr 1**.

Plan dochodów po zmianach wynosi **48 025 122,74zł.**

2. Zmienia się plan wydatków budżetu Gminy Rabka-Zdrój na rok 2010 o kwotę ogółem 201 554,74zł,

   -- jak w **załączniku Nr 2**.

3. Zmiany wydatków z ust.2 obejmują:
   1) zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 543 704,74zł, z czego:
      a) zwiększenie wydatków bieżących jednostek budżetowych o kwotę 341 251,00zł, z czego:
         -- wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane zwiększenie o kwotę 2 000zł,
         -- wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych o kwotę 339 251,00zł,
      b) zwiększenie wydatków na dotację na zadania bieżące o kwotę 51 000,0zł,
      c) zwiększenie wydatków na świadczenia na rzecz osób fizycznych o kwotę 13 466,13zł
      d) zwiększenie wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt2 i3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – o kwotę 137 987,61zł,
   2) zmniejszenia planu wydatków majątkowych o kwotę 342 150,00zł,w tym:
      a) zmniejszenie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne o kwotę 342 150,00zł, z czego wydatki inwestycyjne na programy finansowane z pomocy zagranicznej zmniejszono o kwote 0 zł , w tym:
         -- ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 0zł
         -- jak w **załączniku Nr 2**.

Plan wydatków po zmianach wynosi **54 097 461,74zł**.

4. W związku ze zmianami określonymi w ust.1 i ust.2 zwiększa się deficyt budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok o kwotę 303 264,00zł.

   Deficyt budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok po zmianach wprowadzonych niniejszą uchwałą wynosi 6 072 339,00 zł i zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych pożyczek kredytów i wolnych środków.

5. Zwiększa się przychody budżetu o kwotę 303 264,00zł. Przychody budżetu po zmianach na rok 2010 wynoszą 9 619 264 zł . Rozchody budżetu na rok 2010 wynoszą 3 546 925 zł.

6. Zmiany w planie przychodów budżetu oraz stan po zmianach określa **załącznik Nr 3**.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka-Zdrój w roku 2010 ustalonym treścią załącznika Nr 9 do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. W związku z tymi zmianami ustala się nowe brzmienie załącznika Nr 9 „Zestawienie planowanych dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka-Zdrój w roku 2010" do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. - jak w **załączniku Nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 3. W związku ze zmianami dokonanymi niniejszą uchwałą ustala się zaktualizowany plan wydatków majątkowych na rok 2010 zgodnie z **załącznikiem Nr 5**.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie wydatków jednostek pomocniczych Gminy Rabka-zdrój w roku 2010 ustalonym treścią załącznika Nr 8 do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. W związku z tymi zmianami ustala się nowe brzmienie załącznika Nr 8 „Wydatki jednostek pomocniczych Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok "do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. - jak w **załączniku Nr 6** do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Rabka-Zdrój ustalonym treścią załącznika Nr 12 do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. W związku z tymi zmianami ustala się nowe brzmienie załącznika Nr 12 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Rabka-Zdrój" do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku – jak w **załączniku Nr 7** do niniejszej uchwały.

§ 6. Dokonuje się zmian wydatków na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, ustalonym treścią załącznika Nr 13 do Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku. W związku z tymi zmianami ustala się nowe brzmienie załącznika Nr 13 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej" do

Uchwały Nr L/349/10 z dnia 21 stycznia 2010 roku – jak w **załączniku Nr 8** do niniejszej uchwały.

§ 7. Przyjmuje się zaktualizowaną Prognozę Długu Publicznego Gminy Rabka-Zdrój zgodnie z **załącznikiem Nr 9**.

§ 8.

W wyniku dokonanych zmian budżet Gminy Rabka-Zdrój na rok 2010 wynosi:

1. Dochody budżetu ogółem: **48 025 122,74 zł**, z tego:

   a) dochody bieżące 36 774 915,74 zł
   b) dochody majątkowe 11 250 207,00 zł

2. Wydatki budżetu ogółem: **54 097 461,74 zł**, z tego:

   a) wydatki bieżące 34 640 730,74 zł
   b) wydatki majątkowe 19 456 731,00 zł

3. Deficyt budżetu **6 072 339,00 zł**

4. Przychody finansujące pokrycie deficytu budżetu **9 619 264,00 zł**

5. Rozchody budżetu **3 546 925,00 zł**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rabka-Zdrój.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

Zmiany w planie dochodów budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok

Dz.	Rozd.	Nazwa-Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
600		**Transport i łączność**	**7 600,00**	**316 000,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**7 600,00**	**316 000,00**
		dochody bieżące w tym:	**7 600,00**	
		1. grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7 600,00	
		dochody majątkowe w tym:		**316 000,00**
		1. dotacje celowe otrzymane z budzetu na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych wlasnych gmin(zwiazków gmin)		316 000,00
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**7 539 590,00**	**7 536 508,00**
	70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**6 000,00**	**2 918,00**
		dochody bieżące w tym:	**6 000,00**	**2 918,00**
		1. wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości		2 918,00
		2. wpływy z różnych dochodów	6 000,00	
		dochody majątkowe w tym:	**7 533 590,00**	**7 533 590,00**
		1. z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 u.o.f.p w tym:	7 533 590,00	7 533 590,00
		1.1 dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej		7 533 590,00
		1.2 dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust. 3 pkt.5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budzetu środków europejskich	7 533 590,00	
750		**Administracja publiczna**		**10 000,00**
	75023	**Urzędy Gmin**		**10 000,00**
		dochody bieżące w tym:		**10 000,00**
		1. wpływy z usług		10 000,00
758		**Różne rozliczenia**	**535 922,00**	**535 922,00**
	75814	**Różne rozliczenia finansowe**	**535 922,00**	**535 922,00**
		dochody bieżące w tym:	**535 922,00**	**535 922,00**
		1.dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)		535 922,00
		2. dotacja z budżetu państwa dla gmin uzdrowiskowych	535 922,00	
801		**Oświata i wychowanie**	**75 837,00**	
	80101	**Szkoły podstawowe**	**75 837,00**	
		dochody bieżące w tym:	**11 987,00**	
		1.dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	11 987,00	
		dochody majątkowe w tym:	**63 850,00**	
		1. dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	63 850,00	
852		**Pomoc społeczna**	**19 743,00**	**682,00**
	85228	**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**		**682,00**
		dochody bieżące w tym:		**682,00**
		1. wpływy z usług		682,00
	85295	**Pozostała działalność**	**19 743,00**	
		dochody bieżące w tym:	**19 743,00**	
		1.dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	19 743,00	

853		**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**118 710,74**	
	85395	**Pozostała działalność**	**118 710,74**	
		dochody bieżące w tym:	**118 710,74**	
		1. z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizacje zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u. o f.p w tym:	117 289,47	
		1.1 dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust. 3 pkt.5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budzetu środków europejskich	117 289,47	
		2. z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizacje zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u. o f.p w tym:	1 421,27	
		2.1 dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust. 3 pkt.5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budzetu środków europejskich	1 421,27	
926		**Kultura fizyczna i sport**	**829 499,00**	**829 499,00**
	92601	**Obiekty sportowe**	829 499,00	829 499,00
		dochody majątkowe w tym:	829 499,00	829 499,00
		1.z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2i3 u.o.f.p w tym:	829 499,00	829 499,00
		1.1 dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej		829 499,00
		1.2 dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust. 3 pkt.5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budzetu środków europejskich	829 499,00	
		OGÓŁEM DOCHODY	**9 126 901,74**	**9 228 611,00**
		tym:		
		dochody bieżące	**699 962,74**	**549 522,00**
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2i3 u.o.f.p	118 710,74	
		dochody majątkowe	**8 426 939,00**	**8 679 089,00**
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2i3 u.o.f.p	8 363 089,00	8 363 089,00

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

Zmiany w planie wydatków budżetu Gminy Rabka – Zdrój na 2010 rok

Dz.	Rozd.	Nazwa-Treść	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia
600		**Transport i łączność**	**731 861,40**	**1 463 861,40**
	60016	**Drogi publiczne gminne**		**1 213 861,40**
		wydatki bieżące w tym:		**333 861,40**
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :		333 861,40
		1.1. wydatki zwiazane z realizacją ich statutowych zadań		333 861,40
		wydatki majątkowe w tym:		**880 000,00**
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:		880 000,00
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**321 861,40**	
		wydatki bieżące w tym:	**321 861,40**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	321 861,40	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	321 861,40	
	60078	**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**	**410 000,00**	**250 000,00**
		wydatki majątkowe w tym:	**410 000,00**	**250 000,00**
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	410 000,00	250 000,00
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**6 489 824,00**	**6 047 560,00**
	70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**128 264,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**128 264,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	128 264,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	128 264,00	
		wydatki majątkowe w tym:	**6 361 560,00**	**6 047 560,00**
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	6 361 560,00	6 047 560,00
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	6 047 560,00	6 047 560,00
750		**Administracja publiczna**		**46 000,00**
	75023	**Urzędy gmin**		**10 000,00**
		wydatki bieżące w tym:		**10 000,00**
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :		10 000,00
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		10 000,00
	75075	**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**		**36 000,00**
		wydatki bieżące w tym:		**36 000,00**
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :		36 000,00
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		36 000,00
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**7 000,00**	**0,00**
	75406	**Straż Graniczna**	**5 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**5 000,00**	
		1. wydatki na dotację na zadania bieżące	5 000,00	
	75412	**Ochotnicze straże pożarne**	**2 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**2 000,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	2 000,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00	
801		**Oświata i wychowanie**	**225 837,00**	**350 000,00**
	80101	**Szkoły podstawowe**	**75 837,00**	**350 000,00**
		wydatki bieżące w tym:	**11 987,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	11 987,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11 987,00	
		wydatki majątkowe w tym:	**63 850,00**	**350 000,00**
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	63 850,00	350 000,00
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00

	80110	**Gimnazja**	**150 000,00**	
		wydatki majątkowe w tym:	**150 000,00**	
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	150 000,00	
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	0,00	
852		**Pomoc społeczna**	**39 019,87**	**19 276,87**
	85214	**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**19 276,87**	**19 276,87**
		wydatki bieżące w tym:	**19 276,87**	**19 276,87**
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych		19 276,87
		2. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2i3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorzadu terytorialnego	19 276,87	
	85295	**Pozostała działalność**	**19 743,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**19 743,00**	
		1. świadczenia na rzecz osób fizycznych	19 743,00	
853		**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**118 710,74**	
	85395	**Pozostała działalność**	**118 710,74**	
		wydatki bieżące w tym:	**118 710,74**	
		1. z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizacje zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u. o f.p	118 710,74	
854		**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**15 000,00**	
	85415	**Pomoc materialna dla uczniów**	**15 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**15 000,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	2 000,00	
		1.1 wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 000,00	
		2. świadczenia na rzecz osób fizycznych	13 000,00	
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**255 000,00**	
	90003	**Oczyszczanie miast i wsi**	**100 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**100 000,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	100 000,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	100 000,00	
	90004	**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.**	**153 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**153 000,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	153 000,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	153 000,00	
	90095	**Pozostała działalność**	**2 000,00**	
		wydatki bieżące w tym:	**2 000,00**	
		1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na :	2 000,00	
		1.1. wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00	
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**46 000,00**	
	92109	**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**36 000**	
		wydatki bieżące w tym:	**36 000**	
		1. dotacje na zadania bieżące	36 000	
	92116	**Biblioteki**	**10 000**	
		wydatki bieżące w tym:	**10 000**	
		1. dotacje na zadania bieżące	10 000	
926		**Kultura fizyczna i sport**	**767 817,00**	**567 817,00**
	92601	**Obiekty sportowe**	767 817,00	567 817,00
		wydatki majątkowe w tym:	767 817,00	567 817,00
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	767 817,00	567 817,00
		1.1. na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	567 817,00	567 817,00
		Ogółem	**8 696 070,01**	**8 494 515,27**
		w tym:		
		wydatki bieżące	**942 843,01**	**399 138,27**
		wydatki majątkowe	**7 753 227,00**	**8 095 377,00**

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 rok - po zmianach

§	Nazwa	Plan	Zmiany planu		Plan po zmianach
			zwiększenie planu	zmniejszenie planu	
	I. Planowane DOCHODY	48 126 832,00		101 709,26	48 025 122,74
	II. Planowane WYDATKI	53 895 907,00	201 554,74		54 097 461,74
	III. Deficyt	-5 769 075,00			6 072 339,00
	IV. Finansowanie	5 769 075,00			6 072 339,00
	V. PRZYCHODY - razem	**9 316 000,00**	**303 264,00**		**9 619 264,00**
	w tym:				
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	8 730 000,00			8 730 000,00
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	500 000,00	303 264,00		803 264,00
951	Przychody ze spłaty kredytów i pożyczek	86 000,00			86 000,00
	VI. ROZCHODY - razem	**3 546 925,00**			**3 546 925,00**
	w tym:				
991	Udzielone pożyczki i kredyty				
992	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3 546 925,00			3 546 925,00
	Razem I + V	**57 442 832,00**	**303 264,00**	**101 709,26**	**57 644 386,74**
	Razem II + VI	**57 442 832,00**	**201 554,74**	**0,00**	**57 644 386,74**

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 4
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

I. Zmiany w planie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka-Zdrój w roku 2010

Dz.	Rozdz.	Nazwa	zwiększenie dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**5 000**
	75406	Straż Graniczna	5 000
		dotacja celowa na zadania bieżące- wpłata na fundusz celowy Straży Granicznej	5 000
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa**	**46 000**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	36 000
		dotacja podmiotowa dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Rabce-Zdroju	36 000
	92116	Biblioteki	10 000
		dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rabce-Zdroju	10 000

II. Zestawienie planowanych dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rabka-Zdrój w roku 2010- po zmianach

Dz.	Rozdz.	Nazwa	plan dotacji	plan
600		**Transport i łączność**	**300 000,00**	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	300 000,00	
		dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania "Przebudowa drogi powiatowej Nr K 1667 Rabka-Zdrój(ul.Podhalańska)-Ponice(opracowanie dokumentacji wykonawczej) wraz z obiektem mostowym na Potoku Pocie	100 000,00	
		dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania "Przebudowa drogi powiatowej Nr K 1667 Rabka-Zdrój-Ponice w miejscowości Ponice.	200 000,00	
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**5 000,00**	
	75406	Straż Graniczna	5 000,00	
		dotacja celowa na zadania bieżące- wpłata na fundusz celowy Straży Granicznej	5 000,00	
801		**Oświata i wychowanie**		**885 656,00**
	80104	Przedszkola		126 656,00
		dotacja podmiotowa dla Niepublicznego Przedszkola Językowego "Happy Tedy" w Rabce Zdroju		36 188,00
		dotacja podmiotowa dla Niepublicznego Przedszkola "Wołynianka" w Rabce-Zdroju		90 468,00
	80110	Gimnazja		759 000,00
		dotacja podmiotowa dla Gimnazjum Św. Rodziny w Rabce-Zdroju		714 000,00
		dotacja podmiotowa dla IV Gimnazjum Małopolskiego Centrum Edukacji w Rabce-Zdroju		45 000,00
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**826 000,00**	**80 000,00**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	596 000,00	
		dotacja podmiotowa dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Rabce-Zdroju	596 000,00	
	92116	Biblioteki	230 000,00	
		dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rabce-Zdroju	230 000,00	
	92195	Pozostała działalność		80 000,00
		dotacja celowa (bieżąca) na zadania JST zlecane innym podmiotom		80 000,00
926		**Kultura fizyczna i sport**		**130 000,00**
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		130 000,00
		dotacja celowa (bieżąca) na zadania JST zlecane innym podmiotom		130 000,00

Ogółem dotacje	**2 226 656,00**
w tym:	
dotacje podmiotowe	1 711 656,00
dotacje celowe w tym:	515 000,00
dotacje celowe w zakresie wydatków bieżacych	215 000,00
dotacje celowe w zakresie wydatków majątkowych	300 000,00

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 5
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

Zmiany w wydatkach majątkowych budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2010 r

Dz.	Roz.	Nazwa	Plan przed zmianą	Zwiększenie planu	Zmniejszenie planu	Plan po zmianie
600		**Transport i łączność**	**5 700 000**	**410 000**	**1 130 000**	**4 980 000**
	60014	**Drogi publiczne powiatowe**	**1 500 000**			**1 500 000**
		w tym:				
		1. inwestycje:	**1 500 000**			**1 500 000**
		1.1 Dotacja na pomoc finansową dla Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania: "Przebudowa drogi powiatowej Nr K1667 Rabka-Zdrój (ul. Podhalańska) -Ponice (opracowanie dokumentacji wykonawczej)wraz z obiektem mostowym na potoku Pocieszna Woda	100 000			100 000
		1.2 Przebudowa drogi powiatowej k 1667 - budowa chodnika - ścieżki spacerowej w miejscowości Ponice na terenie Gminy Rabka-Zdrój - etap I	670 000			670 000
		1.3 Dotacja na pomoc finansową dla Powiatu Nowotarskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania: "Przebudowa drogi powiatowej Nr K1667 Rabka-Zdrój -Ponice" w miejscowości Ponice	200 000			200 000
		1.4 Przebudowa drogi powiatowej k 1666 - Ponice-Rdzawka - budowa chodnika o długości 500m w miejscowości Rdzawka na terenie Gminy Rabka-Zdrój	530 000			530 000
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**3 880 000**		**880 000**	**3 000 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**3 880 000**		**880 000**	**3 000 000**
		1.1 Przebudowa ulicy Na Banię	200 000		200 000	0
		1.2. Przebudowa skrzyżowania ulic: Zakopiańska-Piłsudskiego-Orkana	1 200 000		50 000	1 150 000
		1.3. Przebudowa ulicy Dietla	100 000			100 000
		1.4. Przebudowa drogi relacji Nowy-Sącz-Rabka-Zdrój-Czarny Dunajec ul.Piłsudskiego w miejscowości Rabka-Zdrój w gminie Rabka-Zdrój Etap II	2 280 000		630 000	1 650 000
		1.5 Przebudowa ulicy Do Pociesznej Wody	100 000			100 000
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**70 000**			**70 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**70 000**			**70 000**
		1.1 Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych - Kubikowa Polana w Ponicach	70 000			70 000
	60078	**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**	**250 000**	**410 000**	**250 000**	**410 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**250 000**	**410 000**	**250 000**	**410 000**
		1.1 Odbudowa ulicy Bystrej	70 000		70 000	0
		1.2 Przebudowa ulicy Bystrej	0	160 000		160 000
		1.3 Odbudowa drogi do osiedla Starmachówka w Rdzawce	80 000		80 000	0
		1.4 Przebudowa drogi do osiedla Starmachówka w Rdzawce	0	100 000		100 000
		1.5 Odbudowa drogi do osiedla Kroczkowa w Chabówce	100 000		100 000	0
		1.6 Przebudowa drogi do osiedla Kroczkowa w Chabówce	0	150 000		150 000
630		**Turystyka**	**73 665**			**73 665**
	63003	**Zadania w zakresie upowszechniania turystyki**	73 665			73 665
		w tym:				
		1.inwestycje:	73 665			73 665
		1.1 Małopolski System Informacji Turystycznej	73 665			73 665
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**10 411 555**	**6 361 560**	**6 047 560**	**10 725 555**
	70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**10 411 555**			**10 725 555**
		w tym:				
		1.zakupy inwestycyjne:	**1 180 000**			**1 180 000**
		1.1 Wykup terenów, komunalizacja	150 000			150 000
		1.2. Nabycie nieruchomości położonej w Rabce-Zdroju przy ul.Podhalańskiej	1 030 000			1 030 000

		w tym:				
		2.inwestycje:	**9 231 555**	**6 361 560**	**6 047 560**	**9 545 555**
		2.1 Kompleksowa rewitalizacja Parku Zdrojowego	4 477 000	3 383 900	3 133 900	4 727 000
		2.2. Budowa typowej infrastruktury uzdrowiskowej w Parku Zdrojowym w postaci pijalni, tężni solankowych, kiwajki na źródle solankowym i muszli koncertowej	4 739 555	2 977 660	2 913 660	4 803 555
		2.3 Modernizacja Centrów Wolnego Czasu w Starej Lubovni i Rabce-Zdrój w celu poprawy oferty turystyczno-rekreacyjnej dzieci i młodzieży	15 000			15 000
750		**Administracja publiczna**	**130 000**			**130 000**
	75023	**Urzędy gmin**	**105 600**			**105 600**
		w tym:				
		1.zakupy inwestycyjne:	**105 600**			**105 600**
		1.1 Rozwój e-Administracji w gmnie Rabka-Zdrój	105 600			105 600
		w tym:				
		2.inwestycje:	24 400			24 400
		1.1 Rozwój e-Administracji w gmnie Rabka-Zdrój	24 400			24 400
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**140 000**			**140 000**
	75416	**Straż Miejska**	**140 000**			**140 000**
		w tym:				
		1.zakupy inwestycyjne:	**140 000**			**140 000**
		1.1 zakup fotoradaru	140 000			140 000
801		**Oświata i wychowanie**	**632 450**	**213 850**	**350 000**	**496 300**
	80101	**Szkoły Podstawowe**	**493 450**	**63 850**		**207 300**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**493 450**	**63 850**	**350 000**	**207 300**
		1.1 Termomodernizacja placówek oświatowych	419 600		350 000	69 600
		1.2 Dokumentacja projektowa Sali gimnastycznej przy budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rabce-Zdroju	10 000			10 000
		1.3 Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 4 w Rabce-Zdroju	63 850	63 850		127 700
	80104	**Przedszkola**	**19 000**			**19 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	19 000			19 000
		1.1Przebudowa instalacji wodociagowej, gazowej, centralnego ogrzewania w pomieszczeniach kuchni i zmywalni w Przedszkolu Nr 1 w Rabce-Zdroju	19 000			19 000
	80110	**Gimnazja**	**120 000**	**150 000**		**270 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**120 000**	**150 000**		**270 000**
		1.1 Wykonanie projektu budowlanego do budynku Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju przy ul. Jana Pawła II	30 000			30 000
		1.2. Opracowanie projektu budowlanego budowy hali widowiskowo-sportowej wraz z widownią przy budynku Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju	70 000			70 000
		1.3 Przebudowa wejścia głównego do budynku Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju wraz z wykonaniem zadaszenia oraz pochylni dla niepełnosprawnych- dokumentacja	20 000			20 000
		1.4 Przebudowa drogi pożarowej do budynku Gimnazjum Nr 1 w Rabce-Zdroju	0	150 000		150 000
851		**Ochrona zdrowia**	**350 000**			**350 000**
	85154	**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**350 000**			**350 000**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**350 000**			**350 000**
		1.1 Adaptacja budynku przy ul. Parkowa 2 z przeznaczeniem na świetlicę socjoterapeutyczą dla dzieci, młodzieży i dorosłych	350 000			350 000
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**182 550**			**182 550**
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**132 500**			**132 500**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**132 500**			**132 500**
		1.1 Kanalizacja sanitarna Gminy Rabka-Zdrój	102 500			102 500
		1.2 Modernizacja oczyszczalni ścieków przy ulicy Zaryte w Rabce-Zdroju- dokumentacja	30 000			30 000
	90015	**Oświetlenie ulic,placów i dróg**	**50 050**			**50 050**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**50 050**			**50 050**
		1.1 Modernizacja oświetlenia ulicznego	50 050			50 050

926		**Kultura fizyczna i sport**	**2 178 661**	**767 817**	**567 817**	**2 378 661**
	92601	**Kultura fizyczna i sport**	**2 178 661**	**767 817**	**567 817**	**2 378 661**
		w tym:				
		1.inwestycje:	**2 178 661**	**767 817**	**567 817**	**2 378 661**
		1.1 Budowa boiska sportowego ORLIK 2012 w Rabce-Zdroju	1 050 000			1 050 000
		1.2. Rozbudowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Rabce-zdroju wraz z opracowaniem projektu budowlanego budowy boiska	1 128 661	767 817	567 817	1 328 661
		OGÓŁEM	**19 798 881**	**7 753 227**	**8 095 377**	**19 456 731**

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 6
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

I. Wydatki jednostek pomocniczych Gminy Rabka-Zdrój na 2010 r. -zmiana

Środki do dyspozycji jednostek pomocniczych (przed zmianami) - Razem: 562 700,00 zł w tym:
a) środki funduszu sołeckiego (art..2 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim) w kwocie **43 338,60 zł**
b) środki ze statutu w kwocie **519 361,40 zł**

Zmniejszenie środków do dyspozycji jednostek pomocniczych - Razem -12 000,00 zł w tym:
b) środki ze statutu w kwocie **-12 000,00 zł**

1.Sołectwo CHABÓWKA - Kwota ogółem - 4 000 ,00 zł
w tym:
- ze statutu: -4 000,00 zł.

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**-4 000,00**		**-4 000,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-78 330,70**		**-78 330,70**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-78 330,70		-78 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-78 330,70		-78 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-78 330,70		-78 330,70
	60017	**Drogi wewnętrzne**			
		1.wydatki bieżące, w tym:	+74 330,70		+74 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+74 330,70		+74 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+74 330,70		+74 330,70
Razem			**-4 000,00**		**-4 000,00**

2. Sołectwo PONICE - 0,00zł
w tym:
- ze statutu: 0,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-38 330,70**		**-38 330,70**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-38 330,70		-38 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-38 330,70		-38 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-38 330,70		-38 330,70
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+38 330,70**		+38 330,70
		1.wydatki bieżące, w tym:	+38 330,70		+38 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+38 330,70		+38 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+38 330,70		+38 330,70
Razem			**0,00**		**0,00**

3. Sołectwo RDZAWKA - 0,00zł

w tym:

- ze statutu: 0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-68 500,00**		**-68 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	**-68 500,00**		-68 500,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	**-68 500,00**		-68 500,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	**-68 500,00**		-68 500,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+68 500,00**		**+68 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+68 500,00		+68 500,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+68 500,00		+68 500,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+68 500,00		+68 500,00
Razem			**0,00**		**0,00**

4. Komitet -Osiedle SŁONE- 0,00zł

w tym:

- ze statutu:0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-20 300,00**		**-20 300,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	**-20 300,00**		**-20 300,00**
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-20 300,00		-20 300,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-20 300,00		-20 300,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+20 300,00**		**+20 300,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+20 300,00		+20 300,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+20 300,00		+20 300,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+20 300,00		+20 300,00
Razem			0,00		0,00

5. Komitet - Osiedle TRACZYKÓWKA - Kwota ogółem -3 000,00zł.

w tym:

- ze statutu: - 3 000,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	-3 000,00		-3 000,00
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-15 000,00**		**-15 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-15 000,00		-15 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-15 000,00		-15 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-15 000,00		-15 000,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+12 000,00**		**+12 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+12 000,00		+12 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+12 000,00		+12 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+12 000,00		+12 000,00
Razem			**-3 000,00**		**-3 000,00**

6.Komitet - Osiedle ORKANA - Kwota ogółem -5 000,00zł.

w tym:

- ze statutu: -5 000,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**-5 000,00**		**-5 000,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-20 000,00**		**-20 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-20 000,00		-20 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-20 000,00		-20 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-20 000,00		-20 000,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+15 000,00**		**+15 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+15 000,00		+15 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+15 000,00		+15 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+15 000,00		+15 000,00
Razem			**-5 000,00**		**-5 000,00**

7.Komitet - Osiedle ŁĘGI -0,00zł

w tym:

- ze statutu: 0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-26 200,00**		**-26 200,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	**-26 200,00**		**-26 200,00**
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	**-26 200,00**		**-26 200,00**
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	**-26 200,00**		**-26 200,00**
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+26 200,00**		**+26 200,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+26 200,00		+26 200,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+26 200,00		+26 200,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+26 200,00		+26 200,00
Razem			**0,00**		**0,00**

8.Komitet - Osiedle RYNEK- 0,00zł

w tym:

- ze statutu: 0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-18 400,00**		**-18 400,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-18 400,00		-18 400,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-18 400,00		-18 400,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-18 400,00		-18 400,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+18 400,00**		**+18 400,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+18 400,00		+ 18 400,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+18 400,00		+ 18 400,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+18 400,00		+ 18 400,00
Razem			**0,00**		**0,00**

9. Komitet - Osiedle SĄDECKA- 0,00zł

w tym:

- ze statutu: 0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-33 700,00**		**-33 700,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-33 700,00		-33 700,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-33 700,00		-33 700,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-33 700,00		-33 700,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+33 700,00**		**+33 700,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+33 700,00		+33 700,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+33 700,00		+33 700,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+33 700,00		+33 700,00
Razem			**0,00**		**0,00**

10. Komitet - Osiedle ZARYTE- 0,00zł

w tym:

- ze statutu: 0,00zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Zmiana planu na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**0,00**		**0,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**-15 100,00**		**-15 100,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	-15 100,00		-15 100,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	-15 100,00		-15 100,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-15 100,00		-15 100,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**+15 100,00**		**+15 100,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	+15 100,00		+15 100,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	+15 100,00		+15 100,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	+15 100,00		+15 100,00
Razem			**0,00**		**0,00**

II. Wydatki jednostek pomocniczych Gminy Rabka-Zdrój na 2010 r. - po zmianach

Środki do dyspozycji jednostek pomocniczych - Razem: 550 700,00 zł w tym:

a) środki funduszu sołeckiego (art..2 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim) w kwocie **43 338,60 zł**

b) środki ze statutu w kwocie **507 361,40 zł**

1.Sołectwo CHABÓWKA - Kwota ogółem 96 000,00 zł

w tym:

- z art.2 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim; 21 669,30 zł
- ze statutu: 74 330,70 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Środki na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**96 000,00**	**21 669,30**	**74 330,70**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**0,00**		**0,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	0,00		0,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	0,00		0,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0,00		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	96 000,00	21 669,30	74 330,70
		1.wydatki bieżące, w tym:	96 000,00	21 669,30	74 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	96 000,00	21 669,30	74 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	96 000,00	21 669,30	74 330,70
		- remont drogi "Rola Worwowa"		21 669,30	
Razem			**96 000,00**	**21 669,30**	**74 330,70**

2. Sołectwo PONICE - kwota ogółem 100 000,00 zł

w tym:

- z art.2 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim; 21 669,30 zł
- ze statutu: 78 330,70 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**100 000,00**	**21 669,30**	**78 330,70**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**40 000,00**		**40 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	**40 000,00**		40 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	**40 000,00**		40 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	**40 000,00**		40 000,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**60 000,00**	**21 669,30**	38 330,70
		1.wydatki bieżące, w tym:	**60 000,00**	21 669,30	38 330,70
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	**60 000,00**	21 669,30	38 330,70
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	**60 000,00**	21 669,30	38 330,70
		- remont drogi "Gajdówka" i "Gładyszówka"		11 669,30	
		- remont drogi "Czuptówka"		10 000,00	
Razem			**100 000,00**	**21 669,30**	**78 330,70**

3. Sołectwo RDZAWKA - Kwota ogółem 100 000,00 zł

w tym:

- ze statutu: 100 000,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**100 000,00**		**100 000,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**21 500,00**		**21 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	**21 500,00**		**21 500,00**
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	**21 500,00**		**21 500,00**
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	**21 500,00**		**21 500,00**
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**78 500,00**		**78 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	78 500,00		78 500,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	78 500,00		78 500,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	78 500,00		78 500,00
Razem			**100 000,00**		**100 000,00**

4. Komitet -Osiedle SŁONE- Kwota ogółem 33 800,00 zł

w tym:

- ze statutu: 33 800,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**33 800,00**		**33 800,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**13 500,00**		**13 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	13 500,00		13 500,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	13 500,00		13 500,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	13 500,00		13 500,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**20 300,00**		**20 300,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	20 300,00		20 300,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	20 300,00		20 300,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 300,00		20 300,00
Razem			**33 800,00**		**33 800,00**

5. Komitet - Osiedle TRACZYKÓWKA - Kwota ogółem 12 000,00zł.

w tym:

- ze statutu: 12 000,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym: środki funduszu sołeckiego	w tym: środki ze statutu
600			**12 000,00**		**12 000,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**0,00**		**0,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	0,00		0,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	0,00		0,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0,00		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**12 000,00**		**12 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	12 000,00		12 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	12 000,00		12 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12 000,00		12 000,00
Razem			**12 000,00**		**12 000,00**

6. Komitet - Osiedle NOWY ŚWIAT - Kwota ogółem 30 600,00zł.

w tym:

- ze statutu: 30 600,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**30 600,00**		**30 600,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**30 600,00**		**30 600,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	30 600,00		30 600,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	30 600,00		30 600,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 600,00		30 600,00
Razem			**30 600,00**		**30 600,00**

7.Komitet - Osiedle CENTRUM - Kwota ogółem 32 400,00zł.

w tym:

- ze statutu: 32 400,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	32 400,00		32 400,00
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**32 400,00**		**32 400,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	32 400,00		32 400,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	32 400,00		32 400,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	32 400,00		32 400,00
Razem			**32 400,00**		**32 400,00**

8.Komitet - Osiedle ORKANA - Kwota ogółem 32 500,00zł.

w tym:

- ze statutu: 32 500,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**32 500,00**		**32 500,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**17 500,00**		**17 500,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	17 500,00		17 500,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	17 500,00		17 500,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	17 500,00		17 500,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**15 000,00**		**15 000,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	15 000,00		15 000,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	15 000,00		15 000,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15 000,00		15 000,00
Razem			**32 500,00**		**32 500,00**

9.Komitet - Osiedle ŁĘGI - Kwota ogółem 31 200,00zł.

w tym:

- ze statutu: 31 200,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**31 200,00**		**31 200,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**0,00**		**0,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	0,00		0,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	0,00		0,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0,00		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**31 200,00**		**31 200,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	31 200,00		31 200,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	31 200,00		31 200,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	31 200,00		31 200,00
Razem			**31 200,00**		**31 200,00**

10.Komitet - Osiedle RYNEK- Kwota ogółem 23 400,00zł.

w tym:

- ze statutu: 23 400,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**23 400,00**		**23 400,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**0,00**		**0,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	0,00		0,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	0,00		0,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0,00		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**23 400,00**		**23 400,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	23 400,00		23 400,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	23 400,00		23 400,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23 400,00		23 400,00
Razem			**23 400,00**		**23 400,00**

11. Komitet - Osiedle SĄDECKA- Kwota ogółem 38 700,00zł.

w tym:

- ze statutu: 38 700,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**38 700,00**		**38 700,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**	**0,00**		**0,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	0,00		0,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	0,00		0,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0,00		0,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**38 700,00**		**38 700,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	38 700,00		38 700,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	38 700,00		38 700,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	38 700,00		38 700,00
Razem			**38 700,00**		**38 700,00**

12. Komitet - Osiedle ZARYTE- Kwota ogółem 20 100,00zł.

w tym:

- ze statutu: 20 100,00 zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki pomocniczej	Plan na 2010 r.	w tym:	
				środki funduszu sołeckiego	środki ze statutu
600		**Transport i łączność**	**20 100,00**		**20 100,00**
	60016	**Drogi publiczne gminne**			
		1.wydatki bieżące, w tym:			
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:			
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań			
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**20 100,00**		**20 100,00**
		1.wydatki bieżące, w tym:	20 100,00		20 100,00
		1.1.wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym:	20 100,00		20 100,00
		1.1.1.wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 100,00		20 100,00
Razem			**20 100,00**		**20 100,00**

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 7
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

I. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Rabka-Zdrój - zmiana

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu/ zadania	Cel programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków															
								2010			2011			2012			2013			2014			
								Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*
1.	700	70005	Kompleksowa rewitalizacja Parku Zdrojowego	Przedmiotowa inwestycja związana jest z rewitalizacją i podniesieniem atrakcyjności miasta poprzez odnowienie zieleni, remont fontanny i Placu pod Grzybkiem, montaż małej architektury w Parku Zdrojowym	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2008-2011	+350 000	+ 250 000	+250 000	0	+100 000	+100 000	0										
2.	926	92601	Rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Rabce-Zdroju	Przedmiotowa inwestycja związana jest z przebudową istniejącego budynku Sali gimnastycznej usytuowanego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Rabce-Zdroju. W ramach robót zostanie wykonana zmiana wejścia do Sali gimnastycznej, przebudowa zaplecza Sali gimnastycznej, konstrukcji dachu , zakupu sprzętu	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2008 - 2010	+200 000	+ 200 000	+200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* kwoty wydatków zostały zaokrąglone do pełnych złotych

II. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne Gminy Rabka-Zdrój - po zmianach

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa programu/ zadania	Cel programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków													
								2010			2011			2012			2013			2014		
								Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*
1.	700	70005	Kompleksowa rewitalizacja Parku Zdrojowego	Przedmiotowa inwestycja związana jest z rewitalizacją i podniesieniem atrakcyjności miasta poprzez odnowienie zieleni, remont fontanny i Placu pod Grzybkiem, montaż małej architektury w Parku Zdrojowym	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2008-2011	9 206 846	4 727 000	1 593 100	3 133 900	4 369 000	1 380 700	2 988 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej Sołectwa Chabówka - Etap I	Zadanie obejmuje niezbędne nakłady związane z sanitacją wsi na odcinku od granic administracyjnych z miastem Rabka-Zdrój do wiaduktu w m. Chabówka. W ramach zadania zastaną wykonane kolektory główne Ø 300 i Ø 250 oraz kanały boczne, przekroczenie pod kory	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2014	8 807 551	0			407 102	407 102	0	2 000 000	2 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	3 400 449	3 400 449	0
3.	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej miasta Rabka-Zdrój (ul. Za Rabą, część ul. Zakopiańskiej)	Zadanie obejmuje niezbędne nakłady związane z sanitacją ul. Za Rabą i część ul. Zakopiańskiej	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	1 813 052	0			81 899	81 899	0	813 928	813 928	0	917 225	917 225	0	0	0	0
4.	900	90001	Modernizacja oczyszczalni ścieków przy ul. Zaryte w rabce-Zdroju- dokumentacja	Zadanie obejmuje wydatki związane z opracowaniem dokumentacji technicznej dla modernizacji obiektu oczyszczalni ścieków położonej przy ul. Zaryte w Rabce-Zdroju.	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2010-2012	600 000	30 000	30 000	0	570 000	570 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.			Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzzawki Etap I- Rabka - Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	7 100 000				2 300 000	920 000	1 380 000	2 300 000	920 000	1 380 000	2 500 000	1 000 000	1 500 000									
	900	90001	Kompleksowy program utrzymania czystości wód zlewni Raby od źródła do zapory w Dobczycach- uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Rabka-Zdrój- Etap I	Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzzawki Etap II- Rabka - Zdrój	2011-2013	2 400 000				800 000	320 000	480 000	800 000	320 000	480 000	800 000	320 000	480 000									
				Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzzawki Etap IIIa- Rabka - Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	4 000 000				1 000 000	400 000	600 000	1 500 000	600 000	900 000	1 500 000	600 000	900 000									
				Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzzawki Etap IV- Rabka - Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	6 200 000				2 000 000	800 000	1 200 000	2 000 000	800 000	1 200 000	2 200 000	880 000	1 320 000									
6.	926	92601	Rozbudowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Rabce-Zdroju	Przedmiotowa inwestycja związana jest z przebudową istniejącego budynku Sali gimnastycznej usytuowanego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Rabce-Zdroju. W ramach robót zostanie wykonana zmiana wejścia do Sali gimnastycznej, przebudowa zaplecza Sali gimnastycznej, konstrukcji dachu , zakupu sprzętu	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2008 - 2010	1 702 493	1 328 661	760 844	567817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	750	75023	Rozwój e-Administracji w Gminie Rabka-Zdrój	Zadanie ma na celu wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania miastem, który zakłada integrację wewnętrznych aplikacji urzędu wraz z systemem obiegu dokumentów oraz systemem interakcji z petentem(e-Urząd)	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2010-2012	1 223 173	130 000	32 500	97 500	600 000	150 000	450 000	493 173	123 293	369 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	630	63003	Małopolski System Informacji Turystycznej	Zadanie ma na celu podniesienie jakości usług, a przede wszystkim stopnia satysfakcji klienta. Zorganizowanie dobrego przepływu informacji w Województwie Małopolskim	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2010-2011	126 665	73 665	0	73 665	53 000	0	53 000														
			Razem				43 179 780	6 289 326	2 416 444	3 872 882	12 181 001	5 029 701	7 151 300	9 907 101	5 577 221	4 329 880	10 917 225	6 717 225	4 200 000	3 400 449	3 400 449	0					

* kwoty wydatków zostały zaokrąglone do pełnych złotych

Przewodniczący Rady Miasta -Zdrój: *mgr Maria Górnicka-Orzeł*

Załącznik nr 8
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

I. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - zmiana

Lp.	Dział	Rozdz.	program - jego cel i zadania	jednostka organizacyjna realizująca program	okres realizacji program u	łączne nakłady finansowe	wysokość wydatków w 2010r				wysokość wydatków w 2011r				wysokość wydatków w 2012r				wysokość wydatków w 2013r			
							Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy	środki budżetu państwa	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy	środki z funduszy UE*		Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy	środki z funduszy UE*		Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy	środki z funduszy UE*	
1.	853	85395	"Bądź aktywny-program aktywizacji zawodowej i społecznej bezrobotnych osób w Gminie Rabka-Zdrój"	Ośrodek Pomocy Społeczne w Rabce-Zdroju	2010	+137 988	+118 711		+1 422	+117 289												
	852	85214					+19 277	+19 277														
			Ogółem			+137 988	+137 988	+19 277	+1 422	+117 289												

* kwota środków z Funduszy UE, budżetu gminy, budżetu państwa została zaokrąglona do pełnych złotych

II. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków publicznych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - po zmianach

Lp.	Dział	Rozdz.	program - jego cel i zadania	jednostka organizacyjna realizująca program	okres realizacji programu	łączne nakłady finansowe	wysokość wydatków w 2010r				wysokość wydatków w 2011r			wysokość wydatków w 2012r			wysokość wydatków w 2013r		
							Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki budżetu państwa	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*	Ogółem wydatki	środki budżetu Gminy*	środki z funduszy UE*
1.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej K 1667 - budowa chodnika - ścieżki spacerowej w miejscowości Ponice na terenie Gminy Rabka-Zdrój - etap I	Urząd Miasta Rabka - Zdrój	2010	670 000	670 000	316 397		353 603									
2.	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej nr K 1666 Ponice-Rdzawka- budowa chodnika w miejscowości Rdzawka na terenie gminy Rabka-Zdrój".	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2010	530 000	530 000	230 000		300 000									
3.	700	70005	Kompleksowa rewitalizacja Parku Zdrojowego	Urząd Miasta Rabka - Zdrój	2008-2011	8 856 846	4 477 000	1 343 100		3 133 900	4 269 000	1 280 700	2 988 300						
4.	700	70005	Budowa typowej infrastruktury uzdrowiskowej w Parku Zdrojowym w postaci pijalni, tężni solankowych, kiwajki na źródle solankowym i muszli koncertowej	Urząd Miasta Rabka - Zdrój	2008-2010	4 739 555	4 739 555	1 825 895		2 913 660									
5.	900	90001	Kompleksowy program utrzymania czystości wód zlewni Raby od źródła do zapory w Dobczycach- uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Rabka-Zdrój- Etap I, w tym:																
			Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzawki Etap I- Rabka -Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	7 100 000					2 300 000	920 000	1 380 000	2 300 000	920 000	1 380 000	2 500 000	1 000 000	1 500 000
			Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzawki Etap II- Rabka -Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	2 400 000					800 000	320 000	480 000	800 000	320 000	480 000	800 000	320 000	480 000
			Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzawki Etap IIIa- Rabka -Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	4 000 000					1 000 000	400 000	600 000	1 500 000	600 000	900 000	1 500 000	600 000	900 000
			Kanalizacja sanitarna dla Ponic i Rdzawki Etap IV- Rabka -Zdrój	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2011-2013	6 200 000					2 000 000	800 000	1 200 000	2 000 000	800 000	1 200 000	2 200 000	880 000	1 320 000
6.	926	92601	"Rozbudowa Sali gimnastycznej przy szkole Podstawowej Nr 2 w Rabce-Zdroju	Urząd Miasta Rabka - Zdrój	2008-2010	1 502 493	1 128 661	560 844		567 817									
7.	700	75023	Rozwój e-Administracji w Gminie Rabka-Zdrój	Urząd Miasta Rabka - Zdrój	2010-2012	1 223 173	130 000	32 500		97 500	600 000	150 000	450 000	493 173	123 293	369 880			
8.	630	63003	Małoplski System Informacji Turystycznej	Urząd Miasta Rabka-Zdrój	2010-2011	126 665	73 665			73665	53000		53 000						
9.	853	85395	"Bądź aktywny-program aktywizacji zawodowej i społecznej bezrobotnych osób w Gminie Rabka-Zdrój"	Ośrodek Pomocy Społeczne w Rabce-Zdroju	2010	137 988	118 711		1 422	117 289									
	852	85214					19 277	19 277											
			Ogółem			**37 486 720**	**11 886 869**	**4 328 013**	**1 422**	**7 557 434**	**11 022 000**	**3 870 700**	**7 151 300**	**7 093 173**	**2 763 293**	**4 329 880**	**7 000 000**	**2 800 000**	**4 200 000**

kwota środków z Funduszy UE i środków z budżetu została zaokrąglona do pełnych złotych

Przewodniczący Rady Miasta -Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

Załącznik nr 9
do Uchwały nr LVI/386/10
Rady Miasta Rabka-Zdrój
z dnia 17 maja 2010 r.

Prognoza długu publicznego Gminy Rabka - Zdrój w latach 2008-2020

LP	Wyszczególnienie	Wykonanie budżetu	Wykonanie budżetu	Prognozowane wykonanie							
		2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	2 015	2 016	
I.	DOCHODY BUDŻETU	41 648 758,84	38 984 418,09	48 025 122,74	46 110 922,00	46 246 956,06	50 775 000,00	45 738 510,00	47 025 000,00	47 920 000,00	
	w tym:										
1.1	Podatki i opłaty lokalne	8 677 042,90	6 289 841,12	6 965 365,00	7 087 022,00	7 513 076,06	7 750 000,00	8 025 000,00	7 954 000,00	7 770 000,00	
1.2	Udziały w podatkach państwowych	8 648 971,05	8 263 387,90	7 999 511,00	7 940 000,00	8 000 000,00	8 500 000,00	9 500 000,00	10 215 000,00	11 850 000,00	
1.3	Dochody z mienia	716 999,75	407 278,13	576 882,00	500 000,00	614 000,00	625 000,00	710 000,00	750 000,00	780 000,00	
1.4	Subwencje	12 775 386,00	14 355 005,00	14 614 050,00	14 650 000,00	15 000 000,00	15 800 000,00	16 450 000,00	16 660 000,00	16 800 000,00	
1.5	Dotacje z budżetu państwa do zadań własnych, zleconych i inwestycyjnych	9 008 514,11	7 911 331,22	8 034 631,00	7 885 000,00	8 150 000,00	8 700 000,00	8 900 000,00	9 581 000,00	9 810 000,00	
1.6	Pozostałe dochody	1 821 845,03	1 757 574,72	9 834 683,74	8 048 900,00	6 969 880,00	9 400 000,00	2 153 510,00	1 865 000,00	910 000,00	
II.	PRZYCHODY BUDŻETU	5 090 831,00	7 160 372,48	9 619 264,00	5 579 000,00	3 051 000,00	36 000,00	36 000,00	10 000,00		
	w tym:										
2.1	Pożyczki krajowe										
2.2	Kredyty bankowe	4 280 000,00	6 000 000,00	8 730 000,00	5 500 000,00	3 000 000,00					
2.3	Nadwyżka z lat ubiegłych										
2.4	Wolne środki	810 831,00	1 160 372,48	803 264,00							
2.5	Przychody ze spłat kredytów i pożyczek		0,00	86 000,00	79 000,00	51 000,00	36 000,00	36 000,00	10 000,00		
	OGÓŁEM POZYCJA I I II	46 739 589,84	46 144 790,57	57 644 386,74	51 689 922,00	49 297 956,06	50 811 000,00	45 774 510,00	47 035 000,00	47 920 000,00	
III	WYDATKI BUDŻETU	43 560 721,86	42 575 601,83	54 097 461,74	46 931 341,03	44 027 315,97	46 671 500,00	42 491 010,00	44 351 500,00	46 182 500,00	
3.1	Wydatki bieżące	32 311 546,58	31 884 401,21	34 640 730,74	34 803 340,03	34 120 214,97	35 171 500,00	35 491 010,00	36 851 500,00	37 682 500,00	
3.2	Wydatki majątkowe	11 249 175,28	10 691 200,62	19 456 731,00	12 126 001,00	9 907 101,00	11 500 000,00	7 000 000,00	7 500 000,00	8 500 000,00	
IV	ROZCHODY BUDŻETU	2 018 496,15	2 765 924,72	3 546 925,00	4 758 580,97	5 270 640,09	4 139 500,00	3 283 500,00	2 683 500,00	1 737 500,00	
4.1	Spłata pożyczek i kredytów	1 873 496,15	2 578 924,72	3 546 925,00	4 758 580,97	5 270 640,09	4 139 500,00	3 283 500,00	2 683 500,00	1 737 500,00	
4.2	Udzielone pożyczki	145 000,00	187 000,00								
	OGÓŁEM POZYCJA III I IV	45 579 218,01	45 341 526,55	57 644 386,74	51 689 922,00	49 297 956,06	50 811 000,00	45 774 510,00	47 035 000,00	47 920 000,00	
V.	ŁĄCZNE SPŁATY W DANYM ROKU	2 321 978,12	3 038 477,32	4 346 925,00	5 658 580,97	6 270 640,09	5 039 500,00	3 983 500,00	3 183 500,00	2 037 500,00	
5.1	Rata pożyczki i kredytu	1 873 496,15	2 578 924,72	3 546 925,00	4 758 580,97	5 270 640,09	4 139 500,00	3 283 500,00	2 683 500,00	1 737 500,00	
5.2	Odsetki od pożyczki i kredytu	448 481,97	459 553,20	800 000,00	900 000,00	1 000 000,00	900 000,00	700 000,00	500 000,00	300 000,00	
5.3	Potencjalna spłata z tytułu udzielonego poręczenia										
	Wskaźnik procentowy zadłużenia z art.169 ustawy o finansach publicznych	5,58%	7,79%	9,05%	12,27%	13,56%	9,93%	8,71%	6,77%	4,25%	
VI.	ŁĄCZNA KWOTA DŁUGU NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO	10 119 070,78	13 540 146,06	18 723 221,06	19 464 640,09	17 194 000,00	13 054 500,00	9 771 000,00	7 087 500,00	5 350 000,00	
	Wskaźnik procentowy zadłużenia z art. 170 ustawy o finansach publicz.	24,30%	34,73%	38,99%	42,21%	37,18%	25,71%	21,36%	15,07%	11,16%	

LP	Wyszczególnienie		Prognozowanie			
			2 017	2 018	2 019	2 020
I.	**DOCHODY BUDŻETU**		**49 048 500,00**	**49 445 000,00**	**49 458 200,00**	**50 656 840,00**
	w tym:					
1.1	Podatki i opłaty lokalne		8 100 000,00	8 250 000,00	8 312 400,00	8 452 111,00
1.2	Udziały w podatkach państwowych		11 900 000,00	12 150 000,00	12 165 000,00	12 305 000,00
1.3	Dochody z mienia		1 100 000,00	850 000,00	573 800,00	912 529,00
1.4	Subwencje		17 000 000,00	17 350 000,00	17 510 000,00	17 825 000,00
1.5	Dotacje z budżetu państwa do zadań własnych, zleconych i		10 020 000,00	10 045 000,00	10 085 000,00	10 112 200,00
1.6	Pozostałe dochody		928 500,00	800 000,00	812 000,00	1 050 000,00
II.	**PRZYCHODY BUDŻETU**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	w tym:					
2.1	Pożyczki krajowe					
2.2	Kredyty bankowe					
2.3	Nadwyżka z lat ubiegłych					
2.4	Wolne środki					
2.5	Przychody ze spłat kredytów i pożyczek					
	OGÓŁEM POZYCJA I i II		**49 048 500,00**	**49 445 000,00**	**49 458 200,00**	**50 656 840,00**
III	**WYDATKI BUDŻETU**		**47 711 000,00**	**48 107 500,00**	**48 120 700,00**	**49 319 340,00**
3.1	Wydatki bieżące		38 211 000,00	39 107 500,00	38 120 700,00	39 819 340,00
3.2	Wydatki majątowe		9 500 000,00	9 000 000,00	10 000 000,00	9 500 000,00
IV	**ROZCHODY BUDŻETU**		**1 337 500,00**	**1 337 500,00**	**1 337 500,00**	**1 337 500,00**
4.1	Spłata pożyczek i kredytów		1 337 500,00	1 337 500,00	1 337 500,00	1 337 500,00
4.2	Udzielone pożyczki					
	OGÓŁEM POZYCJA III i IV		**49 048 500,00**	**49 445 000,00**	**49 458 200,00**	**50 656 840,00**
V.	**ŁĄCZNE SPŁATY W DANYM ROKU**		**1 422 500,00**	**1 402 500,00**	**1 392 500,00**	**1 387 500,00**
5.1	Rata pożyczki i kredytu		1 337 500,00	1 337 500,00	1 337 500,00	1 337 500,00
5.2	Odsetki od pożyczki i kredytu		85 000,00	65 000,00	55 000,00	50 000,00
5.3	Potencjalna spłata z tytułu udzielonego poręczenia					
Wskaźnik procentowy zadłużenia z art.169 ustawy o finansach			**2,90%**	**2,84%**	**2,82%**	**2,74%**
VI.	**ŁĄCZNA KWOTA DŁUGU NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO**		**4 012 500,00**	**2 675 000,00**	**1 337 500,00**	**0,00**
Wskaźnik procentowy zadłużenia z art. 170 ustawy o finansach			**8,18%**	**5,41%**	**2,70%**	**0,00%**

Przewodniczący Rady Miasta Rabka-Zdrój:
mgr Maria Górnicka-Orzeł

1884

UCHWAŁA NR XXXIX/304/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH
z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świątniki Górne

Na podstawie art.80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ze zm.)

Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Świątniki Górne dla zakładanych i prowadzonych na terenie Świątniki Górne przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialne

przedszkoli niepublicznych, i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty
2) wysokość stawek dotacji,
3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 2.

1. Ustala się następujące stawki dotacji:

1. Podstawą obliczenia dotacji są wydatki bieżące na jednego ucznia ustalane w budżecie Gminy Świątniki Górne ponoszone w przedszkolach publicznych, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne.

2. Stawka dotacji wynosi:

a) na ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego 75% podstawy, o której mowa w pkt.1, a na ucznia niepełnosprawnego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne,
b) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego 40% podstawy, o której mowa w pkt. 1, a na ucznia niepełnosprawnego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świątniki Górne.

2. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Świątniki Górne koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art.90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń.

§ 3.

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że podmiot prowadzący (lub zamierzający prowadzić) złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę dzieci nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

a) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez Gminę Świątniki Górne zgodnie z art.82 ust.2 ustawy o systemie oświaty
b) określenie planowanej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola, wraz z wyodrębnieniem ilości dzieci niepełnosprawnych oraz ilości dzieci nie będących mieszkańcami gminy Świątniki Górne z podaniem ich miejsca zamieszkania,
c) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, od następnego roku budżetowego, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Miasta i Gminy Świątniki Górne informację, o liczbie dzieci - na druku stanowiącym **załącznik nr 1**

5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

6. Niezachowanie przez Wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla przedszkola w budżecie gminy i odmowę jej udzielenia.

7. Brak informacji z pkt. 4, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego przedszkola.

8. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole informacji rocznej o:

-- faktycznej ilości dzieci w każdym miesiącu kalendarzowym,
-- wydatkach poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru na druku stanowiącym **załącznik nr 2.**

9. Weryfikacji rozliczenia dotacji za okres roczny z uwzględnieniem informacji z ust. 4 i ust. 8 , Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne dokonuje do dnia 31 stycznia roku następnego.

10. W ramach rozliczenia z pkt. 8, w terminie do dnia 28 lutego podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

11. Ustalona i stanowiąca należność gminy Świątniki Górne kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych podlega wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne w terminie do 31 stycznia roku następnego.

12. W przypadku zakończenia działalności przedszkola w ciągu roku budżetowego organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia dotacji jak w pkt. 8, w terminie do 10-ciu dni od zakończenia działalności. Występującą nadpłatę dotacji należy zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 4.

1. Upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza określające:

1) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontroli,
2) nazwę jednostki kontrolowanej,
3) zakres przedmiotowy kontroli,
4) okres od do przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora przedszkola i organ prowadzący wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez przedszkole, osoby kontrolujące mają prawo żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do jednostki kontrolowanej kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 5 w terminie 14 dni od daty jego doręczenia dyrektor przedszkola lub organ prowadzący przedszkole może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie 30 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

§ 5. Tracą moc – uchwały rady Miejskiej w Świątnikach Górnych Nr XXVI/206/2008 z dnia 29.12.2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Świątniki Górne dotacji dla niepublicznych przedszkoli i Nr XXX/235/2009 z dnia 30.03.2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/206/2008 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Świątniki Górne dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§ 6. Zasady określone w niniejszej uchwale dla niepublicznych przedszkoli mają zastosowanie dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 8. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Jerzy Ujma*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIX/304/2010
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 23 lutego 2010 r.

**Informacja o liczbie dzieci
do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Świątniki Górne
na miesiąc .....**

1. Nazwa i adres przedszkola:

   .....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

   .....

3. Przewidywana liczba dzieci w miesiącu, w którym składany jest formularz:

   miesiąc /rok .....

   liczba dzieci .....

   w tym: niepełnosprawnych .....

   w tym: dzieci, które nie są mieszkańcami Gminy Świątniki Górne
   z podaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

Informacja o zmianie rachunku bankowego:

.....

Sporządził: Zatwierdził:

....
pieczątka i podpis pieczątka i podpis

Data: .....

Przewodniczący Rady Miejskiej
(podpis)

Jerzy Ujma

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Jerzy Ujma*

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIX/304/2010
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 23 lutego 2010 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŚWIĄTNIKI GÓRNE ZA OKRES OD ..... DO .....

Nazwa i adres placówki uprawnionej do otrzymania dotacji .....

.....

I. Informacja o ilości dzieci

Miesiąc	Ilość dzieci	W tym dzieci niepełnosprawne

II. Rodzaj poniesionych wydatków:

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych .....
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych .....
3. Różnica .....

Wyszczególnienie wydatków bieżących finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych
Wynagrodzenia pracowników:	
Pochodne wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
Pozostałe wydatki na rzecz pracowników:	
w tym:	
Zakup wyposażenia, książki, pomoce dydaktyczne	
Koszty eksploatacyjne	
Pozostałe wydatki	
w tym:	
Ogółem suma wydatków:	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie	Nazwisko i imię przedstawiciela organu prowadzącego
.....	.....
pieczątka i podpis	pieczątka i podpis

Data: .....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne):

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej
(podpis)

Jerzy Ujma

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Jerzy Ujma*

1885

UCHWAŁA NR XLIII/301/2010
RADY GMINY WIELKA WIEŚ
z dnia 25 marca 2010 r.

sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu na koszt gminy i określania zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 15, art. 44, art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje

§ 1.

1) Sprawienie pogrzebu przez Gminę Wielka Wieś przysługuje osobom, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Wielka Wieś, jeżeli brak jest podmiotów lub osób zobowiązanych do dokonania pochówku albo innych podmiotów lub osób deklarujących dokonanie pochówku zmarłego, względnie osoby, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, nie mają możliwości bądź uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu.
2) Postanowienia pkt. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie da się ustalić, na wniosek właściwego miejscowo prokuratora.
3) Sprawienie pogrzebu realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi.

§ 2.

1) Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu, po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego i stwierdzeniu okoliczności ujętych w § 1.
2) Sprawienie pogrzebu w gminie Wielka Wieś, następuje na podstawie pisemnego zlecenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi, wystawionego na udokumentowany wniosek pracownika socjalnego.
3) Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego lub jego życzeniem, jeśli jest znane. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej (bezdomnej), bądź gdy była ona osobą niewierzącą pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji.

§ 3.

1) Dokonanie niezbędnych czynności związanych z pogrzebem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zleca osobom zajmującym się pochówkiem lub firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2) Wykonanie usługi pogrzebowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi zleca na piśmie firmie wyłonionej w trybie określonym w ust. 1, określając obowiązki, dzień i godzinę pochówku oraz niezbędne dane osoby zmarłej.
3) Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekraczać kwoty zasiłku pogrzebowego określonego według odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

§ 4.

1) Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w konkretnym przypadku niezbędne są do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, lub w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.
2) Koszty pogrzebu sprawianego przez Gminę obejmują najniższe wydatki związane z:
   -- przechowywaniem zwłok,
   -- przygotowaniem zmarłego do pochówku,
   -- zakupem niezbędnego ubrania (o ile osoba nie posiada),
   -- zakupem najtańszej trumny, krzyża, tabliczki, klepsydr i wieńca,
   -- transportem zwłok karawanem,
   -- obsługa pochówku,
   -- wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
   -- innymi czynnościami wynikającymi z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.
3) Pochówku wraz z niezbędnymi usługami dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy Wielka Wieś.
4) Sprawianie pochówku na innym cmentarzu, niż te o których mowa w pkt. 3 może być dokonane pod warunkiem, że koszt takiego pogrzebu nie będzie wyższy od kosztów pochówku sprawianego na cmentarzach na terenie Gminy.

§ 5.

1) Zwrot kosztów osobie lub firmie wykonującej usługę pogrzebową następuje na podstawie:
   a) rachunków potwierdzających dokonanie pochówku, wystawionych przez osoby fizyczne,
   b) faktur wystawionych przez wyspecjalizowane firmy, które dokonały powyższych czynności.
2) Wydatki poniesione przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:
   a) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego,
   b) w całości z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek,
   c) z refundacji przez gminę właściwą,
   d) w przypadku osoby bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego oraz osób określonych w § 1 ust. 2 koszty pogrzebu w całości pokrywa Gmina.
   e) w przypadku, gdy masa spadkowa nie jest wystarczająca na pokrycie wydatków pogrzebowych w całości, pozostałą część kosztów pokrywa Gmina.
3) Zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 2 dokonują:
   a) małżonek,
   b) małżonek,
   c) zstępni przed wstępnymi,

jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi.

§ 6.

1) Zwrot wydatków, o których mowa w § 5 ust. 2, poniesionych przez Gminę na sprawienie pogrzebu, w uzasadnionych przypadkach może nastąpić w ratach miesięcznych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi.
2) W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków związanych z pogrzebem w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 8. Uchwała w wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Kasprzyk

1886

UCHWAŁA NR XLIII/302/2010
RADY GMINY WIELKA WIEŚ
z dnia 25 marca 2010 r.

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Wielka Wieś uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Wieś, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3. Uchwała w wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr LIX/298/06 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 13 lipca 2006 r.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Kasprzyk

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIII/302/2010
Rady Gminy Wielka Wieś
z dnia 25 marca 2010 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIELKA WIEŚ

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Wieś, a w szczególności

1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym: na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych; na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego

przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi; na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
6) indywidualnych kontach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych za wywóz pojemnika na odpady komunalne o pojemności 120 l, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozorowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest dla obszarów wsi , przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO; stawka opłaty jest naliczana za odebrany pojemnik z odpadami przez uprawniony do tego podmiot z uwzględnieniem zapisów par 5 ust 4 regulaminu; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
10) stawkach opłat za m3 – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę od-

padów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
-- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nie selekcjonowanych,
-- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
-- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
a) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
-- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
b) odpadów wielkogabarytowych:
-- na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
c) odpadów budowlanych:
-- na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
d) odpadów niebezpiecznych:
-- na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;

13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc wzór:

$$\frac{(B+C+D+E)*100}{5*F}$$

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielo materiałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawo-

zach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;

21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
24) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta(burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
   a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
   d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
25) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielo mieszkaniowymi i wielo lokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
26) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
27) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
29) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeśli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych oraz sprawnie działającą.
3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie do 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych w przypadkach o których mowa w ust 2 niniejszego paragrafu.
5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
   a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
      -- na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
   b) odpady niebezpieczne odbierane są:
      -- na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
   c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
      -- od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
   d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
   e) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
      -- na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:

-- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
-- szkła nieopakowaniowego,
-- odpadów mineralnych,
-- drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych w cyklu miesięcznym;

8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
9) uprzątanie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
10) Gromadzenie odpadów tj. materiał rozbiórkowy resztki materiałów budowlanych, powstałych w wyniku prowadzonych remontów, budowy lub modernizacji obiektów budowlanych itp. winno odbywać się na terenie nieruchomości w kontenerach o pojemności dostosowanej do potrzeb właściciela nieruchomości.
11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
12) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
13) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
14) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
15) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku prowadzonych remontów, budowy lub modernizacji obiektów budowlanych itp.
16) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
17) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
18) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 28;
19) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
20) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
21) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
22) zgłaszanie do urzędu gminy (referat/Wydział Rolnictwa Leśnictwa Ochrony Środowiska i Infrastruktury) faktu zauważenia bezdomnego błąkającego się psa lub innego zwierzęcia;
23) Wykaszanie przynajmniej dwa razy w roku w okresie od maja do sierpnia nieruchomości celem niedopuszczenia do zachwaszczenia gruntów sąsiednich.

§ 4. Na terenie Gminy Wielka Wieś, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
7) wypalania ściernisk, pól, prowadzenia ognisk bez zachowania przepisów przeciwpożarowych
8) Wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu bez stosownych uzgodnień i zezwoleń.

Rozdział 3
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony lub zakupywane są własnym staraniem i na koszt właściciela

nieruchomości. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie;

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
   a) mieszkańcy - 3,0 m3/osobę/miesiąc,
   b) pralnie usługowe – 17,0 dm3/kg bielizny/dobę,
   c) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m3/miejsce/miesiąc,
   d) kawiarnie – 0,8 m3/miejsce/miesiąc,
   e) sklepy spożywcze – 2,0 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   f) pozostałe sklepy – 0,9 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   g) apteki – 3,0 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   h) przychodnie lekarskie – 0,5 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m3/zatrudnionego/miesiąc,
   k) zakłady produkcyjne:
      -- bez natrysków - 0,45 m3/zatrudnionego/miesiąc,
      -- z natryskami – 1,5 m3/zatrudnionego/miesiąc;
3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
   a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
   b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
   c) worki;
   d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
   e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
   a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 117kg i objętość około 0,78 m3, przy miesięcznym cyklu wywozu, potrzebuje on 60l pojemności kubła na odpady;
   b) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w przynajmniej jeden kubeł o pojemności 120 l
   c) trzy- cztero- i pięcioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w przynajmniej dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240l;
   d) sześcio- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w przynajmniej trzy kubły o pojemności 120 l każdy
   e) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w przynajmniej cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa o pojemności 240l
   f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie a ust 4 par 5 niniejszego regulaminu.;
   g) osoby samotnie zamieszkujące mające pow. 70 lat życia, mogą stosować pojemniki na odpady o pojemności 65 l.
   h) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a;
   i) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru:
      -- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
      -- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
      -- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m2 pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
      -- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
      -- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
      -- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
      -- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
      -- dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
      -- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
      -- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
   j) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony,

z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
   a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
      -- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
      -- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
   b) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
   c) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
   pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m3 i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
   -- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
   -- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
   -- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
   -- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
   -- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
   -- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo–usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
   -- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
   -- wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalet na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
   dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
   -- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
   -- kalkę techniczną,
   -- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
   -- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
   -- szkło budowlane
   -- szyby samochodowe;
5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
   -- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
   -- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
   -- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.

1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż jeden rok – z możliwością wypowiedzenia umowy w okresie nie krótszym jak dwa miesiące.
2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§ 10.

1. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy Wielka Wieś, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)

2) Wójt Gminy Wielka Wieś dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11.

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu;
2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Wielka Wieś prowadzonym przez podmioty świadczące usługi w tym zakresie.
2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem;
4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości,
5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 24 godzin od złożenia;
6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego
12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
   -- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
   -- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
   -- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podanych powyżej.

Rozdział 6
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15.

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
   -- papieru i tektury nieopakowaniowych,
   -- opakowań z papieru i tektury,
   -- opakowań wielomateriałowych,
   -- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
   -- opakowań z tworzyw sztucznych,
   -- tekstyliów,
   -- szkła nieopakowaniowego,
   -- opakowań ze szkła,
   -- metali,
   -- opakowań z blachy stalowej,
   -- opakowań z aluminium,
   -- odpadów mineralnych,
   -- drobnej frakcji popiołowej,
   -- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
   -- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
   -- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:
   - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie/Wydziale Rolnictwa Leśnictwa Ochrony Środowiska i Infrastruktury w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
   - wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
   - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
   - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
   - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
   - uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
   - stały i skuteczny dozór,
   - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
   - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
   - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
   - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
   - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych , korzystających z psów przewodników,
   - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 8
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

   1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn zm.),

2. wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19.

1. Obowiązkiem przeprowadzenia deratyzacji objęty jest obszar gminy Wielka Wieś

2. Deratyzację należy przeprowadzić wg potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w roku, w okresie jesiennym.

3. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości i użytkowników obiektów użytku publicznego

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Wielka Wieś.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący Rady: *Stanisław Kasprzyk*

1887

POROZUMIENIE
z dnia 11 maja 2010 r.

Porozumienie z dnia 11 maja 2010 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

§ 1.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) zwanej dalej "*ustawą*" oraz uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XCVII/1362/10, z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie akceptacji Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Krakowa prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Konserwatora Zabytków - Wojewoda Małopolski na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków powierza, a Prezydent Miasta Krakowa przyjmuje do prowadzenia, w tym wydawania decyzji administracyjnych, następujące sprawy z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

1) **na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa:** *Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesołą, wytyczony granicą przebiegającą od Al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogilskim włączając obszar ronda, osią Al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osią ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do Al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamieńskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osią Alej: Krasińskiego, Mickiewicza, Słowackiego do Al. 29 Listopada:*
   a) wydawanie pozwoleń na umieszczanie na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy), wydawanie pozwoleń na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia lub zmiany wyglądu układów urbanistycznych wpisanych do rejestru (art. 36 ust.1 pkt 11 ustawy) oraz wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, w przypadku, gdy prace wymienione wyżej wykonano bez wymaganego pozwolenia konserwatorskiego lub w sposób

odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu oraz decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu (art. 45 ustawy),

b) zatwierdzanie programów konserwatorskich oraz wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na obszarze zabytkowych cmentarzy (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu (art. 45 ustawy),

c) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w obiektach, zespołach oraz na obszarach zabytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także udział w komisjach i kontrolach prowadzonych w tych zabytkach na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy),

d) przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów i historycznych układów urbanistycznych stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków (art. 9 ustawy);

2) **poza obszarem, o którym mowa w pkt 1:**

a) ochrona zabytków nieruchomych: krajobrazu kulturowego, zabytkowych układów urbanistycznych i ruralistycznych, zespołów budowlanych, dzieł architektury i budownictwa, dziele budownictwa obronnego, obiektów techniki, cmentarzy, parków i ogrodów oraz innych form zaprojektowanej zieleni, miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji, a także nazw geograficznych, historycznych lub tradycyjnych nazw obiektów, placów, ulic lub jednostek osadniczych (art. 6 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy) poprzez przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków i historycznych układów urbanistycznych oraz zabytków niematerialnych związanych integralnie z Gminą Miejską Kraków (art.9 ustawy),

b) dla obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy (art.53 ust. 4 pkt 2 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz opiniowanie wszelkich prac przy obiektach ujętych w gminnej ewidencji zabytków,

c) opracowywanie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakresu dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27 ustawy),

d) uzgadnianie programów prac konserwatorskich oraz programów zagospodarowania zabytków nieruchomych wraz z ich otoczeniem (art. 25 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy),

e) wydawanie pozwoleń na: prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytków, prowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na zmianę przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku, na umieszczanie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklam oraz napisów, a także na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru i na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania (art. 36 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 9,10,11,12 ustawy),

f) wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie (art 45 ustawy),

g) opiniowanie wszelkich prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się w strefach ochrony konserwatorskiej, określonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (art. 19 ust. 1 ustawy),

h) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji(art. 40 ustawy),

i) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych, robót budowlanych oraz innych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10 - 12 ustawy (art. 43, art. 44 ustawy), oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (44 ust.3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art.47 ustawy,

j) w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza przepisy

art. 108, 110-118 ustawy, kierowanie odpowiednio do policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (art. 41 ustawy),

k) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków (art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).

§ 2.

1. Zadania określone w § 1 wykonywane są przez Prezydenta Miasta Krakowa, w imieniu którego działa Miejski Konserwator Zabytków.
2. Jeżeli Miejski Konserwator Zabytków nie może pełnić obowiązków służbowych z powodu choroby, urlopu lub delegacji zadania, o których mowa w § 1 Porozumienia, w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa wykonuje Kierownik Referatu Konserwacji i Dokumentacji Zabytków Oddziału Ochrony Zabytków Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
3. Umocowanie do działania dla Miejskiego Konserwatora Zabytków następuje w drodze odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, które obejmuje w szczególności uprawnienie do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Instancją odwoławczą, od decyzji działającego w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa, Miejskiego Konserwatora Zabytków jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (art. 93 ustawy).

§ 3.

Każdorazowo Miejski Konserwator Zabytków wybierany jest spośród kandydatów posiadających kwalifikacje analogiczne do kwalifikacji określonych dla wojewódzkiego konserwatora zabytków w art. 91 ust. 2 ustawy. Miejski Konserwator Zabytków jest powoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa w uzgodnieniu z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków umożliwia Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków korzystanie ze wszelkich dokumentacji, rejestrów, ewidencji, archiwaliów, fototeki i zbiorów bibliotecznych znajdujących się w zbiorach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie, a także udziela, w razie potrzeby, wszelkiej pomocy w realizacji powierzonych zadań.
2. Miejski Konserwator Zabytków ma prawo – w uzgodnieniu z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – korzystać z pomocy Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków, jako organu opiniodawczego, przy rozwiązywaniu problemów szczególnie skomplikowanych merytorycznie. W posiedzeniach Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków dotyczącej tych zagadnień uczestniczy osobiście Miejski Konserwator Zabytków lub upoważniony przez niego przedstawiciel.
3. Z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie udostępnia również Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków na jego wniosek wszelkie informacje dotyczące działań konserwatorskich prowadzonych lub nadzorowanych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
4. Z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, Miejski Konserwator Zabytków umożliwia upoważnionym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie korzystanie ze wszelkich zbiorów archiwalnych miejskich, w tym z zasobu miejskich baz danych, w szczególności z gminnej ewidencji zabytków oraz ewidencji nieruchomości, w zakresie dostępnym Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 5.

1. Kontrolę nad realizacją powierzonych zadań sprawuje Wojewoda Małopolski przy pomocy Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Kontrola wykonywana jest na zasadach określonych w ustawie o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (art. 28 - 49 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie), w tym w szczególności:
   1) kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny wykonywanej działalności pod względem: legalności, gospodarności i rzetelności;
   2) kierownik podmiotu kontrolowanego jest obowiązany do:
      a) niezwłocznego przedstawiania na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników,
      b) zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępniania urządzeń technicznych i środków transportu oraz, w miarę możliwości, oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem,
      c) `sporządzenia na żądanie kontrolującego niezbędnych do kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
   3) pracownicy podmiotu kontrolowanego są obowiązani udzielać, w wyznaczonym przez kontrolującego terminie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza protokół.

3. Miejski Konserwator Zabytków zobowiązany jest powiadamiać Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o treści wydanych decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów dotyczących obiektów chronionych.

§ 6.

1. Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca albo za zgodą obu stron w każdym czasie.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub wykonywania powierzonych spraw z rażącym naruszeniem prawa porozumienie może być rozwiązane w trybie natychmiastowym.

§ 7.

W ramach ekwiwalentu za realizację zadań określonych treścią niniejszego porozumienia, kontynuowane będzie bezpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych o powierzchni 215,52 m^2, usytuowanych w budynku przy ul. Kanoniczej 24 w Krakowie, na zasadach określonych umową użyczenia z dnia 11 kwietnia 2008 r., zawartą pomiędzy Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków a Gminą Miejską Kraków.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9.

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:

1) dwóch dla Wojewody Małopolskiego,
2) dwóch dla Prezydenta Miasta Krakowa,
3) jednym dla Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

WOJEWODA MAŁOPOLSKI	**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**
Wojewoda Małopolski:	Prezydent Miasta Krakowa:
Stanisław Kracik	*Jacek Majchrowski*

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:
Dziennik rozpowszechniany jest w drodze prenumeraty pełnej lub ograniczonej.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów w prenumeracie pełnej należy zgłaszać telefonicznie na nr: (012) 392-16-96
do Zakładu Poligraficznego "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.
Egzemplarze z lat ubiegłych do 2008 r. (włącznie - do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22.

• Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220,
w czasie pracy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220,
tel. (012) 392-12-20 e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
Skład Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
Druk i rozpowszechnianie: Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Poligraficznym "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 tel. (012) 392-16-96

ISSN 1507-1561 **Cena 101,92 zł** (w tym 7 % VAT)