DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2011 r. Nr 566

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

6156 – Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Chrzanowie 39483

6157 – Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie: utworzenia szkoły pod nazwą „II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Chrzanowie" w ramach Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Chrzanowie oraz nadania statutu. 39484

6158 – Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 39494

6159 – Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu 39495

UCHWAŁY RAD GMIN:

6160 – Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nazewnictwa ulic w Alwerni 39497

6161 – Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nazewnictwa ulic w miejscowości Okleśna 39498

6162 – Rady Gminy Biskupice z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 39499

6163 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu poboru. 39499

6164 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego. 39500

6165 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu poboru 39515

6166 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 39515

6167 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, sposobu poboru i terminu płatności . 39516

6168 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 39518

6169 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie powołania inkasentów do poboru opłaty miejscowej 39518

6170 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II.* 39526

6171 – Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 25 października 2011 r. o zmianie załącznika nr 2 do uchwały nr XV/186/07 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Chrzanów. 39533

6172 – Rady Gminy Gorlice z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gorlice 39534

6173 – Rady Gminy Gorlice z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania, unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zasad ich rozliczania 39535

6174 – Rady Gminy w Drwini z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków 39536

6175 – Rady Gminy Klucze z dnia 28 października 2011 r. Zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/ 294/05 Rady Gminy Klucze z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie: Ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze. 39536

6176 – Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 39537

6177 – Rady Gminy Podegrodzie z dnia 28 października 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 39540

6178 – Rady Gminy Słopnice z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/153/09 Rady Gminy Słopnice z dnia 30 października 2009 roku w sprawie przejęcia przez Radę Gminy Słopnice za ustaloną odpłatnością obowiązków w zakresie odbioru, transportu i utylizacji stałych odpadów komunalnych. 39541

6179 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 39542

6180 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad poboru podatku, wyznaczenia inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 39543

6181 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia zasad jej ustalania i poboru 39543

6182 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego 39544

6183 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 39560

*Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

6184 – Rady Gminy Spytkowice z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/98/2007 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego 39562

POROZUMIENIA:

6185 – Wojewody Małopolskiego z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie powierzenia przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów o Państwowym Ratownictwie Medycznym 39562

6186 – Wojewody Małopolskiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie powierzenia przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o Państwowym Ratownictwie Medycznym 39563

6156

UCHWAŁA NR XIII/86/2011
RADY POWIATU CHRZANOWSKIEGO
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Chrzanowie

Działając w oparciu o art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Osoba, której przyznano prawo do pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności za przyznaną usługę, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).
2. Wysokość odpłatności uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby, której przyznano prawo do pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej.
3. Wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę kierowaną do pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej ustala Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się termin wnoszenia odpłatności za pobyt.

§ 2.

1. Osoby nie spełniające warunku powodującego zwolnienie od opłat, o których mowa w art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) ponoszą odpłatność za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego wyrażonego w %:	Odpłatność za pobyt wyrażona w % w stosunku do przeciętnego dziennego kosztu utrzymania jednego miejsca:
Do 100	nieodpłatnie
Powyżej 100 – 200	10
Powyżej 200 - 300	30
Powyżej 300 - 400	50
Powyżej 400 - 500	70
Powyżej 500	100

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chrzanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Uryga

6157

UCHWAŁA NR XIII/87/2011
RADY POWIATU CHRZANOWSKIEGO
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie: utworzenia szkoły pod nazwą „II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Chrzanowie" w ramach Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Chrzanowie oraz nadania statutu.

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. „i" oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. ,,b" oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2011 r. tworzy się szkołę pod nazwą „II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Chrzanowie" działającą jako jednostka budżetowa, wchodzącą w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Chrzanowie, ul. Fabryczna 27.

§ 2. Organizację szkoły określa statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Uryga

Załącznik
do uchwały Nr XIII/87/2011
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 26 października 2011 r.

Statut II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chrzanowie ul. Fabryczna 27

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela tj.(Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz 674 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 240 z późniejszymi zmianami)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Chrzanowie zwane dalej liceum lub szkołą, jest szkołą publiczną dla dorosłych. Liceum działa w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, i przepisów wykonawczych.

§ 2. Liceum wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Chrzanowie.

§ 3. Pełna nazwa szkoły brzmi: II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Chrzanowie

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Chrzanowski.

§ 5. Nadzór pedagogiczny prowadzi Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 6. II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych kształci słuchaczy w systemie stacjonarnym i zaocznym.

§ 7. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej. Cykl nauczania trwa 3 lata.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 8. 1. Do zadań II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych należy pełnienie funkcji dydaktycznych, wychowawczych wobec słuchaczy oraz zapewnienie odpowiednich warunków nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami. Celem prowadzonej działalności oświatowej jest:

1) umożliwienie słuchaczom uzyskanie średniego wykształcenia,
2) zapewnienie wysokiego poziomu nauki pozwalającego na przystąpienie do egzaminu maturalnego dającego możliwość dalszego kształcenia,
3) wspieranie słuchaczy w dążeniu do wszechstronnego rozwoju,
4) kreowanie postaw asertywnych pozwalających na łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na rynku pracy.

§ 9. 1. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiąganie jak najlepszych wyników poprzez:

1) umożliwienie słuchaczom nauki według najnowszych programów,

2) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy dostosowanych do cyklu i form kształcenia,
3) organizowanie dla słuchaczy mających trudności w nauce zajęć wyrównawczych z poszczególnych przedmiotów,
4) umożliwianie słuchaczom udziału w konkursach,
5) systematyczne ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Słuchaczy.
2. W Liceum dla Dorosłych istnieje możliwość tworzenia innych stanowisk w przypadku uzasadnionych potrzeb.

Dyrektor szkoły

§ 11.

1. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu według zasad określonych Ustawą o Systemie Oświaty.
3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Liceum dla Dorosłych, jest on odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, administracyjno – gospodarczą i finansową.
4. Dyrektor kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników szkoły,
   2) oceny pracy nauczycieli, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom nie będącym nauczycielami,
   3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych,
   4) zasad sprawowania opieki nad słuchaczami, zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć,
   5) przedkładania do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów planu pracy szkoły, kierowania ich realizacją, składania Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielania informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Liceum dla Dorosłych,
   6) wstrzymywania wykonania uchwał Rad Pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawnymi. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   7) przedkładania Radzie Pedagogicznej projektów innowacji pedagogicznych w celu podjęcia uchwały,
   8) sprawowania nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
   9) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
   10) opracowywania i realizowania planu finansowego szkoły stosownie do przepisów określających zasady gospodarowania finansami szkół oraz przedstawiania projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym oraz uchwałodawczym.
3. W skład Rady Pedagogicznej Liceum dla Dorosłych wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) uchwalanie Statutu szkoły,
   2) zatwierdzanie planów pracy,
   3) zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   5) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli,
   6) zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania,
   7) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   8) podejmowanie uchwał dotyczących skreśleń z listy słuchaczy szkoły,
   9) delegowanie swoich nauczycieli np. do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
   10) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) plan ogólny wydatków finansowych,
   2) plan remontów,
   3) plan inwestycji,
   4) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
   5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym, a sposób głosowania ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej Liceum dla Dorosłych są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
8. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu § 33a niniejszego Statutu.

Samorząd słuchaczy

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd zrzesza i reprezentuje wszystkich słuchaczy szkoły, jest organizacją niezależną od administracji oświatowej i jakiejkolwiek partii czy ugrupowań politycznych.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu jawnym, równym, tajnym i powszechnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji zadań szkoły i praw słuchaczy:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
   3) prawo do aktywnego udziału w życiu szkoły oraz możliwości rozwijania własnych zainteresowań,
   4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Liceum dla Dorosłych.
5. Samorząd jest rzecznikiem słuchaczy w sprawach dotyczących realizacji ich praw i obowiązków zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd pomaga w rozwiązywaniu sytuacji problemowych w społeczności szkolnej.
7. Samorząd Słuchaczy funkcjonuje zgodnie z § 33b.

§ 14. Wszystkie kolegialne organy szkoły współdziałają ze sobą, mając możliwość swobodnego podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Statucie i szczegółowych regulaminach.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 15.

1. Szkoła kształci słuchaczy w oddziałach o 3-letnim cyklu nauczania.
2. Terminy rozpoczynania zajęć dydaktycznych , przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz termin zakończenia roku szkolnego określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny harmonogram konsultacji ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły.

§ 16.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej określonymi ramowym planem nauczania są:
   1) obowiązkowe zajęcia lub konsultacje,
   2) zajęcia pozalekcyjne.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia lub konsultacje dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w pracowniach i laboratoriach.
2. Zajęcia w systemie stacjonarnym odbywają się dla każdego oddziału trzy razy w tygodniu w godz.14:25-19:25.
3. Zajęcia w systemie zaocznym odbywają się w zasadzie co dwa tygodnie w soboty i w niedziele.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dla słuchaczy oddziałów zaocznych organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą –przedegzaminacyjną.

§ 18. W zależności od potrzeb można dokonywać podziału klasy na grupy na lekcjach języków obcych, technologii informacyjnej, oraz innych przedmiotów, których program przewiduje ćwiczenia biorąc pod uwagę stosowne przepisy i środki finansowe jakimi dysponuje szkoła.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły są oddziały złożone ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania dla danej klasy, na podstawie dopuszczonych do użytku programów nauczania.
2. Liczbę słuchaczy w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział słuchaczy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej opiekunem.

§ 20. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły z uczelnią wyższą.

§ 21.

1. W celu zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia słuchaczom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki i czytelni multimedialnej,
   3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   4) pomieszczeń administracyjnych.

Biblioteka

§ 22.

1. Liceum dla Dorosłych prowadzi bibliotekę szkolną, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną słu-

żącą do realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, tworzenia banku informacji z zakresu oświaty zawodowej oraz szerzenia wiedzy o naszym regionie.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciel bibliotekarz oraz nauczyciele przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów i urządzeń.

3. Biblioteka szkolna funkcjonuje w oparciu o regulamin wypożyczalni § 33f oraz czytelni multimedialnej § 33g.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia wykwalifikowaną kadrę, niezbędne pomieszczenia i wyposażenie.

5. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

6. Bibliotekarz szkoły realizuje swoje zadania przez:

1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy wdrażając ich jednocześnie do samokształcenia,
2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy (materiały drukowane i audiowizualne),
3) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku edukacji,
4) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska szkolnego, wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych,
5) otaczanie opieką słuchaczy szczególnie uzdolnionych oraz mających trudności w nauce,
6) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym oraz w rozwijaniu ich działalności innowacyjnej,
7) udzielanie informacji dotyczących nowości wydawniczych.

7. W ramach pracy organizacyjno – technicznej bibliotekarz obowiązany jest do:

1) gromadzenia, ewidencji i opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) selekcji zbiorów (materiały zbędne i zniszczone),
3) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek).

8. Czytelnia multimedialna zapewnia:

1) dostęp do źródeł informacji zarówno tradycyjnych jak i nowoczesnych,
2) pełną informację o zasobach biblioteki,
3) powszechną dostępność słuchaczy do szybkiego Internetu i edukacyjnych zasobów multimedialnych,
4) przygotowanie słuchacza do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy umysłowej, jak również pełnego korzystania z różnorodnych źródeł informacji,
5) nowoczesny warsztat pracy dla nauczycieli i słuchaczy sprzyjający samodzielnemu zdobywaniu wiedzy, wyszukiwaniu informacji, przetwarzaniu i ich porządkowaniu.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy PCE

§ 23.

1. W Liceum dla Dorosłych zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Kwalifikacje nauczycieli Liceum dla Dorosłych określają odrębne przepisy.

3. Zakres czynności dla wszystkich pracowników szkoły opracowuje dyrektor szkoły.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie Pracy, Regulaminie Pracy, Karcie Nauczyciela oraz Ustawie o Systemie Oświaty.

6. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje dyscyplina i punktualność.

7. Działalność finansową szkoły prowadzi główny księgowy, który jest odpowiedzialny za wszystkie sprawy finansowe szkoły.

8. Sprawy kadrowe prowadzi sekretarz szkoły, sprawy słuchaczy samodzielny referent do spraw słuchaczy.

Nauczyciele

§ 24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
2) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu lub zajęć oraz ocena wyników nauczania, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się,
3) sporządzanie rozkładów materiału z nauczanych przedmiotów lub zajęć,
4) zapoznanie słuchaczy z przedmiotowym systemem oceniania,
5) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny,
6) obiektywne i jawne ocenianie słuchaczy, sprawiedliwe traktowanie oraz poszanowanie ich godności osobistej,
7) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy oraz ich zdolności i zainteresowań,
8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb słuchaczy,
9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrektora szkoły.

Komisje przedmiotowe

§ 25.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą komisje przedmiotowe.

2. Komisje przedmiotowe i zespoły są powoływane przez Radę Pedagogiczną i stanowią jej integralną część . W Liceum dla Dorosłych działają następujące komisje i zespoły:

   1) komisja przedmiotów humanistycznych,
   2) komisja przedmiotów matematyczno- fizyczno-informatycznych,
   3) komisja przedmiotów przyrodniczo-geograficznych,
   4) zespół do spraw wychowawczych,
   5) inne powoływane do celów doraźnych.

3. Pracą komisji przedmiotowych i zespołów kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący komisji, zespołu.

4. Przewodniczący komisji lub zespołu w szczególności:

   1) planuje pracę zespołu,
   2) koordynuje realizację zadań zespołu,
   3) zapewnia realizację celów przyczyniających się do podnoszenia jakości pracy szkoły,
   4) przekazuje wnioski dyrektorowi szkoły,
   5) składa sprawozdanie roczne z działalności komisji lub zespołu przed Radą Pedagogiczną.

5. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:

   1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
   6) opracowywanie zagadnień egzaminacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.

Opiekun

§ 26.

1. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem słuchaczy spełniają role opiekuna, a w szczególności:

   1) tworzą warunki wspomagające rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
   2) inspirują i wspomagają działania zespołowe słuchaczy,
   3) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Opiekun w szczególności:

   1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
   2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
   3) zapoznaje słuchaczy z obowiązującymi przepisami oświatowymi i zarządzeniami dyrektora szkoły,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy,
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
   6) reprezentuje interesy słuchacza wobec Rady Pedagogicznej, monitoruje frekwencję i wyniki nauczania,
   7) w przypadku spraw losowych organizuje pomoc materialną dla słuchaczy.

3. Do obowiązków opiekuna należy prowadzenie:

   1) dokumentacji klasowej (dziennik, arkusze ocen),
   2) wypisywanie świadectw ukończenia szkoły,
   3) sporządzanie opinii o słuchaczach dla dyrekcji, sądów, policji, kuratorów sądowych, poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji.

Padagog szkolny

§ 27.

1. Do zadań pedagoga szkolnego Liceum dla Dorosłych należy:

   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb słuchaczy oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2) określanie form i sposobów udzielania słuchaczom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla słuchaczy i nauczycieli,
   4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych,
   5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz słuchaczy w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
   6) działania na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej słuchaczom znajdującym się trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 6
Słuchacze Liceum dla Dorosłych

§ 28.

1. Zasady rekrutacji:

   1) Rekrutację do wszystkich klas pierwszych Liceum dla Dorosłych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
   2) O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 8-letnią szkołę podstawową lub gimnazjum oraz ukończyli 18 lat lub uzy-

skają pełnoletniość w roku kalendarzowym, w którym zamierzają podjąć naukę.
3) Rekrutacja do szkoły odbywa się w terminie ustalanym corocznie przez Kuratorium Oświaty.
4) Szkoła może prowadzić także nabór dla rozpoczęcia cyklu kształcenia na semestr wiosenny.
5) Dokumentem potwierdzającym wolę podjęcia nauki jest złożenie oryginału świadectwa ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej lub gimnazjum.

Prawa i obowiązki słuchacza Liceum dla Dorosłych

§ 29.

1. Słuchacz ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i umiejętności,
   4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
   5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości szkoły,
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
   9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
   11) do złożenia wyjaśnień w sytuacjach konfliktowych,
   12) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz obowiązujących w szkole regulaminach, a w szczególności:
   1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz wykonywać ćwiczenia i prace kontrolne,
   3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   4) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój osobowości (nie palić, nie pić alkoholu, nie narkotyzować się, dbać o estetyczny wygląd),
   5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   6) godnie reprezentować Liceum dla Dorosłych, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza szkołą, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
   7) wyłączać telefon komórkowy w czasie zajęć szkolnych, słuchacz nie może bez zgody dyrektora nagrywać i odtwarzać dźwięku lub obrazu oraz fotografować; powyższy zakaz dotyczy całego budynku szkoły, terenu szkolnego oraz pełnego czasu pobytu słuchacza w szkole.

§ 30. Słuchacze Liceum dla Dorosłych za szczególne osiągnięcia mogą być nagradzani:

1) pochwałą opiekuna wobec słuchaczy,
2) pochwałą dyrektora szkoły,
3) dyplomem uznania, nagrodą rzeczową,
4) wpisem na świadectwie szkolnym informacji o wybitnych osiągnięciach,
5) dyplomem ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 31.

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum dla Dorosłych i innych postanowień porządkowych słuchacz może być ukarany:
   1) ustnym upomnieniem opiekuna na forum klasy,
   2) pisemną lub ustną naganą opiekuna słuchaczy,
   3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
   4) skreśleniem z listy słuchaczy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Słuchaczy.

§ 32.

1. Słuchacz, który opuścił ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze zostaje skreślony z listy słuchaczy w trybie administracyjnym.
2. Dyrektor Liceum dla Dorosłych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić z listy słuchaczy, słuchacza po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy w następujących przypadkach:
   1) zagrożenia życia lub zdrowia własnego lub innych osób spowodowanego użyciem alkoholu, narkotyków, papierosów lub innych środków odurzających,
   2) wnoszenia lub rozpowszechniania narkotyków albo innych środków odurzających,
   3) użycia przemocy lub groźby bezprawnej w stosunku do innych słuchaczy i pracowników szkoły,
   4) znieważania lub pomawiania pracownika szkoły w jego obecności albo pod nieobecność, publicznie,
   5) dewastacji lub kradzieży mienia szkoły bądź osobistego.
3. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji o nałożeniu kary do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty poinformowania o karze skreślenia z listy słuchaczy.

Rozdział 7
Regulaminy i procedury

§ 33.

1. Wykaz regulaminów i procedur:
   1) Regulamin Rady Pedagogicznej Liceum dla Dorosłych,
   2) Regulamin Samorządu Słuchaczy,
   3) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
   4) Tryb klasyfikacji słuchaczek w ciąży,

5) Zasady udzielania pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
6) Regulamin wypożyczalni,
7) Regulamin czytelni multimedialnej.

Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 33a.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, na koniec roku szkolnego oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
   1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
   3) organu prowadzącego szkoły,
   4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, zgłoszonej w formie pisemnej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków z siedmiodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku zebrania.
3. Dyrektor szkoły przedstawia Radze Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym, a sposób głosowania ustala każdorazowo Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Opieczętowaną, zaplombowaną i podpisaną przez dyrektora zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera ...stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia... do dnia...” :
   1) protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty posiedzenia,
   2) protokół wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
   3) członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i potwierdzenia podpisem oraz zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

Regulamin Samorządu Słuchaczy

§ 33b.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy. Ma on kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze, a także kompetencje dotyczące zasad wydatkowania własnych funduszy.
2. Celem Samorządu Słuchaczy jest reprezentowanie ogółu słuchaczy szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. Zadaniem Samorządu Słuchaczy jest w szczególności:
   1) pobudzanie i organizowanie form aktywności słuchaczy na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   2) gromadzenie funduszy niezbędnych do realizacji zadań regulaminowych, a także wspomagania realizacji zadań i celów szkoły,
   3) zapewnienie słuchaczom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a wśród nich:
      a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
      b) zapewnienie jawności oceniania oraz uzyskiwanie rzetelnych informacji o postępach w nauce,
      c) organizacja życia szkolnego umożliwiająca zachowanie właściwych proporcji między nauką a rozwijaniem własnych zainteresowań,
      d) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
      e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
4. Organizacja działania Samorządu Słuchaczy:
   1) podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu słuchaczy jest zebranie klasowe słuchaczy,
   2) zebranie klasowe słuchaczy wybiera spośród siebie Zarząd klasowy składający się z 3-ch osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, sekretarza i skarbnika,
   3) zebranie sprawozdawczo - wyborcze Samorządu Słuchaczy wybiera spośród siebie:
      a) Zarząd - jako wewnętrzny organ kierujący pracą Samorządu,

b) Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Zarządu.

4) zebranie sprawozdawczo - wyborcze jest najwyższą władzą Samorządu,
5) zebranie zwoływane jest przynajmniej 1 raz w roku szkolnym oraz w przypadku zmiany przewodniczącego zarządu szkolnego; w zebraniu sprawozdawczo - wyborczym udział bierze ustępujący Zarząd szkolny oraz przedstawiciele Zarządów klasowych Samorządu,
6) Zarząd szkolny składa się z 4-ch osób, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika,
7) Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu,
8) Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, jej członkowie wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu,
9) kadencja Zarządu Szkolnego Samorządu trwa 1 rok szkolny począwszy od początku września do 31 sierpnia następnego roku,
10) członkowie Zarządu Szkolnego z klas programowo najwyższych zostają zastąpieni przez członków Samorządów klasowych z klas nowo zorganizowanych.

5. Tryb podejmowania uchwał przez Zarząd Samorządu Słuchaczy:

1) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Zarządu Samorządu Słuchaczy,
2) listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący,
3) uchwały są protokołowane w protokolarzu Zarządu, za jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu.

6. Wybory do organów Samorządu Słuchaczy:

1) wybory do Zarządu Szkolnego i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym,
2) kandydatami do Zarządu szkolnego są przedstawiciele Zarządów klasowych w ilości nie przekraczającej 3-ch osób z klasy,
3) wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów,
4) przy równej ilości głosów zarządza się dodatkowe głosowanie o wolne miejsca w Zarządzie,
5) nowo wybrane organy maja obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu,
6) ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego Zarządu Szkolnego Samorządu:
   a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza, wybory do tych funkcji są jawne,
   b) sprawozdanie ustępującego Zarządu z działalności w okresie sprawozdawczym,
   c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu Zarządowi,
   d) informacja dyrektora szkoły o pracy Zarządu Szkolnego,
   e) ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organizacji szkolnych,
   f) dyskusja programowa,
   g) uchwalenie wniosku programowo - organizacyjnego do działalności w następnym roku szkolnym,
   h) wybory nowego Zarządu Szkolnego,
   i) wolne głosy i wnioski.

7. Ramowy plan pracy Zarządu Szkolnego Samorządu:

1) zebranie Zarządu Szkolnego jest zwoływane przez przewodniczącego Samorządu (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
2) zebranie Zarządu może być zwołane także w każdym czasie, na wniosek przewodniczących Samorządów Klasowych, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, a wniosek o to złożony do przewodniczącego Zarządu Szkolnego przynajmniej trzy dni wcześniej,
3) posiedzenia Zarządu są protokołowane w protokolarzu Zarządu, za który odpowiedzialność ponosi sekretarz Zarządu,
4) posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo -wyborczym do Zarządu Szkolnego Samorządu, Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Zarządu,
5) ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione na posiedzeniach Zarządu oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

8. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Samorządu Słuchaczy:

1) Samorząd Słuchaczy może gromadzić fundusze na prowadzenie swojej działalności z następujących źródeł:
   a) ze składek słuchaczy,
   b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Szkolny Samorządu,
   c) z dochodowych imprez organizowanych przez Zarząd dla słuchaczy ,
2) wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Zarządu Szkolnego,
3) wydatkowanie środków Samorządu odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Samorządu na dany rok szkolny zatwierdzonego przez Zarząd Szkolny.

9. Zarząd słuchaczy może wydatkować środki pochodzące ze składek słuchaczy wyłącznie na następujące cele:

1) pomoc materialna dla słuchaczy w postaci, podręczników,
2) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się słuchaczy,
3) zakup książek, materiałów piśmiennych, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego przeznaczonych na cele szkolne.

10. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy słuchaczy , prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wyznacza się skarbnika Zarządu Szkolnego Samorządu. Zarząd opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności skarbnika. Nadzór nad pracą skarbnika sprawuje przewodniczący.

11. Członkowie samorządów klasowych oraz Zarządu szkolnego mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem roku szkolnego, jeżeli gremium, które dokonało wyboru postanowi ich odwołać.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 33c.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
   4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Integralną część WSO stanowią załączniki dotyczące przedmiotowego systemu oceniania opracowywane przez komisje przedmiotowe.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ocenianie bieżące z prac kontrolnych i ćwiczeń warunkujących dopuszczenie słuchacza do egzaminów semestralnych,
   3) przeprowadzenie egzaminów semestralnych.
6. Oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne semestralne ustala się w następującej skali ocen:
   1) celujący,
   2) bardzo dobry,
   3) dobry,
   4) dostateczny,
   5) dopuszczający,
   6) niedostateczny.
7. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, przeprowadzane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w terminach określonych przez dyrektora w harmonogramie.
8. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.
9. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest zobowiązany w terminie określonym przez nauczyciela wykonać drugą pracę kontrolną.
10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym w wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin ten powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
11. O wyznaczeniu słuchaczowi terminu egzaminu dodatkowego decyduje dyrektor szkoły.
12. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
13. Egzamin ustny ma formę indywidualnej odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań lub ćwiczeń praktycznych. Czas trwania odpowiedzi nie powinien przekraczać 20 minut. Ilość przygotowanych zestawów pytań i ćwiczeń powinna być większa niż liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu.
14. Egzaminy semestralne odbywają się w ciągu dwóch ostatnich tygodni semestru.
15. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, dziennika, arkusza ocen i do indeksu słuchacza.
16. Nauczyciel:
   1) ma obowiązek poinformować słuchaczy o zakresie wymagań i terminie egzaminów z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
   2) udostępnia słuchaczowi sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz pisemne prace z egzaminów semestralnych na jego prośbę,
   3) przechowuje prace kontrolne przez okres kolejnego semestru.
17. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
18. Egzaminy poprawkowe:
   1) słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku oceny niedostatecznej, semestralnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych,
   2) egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi szkoły wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego,
   3) egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia,
   4) egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
19. W Liceum dla Dorosłych nie ma możliwości zdawania przez słuchacza egzaminów klasyfikacyjnych

w związku z nieobecnością na zajęciach edukacyjnych.

20. Słuchacz ma możliwość powtórzenia semestru jeden raz w okresie kształcenia w szkole, wyłącznie na jego pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

Tryb klasyfikacji słuchaczek w ciąży

§ 33d.

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej, wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. W przypadku słuchaczki , która znalazła się w sytuacji opisanej w ustawie indywidualnie ustala się zasady uczestnictwa w zajęciach.
3. Jeżeli ciąża lub połóg uniemożliwia słuchaczce klasyfikację lub przystąpienie do egzaminów semestralnych, Dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny termin w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

Zasady
udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

§ 33e.

1. Liceum dla Dorosłych w Chrzanowie organizuje i udziela słuchaczom oraz nauczycielom pomocy pedagogiczno – psychologicznej, która polega na:
   1) diagnozowaniu potrzeb słuchacza,
   2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
   3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
   4) wspieraniu słuchacza z wybitnymi uzdolnieniami,
   5) organizowaniu różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej,
   6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych,
   7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród słuchaczy i nauczycieli,
   8) wspieraniu słuchaczy metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
   9) wspieraniu nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne słuchacza,
   10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
   11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Regulamin wypożyczalni

§ 33f.

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczanych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnych mu materiałów.
4. W stosunku do czytelników przetrzymujących dokumenty wypożyczone w bibliotece mogą być zastosowane kary, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia dokumentu wypożyczonego z biblioteki, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
7. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, słuchacze) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

Regulamin czytelni multimedialnej

§ 33g.

1. Z czytelni multimedialnej może korzystać każdy słuchacz i pracownik szkoły.
2. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę.
3. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, tj. księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów wypożyczalni, a także ze stanowisk komputerowych.
4. Korzystający z czytelni wpisuje do "zeszytu czytelni" swoje nazwisko, imię, klasę.
5. Korzystający ze stanowisk komputerowych pozostawia na czas pracy legitymację szkolną lub dowód osobisty.
6. Z księgozbioru i czasopism można korzystać tylko na miejscu nie wynosząc ich poza czytelnię.
7. Czytelnik ma dostęp do książek i czasopism za pośrednictwem bibliotekarza.
8. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić książki bezpośrednio bibliotekarzowi.
9. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
10. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenia dokumentów Samorządu Słuchaczy i innych organizacji działających w szkole.

11. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
13. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik.
14. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela - bibliotekarza.
15. Ze stanowisk komputerowych można korzystać w określonych przez bibliotekarza godzinach.
16. W czytelni należy przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęciami i pieczątkami z nazwą własną.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Andrzej Uryga

6158

UCHWAŁA NR 85/XIII/2011
RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie: art. 12. pkt 11 oraz art. 40. ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art.5. ust.5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Nowotarskiego, w przypadku jej powołania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwany dalej "konsultacjami".

§ 2.

1. Jeżeli projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacjom jest zgłaszany z inicjatywy Zarządu Powiatu Nowotarskiego, konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu pod obrady Rady Powiatu Nowotarskiego.
2. W pozostałych przypadkach konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Zarząd Powiatu od Przewodniczącego Rady Powiatu Nowotarskiego projektu aktu prawa miejscowego.
3. Zarząd Powiatu wydaje opinie do aktu prawa miejscowego otrzymanego od Przewodniczącego Rady Powiatu Nowotarskiego w terminie do 7 dni, którą dołącza do projektu aktu prawa miejscowego i następnie przeprowadza konsultacje.
4. Procedurze wymienionej w ust. 1 podlega również program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3.

1. Konsultacje aktu prawa miejscowego przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność na terenie Powiatu Nowotarskiego lub Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Nowotarskiego, w przypadku jej powołania.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust.1, w sprawie poddanej konsultacjom.

§ 4.

1. Konsultacje rozpoczyna się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu ogłoszenia Starosty Nowotarskiego o rozpoczęciu konsultacji aktu prawa miejscowego.
2. Starosta Nowotarski może, w zależności od potrzeb, zamieścić ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach w lokalnej prasie lub na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
3. Za przygotowanie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji aktu prawa miejscowego, o którym mowa w ust.

1 odpowiedzialna jest komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Nowym Targu lub jednostka organizacyjna Powiatu Nowotarskiego przygotowująca projekt aktu prawa miejscowego, bądź w przypadku otrzymania przez Zarząd Powiatu projektu aktu prawa miejscowego od Przewodniczącego Rady Powiatu Nowotarskiego- merytoryczna komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka organizacyjna powiatu zajmująca stanowisko w przedmiotowej sprawie.

4. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji aktu prawa miejscowego, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać konsultowany akt prawa miejscowego oraz określić:
   1) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
   2) obszar konsultacji lub podmioty uprawnione do udziału w konsultacji,
   3) formę zgłaszania opinii,
   4) komórkę merytoryczną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji danego aktu prawa miejscowego,
5. Konsultowanie z podmiotami, o których mowa w § 3 ust.1 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych odbywa się poprzez:
   1) zamieszczenie na okres 14 dni projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w zakładce „konsultacje z organizacjami pozarządowymi”,
   2) zamieszczenie na okres 14 dni projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń,
   3) przyjmowanie przez wskazaną w ogłoszeniu komórkę merytoryczną, zgłoszonych opinii we wskazanym w ogłoszeniu terminie.
6. Opinie, o których mowa w § 3 ust.2 wyrażane przez podmioty, o których mowa w § 3 ust.1 powinny zawierać:
   1) Nazwę organizacji,
   2) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
   3) Tytuł projektu aktu prawa miejscowego,
   4) Wskazanie miejsca, do którego odnosi się uwaga (paragraf, ustęp, punkt),
   5) Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu,
   6) Uzasadnienie stanowiska, o którym mowa w punkcie 5,
   7) Proponowane brzmienie fragmentu, do którego odnosi się uwaga (opcjonalnie),
7. Nieprzedstawienie opinii w terminie wskazanym w ogłoszeniu oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu rozpatruje opinie i sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze swoim stanowiskiem.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 dołącza się do aktu przedkładanego Radzie Powiatu.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6.

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu Nowotarskiego.
3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Jan Krzak**

6159

UCHWAŁA NR 86/XIII/2011
RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu zgodnie z treścią załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 339/XLIV/2006 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Jan Krzak**

Załącznik
do uchwały Nr 86/XIII/2011
Rady Powiatu Nowotarskiego
z dnia 27 października 2011 r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu zwane dalej „Centrum" jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowotarskiego utworzoną w celu wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemowy w rodzinie i wspierania osób niepełnosprawnych.

2. Centrum działa na podstawie przepisów:
   1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
   2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
   3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721)
   5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
   6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887)
   7) statutu Powiatu Nowotarskiego

§ 2.

1. Centrum jest jednostką budżetową.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Nowy Targ.

3. Przy Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności. Centrum zapewnia obsługę administracyjno-biurową Zespołowi.

§ 3.

1. Z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Centrum wykonuje zadania własne powiatu i zlecone do realizacji przez administrację rządową.

2. Z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych Centrum realizuje zadania powiatu określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

3. Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

Rozdział 2
Kierownictwo Centrum

§ 4.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor zatrudniany przez Starostę Powiatu Nowotarskiego, przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego

2. Dyrektor Centrum i Zastępca Dyrektora Centrum wydają z upoważnienia Starosty Nowotarskiego decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej, należących do właściwości powiatu

3. Dyrektor Centrum jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Centrum

Rozdział 3
Struktura organizacyjna Centrum

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady organizacji pracy Centrum, a także zakres kompetencji i odpowiedzialności osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych oraz pozostałych pracowników Centrum określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego

Rozdział 4
Finanse

§ 6.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy

2. Zasady gospodarki finansowej Centrum regulują odrębne przepisy prawne

Rozdział 5
Przepisy końcowe

§ 7. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Jan Krzak**

6160

UCHWAŁA NR XV/111/2011
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI
z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie nazewnictwa ulic w Alwerni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. , Nr 142 , poz. 1591 - tekst jednolity z późn .zm. /

Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje

§ 1. Nadaję nazwę ulicy Nowa , drodze w mieście Alwernia od zbiegu z ul. Ignacego Krasickiego w kierunku wschodnim, oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 1666/3.

§ 2. Mapa z nowonazwaną ulicą stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

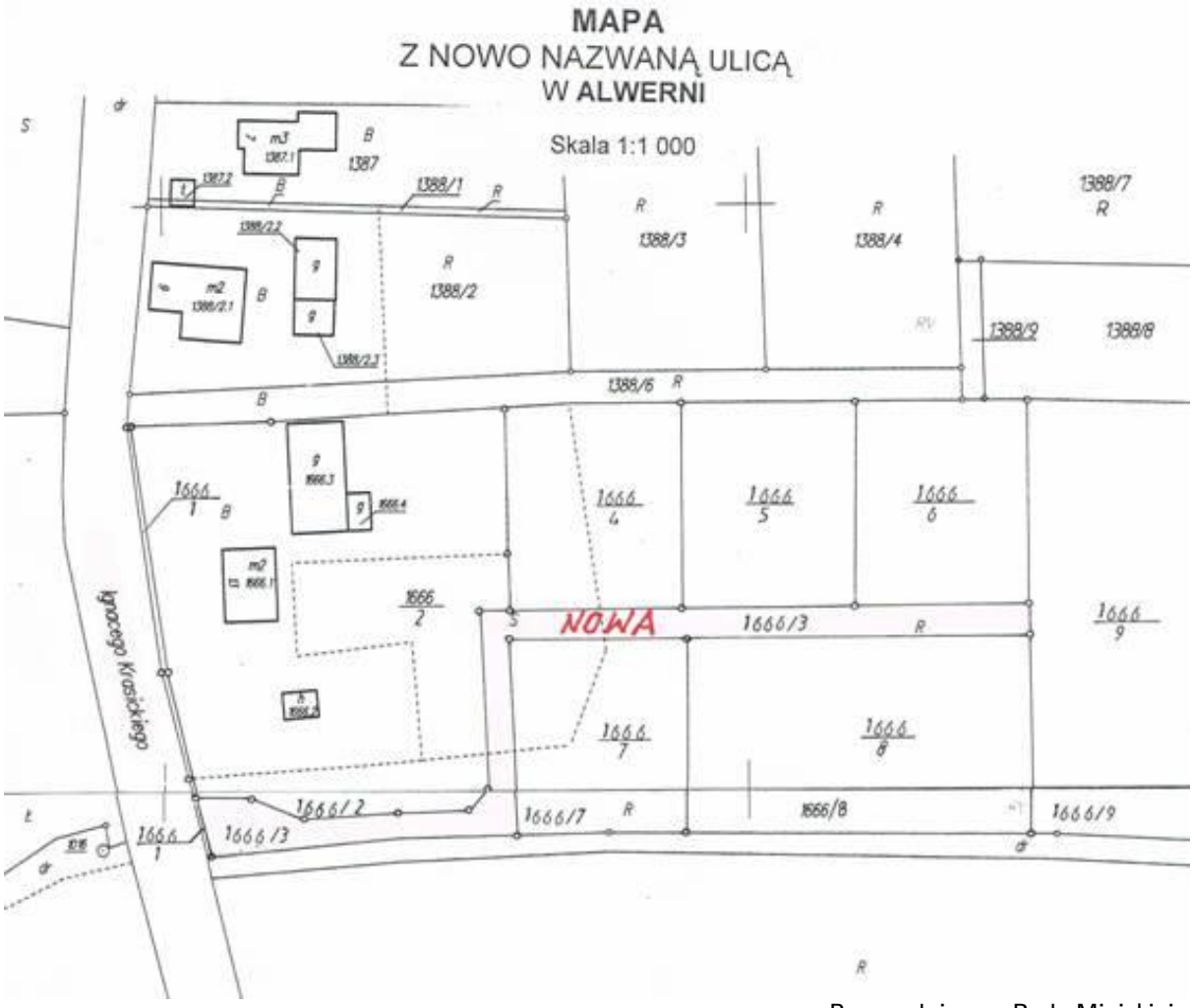
§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

Załącznik
do uchwały Nr XV/111/2011
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 25 października 2011 r.

Mapa z nowo nazwaną ulicą w Alwerni

1)



Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

6161

UCHWAŁA NR XV/112/2011
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI
z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie nazewnictwa ulic w miejscowości Okleśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. , Nr 142 , poz. 1591 - tekst jednolity z późn .zm. /

Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Okleśna gmina Alwernia w sposób określony w załącznikach do niniejszej uchwały .

§ 2. Nazwy ulic są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 3. Pełny wykaz ulic zmian stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały .

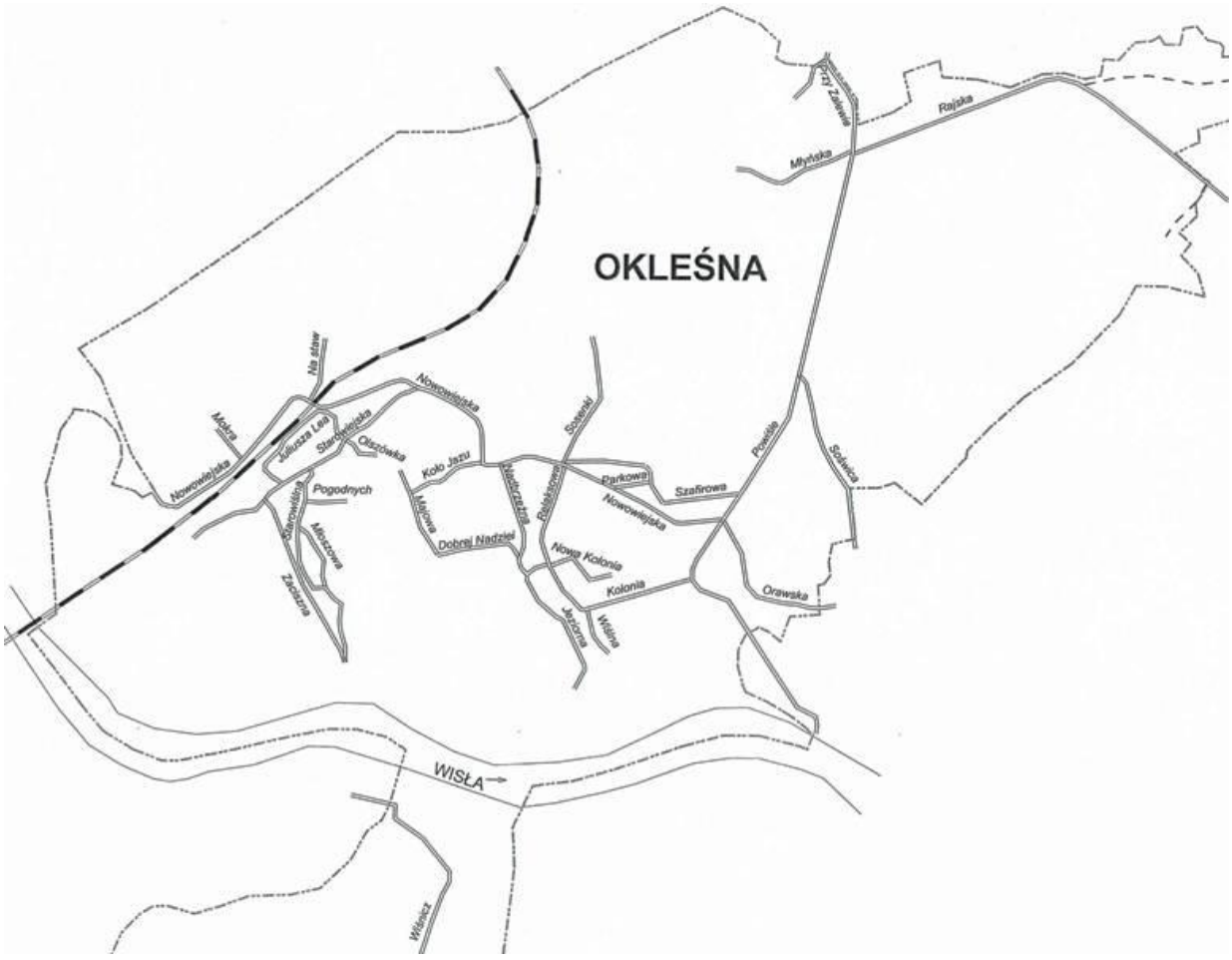
§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/112/2011
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 25 października 2011 r.

Mapa ulic

1)



Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/112/2011
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 25 października 2011 r.

Wykaz nazw ulic

1)

1. ul. Dobrej Nadziei
2. ul. Jeziorna
3. ul. Juliusza Lea
4. ul. Kolonia
5. ul. Majowa
6. ul. Młoszowa
7. ul. Młyńska
8. ul. Mokra
9. ul. Nadbrzeżna
10. ul. Nowa Kolonia
11. ul. Nowowiejska
12. ul. Olszówka
13. ul. Orawska
14. ul. Parkowa
15. ul. Pogodnych
16. ul. Powiśle
17. ul. Przy Jazie
18. ul. Przy Stawie
19. ul. Przy Zalewie
20. ul. Rajska
21. ul. Relaksowa
22. ul. Sosenki
23. ul. Soświca
24. ul. Starowiejska
25. ul. Starowiślna
26. ul. Szafirowa
27. ul. Wiślna
28. ul. Wiśnicz
29. ul. Zaciszna

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

6162

UCHWAŁA NR XVII/89/11
RADY GMINY BISKUPICE
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz, 235 z późn. zm.) Rada Gminy Biskupice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Biskupice rejestru żłobków i klubów dziecięcych w kwocie stanowiącej równowartość 20% minimalnego wynagradzania za pracę, ustalonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Barbara Szeląg

6163

UCHWAŁA NR XV/100/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu poboru.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.; i art.5 ust. 1 i art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska:

1. od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,70 zł od 1 m^2 powierzchni
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych 4,33zł od 1 ha powierzchni
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,34 zł od 1 m^2 powierzchni

2. od budynków lub ich części :
   a) mieszkalnych 0,64 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich

części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 10,24zł od 1 m² powierzchni użytkowej
d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,45zł od 1 m² powierzchni użytkowej
e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 7,36 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust. 3 – 7

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Zarządza się pobór podatku od osób fizycznych:

a) w drodze inkasa
b) w kasie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska
c) na rachunek bankowy –Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej Nr 90 8791 0009 0000 0000 0101 0001

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/277/2010 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i sposobu poboru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6164

UCHWAŁA NR XV/101/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.8.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U .z 2001 r. Nr 142, poz.1591zpóźn.zm, art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm,, art. 6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969z późn. zm, art.6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682 z późn. zm, Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór formularza: Informacja o nieruchomościach (budynkach, budowlach, gruntach i lasach) osób fizycznych (INRL-1) zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Ustala się wzór formularza: Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1) zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Ustala się wzór formularza: Deklaracja na podatek rolny (DR-1) zgodnie z załącznikiem Nr 3.
4. Ustala się wzór formularz: Deklaracja na podatek leśny (DL-1) zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/182/2004 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie określenia wzorów formularzy do podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego - nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/101/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH (BUDYNKACH, BUDOWLACH, GRUNTACH I LASACH) OSÓB FIZYCZNYCH

INRL-1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/101/2011Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29.11.2011

na 1. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr95, poz. 613 ze zm.).
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U .z 2002r.Nr .200 poz.1682.ze zm.).

Składający Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów i lasów, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów i lasów, użytkownikami wieczystymi gruntów i lasów posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, gruntów lub lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: **Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska** właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. **Wójt Bukowina Tatrzańska ul. Długa 14 34-530 Bukowina Tatrzańska**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6.współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny(np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadacz (dzierżawca, najemca)

4. Miejsce położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek, budynków, (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	
7.Data urodzenia, imię ojca, imię matki	
8. Numer PESEL*	
9. Numer NIP**	

Identyfikator podatkowy: **UWAGA !**
*Numer PESEL- w przypadku podatników będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej
**NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji
❑ 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 4. zmiana miejsca zamieszkania

INFORMACJA W SPRAWIE BUDYNKÓW I BUDOWLI □ tak □ nie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m^2)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych	21. .....ha
3. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. ..... m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (***)

	1.Mieszkalnych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
* **Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suteryny i poddasza użytkowe Powierzchnie pomieszczeń o wysokości od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%,a t mniejszą niż 1,40m pomija się .		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej (warsztaty, biura, magazyny, sklepy, kioski, kawiarnie, bufety, kuchnie, stołówki, świetlice, pokoje gościnne i inne) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	25. .....m^2
	4. zajęte na prowadzenie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych (stajnie, stodoły, obory, boiska i inne) w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, określona na podstawie art.4 ust.1 pkt..3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	28. .....zł
D.4 INFORMACJA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
	a) Data rozpoczęcia działalności gospodarczej b) Data zakończenia działalności gospodarczej c) Miejsce wykonywania działalności gospodarczej d) Rodzaj wykonywanej działalności (PKD)	29. …… …… …… ……

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię budynków, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z którego wynika zwolnienie) …… ……	30. ..... m^2 ..... m^2

INFORMACJA W SPRAWIE GRUNTÓW

□ **tak** □ **nie**

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Powierzchnia gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych **wchodzące w skład gospodarstw rolnych** z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza	31. .....ha
Powierzchnia gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych **poniżej 1ha** z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza	.....ha

G. INFORMACJA O GRUNTACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTW ROLNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

GMINA	MIEJSCOWOŚĆ	Pozycja w rejestrze gruntów lub nr KW	Powierzchnia użytków rolnych w ha fizycznych

*UWAGA Informację o gruntach położonych na terenie innych gmin należy potwierdzić np. zaświadczeniem, wypisem z rejestru gruntów, zawiadomieniem o zmianie lub potwierdzenie w danym Urzędzie Gminy.

INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię gruntów zwolnionych lub ulg oraz przepis prawa – z którego wynika zwolnienie)	32.
……	..... ha
……	..... ha

INFORMACJA W SPRAWIE LASÓW

□ **tak** □ **nie**

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (UWAGA! Wykazać z dokładnością do m^2) 2)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w poz. 1, 2)	
4. Razem (poz. 1 – 3)	

I. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
……	..... ha

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą (odpowiedzialność przewidziana w art. 56 kodeksie karnym skarbowym)

POUCZENIE: Zgodnie z art. 200 § 1 ,w związku z art. 123 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8,poz. 60 z późn. zmianami) podatnikowi przysługuje prawo wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wypełnionego druku informacji przez organ podatkowy.

W przypadku nieskorzystania z przysługującego prawa, w oparciu o przedłożone informacje zostanie wydana decyzja ustalająca zobowiązanie podatkowe. Informacja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.)

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego	
Identyfikator przyjmującego formularz	Data i podpis przyjmującego formularz

Objaśnienia do informacji o nieruchomościach budynkach, budowlach, gruntach i lasach

1. **Budynek -** obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
2. **Powierzchnia użytkowa** budynku lub jego części powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z -wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych.
Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe
Powierzchnię pomieszczeń o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50% a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się.
3. **Budowla** - obiekt budowlany w rozumieniu, przepisów prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. **Grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej** grunty, budynki i budowie będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów pod jeziorami i zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne, chyba że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych.
5. **Działalność gospodarcza**- każda działalność zarobkowa, wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, w rozumieniu przepisów prawa o działalności gospodarczej. Wykonywanie wolnego zawodu we własnym imieniu i na własny lub cudzy rachunek, nawet gdy inne ustawy nie zaliczają tej działalności, do działalności gospodarczej lub osoby wykonującej taką działalność do przedsiębiorców. Za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych nie uważa się działalności rolniczej lub leśnej lub wynajmu turystom pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych znajdujących się na obszarach wiejskich przez osoby ze stałym miejscem pobytu w gminie położonej na tym terenie, jeżeli liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5.
6. **Gospodarstwo rolne-** uważa się obszar, gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nie posiadającej osobowości prawnej.
7.**Działalność rolnicza-** uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodkowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi:
- dla gruntów gospodarstw rolnych – liczba ha przeliczeniowych ustalana na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego
- dla pozostałych gruntów liczba hektarów wynikających z ewidencji gruntów i budynków

Podatek rolny za rok podatkowy wynosi:
- od 1 ha przeliczeniowego gruntów gospodarstw rolnych – równowartość pieniężną 2,5 q żyta
- od 1 ha pozostałych gruntów – równowartość pieniężną5q żyta

Obliczone wg średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Podstawa prawna zwolnień od podatku od nieruchomości – art.7 ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych
Podstawa prawna zwolnień od podatku rolnego – art. 12 ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym
Podstawa prawna zwolnień o podatku leśnym – art. 7 ustawy z dnia 30.10.2002r. o podatku leśnym

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu, informację o nieruchomościach budynkach, budowlach, gruntach i lasach sporządzoną na formularzu wg ustalonego wzoru, w terminie **14 dni** od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym.

Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie o zmianach tych należy informować tutejszy Organ podatkowy w terminie **14 dni** od ich zaistnienia.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczek

INRL-1(1) 4/4

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/101/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację NIP
.....

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

DN-1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/101/2011Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska. właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska 34-530 Bukowina tatrzańska ul. Długa 144

B.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty- art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracja roczna ❑2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok) .....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)
❑ 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑2.współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

*- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną **- dotyczy podatnika osobą fizyczną

D1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

7. Miejsce/a położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwa pełna * / Nazwisko**

10. Nazwa skrócona */Pierwsze imię, drugie imię **

11. Identyfikator REGON *	12.Numer PESEL**

D.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

E.DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Bukowina Tatrzańska	Kwota podatku
	1	2	3	4
E.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m^2)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. ..... m^2	23. .... zł	24. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ..... ha	26. .... zł	27. .....
	3. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. ..... m^2	29. .... zł	30. .....
E.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	31. ..... m^2	32. .... .zł	33. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. ..... m^2 35. ..... m^2	.. .. zł .... zł	....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 39. ..... m^2 40. ..... m^2	37. ....zł .. .. zł .. .. zł	38. ....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	41. ....m^2	42. . ...zł	43. .....
	4. związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez przedmioty udzielające tych świadczeń, w tym: -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	44. ..... m^2 47. ..... m^2 48. ..... m^2	45. .....zł ..... zł ..... zł	46. ....
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: -kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	49. ..... m^2 52. ..... m^2 53. ..... m^2	50. .....zł ..... zł ..... zł	51. ....
E.3 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘSCI ZWIAZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
	1. budowle	54.	2%	55. .....
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			56. .....

G. WYKAZ BUDOWLI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI

Nr inwentarzowy	Nazwa budowli	Wartość

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW ZWOLNIONYCH na mocy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych bądź uchwały Rady Gminy Bukowiny Tatrzańskiej

	Wyszczególnienie podstawy prawnej zwolnienia	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł	Tytuł prawny zwolnienia
H.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m^2)					
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	57. ..... m^2	58.	59.	60. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	61. ..... ha	62.	63.	64. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	65. ..... m^2	66.	67.	68. .....
H.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
	1. mieszkalnych	69. ..... m^2	70.	71.	72. .....
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	73. ..... m^2	74.	75.	76. .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	77. ..... m^2	78.	79.	80. .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	81. ..... m^2	82.	83.	84. .....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	85. ..... m^2	86.	87.	88. .....
H.3 BUDOWLE					
	1. budowle (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	89. ..... zł	**2%**	90.	

I. ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA

	Suma kwot (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	91....., ...

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
92. Imię	93. Nazwisko
94. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	95. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
96. Uwagi organu podatkowego 1.W wyniku kontroli wstępnej przypada: - do przypisu zł..... - do odpisu zł..... 2.Wprowadzono poprawki: - przypisy objęto decyzją Nr.....z dnia - odpisy-zawiadomiono pismem Nr.....z dnia..... 3.Adnotacje księgowości :	
97. Identyfikator przyjmującego formularz	98. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

Odpowiedzialność przewidziana w ustawie karno-skarbowej za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość oraz podanie niezgodnych z prawdą jest mi znana.

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz.91 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, bez potrzeby wydawania decyzji wszczynającej postępowanie egzekucyjne zgodnie z art.3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. Nr 229 poz.1954 z 2005 r. z późn.zm.

Wpłacać należny podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska Nr konta Tatrzański Bank Spółdzielczy Bukowina Tatrzańska 90 87910009 0000 0000 0101 0001.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczek

DN-1(1)	4/4

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/101/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację NIP
.....

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

DR-1

na Rok .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/101/2011Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania: Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .Bukowina Tatrzańska Adres 34 – 530 Bukowina Tatrzańska ul. Długa 144

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* /	11.Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok).....

PRZEDMIOTEM OPODATKOWANIA SĄ;

a) użytki rolne poniżej 1 ha (równowartość pieniężna – 5g żyta).....ha

b) użytki rolne powyżej 1 ha wchodzące w skład gospodarstwa rolnego(stawka 2,5g żyta).....ha

DR-1(1)	1/5

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (niepodlegających zwolnieniu)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w m^2			Liczba hektarów przelicze-niowych	Stawka do 1 ha fizycznego ……..zł Powyżej 1 ha fizycznego ……..zł rok……	Wymiar podatku rolnego w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
GRUNTY ORNE						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
ŁĄKI I PASTWISKA						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE-GRUNTY ORNE						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- ŁĄKI, PASTWISKA						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
SADY						
GRUNTY POD STAWAMI						

	ROWY						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O GRUNTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

	Powierzchnia użytków rolnych wyrażona z dokładnością do 1 m^2	**Kwota zwolnienia**
Na podstawie art. 12 ust. l ustawy o podatku rolnym zwalnia się:		
1.Ust. 1 pkt 1 -Użytki rolne klasy V, VI i VI z oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych,		
2.Ust. 1 pkt 2- grunty położone w pasie drogi granicznej,		
3.Ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich,		
4. Ust. 1 pkt 4 -grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha: a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie,		
5. Ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania,		
6. Ust 1 pkt.6- grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów,		
7. Ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym, że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów,		
8. Ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne,		
9.Ust.1 pkt.9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę,		
10. Ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach,		
11. Ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków,		

12.Ust. 1 pkt.12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych którzy: a)osiągnęli wiek emerytalny, b)są inwalidami zaliczonymi do I albo 11 grupy, c)są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
II. Na podstawie art.12 ust.2 ustawy o podatku rolnym zwalnia się:		
13. Ust. 2 pkt.1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe,		
14.Ust.2 pkt.2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli- publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów		
15.Ust.2 pkt.3 placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,		
16.Ust.2 pkt.4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem- zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej,		
17.Ust.2 pkt.5 - jednostki badawczo - rozwojowe		
I + II RAZEM		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Odpowiedzialność przewidziana w ustawie karno – skarbowej za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie niezgodnych z prawdą jest mi znana.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27.Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja jest podstawą do wszczęcia postępowania egzekucyjnego bez potrzeby wydawania decyzji wszczynającej postępowanie egzekucyjne zgodnie z art. 3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. Nr 110 poz.968 z 2002 r. (z poźn.zm.)

Wpłacać należny podatek rolny – bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska Nr konta Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej 90 87910009 0000 0000 0101 0001.

DR-1(1)	4/5

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XV/101/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację NIP
.....

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

DL-1

Załącznik Nr 4 do Uchwały NrXV/101/2011 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia

na Rok. .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200., poz.1682 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy .Bukowina Tatrzańska. właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska. Adres 34-530 Bukowina Tatrzańska ul. Długa 144**

B. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* /	11. Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu/Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok).....

D. DANE DOTYCZĄCE LASÓW

D.1 LASY NIEPODLEGAJĄCE ZWOLNIENIU

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku
1	2	3	4
1.Lasy			
2. Lasy ochronne			
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych lub rezerwatów przyrody			
4. Łączna kwota podatku (w pełnych złotych suma od 1 do 3)			

D.2 LASY ZWOLNIONE OD PODATKU

	Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Podatek w zł, - należy zaokrąglić do pełnych złotych
	1	2	3	4
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
	3. Użytki ekologiczne			
	4. szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe			
	5. szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych			
	6. placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk			
	7. prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej			
	8. jednostki badawczo-rozwojowe			
	9. Inne			
	10. Łączna kwota podatku (w pełnych złotych suma od 1 do 9)			

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Odpowiedzialność przewidziana w ustawie karno – skarbowej za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie niezgodnych z prawdą jest mi znana.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

W oparciu o przedłożoną informację podatnikowi zgodnie z art.200§ 1 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 137 poz.926 z późn. zmianami) przysługuje prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego w terminie siedmiu dni przed wydaniem decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe.

Niniejsza deklaracja jest podstawą do wszczęcia postępowania egzekucyjnego bez potrzeby wydawania decyzji wszczynającej postępowanie egzekucyjne zgodnie z art.3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. Nr 229 poz.1954 z 2005r. z późn. zm.

**Wpłacać należny podatek leśny – bez wezwania- na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska
Nr konta Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej 90 87910009 0000 0000 0101 0001.**

DL-1(1)	2/3

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6165

UCHWAŁA NR XV/102/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu poboru

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm; i art.19 pkt. 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm. ,oraz oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz.60z późn. zm. Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Stawki dzienne opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej – dokonujących sprzedaży na terenie gminy Bukowina Tatrzańska wynoszą:
   1) przy sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki 2,00 zł
   2) przy sprzedaży z wozu konnego 5,00 zł
   3) przy sprzedaży ze stołu, straganu 5,00 zł
   4) przy sprzedaży z przyczepy ciągnika rolniczego 5,00 zł
   5) przy sprzedaży z samochodu osobowego 8,00 zł
   6) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego 8,00 zł
   7) przy sprzedaży z przyczep, naczep barów objazdowych 8,00 zł
   8) przy sprzedaży z budki handlowej, wiaty, namiotu 8,00 zł
2. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuję się stawkę wyższą.
3. Termin płatności opłaty targowej jest dzień w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 2.

1. Opłaty targowe pobiera się w drodze inkasa bezpośrednio od sprzedającego w dniu sprzedaży.
2. Na inkasenta wyznacza się Gminny Zakład Komunalny w Bukowinie Tatrzańskiej z siedzibą Czarna Góra ul. Podgórska 46.
3. Sprzedający może uiścić opłatę targową również poprzez:
   - wpłatę na rachunek bankowy – Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej numer konta: 90 8791 0009 0000 0000 0101 0001,
   - wpłatę w kasie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska,
4. Dowód uiszczenia opłaty targowej w w/w sposób sprzedający obowiązany jest okazać inkasentowi.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/179/2004 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu poboru.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

6166

UCHWAŁA NR XV/103/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm; art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613z późn. zm., art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm., oraz art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm,) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60z późn. zm., Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa sołtysów wsi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 2. Inkasentami podatków określonych w § 1 ustanawia się:

1. w sołectwie Bukowina Tatrzańska – Andrzej Czernik
2. w sołectwie Białka Tatrzańska – Władysław Piszczek
3. w sołectwie Brzegi – Maria Haładyna – Lengyel
4. w sołectwie Czarna Góra – Franciszek Sarna
5. w sołectwie Groń – Tadeusz Mucha

6. w sołectwie Jurgów – Marta Edyta Sołtys

7. w sołectwie Leśnica – Edward Pająk

8. w sołectwie Rzepiska - Jan Budz

§ 3. Inkasentom przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 8% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska podatków. Wynagrodzenie za inkaso podatków inkasenci otrzymują w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia.

§ 4. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranych podatków do kasy Urzędu Gminy lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Gminy numer konta: Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej 90 8791 0009 0000 0000 0101 0001

§ 5. Ustala się, że ostatecznego rozliczenia z pobranych podatków w danym miesiącu inkasenci dokonują w terminie 7 dni roboczych następujących po ostatnim dniu, w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 6. Przyjmowanie i rozliczenie podatków następuję na podstawie wystawionych przez inkasentów pobranych kwitariuszy- wydruk komputerowy wg systemu „REKORD" , które są drukami ścisłego zarachowania.

§ 7. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI/34/2011 r. z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6167

UCHWAŁA NR XV/104/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, sposobu poboru i terminu płatności

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm., i art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm, Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 435 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton 748 zł
c) powyżej 9 ton – poniżej 12 ton 998 zł

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

DWIE OSIE

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 13 ton 748 zł
b) nie mniej niż 13 ton, i mniej niż 14 ton 874 zł
c) nie mniej niż 14 ton, i mniej niż 15 ton 998 zł
d) nie mniej niż 15 ton i więcej 1.126 zł

TRZY OSIE

e) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 17 ton 998 zł
f) nie mniej niż 17 ton, i mniej niż 19 ton 1.126 zł
g) nie mniej niż 19 ton, i mniej niż 21 ton 1.244 zł
h) nie mniej niż 21 ton, i mniej niż 23 tony 1.372 zł
i) nie mniej niż 23 tony, i mniej niż 25 ton 1.498 zł
j) nie mniej niż 25 ton i więcej 1.748 zł

CZTERY OSIE I WIĘCEJ

k) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 25 ton 1.498 zł
l) nie mniej niż 25 ton, i mniej niż 27 ton 1.622 zł
m) nie mniej niż 27 ton, i mniej niż 29 ton 1.748 zł
n) nie mniej niż 29 ton, i mniej niż 31 ton 2.020 zł
o) nie mniej niż 31 ton i więcej 2.490 zł

- z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

DWIE OSIE

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 13 ton 874 zł
b) nie mniej niż 13 ton, i mniej niż 14 ton 998 zł
c) nie mniej niż 14 ton, i mniej niż 15 ton 1.126 zł
d) nie mniej niż 15 ton i więcej 1.574 zł

TRZY OSIE

e) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 17 ton 1.126 zł
f) nie mniej niż 17 ton, i mniej niż 19 ton 1.244 zł
g) nie mniej niż 19 ton, i mniej niż 21 ton 1.372 zł
h) nie mniej niż 21 ton, i mniej niż 23 ton 1.498 zł
i) nie mniej niż 23 ton, i mniej niż 25 ton 1.974 zł
j) nie mniej niż 25 ton i więcej 1.974 zł

CZTERY OSIE I WIĘCEJ

k) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 25 ton 1.622 zł
l) nie mniej niż 25 ton, i mniej niż 27 ton 1.748 zł
m) nie mniej niż 27 ton, i mniej niż 29 ton 2.070 zł
n) nie mniej niż 29 ton, i mniej niż 31 ton 2.886 zł
o) nie mniej niż 31 ton i więcej 2.886 zł

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony i poniżej 12 ton 998 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton :

- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

DWIE OSIE

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 18 ton 748 zł
b) nie mniej niż 18 ton, i mniej niż 25 ton 874 zł
c) nie mniej niż 25 ton, i mniej niż 31 ton 998 zł
d) nie mniej niż 31 ton, i więcej 2.116 zł

TRZY OSIE

e) nie mniej niż 12 ton, i do 40 ton 1.876 zł
f) nie mniej niż 40 ton, i więcej 2.162 zł

- z innym systemem zawieszenia osi jezdnych;

DWIE OSIE

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 18 ton 874 zł
b) nie mniej niż 18 ton, i mniej niż 25 ton 998 zł
c) nie mniej niż 25 ton, i mniej niż 31 ton 1.126 zł
d) nie mniej niż 31 ton, i więcej 2.232 zł

TRZY OSIE

e) nie mniej niż 12 ton, i do 40 ton 2.162 zł
f) nie mniej niż 40 ton i więcej 2.856 zł

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton 630 zł

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

JEDNA OŚ

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 18 ton 496 zł
b) nie mniej niż 18 ton, i mniej niż 25 ton 630 zł
c) nie mniej niż 25 ton, i więcej 748 zł

DWIE OSIE

d) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 28 ton 630 zł
e) nie mniej niż 28 ton, i mniej niż 33 tony 776 zł
f) nie mniej niż 33 tony, i do 38 ton 1.498 zł
g) nie mniej niż 38 ton, i powyżej 1.560 zł

TRZY OSIE

h) nie mniej niż 12 ton, i do 38 ton 846 zł
i) nie mniej niż 38 ton, i powyżej 1.186 zł

- z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

JEDNA OŚ

a) nie mniej niż 12 ton, i mniej niż 18 ton 630 zł
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton 748 zł
c) nie mniej niż 25 ton, i więcej 874 zł

DWIE OSIE

d) nie mniej niż 12 tony, i mniej niż 28 ton 748 zł
e) nie mniej niż 28 ton, i mniej niż 33 tony 1.064 zł
f) nie mniej niż 33 tony, i do 38 ton 1.622 zł
g) nie mniej niż 38 ton, i powyżej 2.118 zł

TRZY OSIE

h) nie mniej niż 12 ton i do 38 ton 1.186zł
i) nie mniej niż 38 ton, i powyżej 1.612 zł

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc 1.090 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.496 zł

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Podatek od środków transportowych można uiścić poprzez:

- wpłatę w kasie Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska
- wpłatę na rachunek bankowy – Tatrzański Bank Spółdzielczy w Bukowinie Tatrzańskiej Nr 90 87910009 0000 0000 0101 001.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/278/2010 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, sposobu poboru i terminu płatności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6168

UCHWAŁA NR XV/105/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 z późn. zm., Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Grunty ,budynki, budowle lub ich części wykorzystywane na cele związane z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego
2. Grunty ,budynki, budowle lub ich części wykorzystywane na potrzeby działalności kulturalnej prowadzonej w formie świetlic, domów kultury i bibliotek.
3. Budowle lub ich części wykorzystywane w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/68/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6169

UCHWAŁA NR XV/106/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie powołania inkasentów do poboru opłaty miejscowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/ tekst jednolity: Dz. U. z 2001roku Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami /art.17. ust. 1 pkt. 1 i art. 19 pkt. 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 95 , poz. 613 ze zmianami /art.47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r .Ordynacja podatkowa/ tekst jednolity: Dz. U. z 2005r Nr 8 poz. 60 ze zmianami/ oraz uchwały Nr XX/140/2008 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie powołania inkasentów do poboru opłaty miejscowej Rada Gminy Bukowina Tatrzańska, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się nowy wykaz osób na inkasentów opłaty miejscowej, wyznacza się osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej i osoby fizyczne prowadzące wynajem pokoi, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały który zastępuje dotychczasowy wykaz inkasentów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

Załącznik
do uchwały Nr XV/106/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

wykaz osób na inkasentów opłaty miejscowej

	OSOBY PRAWNE			
1	ABP Podhale spółka z o.o.	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
2	Apartament Art. spółka z o.o.	Warszawa	ul.	Powsińska
4	Betatur i Hendzel T. Hendzel A. Urbaniak	Robczyce	ul.	Broniewskiego
5	Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne "Hotel Bukovina"	Bukowina Tatrzańska	ul.	Sportowa
7	Centrum Wypoczynku i Rekreacji "Rysy" spółka z o.o.	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna

8	D. W. Marysin B. Szubielski i wspólnicy spółka jawna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
9	D. W. Morskie Oko Nadwiślańska Agencja Turystyczna spółka z o.o.	Tychy	ul.	Edukacji
10	D. W. Tęcza Fundusz Wczasów Pracowniczych spółka z o.o.	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
11	D.W. Basia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
12	D.W. Harnaś	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
13	D.W. Ryś Arton City spółka z o.o.	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
14	D.W. Wojtuś	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
15	Fundacja Harcerstwa Polskiego Schronisko Głodówka	Bukowina Tatrzańska	ul.	Głodówka
16	GCB Centrostal Łódź	Łódź	ul.	Brukowa
17	Modom Podhale	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
18	NSZŻ Funkcjonariuszy Straży Granicznej	Palenica Białczańska		
19	Ośrodek Narciarski Kotelnica Białczańska spółka z o.o.	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
20	Ośrodek Wczasowy Groń	Groń	ul.	Kobylarzówka
21	PPUP Poczta Polska	Nowy Sącz	ul.	Dunajewskiego
22	PTTK Morskie Oko w Tatrach Schronisko Karpaty	Nowy Sącz	ul.	Rynek
23	PTTK Pięć Stawów Polskich Schroniska i Hotele Karpaty	Nowy Sącz	ul.	Rynek
24	PTTK Schronisko Roztoka w Tatrach Schronisko Karpaty	Nowy Sącz	ul.	Rynek
25	PTTK Włosienica w Tatrach Schronisko Karpaty	Nowy Sącz	ul.	Rynek
26	Tatrzański Bank Spółdzielczy	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
27	Tauron Spółka Akcyjna	Kraków	ul.	Dajwór
28	TOPR	Zakopane	ul.	Piłsudskiego
29	TPN Zakopane	Zakopane	ul.	Chałubińskiego
30	Zakład Produkcyjno-Handlowy Złomotex Spółka Jawna	Poraj	ul.	Słoneczna
INKASENCI DLA SOŁECTW				
1	Bukowina Tatrzańska - Andrzej Czernik	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
2	Białka Tatrzańska - Władysław Piszczek	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
3	Brzegi - Maria Haładyna - Lengyel	Brzegi	ul.	Kucówka
4	Czarna Góra - Franciszek Sarna	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
5	Groń - Mucha Tadeusz	Groń	ul.	Muchówka
6	Jurgów - Marta Edyta Sołtys	Jurgów		
7	Leśnica - Edward Pająk	Leśnica	ul.	Szkolna
8	Rzepiska - Jan Budz	Rzepiska	ul.	Potok Bryjów
OSOBY FIZYCZNE				
1	Babiarz Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
2	Babiarz Jacek	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
3	Babiarz Katarzyna	Brzegi	ul.	Wierchowa
4	Babiarz Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Kurucowy
5	Bachman Marzena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
6	Bafia Czesław	Leśnica	ul.	Szkolna
7	Bafia Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
8	Bafia Stanisław	Groń	ul.	Kobylarzówka
9	Bafia Władysław	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
10	Baraniak Maciej	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
11	Bartelak Halina	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
12	Bartol Agata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
13	Bartosz Borys	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
14	Becela Mariusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
15	Bieniek Bronisława	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
16	Bieniek Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
17	Bieniek Weronika	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
18	Bochnak Danuta	Groń	ul.	Kobylarzówka
19	Bochnak Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
20	Body Marcin	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
21	Boguń Tomasz	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
22	Bonarska Lidia	Jurgów		

23	Bryjak Katarzyna F.U.H. Hubert	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
24	Bryniarski Tomasz	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
25	Brynkus Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
26	Brynkus Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
27	Brzyżek Beata D.W.Gronik	Groń	ul.	Muchówka
28	Bucka Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
29	Bucki Wojciech	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
30	Buczowski i Krawczyk Pokoje Gościnne s.c.	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
31	Budrzeńska Beata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
32	Budz Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
33	Budz Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
34	Budz Grzegorz	Jurgów		
35	Budz Joanna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
36	Budz Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
37	Budz Józefa	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
38	Budz Julia	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
39	Budz Marcin	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
40	Budz Marcin	Czarna Góra	ul.	Podgórska
41	Budz Maria	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
42	Budz Paweł	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
43	Budz Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
44	Budz Szymon	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
45	Budz Teresa	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
46	Budz Tomasz	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
47	Budz Zofia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
48	Budzyńska Renata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
49	Budzyński Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
50	Bukowska Jolanta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
51	Bukowski Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
52	Bukowski Piotr	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
53	Buńda Dariusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
54	Buńda Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
55	Buńda Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
56	Buńda Sławomira	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
57	Buńda Tomasz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
58	Burkat Piotr	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
59	Byrdok Janusz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
60	Chlebda Ewa	Jurgów		
61	Chowaniec Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
62	Chowaniec Anna	Jurgów		
63	Chowaniec Bronisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
64	Chowaniec Janina	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
65	Chowaniec Jerzy	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
66	Chowaniec Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
67	Chowaniec Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Kurucowy
68	Chowaniec Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
69	Chowaniec Monika	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
70	Chowaniec Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
71	Chowaniec Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
72	Chowaniec Wojciech	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
73	Chramiec Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
74	Chramiec- Paturej Joanna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
75	Cudzich Zofia Wanta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
76	Czajkowska Ludwika	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
77	Czernik Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
78	Czernik Bronisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
79	Czernik Edward	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa

80	Czernik Monika	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
81	Dudzik Wioletta	Jurgów		
82	Dunajczan Tomasz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
83	Dyrcz Renata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
84	Dziadkowiec Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
85	Dziadoń Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
86	Dziadoń Tomasz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
87	Dziedzic Katarzyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
88	Dziubas Krzysztof	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
89	Dziubas Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
90	Dziubas Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
91	Dziubas Renata	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
92	Dziubas Zbigniew	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
93	Dziubasik Kazimierz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
94	Dziubasik Pensjonat Bania	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
95	F.U.H. Gawra	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
96	Felong Andrzej	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
97	Fiedor Marzena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
98	Figura Tadeusz	Łysa Polana	ul.	
99	Fukś Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
100	Fukś Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
101	Furczoń Bożena	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
102	Furczoń Maria	Leśnica	ul.	Szkolna
103	Gaca Jarosław	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
104	Galica Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
105	Galica Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
106	Galica Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
107	Gał Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
108	Gał Helena	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
109	Gał Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
110	Gał Władysław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
111	Gąsienica Faron Beata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
112	Geneja Tadeusz	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
113	Geneja Tadeusz	Czarna Góra	ul.	Sołtystwo
114	Gil Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
115	Głodziak Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
116	Głodziak Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
117	Goryl Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
118	Goryl Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
119	Goryl Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
120	Grochola Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
121	Gryglak Eugeniusz	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
122	Guzowski Krzysztof	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
123	Hajnos Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
124	Haładyna Dariusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
125	Haładyna Piotr	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
126	Haniaczyk Józef	Brzegi	ul.	Bafijówka
127	Harnik Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
128	Hełdak Anna Skalny Brzeg F.H.P.U.	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
129	Hodorowicz Danuta	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
130	Hodorowicz Janina	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
131	Hodorowicz Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
132	Hodorowicz Solus Janina	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
133	Hodorowicz Teresa	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
134	Hodorowicz Teresa	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
135	Hornik Teresa	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
136	Iwanowski Bogdan	Rzepiska	ul.	Potok Bryjów
137	Janik Helena	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa

138	Jończyk Magdalena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Sportowa
139	Jurgowian Józef	Rzepiska	ul.	Potok Wojtyczków
140	Jurgowian Tadeusz	Rzepiska	ul.	Potok Wojtyczków
141	Kalata Sylwia	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
142	Kamil Amboży Pensjonat Litka	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
143	Kamińska Renata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
144	Kikla Małgorzata	Brzegi	ul.	Sołtystwo
145	Klamerus Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Kurucowy
146	Klikuszowian Paweł	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
147	Kocęba Roman	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
148	Komperda Małgorzata	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
149	Konieczna Zofia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
150	Korkosz Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
151	Korkosz Tadeusz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
152	Koszarek Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
153	Kowalczyk Barbara	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
154	Kowalczyk Jarosław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
155	Kramarz Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
156	Kramarz Krzysztof	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
157	Kramarz Zdzisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
158	Król Krzysztof	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
159	Królczyk Halina	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
160	Krzysik Maria Małgorzata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
161	Kubicki Maciej	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
162	Kuchta Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
163	Kuchta Józefa	Bukowina Tatrzańska	ul.	Sportowa
164	Kuchta Krzysztof	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
165	Kuchta Łukaszczyk Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
166	Kuchta Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
167	Kuchta Rafał	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
168	Kuchta Renata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
169	Kuchta Ryszard	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
170	Kuchta Sławomir	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
171	Kuczyński Paweł	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
172	Kułach Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
173	Kułach Janusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
174	Kuruc Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
175	Kuruc Danuta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
176	Kuruc Dorota	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
177	Kuruc Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
178	Kuruc Wiesław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
179	Kuruc Wiesław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
180	Kuruc Zapotoczna Helena	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
181	Lach Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
182	Lipin Helena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
183	Liptak Barbara	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
184	Liptak Paweł	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
185	Liptak Stanisław Liptakówka	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
186	Lamberska Katarzyna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
187	Lubiński Mariusz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
188	Lutoborski Władysław Willa Znana	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
189	Łacniak Joanna	Jurgów		
190	Łacniak Katarzyna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
191	Łapka Bartłomiej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
192	Łapka Bogusława	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
193	Łapka Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
194	Łaś Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
195	Łaś Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą

196	Łaś Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
197	Łaś Mieczysław	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
198	Łętowska Hyła Barbara	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
199	Łętowska Lucyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
200	Łętowska Stanisława	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
201	Łętowski Władysław Gerlach s.c.	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
202	Łukaszczyk Janusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
203	Łukaszczyk Krzysztof	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
204	Łukaszczyk Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
205	Łuszczek Jacek	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
206	Maciejowski Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
207	Madej Aleksander	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
208	Madej Para Jolanta	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
209	Madeja Stanisław	Rzepiska/Jurgów	ul.	Potok Grocholów
210	Majerczyk Aleksandra	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
211	Majerczyk Danuta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
212	Majerczyk Helena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
213	Majerczyk Józef	Leśnica	ul.	Łosie
214	Majerczyk Tadeusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
215	Makuch Lucyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
216	Marek Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
217	Marek Beata	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
218	Marek Beata	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
219	Marek Krzysztof	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
220	Mąka Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
221	Mąka Joanna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
222	Mędlak Bożena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
223	Mędlak Helena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
224	Mędlak Katarzyna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
225	Michalik Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Kurucowy
226	Michniewski Grzegorz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
227	Mikołajczyk Irena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
228	Mikołajczyk Marian	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
229	Milaniak Robert	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
230	Mirosław Janusz P.H.U Teminex	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
231	Miśkowicz Andrzej	Jurgów		
232	Miśkowicz Danuta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
233	Mroszczak Marian	Groń	ul.	Kobylarzówka
234	Mrowca Małgorzata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
235	Mrowca Michał	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
236	Murzańska Józefa	Groń	ul.	Kobylarzówka
237	Muzyka Pawłowska Barbara	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
238	Niedzielska Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
239	Niedzielski Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
240	Nowobilska Alina	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
241	Nowobilska Aneta	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
242	Nowobilska Ilona	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
243	Nowobilska Katarzyna	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
244	Nowobilska Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
245	Nowobilska Zofia	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
246	Nowobilski Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
247	Nowobilski Janusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
248	Nowobilski Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
249	Nowobilski Marek	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
250	Nowobilski Paweł	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
251	Nowobilski Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
252	Nowobilski Zbigniew	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
253	Olcoń Edyta	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa

254	Olcoń Lidia	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
255	Olcoń-Chlebek Bożena	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
256	Oozman Małgorzata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
257	Oprzędek Franciszek	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
258	Oprzędek Lucyna	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
259	Orłowska Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
260	Orłowski Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
261	Osmola Bartłomiej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
262	Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji Dziubas	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
263	Paciorek Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
264	Para Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
265	Para Katarzyna	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
266	Para Krystyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
267	Para Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
268	Para Turystyka i Budownictwo	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
269	Para Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
270	Paruzel Werner	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
271	Pawlikowska Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
272	Pensjonat Burkatówka	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
273	Pietras Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
274	Pietras Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
275	Pietras Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
276	Pietrzyk Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
277	Pietrzyk Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
278	Pietrzyk Bogdan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
279	Pilny Janusz	Leśnica	ul.	Polna
280	Piszczek Grażyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
281	Piszczek Marcin	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
282	Posyniak, Szubielski	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
283	Pytel Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
284	Rabiańska Elżbieta	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
285	Rabiańska Helena	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
286	Rabiańska Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
287	Rabiańska Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
288	Rabiańska Para Małgorzata	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
289	Rabiański Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
290	Rabiański Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
291	Rabiański Paweł	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
292	Rabiański Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
293	Remiasz Aniela	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
294	Remiasz Danuta	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
295	Remiasz Franciszek	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
296	Remiasz Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
297	Remiasz Krzysztof	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
298	Remiasz Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
299	Remiasz Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
300	Remiasz Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
301	Remiasz Tadeusz	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
302	Rogala Henryk	Groń	ul.	Kobylarzówka
303	Rusin Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
304	Rusin Zofia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Spiski
305	Rybka Witold	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
306	Rzadkosz Józef	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
307	Rzadkosz Stanisława	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
308	Rzadkosz Zofia Stasinda	Bukowina Tatrzańska	ul.	Karpęciny
309	Rzepka Janina	Brzegi	ul.	Kucówka
310	Sarna Tomasz	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
311	Serafin Józefa	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska

312	Sieczka Józefa	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Kurucowy
313	Skiba Mirosław	Groń	ul.	Muchówka
314	Sojka Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
315	Sojka Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
316	Sołtys Janina	Rzepiska	ul.	Potok Bryjów
317	Stachoń Adam	Brzegi	ul.	Głodówka
318	Stachoń Czesław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
319	Stachoń Janusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
320	Stachoń Lidia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
321	Stachoń Małgorzata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
322	Stachoń Małgorzata	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
323	Stachura Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
324	Stachura Władysław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
325	Stasiak Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
326	Stasik Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Rusiński
327	Stasik Helena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
328	Stasik Jerzy	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
329	Stasik Kohut Danuta	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
330	Stasik Krystyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
331	Stasik Paweł	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
332	Stożek Teresa	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
333	Strzelecka Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
334	Strzelecka Katarzyna	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
335	Stypa Bartosz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
336	Sulka Jacek	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
337	Surówka Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
338	Szczepanek Helena Jarosław	Rzepiska	ul.	Potok Grocholów
339	Szmacher Joanna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
340	Szostak Paweł	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
341	Sztokfisz Dorota	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
342	Sztokfisz Helena	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
343	Sztokfisz Janina	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
344	Sztokfisz Zdzisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
345	Szumal Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
346	Śledź Bogusława	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
347	Ślęczek Tomasz	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
348	Świdzińska Tadeusz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
349	Taras Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
350	Taras Janina	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
351	Tomala Czesław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
352	Toporek Anna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
353	Topór Andrzej	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
354	Topór Helena	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
355	Trybuła Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
356	Trybuła Władysław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Głodowski
357	Trybuła Zbigniew	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
358	Turza Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
359	Twardzik Grzegorz	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
360	Twaróg Joanna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
361	Wacław Andrzej	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
362	Wacław Helena i Wojciech	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
363	Wacław Stanisław	Czarna Góra	ul.	Sołtystwo
364	Wacław Stanisława	Czarna Góra	ul.	Nadwodnia
365	Walas Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
366	Walas Piotr i Katarzyna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
367	Walas Stanisław	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
368	Waliczek Anna	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
369	Walos Zbigniew	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska

370	Wątorek Joanna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
371	Wcisło Anna Piotr	Bukowina Tatrzańska	ul.	Tatrzańska
372	Wierzbanowski Jan	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
373	Wierzbanowski Piotr	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Olczański
374	Wilczek Zofia	Bukowina Tatrzańska	ul.	Kościuszki
375	Witek Katarzyna	Bukowina Tatrzańska	ul.	Słoneczna
376	Włodarczyk Maria	Bukowina Tatrzańska	ul.	Wierch Buńdowy
377	Wodziak Aniela i Józef	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
378	Wodziak Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
379	Wodzisławska Małgorzata	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
380	Wojtan Ryszard	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
381	Wojtanek Edward	Białka Tatrzańska	ul.	Pod Grapą
382	Wojtas Maria	Jurgów		
383	Worsztynowicz Karol	Bukowina Tatrzańska	ul.	Długa
384	Wróbel Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
385	Zagata Jan	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
386	Zagata Stanisław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
387	Zarychta Bogdan	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
388	Zawiślak Marek	Bukowina Tatrzańska	ul.	Leśna
389	Złahoda Bogumił i Bogumiła	Czarna Góra	ul.	Sołtystwo
390	Zubek Maciej	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
391	Zygmuntowicz Andrzej	Białka Tatrzańska	ul.	Grapa
392	Zygmuntowicz Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
393	Zygmuntowicz Władysław	Białka Tatrzańska	ul.	Środkowa
394	Żółtek Maria	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
395	Żółtek Robert	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka
396	Żółtek Tadeusz	Białka Tatrzańska	ul.	Kaniówka

Przewodniczący Rady Gminy: **Władysław Piszczek**

6170

UCHWAŁA NR XV/107/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XL/287/2010 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 10.11.2010r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego JURGÓW-II, stwierdzając, iż projekt zmiany planu nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska", Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego JURGÓW II, wprowadzonego Uchwałą Nr VI/33/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11 kwietnia 2007r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 465 z 26.06.2007r., poz. 3071.
2. Obszar objęty zmianą planu obejmuje dz. ew. nr 2464 oraz części dz. ew. nr: 2465, 2482, 2488, 2498, 2501, 2532, 2534 położone w miejscowości Jurgów, zgodnie z rysunkiem zmiany planu, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
3. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów objętych zmianą planu wyrażone są w postaci:
   1) rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego zmianą planu, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy;
   2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
   3) zasad obsługi w zakresie komunikacji oraz infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;

4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały;

4. Ze względu na brak występowania na obszarze zmiany planu problematyki, terenów lub obiektów określonych w poniższych pkt od 1 do 10, w zmianie planu nie określa się:

1) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
4) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
6) granic terenów przeznaczonych pod budowę urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii oraz granic ich stref ochronnych związanych z ograniczeniami w zabudowie, zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu oraz występowaniem znaczącego oddziaływania tych urządzeń na środowisko;
7) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2;
8) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
9) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady;
10) granic terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;

5. Ponadto, ze względu na brak zasadności wprowadzenia ustaleń określonych w poniższych pkt od 1 do 6, w zmianie planu nie określa się:

1) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
2) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
3) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
4) sposobu usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości;
5) zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury oraz tablic i urządzeń reklamowych, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
6) minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych.

6. W granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:

1) teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej – 1.U/MN;
2) teren publicznej komunikacji drogowej – 2.KDz;
3) teren publicznej komunikacji drogowej – 3.KDd.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) zmianie planu – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 uchwały;
2) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący część graficzną zmiany planu;
3) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczoną na rysunku zmiany planu linię, której nie mogą przekraczać zewnętrzne ściany nadziemnej części projektowanego budynku;
6) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy kubaturowej po zewnętrznym obrysie ścian budynku;
7) powierzchni działki budowlanej – należy przez to rozumieć powierzchnię zespołu działek przeznaczonych dla realizacji jednej inwestycji;
8) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej budynków w stosunku do powierzchni działki budowlanej, na której budynki te są zlokalizowane;
9) budynkach pomocniczych – należy przez to rozumieć budynki garażowe oraz budynki gospodarcze;
10) infrastrukturze towarzyszącej – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także dojazdy i dojścia do budynku oraz sieci i urządzenia techniczne związane z uzbrojeniem terenu.

Rozdział 2
ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3. Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1.U/MN, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:

1) Przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej;
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację budynku usług gastronomicznych - restauracji,
   b) lokalizację budynku usług turystyki i wypoczynku - pensjonatu,
   c) lokalizację budynku pensjonatu z częścią mieszkalną,

d) lokalizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
e) lokalizację budynku pomocniczego,
f) lokalizację infrastruktury towarzyszącej oraz zieleni,
g) lokalizację obiektów małej architektury rekreacyjno – wypoczynkowej;

3) Za zgodne z zagospodarowaniem uzupełniającym terenu uznaje się: lokalizację obiektów, urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
4) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
a) w obrębie terenu dopuszcza się realizację jednego budynku usługowego lub usługowego z częścią mieszkalną lub mieszkalnego oraz jednego budynku pomocniczego,
b) obowiązują określone na rysunku zmiany planu nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 2.KDz oraz 4,0 m od linii rozgraniczającej terenu 3.KDd,
c) obowiązuje dostosowanie architektury budynku do lokalnej tradycji architektonicznej oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu architektonicznego,
d) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie może przekraczać:
- 30% - w przypadku realizacji zabudowy usługowej oraz usługowo-mieszkaniowej,
- 25% - w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać:
- 0,7 - w przypadku realizacji zabudowy usługowej oraz usługowo-mieszkaniowej,
- 0,5 - w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
f) minimalny wskaźnik intensywności zabudowy nie powinien być mniejszy niż 0,1,
g) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej:
- 20% powierzchni działki budowlanej - w przypadku realizacji zabudowy usługowej oraz usługowo-mieszkaniowej,
- 40% powierzchni działki budowlanej - w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
h) rzut projektowanych budynków powinien być prostokątny bądź złożony z prostokątów o proporcjach 1 do co najmniej 1,5, przy czym stosunek dłuższego boku budynku do boku krótszego, licząc po zewnętrznym obrysie ścian budynku, nie może być większy niż 2,5:1,
i) maksymalna kubatura projektowanych budynków nie może przekraczać:
- 5000 m^3 - w przypadku realizacji budynku usług gastronomicznych, budynku pensjonatu lub budynku pensjonatu z częścią mieszkalną,
- 2000 m^3 - w przypadku realizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 700 m^3 - w przypadku realizacji budynku pomocniczego,
j) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych w projektowanym budynku nie może przekraczać:
- trzech kondygnacji nadziemnych, w tym dwóch w dachu - w przypadku realizacji budynku pensjonatu, budynku pensjonatu z częścią mieszkalną, budynku usług gastronomicznych oraz budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jednej w dachu - w przypadku realizacji budynku pomocniczego,
k) maksymalna odległość krawędzi głównego okapu dachu od poziomu terenu w projektowanym budynku nie może przekraczać:
- 4,5 m od strony przystokowej i 6,0 m od strony odstokowej - w przypadku realizacji budynku pensjonatu lub budynku pensjonatu z częścią mieszkalną,
- 4,0 m od strony przystokowej i 5,0 od strony odstokowej - w przypadku realizacji budynku usług gastronomicznych lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 3,5 m od strony przystokowej i 4,5 m od strony odstokowej - w przypadku realizacji budynku pomocniczego,
l) maksymalna odległość głównej kalenicy dachu od poziomu terenu w projektowanym budynku nie może przekraczać:
- 12,5 m od strony przystokowej i 13,5 m od strony odstokowej - w przypadku realizacji budynku usług gastronomicznych,
- 13,0 m - w przypadku realizacji budynku pensjonatu, budynku pensjonatu z częścią mieszkalną lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 7,5 m od strony przystokowej i 8,5 m od strony odstokowej - w przypadku realizacji budynku pomocniczego,
m) dach budynku należy zaprojektować jako dwuspadowy, dwuspadowy z przysztychami lub półszczytowy, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych mieszczącym się w granicach 45^o- 54^o;
n) obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy oraz zakaz realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia (nie dotyczy przysztychów i wyglądów dachowych),
o) poddasze budynku może być oświetlone przy użyciu okien w szczytach, otwarć dachowych w postaci „kapliczek”, "dymników" i "wyglądów", a w przypadku realizacji budynku mieszkalnego dodatkowo okien połaciowych,
p) otwarcia połaci dachowych w projektowanym budynku należy odsuwać na odległość co najmniej 1,0 m, licząc od krawędzi połaci dachu do krawędzi ścianki otwarcia dachowego,
q) maksymalna szerokość jednego otwarcia połaci dachowej nie może przekraczać 50% długości kalenicy dachu budynku, a łączna szerokość otwarć nie może przekroczyć 70% długości kalenicy dachu budynku,
r) minimalna szerokość głównego okapu dachu projektowanego budynku powinna wynosić:

- 1,2 m - w przypadku realizacji budynku usług gastronomicznych, budynku pensjonatu lub budynku pensjonatu z częścią mieszkalną,
- 1,0 m - w przypadku realizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego
- 0,8 m - w przypadku realizacji budynku pomocniczego,

s) do pokrycia dachu należy stosować materiały w kolorze czarnym, ciemnobrązowym lub ciemnografitowym,
t) do wykończenia elewacji budynków należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. „sidingu",
u) obowiązuje zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji budynków, na tynkowanych ścianach elewacji należy stosować kolory jasne, stonowane, z dopuszczeniem białego,
v) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany,
w) obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń z elementów prefabrykowanych oraz ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenie ażurowe z zastosowaniem płotu drewnianego lub bali drewnianych o wys. do 1,20 m, na podmurówce z kamienia o wys. do 0,80 m, z zakazem realizacji podmurówki z otoczaków.

2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 2.KDz, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:
   1) Przeznaczenie terenu: teren publicznej komunikacji drogowej – droga kl. „Z";
   2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
      a) lokalizację drogi publicznej kl. „Z" – zbiorczej,
      b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej związanej z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu komunikacyjnego,
      c) lokalizację zjazdu z drogi na teren 1.U/MN,
      d) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi,
      e) lokalizację zieleni urządzonej;
   3) Zasady zagospodarowania terenu:
      a) w obrębie terenu dopuszcza się realizację maksymalnie jednego zjazdu,
      b) realizacja urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej dopuszczalna, zgodnie z przepisami odrębnymi, wyłącznie na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 3.KDd, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:
   1) Przeznaczenie terenu: teren publicznej komunikacji drogowej – droga kl. „D";
   2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
      a) lokalizację drogi publicznej kl. „D" – dojazdowej,
      b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej związanej z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu komunikacyjnego
      c) lokalizację zjazdów z drogi na teren 1.U/MN,
      d) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi
      e) lokalizację zieleni urządzonej;
   3) Zasady zagospodarowania terenu:
      a) w obrębie terenu dopuszcza się realizację maksymalnie dwóch zjazdów,
      b) realizacja urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej dopuszczalna, zgodnie z przepisami odrębnymi, wyłącznie na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 4. Tereny rozmieszczenia inwestycji celu publicznego

Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się liniami rozgraniczającymi tereny publicznej komunikacji drogowej będące zarazem terenami rozmieszczenia inwestycji celu publicznego, przy czym linie rozgraniczające terenu wyznaczonego na załączniku nr 1 do uchwały symbolem 3.KDd stanowią jednocześnie granice terenu rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym, a linie rozgraniczające terenu wyznaczonego na załączniku nr 1 do uchwały symbolem 2.KDz stanowią jednocześnie granice terenu rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym.

Rozdział 3
ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz zasady obsługi komunikacyjnej

1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 2.KDz przeznaczony dla potrzeb modernizacji i rozbudowy istniejącej drogi powiatowej Nr 1641K Łapsze Wyżne – Jurgów oraz teren oznaczony symbolem 3.KDd przeznaczony dla potrzeb budowy drogi gminnej publicznej.

2. Ustala się komunikacyjne powiązanie dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu inwestycji z układem zewnętrznym poprzez jeden zjazd z drogi powiatowej, oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem 2.KDz oraz jeden lub dwa zjazdy z drogi gminnej, oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem 3.KDd.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia niezbędnej obsługi komunikacyjnej w zakresie miejsc parkingowych, przy zastosowaniu poniższych wskaźników:
   1) w przypadku realizacji budynku pensjonatu obowiązuje min. 1 stanowisko postojowe na każdy jeden pokój lub apartament przewidziany do wynajmu, lecz nie mniej niż 7 stanowisk postojowych oraz dodatkowo min. 2 stanowiska postojowe dla personelu i obsługi;
   2) w przypadku realizacji budynku pensjonatu z częścią mieszkalną obowiązuje min. 1 stano-

wisko postojowe na każdy jeden pokój lub apartament przewidziany do wynajmu, lecz nie mniej niż 7 stanowisk postojowych oraz dodatkowo min. 2 stanowiska postojowe dla personelu, i obsługi i min. 2 stanowiska postojowe dla celów mieszkalnych;

3) w przypadku realizacji budynku usług gastronomicznych obowiązuje min. 1 stanowisko postojowe na każde 50 m^2 powierzchni użytkowej budynku, lecz nie mniej niż 15 stanowisk postojowych oraz dodatkowo min. 2 stanowiska postojowe dla personelu, i obsługi;
4) w przypadku realizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego obowiązują min. 2 stanowiska postojowe, w tym min. 1 zewnętrzne, a w przypadku dostosowania projektowanej inwestycji do potrzeb związanych z prowadzeniem, w budynku mieszkalnym, działalności usługowej, ustala się obowiązek zapewnienia dodatkowych miejsc postojowych w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb ustalonych na etapie projektu budowlanego, ale nie mniejszej niż:
   a) 1 stanowisko postojowe na każdy jeden pokój przewidziany do wynajmu – w przypadku usług związanych z wynajmem pokoi,
   b) 1 stanowisko postojowe na każde 30 m^2 powierzchni użytkowej usług – w przypadku pozostałych usług.

§ 6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
   1) Istniejące sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej mogą być modernizowane, przebudowywane i rozbudowywane stosownie do zaistniałych potrzeb;
   2) Na całym obszarze objętym zmianą planem dopuszcza się lokalizację nowych sieci, obiektów oraz urządzeń infrastruktury technicznej;
   3) Wszelkie nowe sieci energetyczne oraz telekomunikacyjne winny być realizowane jako podziemne;
2. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
   1) Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, przy zastosowaniu przyłączy kablowych;
   2) Zaopatrzenie w wodę: ze studni własnej lub z sieci wodociągowej;
   3) Odprowadzenie ścieków: do zbiornika szczelnego, a po rozbudowie sieci kanalizacyjnej – obowiązkowo do kanalizacji sanitarnej;
   4) Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnych lub do gruntu, w sposób niepowodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych, bądź do sieci kanalizacji deszczowej po jej realizacji;
   5) Wody opadowe zanieczyszczone związkami ropopochodnymi winny być oczyszczane przed odprowadzeniem do odbiornika;
   6) Do ogrzewania budynku należy stosować energię elektryczną, paliwa o niskiej zawartości substancji zanieczyszczających powietrze, odnawialne źródła energii lub węgiel przy zastosowaniu technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
   7) Usuwanie odpadów stałych winno odbywać się poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach, poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanych przewoźników na zorganizowane wysypisko;
   8) Obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji.

Rozdział 4
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 7. Zasady ochrony środowiska i przyrody

1. Wszelkie uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm oraz wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych oraz do gruntu.
3. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi winny być skanalizowane, a wody opadowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed odprowadzeniem.
4. W zakresie ochrony przed hałasem, stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska, teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1.U/MN zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.

§ 8. Zasady ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego

1. Forma architektoniczna projektowanego budynku powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do lokalnej tradycji architektonicznej.
2. W odniesieniu do ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenów określone w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały.

§ 9. Granice i zasady zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

Przy projektowaniu inwestycji należy uwzględnić warunki wynikające z położenia obszaru objętego zmianą planu w granicach Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu utworzonego Rozporządzeniem Nr 92/06 Wojewody Małopolskiego z dnia 24.11.2006r.

Rozdział 5
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się w wysokości 15 % wzrostu wartości.

§ 11. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 - Załącznik nr 1;
2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu - Załącznik nr 2;
3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - Załącznik nr 3.

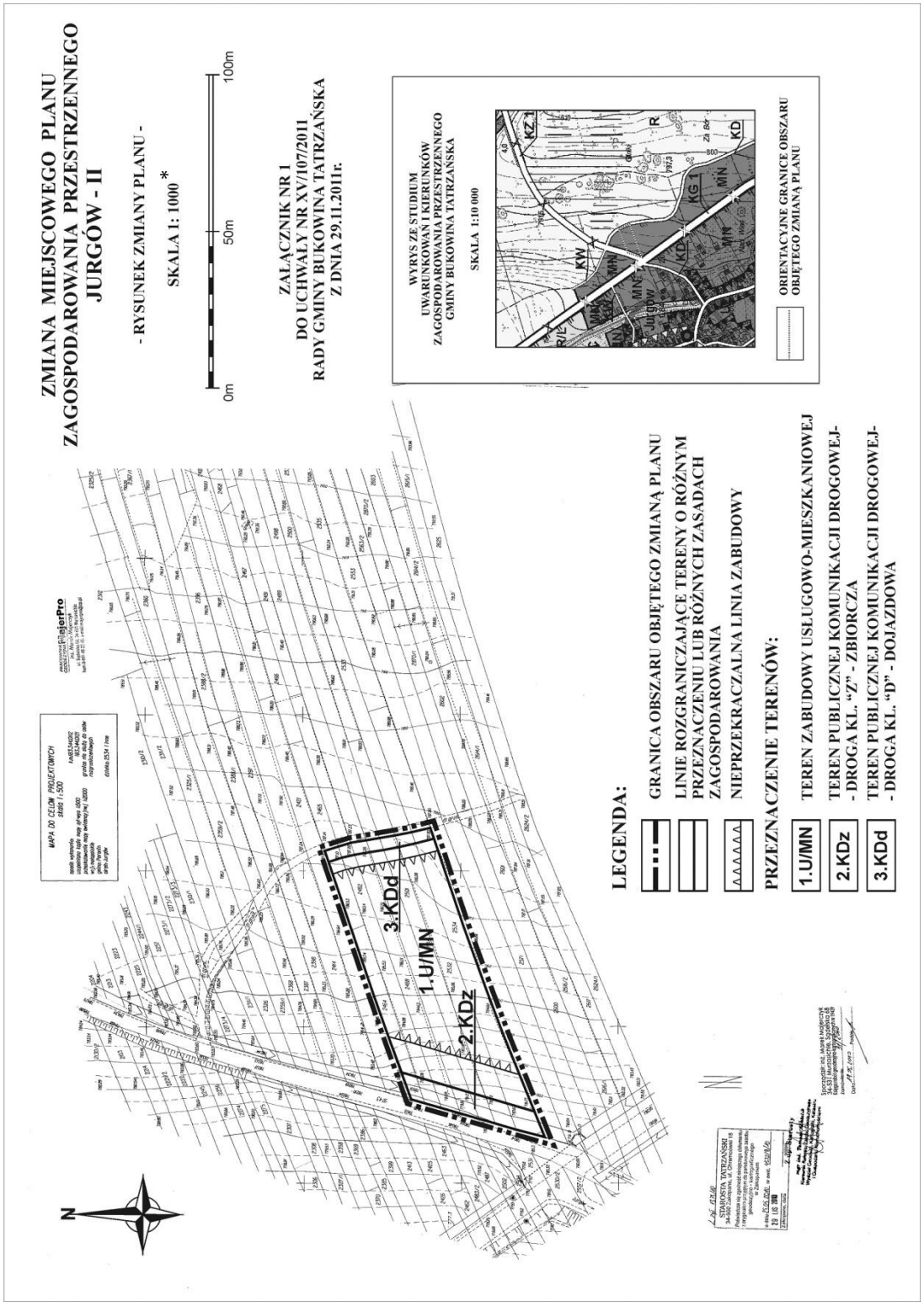
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/107/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/107/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II, wyłożonego do wglądu publicznego w dniach od 23.09.2011r. do 14.10.2011r., w terminie do dnia 28.10.2011r. nie wpłynęły żadne uwagi. Tym samym Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza brak podstaw do czynności związanych z rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/107/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 29 listopada 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej , które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów II.

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, że ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów-II, dla obszaru obejmującego dz. ew. nr 2464 oraz części dz. ew. nr: 2465, 2482, 2488, 2498, 2501, 2532, 2534 położone w miejscowości Jurgów, nie przewidują realizacji nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, będących następstwem wprowadzenia zmiany planu.

W przedmiotowej zmianie planu wyznaczono teren oznaczony na załączniku nr 1 do uchwały symbolem 3.KDd, przeznaczony dla potrzeb budowy drogi gminnej publicznej kl. „D" - dojazdowej, przy czym teren 3.KDd stanowi jedynie niewielki fragment planowanej drogi publicznej, której realizacja została przewidziana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Jurgów II, wprowadzonym Uchwałą Nr VI/33/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11 kwietnia 2007r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 465 z 26.06.2007r., poz. 3071.

Biorąc pod uwagę, iż określone w załączniku nr 2 do uchwały Nr VI/33/2007 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11 kwietnia 2007r., sposób realizacji planowanej drogi gminnej publicznej oraz zasady jej finansowania, zostały na obszarze objętym zmianą planu uchylone, Rada Gminy Bukowina Tatrzańska rozstrzyga, co następuje:

1. Ustala się następujący sposób realizacji zapisanej w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
   1) realizacja zadania odbywać się będzie poprzez tryb zamówień publicznych,
   2) termin realizacji zadania ustalony zostanie w wieloletnim planie inwestycyjnym.
2. Ustala się, że źródłem finansowania zapisanej w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy będą:
   1) środki własne pochodzące z budżetu gminy,
   2) dotacje i fundusze celowe,
   3) pożyczki i kredyty bankowe,
   4) środki pomocowe Unii Europejskiej,
   5) inne środki zewnętrzne.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Piszczek

6171

UCHWAŁA NR XIV/163/11
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE
z dnia 25 października 2011 r.

o zmianie załącznika nr 2 do uchwały nr XV/186/07 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Chrzanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - z późn. zm./ na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa **Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:**

§ 1. Dokonać zmiany załącznika nr 2 do uchwały nr XV/186/07 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego lub najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy

Chrzanów poprzez zastąpienie go załącznikiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LI/742/10 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 września 2010r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

Załącznik
do uchwały Nr XIV/163/11
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 25 października 2011 r.

l.p.	**rodzaj dzierżawy**	**stawka czynszu za 1 m^2 w strefach**				**płatna miesięcznie/ rocznie/dziennie**
		0	**I**	**II**	**III**	
1	Handel, usługi	26,65	11,28	7,07	3,75	miesięcznie
2	Parkingi, składy	5,88	1,22	0,92	0,65	miesięcznie
3	Przemysł, rzemiosło	5,02	1,10	0,69	0,50	miesięcznie
4	Składowisko odpadów komunalnych	____	_____	0,31	0,17	miesięcznie
5	Rolne	do 1000 m^2 – 0,18 zł, od 1000 m^2 – 0,16 zł	do 1000 m^2 – 0,18 zł, od 1000 m^2 – 0,16 zł	do 1000 m^2 – 0,18 zł, od 1000 m^2 – 0,16 zł	do 1000 m^2 – 0,18 zł, od 1000 m^2 – 0,16 zł	rocznie – nie mniej niż 70,00 zł za jedną umowę
6	Garaże	____	14,78	11,00	7,74	rocznie
7	Dojazdy, przejścia, drogi	5,88	1,22	0,92	0,65	rocznie
8	Korzystanie z obiektów niehandlowych	4,23	4,23	4,23	4,23	rocznie
9	Korzystanie z budynków mieszkalnych	2,05	2,05	2,05	2,05	rocznie
10	Na poprawę zagospodarowania posiadanej nieruchomości	2,42	2,42	2,42	2,42	rocznie
11	Sport, rekreacja	3,62	0,76	0,51	0,35	rocznie
12	Widowiska rozrywkowe cyrki , wesołe miasteczka i inne	1,03	0,48	0,39	0,29	dziennie
13	Ogródki letnie organizowane przez właścicieli lub najemców lokali użytkowych wykorzystywanych na cele gastronomiczne przy tych lokalach	do 20 m^2 włącznie – 26,65 zł, od 20 m^2 – 13,33 zł	do 20 m^2 włącznie – 11,28 zł, od 20 m^2 – 5,64 zł	do 20 m^2 włącznie – 7,07 zł, od 20 m^2 – 3,54 zł	do 20 m^2 włącznie – 3,75 zł, od 20 m^2 – 1,88 zł	miesięcznie
Do stawek jw. zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących stawek						

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

6172

UCHWAŁA NR IX/66/11
RADY GMINY GORLICE
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gorlice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr. 123 poz. 858 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gorlice:

Taryfa I – za dostarczanie 1m^3 wody cena netto w zł:

1) dla gospodarstw domowych we wszystkich rodzajach zasobów mieszkalnych:
   a) z wodociągu (ujęcia powierzchniowego) - 1,60 zł/m^3
   b) z wodociągu (ujęcia – studnie głębinowe) - 2,10 zł/m^3
   c) z wodociągu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Gorlicach - 3,52 zł/m^3
   d) z wodociągu (sieć gminna) dla mieszkańców dla których dostawcą wody jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Gorlicach - 3,50 zł/m^3
2) dla pozostałych odbiorców:
   a) z wodociągu (ujęcia powierzchniowego) - 1,80 zł/m^3
   b) z wodociągu (ujęcia – studnie głębinowe) - 2,40 zł/m^3
   c) z wodociągu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Gorlicach - 3,62 zł/m^3
   d) z wodociągu (sieć gminna) dla mieszkańców dla których dostawcą wody jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Gorlicach - 3,80 zł/m^3

Taryfa II - za odprowadzanie 1 m^3 ścieków bytowych cena netto w zł:

1) dla gospodarstw domowych we wszystkich rodzajach zasobów mieszkalnych - 3,50 zł/m^3
2) dla pozostałych odbiorców - 4,15 zł/m^3

2. Do cen określonych w ust. 1 doliczany będzie podatek VAT według obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Ustala sposób naliczania opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla:
   a) mieszkańców posiadających urządzenia pomiarowe na wszystkich punktach poboru wody w gospodarstwie tj. z wodociągu miejskiego, lokalnego lub studni kopanych wg faktycznego zużycia na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych.
   b) pozostałych odbiorców wg wyliczenia ryczałtowego.
2. Złożone pisemnie wnioski o zmianę naliczenia kosztów wg wyliczenia ryczałtowego będą rozpatrywane od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Opłata za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków będzie realizowana w czterech ratach kwartalnych w terminie płatności: I kwartał do 15 kwietnia br., II kwartał do 15 lipca br., III kwartał do 15 października br., IV kwartał do 15 grudnia br. Płatność w kasie Urzędu Gminy Gorlice lub przelewem na konto podane na fakturze VAT.

§ 3. Taryfy określone w § 1 obowiązują przez 1 rok od dnia 1stycznia 2012 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/369/10 z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie zatwierdzenia wysokości opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 686, poz. 5856).

§ 6.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.
2. Tekst uchwały podaje się do wiadomości mieszkańcom gminy przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w Urzędzie Gminy w Gorlicach.
3. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Gminy Gorlice.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Kalisz

6173

UCHWAŁA NR IX/70/11
RADY GMINY GORLICE
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania, unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zasad ich rozliczania

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala stawkę opłaty za wywóz odpadów komunalnych:

1) roczną dla nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne w wysokości 45,00 zł brutto za każdą osobę faktycznie zamieszkałą.

2) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym handlowych i usługowych 70,00 zł brutto na kwartał.

§ 2. Opłata za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych jest płatna w czterech ratach w terminie do 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada u sołtysa danej wsi, w kasie Urzędu Gminy Gorlice lub na konto bankowe podane na fakturze VAT.

§ 3.

1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji finansowej podmiotów określonych w § 1 pkt 1 dopuszcza się możliwość odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty oraz umorzenia opłaty za wywóz odpadów komunalnych przez Wójta Gminy.
2. Właściciel posesji, który udostępni na swoim gruncie miejsce pod lokalizację kontenera, zostaje zwolniony z opłaty za wywóz odpadów stałych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Gorlice Nr XXXIX/368/10 z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania, unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zasady ich rozliczania.

§ 6.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz sołectwach.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Kalisz

6174

UCHWAŁA NR XIV/93/11
RADY GMINY W DRWINI
z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r., Nr.142, poz.1591 z późn. zm./ i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy w Drwini uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza w ramach taryfy opłatę zmienną za odprowadzenie ścieków do przyobiektowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Drwinia w wysokości iloczynu zużycia wody w okresie rozliczeniowym i stawki 4,00 zł netto za 1 m^3 odprowadzonych ścieków plus obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Bawół

6175

UCHWAŁA NR XV/78/2011
RADY GMINY KLUCZE
z dnia 28 października 2011 r.

Zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/ 294/05 Rady Gminy Klucze z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie: Ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ Rada Gminy Klucze uchwala, co następuje:

Art. 1. Uchwala się nowe brzmienie załącznika Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Art. 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

Art. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy Klucze
mgr inż. Józef Kaczmarczyk

Załącznik
do uchwały Nr XV/78/2011
Rady Gminy Klucze
z dnia 28 października 2011 r.

Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze

Kategorie i stawki podstawowe stypendium szkolnego:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota stypendium w zł
I	do 185,00	182,00
II	od 186,00 do 235,00	146,00 (80 %)
III	od 236,00 do 285,00	127,00 (70 %)
IV	od 286,00 do 351,00	91,00 (50 %)

Kategorie i stawki podstawowe zasiłku szkolnego:

Kategoria zasiłku	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota zasiłku w zł
I	do 185,00	200,00
II	od 186,00 do 351,00	150,00

Przewodniczący Rady Gminy Klucze
mgr inż. Józef Kaczmarczyk

6176

UCHWAŁA NR XII/95/2011
RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH
z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2.

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom samotnym, mieszkańcom Gminy Krzeszowice, które z powodu wieku, choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznawane również osobom, mieszkańcom Gminy Krzeszowice, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3.

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Rodzaj schorzenia oraz zaleconą pielęgnację, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa lekarz.

§ 4. Zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby, o której mowa w § 2, ustalonej przez pracownika socjalnego w uzgodnieniu z tą osobą, podczas wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego w miejscu zamieszkania osoby.

§ 5.

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej rodziny lub przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej. Usługi mogą być również przyznane z urzędu po powzięciu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, zwanego dalej Kierownikiem

GOPS, informacji o osobie, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje Kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja określa zakres wykonywanych usług, okres i miejsce świadczenia, łączny czas ich wykonywania, kwotę odpłatności za 1 godzinę usługi i termin płatności.

§ 6.

1. Rodzaje czynności wykonywanych w ramach usług opiekuńczych oraz łączny czas ich wykonywania ustala się jako sumę limitów czasowych dla poszczególnych czynności, wykonywanych w ramach usług.
2. Czas dojścia lub dojazdu do miejsca świadczenia usług nie podlega wliczeniu do czasu wykonywania usług.
3. Rodzaje czynności, o których mowa w ust. 1 oraz czas ich wykonywania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7.

1. Cena za 1 godzinę usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustalana jest na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania na dany rok budżetowy.
2. Kalkulacji stawki godzinowej dokonuje Kierownik GOPS, a zatwierdza Burmistrz Gminy Krzeszowice w drodze zarządzenia.
3. Koszt 1 godziny usługi oblicza się dzieląc planowane koszty realizacji usług opiekuńczych przez planowaną ilość godzin do wypracowania przez pracowników realizujących usługi opiekuńcze w danym roku kalendarzowym.
4. W skład planowanych kosztów usług opiekuńczych wlicza się koszty osobowe pracowników Sekcji Usług Opiekuńczych.

§ 8. W przypadku, gdy dochód osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 9. Osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie finansowe lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik GOPS biorąc pod uwagę sytuację życiową, zdrowotną, warunki rodzinne i mieszkaniowe, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze osoba korzystająca z usług zobowiązana jest wpłacać do Kasy Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy, za pośrednictwem osoby wykonującej usługi, członka rodziny lub opiekuna prawnego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIII/191/2004 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 29 września 2011 r.

Rodzaje czynności wykonywanych w ramach usług opiekuńczych oraz czas ich wykonywania.

Usługi gospodarcze

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju oraz kuchni) oraz sprzętu sanitarnego oraz urządzeń sanitarnych – do 40 min. dziennie
2. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności – do 20 min. dziennie.
3. Pranie bielizny osobistej, odzieży oraz prasowanie odzieży – do 20 min. dziennie.
4. Pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni oraz zmiana bielizny pościelowej – do 120 min. miesięcznie.
5. Zakup podstawowych artykułów spożywczych i artykułów gospodarstwa domowego, pomoc przy

sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie przy zakupach,– do 30 min. dziennie.

6. Przygotowanie posiłków (z uwzględnieniem diety)
   - śniadanie – do 20 min. dziennie
   - obiad – do 60 min. dziennie
   - kolacja – do 20 min. dziennie
7. Dostarczanie jednego gorącego posiłku z jadłodajni – do 30 min. dziennie.
8. Pomoc przy spożywaniu posiłków – do 45 min. dziennie.
9. Palenie w piecu, przynoszenie węgla – do 20 min. dziennie.
10. Przynoszenie wody – do 10 min. dziennie.
11. Załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie emerytury i renty - za zgodą podopiecznego – do 90 min. miesięcznie.
12. Organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem - do 30 min. dziennie.
13. Pomoc przy opiece nad zwierzętami do 20 min. dziennie.

Usługi pielęgnacyjne
w tym podstawowa opieka higieniczna i zalecona przez lekarza pielęgnacja:

1. Mycie, czesanie, ubieranie – do 45 min. dziennie.
2. Kąpanie – do 20 min. dziennie.
3. Przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku – do 15 min. dziennie.
4. Pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych – do 20 min. dziennie.
5. Zapobieganie powstawaniu odleżyn – do 15 min. dziennie.
6. Pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady) – do 30 min. dziennie.
7. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept do 120 min. miesięcznie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 29 września 2011 r.

Osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu.

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych
powyżej 100% do 120 %	3 % kosztu usługi
powyżej 120% do 150 %	5 % kosztu usługi
powyżej 150% do 175 %	10 % kosztu usługi
powyżej 175% do 200 %	15 % kosztu usługi
powyżej 200% do 225 %	20 % kosztu usługi
powyżej 225% do 250 %	25 % kosztu usługi
powyżej 250% do 275 %	30 % kosztu usługi
powyżej 275% do 300 %	35 % kosztu usługi
powyżej 300% do 325 %	40 % kosztu usługi
powyżej 325 do 350 %	45 % kosztu usługi
powyżej 350 % do 375 %	55 % kosztu usługi
powyżej 375 % do 400 %	65 % kosztu usługi
powyżej 400 % do 450 %	80 % kosztu usługi
powyżej 450 %	100 % kosztu usługi

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 29 września 2011 r.

Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu.

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych
powyżej 100% do 120 %	5 % kosztu usługi
powyżej 120% do 150 %	7 % kosztu usługi
powyżej 150% do 175 %	10 % kosztu usługi
powyżej 175% do 200 %	15 % kosztu usługi
powyżej 200% do 225 %	20 % kosztu usługi
powyżej 225% do 250 %	25 % kosztu usługi
powyżej 250% do 275 %	30 % kosztu usługi
powyżej 275% do 300 %	35 % kosztu usługi
powyżej 300% do 325 %	40 % kosztu usługi
powyżej 325 do 350 %	45 % kosztu usługi
powyżej 350 % do 375 %	50 % kosztu usługi
powyżej 375 % do 400 %	60 % kosztu usługi
powyżej 400 % do 450 %	80 % kosztu usługi
powyżej 450 %	100 % kosztu usługi

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

6177

UCHWAŁA NR XIII/133/2011
RADY GMINY PODEGRODZIE
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). **Rada Gminy Podegrodzie uchwala co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik
do uchwały Nr XIII/133/2011
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 28 października 2011 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami", w zakresie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Podegrodzie.
2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.
3. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Wójt Gminy Podegrodzie w formie zarządzenia.
4. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacjach określa się:
   1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego aktu,
   2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 3 dni,
   3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
   4) formę konsultacji,
   5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
5. Informację o konsultacjach Wójt opublikuje co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 2.

1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:
   1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
   2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
   3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Konsultacje mogą mieć formę ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Podegrodzie.
3. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 3.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.
2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, poprzez: opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Podegrodzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podegrodzie.
4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Podegrodzie przedstawia Radzie Gminy Podegrodzie w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk

6178

UCHWAŁA NR X/57/11
RADY GMINY SŁOPNICE
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/153/09 Rady Gminy Słopnice z dnia 30 października 2009 roku w sprawie przejęcia przez Radę Gminy Słopnice za ustaloną odpłatnością obowiązków w zakresie odbioru, transportu i utylizacji stałych odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 65 ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000r. Nr 88 poz. 985 z późn. zm.), art. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 13

września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 17 poz. 95 z późn. zm.), **Rada Gminy Słopnice uchwala co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr XXX/153/09 Rady Gminy Słopnice z dnia 30 października 2009 r. w sprawie przejęcia przez Radę Gminy Słopnice za ustaloną odpłatnością obowiązków w zakresie odbioru, transportu i utylizacji stałych odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje nową treść o brzmieniu;
„1. Opłata za odbiór, transport i utylizację stałych odpadów komunalnych wynosi 2,10 zł (w tym podatek VAT) miesięcznie od każdej osoby zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na terenie tej nieruchomości."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słopnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Słopnice
mgr inż. Józef Filipiak

6179

UCHWAŁA NR XVI/96/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.)

Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. **Od gruntów**:
   1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,74 zł** od **1 m² powierzchni;**
   2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,33 zł** od **1 ha powierzchni;**
   3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,15 zł** od **1 m² powierzchni.**

2. **Od budynków lub ich części**:
   1) mieszkalnych – **0,64 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej;**
   2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,84 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej;**
   3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,24 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej;**
   4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,45 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej;**
   5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **7,36 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej**, za wyjątkiem:
      a) budynków gospodarczych - **3,80 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej,**
      b) garaży wolnostojących i dobudowanych – **4,06 zł** od **1 m² powierzchni użytkowej,**
      c) nieużytkowanych stodół – **0,63 zł** od **1m² powierzchni użytkowej.**

3. **Od budowli** – **2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6180

UCHWAŁA NR XVI/97/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad poboru podatku, wyznaczenia inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.
2. Inkasentami podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego są:
   1) Kazimierz Józef Fryc - na terenie wsi Ryczów,
   2) Zofia Maślona - na terenie wsi Półwieś,
   3) Grażyna Stańczyk - na terenie wsi Miejsce,
   4) Stefan Gierek - na terenie wsi Lipowa,
   5) Marian Szewczyk - na terenie wsi Bachowice,
   6) Stefan Szymocha - na terenie wsi Spytkowice.

§ 2. Ustala się, że wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosiła będzie **5,5 %** od zainkasowanych wpłat.

§ 3. Podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych można wpłacać również na rachunek bankowy Urzędu Gminy Spytkowice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6181

UCHWAŁA NR XVI/98/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia zasad jej ustalania i poboru

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 19 pkt 1 lit. „a" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w zależności od zajętej powierzchni w następujących wysokościach:
   1) do 1 m^2 - **3,00 zł,**
   2) od 1 m^2 do 10 m^2 - **10,00 zł,**
   3) od 10 m^2 do 20 m^2 - **15,00 zł,**
   4) od 20 m^2 do 50 m^2 - **20,00 zł,**
   5) powyżej 50 m^2 - **30,00 zł.**
2. Opłata za 1 m^2 oznacza opłatę za każdy rozpoczęty m^2 powierzchni.

§ 2.

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Inkasentami opłaty targowej są:
   1) Pan Kazimierz Józef Fryc - na terenie wsi Ryczów,
   2) Pani Zofia Maślona - na terenie wsi Półwieś,
   3) Pani Grażyna Stańczyk - na terenie wsi Miejsce,
   4) Pan Stefan Gierek - na terenie wsi Lipowa,
   5) Pan Marian Szewczyk - na terenie wsi Bachowice,
   6) Pani Teresa Szymocha - na terenie wsi Spytkowice.
3. Opłata targowa pobierana będzie z wykorzystaniem kwitariuszy stanowiących druki ścisłego zarachowania.
4. Opłata targowa płatna będzie w gotówce inkasentom, w dniu dokonywania sprzedaży.
5. Inkasenci dokonując poboru opłaty targowej obowiązani są do wydania sprzedającemu dowodu uiszczenia opłaty.
6. Pobrane w danym miesiącu opłaty targowe powinny być przez inkasenta przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy Spytkowice do 5 dnia miesiąca następnego.
7. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości **20%** od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie.
8. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu inkasa następuje w terminie do 30 dni po upływie terminu przekazania

wpłat na rachunek bankowy Urzędu Gminy Spytkowice.

§ 3. Opłatę targową można wpłacać również na rachunek bankowy Urzędu Gminy Spytkowice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6182

UCHWAŁA NR XVI/99/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Określa się wzór formularza deklaracji w sprawie:
   1) podatku od nieruchomości, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
   2) podatku rolnego, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
   3) podatku leśnego, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór formularza informacji w sprawie:
   1) podatku od nieruchomości, zgodnie z treścią złącznika nr 4 do niniejszej uchwały,
   2) podatku rolnego, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do niniejszej uchwały,
   3) podatku leśnego, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowe podatnika

DN-1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość p.
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje od: __-__-____

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. osoba fizyczne ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....
☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

7. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwa pełna * / Nazwisko**

10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

11. Identyfikator REGON	12. Numer PESEL**

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki

C2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	**20. Ulica**	**21. Nr domu**	**22. Nr lokalu**
23. Miejscowość	**24. Kod pocztowy**	**25. Poczta**	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

D1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów I budynków	26. m^2	27. ,	28. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29. , ha	30. ,	31. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	32. m^2	33. ,	34. ,

D2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		35. m^2	36. ,	37. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m^2		
	- powyżej 2,20 m	39. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działlaności gospodarczej - ogółem		40. m^2	41. ,	42. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43. m^2		
	- powyżej 2,20 m	44. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotukwalifikowanym materiałem sienym - ogółem		45. m^2	46. ,	47. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. m^2		
	- powyżej 2,20 m	49. m^2		
4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		50. m^2	51. ,	52. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	53. m^2		
	- powyżej 2,20 m	54. m^2		
5. Budynki gospodarcze – ogółem		55. m^2	56. ,	57. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	58. m^2		
	- powyżej 2,20 m	59. m^2		
6. Garaże wolnostojące lub dobudowane – ogółem		60. m^2	61. ,	62. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	63. m^2		
	- powyżej 2,20 m	64. m^2		
7. Nieużytkowane stodoły		65. m^2	66. ,	67. ,

	8. Pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowejdziallaności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		68. m²	69. ,	70. ,
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	71. m²		
		- powyżej 2,20 m	72. m²		

D3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku %	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1 Budowle	73. zł	74. , %	75. ,

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ZAPŁATY

1. Kwota podatku do zapłaty w pełnych złotych* (suma poz. 28, 31, 34, 37, 42, 47, 52, 57, 62, 67, 70, 75)	76. zł

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Przepis prawa z którego tytułu przysługuje zwolnienie	Podstawa opodatkowania		Stawka podatku	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1. Nieruchomości zwolnione na podstawie przepisów ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach I opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).		Budynki - pow. w m²	77.	78. ,	79. ,
		Grunty - pow. w m²	80.	81. ,	82. ,
		Budowle wartość w zł	83.	84. ,	85. ,
2. Nieruchomości zwolnione na podstawie obowiązujących na dany rok podatkowy uchwał Rady Gminy w Spytkowicach		Budynki - pow. w m²	86.	87. ,	88. ,
		Grunty - pow. w m²	89.	90. ,	91. ,
		Budowle wartosc w zł	92.	93. ,	94. ,

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

95. Imię	96. Nazwisko
97. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	98. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

99. Uwagi organu podatkowego	
100. Data (dzień – miesiąc – rok)	101. Podpis przyjmującego formularz

* **Pouczenie**: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (dz.U. Z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

DN-1	3/3

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowe podatnika

DR-1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość p.
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje od: — —–— —–— — — —

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. osoba fizyczne ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....
☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

7. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwa pełna * / Nazwisko**

10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

11. Identyfikator REGON	12. Numer PESEL**

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki

C2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

D1. Grunty orne (ozn.:R)

Klas	Powierzchnia w ha fizycznych	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
I			
II			
IIIa			
IIIb			
IVa			
IVb			
V			
VI			

D2. Sady (ozn.: S oraz np. S-R, S-Ł, S-P)

I			
II			
IIIa			
IIIb			
IVa			
IVb			
V			
VI			

D3. Łąki i pastwiska (ozn.: Ł-łąki, Ps-pastwiska)

I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

D4. Grunty rolne zabudowane (ozn.: B-R, B-Ł, B-Ps)

I			
II			
IIIa			
III			
IIIb			
IVa			
IV			
IVb			
V			
VI			

D5. Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych (ozn.: np. Lz-R, Lz-Ł, Lz-Ps)

I			
II			
IIIa			
III			
IIIb			
IVa			
IV			
IVb			
V			
VI			

D6. Grunty pod stawami zarybionymi – łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			
D7. Grunty pod stawami zarybionymi – innymi gatunkami ryb niż wymienione w poz. D6.			
D8. Grunty pod stawami niezarybionymi			
D9. Rowy			

E. DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA

	Przepis prawa będący podstawą zwolnienia (tytuł zwolnienia)	Powierzchnia
Przedmioty zwolnione	26.	27. ha

F. ULGI W PODATKU ROLNYM

Lp.	Tytuł prawny ulgi	Rodzaje ulg	Kwota ulgi (bez zaokrągleń) zł, gr
1	28.	Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	29. ,
2	30.	Inwestycyjne	31. ,
2	32.	Górskie	33. ,
4	34.	Inne:	35. ,
Razem (kwota bez zaokrągleń)			36.

G. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH

37. Powierzchnia w ha fizycznych ,	38. Powierzchnia w ha przeliczeniowych ,

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	zł, gr
Łączna powierzchnia gruntów podlegających opodatkowaniu w ha: przeliczeniowych (jeśli użytki rolne stanowią gospodarstwo rolne w rozumieniu art 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym) fizycznych (jeśli użytki rolne nie stanowią gospodarstwa rolnego w rozumieniu art 2 ust 1 ustawy o podatku rolnym)	39. ,
Stawka podatku	40. ,
Kwota podatku przed odliczeniem ulg	41. ,
Kwota podatku po odliczeniu ulg (w pełnych złotych)* – różnica kwot z poz. 41 i poz. 36	42. ,

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

43. Imię	44. Nazwisko
45. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	46. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

47. Uwagi organu podatkowego	
48. Data (dzień – miesiąc – rok)	49. Podpis przyjmującego formularz

* **Pouczenie**: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (dz.U. Z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

DR-1	3/3

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowe podatnika

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość p.
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej – obowiązuje od: — —–— —–— — — —

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. osoba fizyczne ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....
☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

7. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

9. Nazwa pełna * / Nazwisko**

10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

11. Identyfikator REGON	12. Numer PESEL**

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki

C2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1. Lasy	26. ,	27. ,	28. ,
2. Lasy ochronne	29. ,	30. ,	31. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	32. ,	33. ,	34. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	35. ,	36. ,	37. ,
Łączna kwota podatku – zaokrąglić do pełnych złotych* (suma poz. 28, 31, 34, 37)			38. zł

F. DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA

	Przepis prawa będący podstawą zwolnienia (tytuł zwolnienia)	Powierzchnia
Przedmioty zwolnione	39.	40 ha

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

41. Imię	42. Nazwisko
43. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	44. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

45. Uwagi organu podatkowego	
46. Data (dzień – miesiąc – rok)	47. Podpis przyjmującego formularz

* **Pouczenie**: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (dz.U. Z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

DL-1	2/2

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

IN-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji – obowiązuje od: — —–— —–— — — —

C. DANE PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....
☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

5. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

7. Nazwisko		8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Numer NIP		10. Numer PESEL	
11. Imię ojca, imię matki*	12. Data urodzenia*	13. REGON** ..... 14. PKD**	

C2. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawową)

25. Nazwisko		26. Pierwsze imię, drugie imię	
27. Numer NIP		28. Numer PESEL	
29. Imię ojca, imię matki*	30. Data urodzenia*	31. REGON** ..... 32. PKD**	

C4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta	

* wypełnia podatnik nie posiadający nr PESEL ** wypełnia podatnik będący przedsiębiorcą

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

D1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów I budynków	43. m^2
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	44. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m^2

D2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2
1. Budynki mieszkalne - ogółem		46. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m^2
	- powyżej 2,20 m	48. m^2
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działlanności gospodarczej - ogółem		49. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	50. m^2
	- powyżej 2,20 m	51. m^2
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotukwalifikowanym materiałem sienym - ogółem		52. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	53. m^2
	- powyżej 2,20 m	54. m^2
4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		55. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	56. m^2
	- powyżej 2,20 m	57. m^2
5. Budynki gospodarcze – ogółem		58. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59. m^2
	- powyżej 2,20 m	60. m^2
6. Garaże wolnostojące lub dobudowane – ogółem		61. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	62. m^2
	- powyżej 2,20 m	63. m^2
7. Nieużytkowane stodoły		64. m^2

	8. Pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowejdziallaności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		65. m^2
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	66. m^2
		- powyżej 2,20 m	67. m^2

D3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
1 Budowle	73. zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Przepis prawa z którego tytułu przysługuje zwolnienie	Podstawa opodatkowania	
1. Nieruchomości zwolnione na podstawie przepisów ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach I opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).		Budynki - pow. w m^2	74.
		Grunty - pow. w m^2	75.
		Budowle wartość w zł	76.
2. Nieruchomości zwolnione na podstawie obowiązujących na dany rok podatkowy uchwał Rady Gminy w Spytkowicach		Budynki - pow. w m^2	77.
		Grunty - pow. w m^2	78.
		Budowle wartośc w zł	79.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

80. Imię	81. Nazwisko
82. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc - rok)	83. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

84. Uwagi organu podatkowego	
85. Data (dzień – miesiąc – rok)	86. Podpis przyjmującego formularz

IN-1	**3**/3

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

1. Rok

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji – obowiązuje od: — —–— —–— — — —

C. DANE PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....
☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

5. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

7. Nazwisko		8. Pierwsze imię, drugie imię
9. Numer NIP		10. Numer PESEL
11. Imię ojca, imię matki*	12. Data urodzenia*	13. REGON** ..... 14. PKD** .....

C2. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawową)

25. Nazwisko		26. Pierwsze imię, drugie imię
27. Numer NIP		28. Numer PESEL
29. Imię ojca, imię matki*	30. Data urodzenia*	31. REGON** ..... 32. PKD** .....

C4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta	

* wypełnia podatnik nie posiadający nr PESEL ** wypełnia podatnik będący przedsiębiorcą

D. DANE O PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Uzupełnić powierzchnię w ha z dokładnością do 1m²(czwarte miejsce po przecinku)

D1. Grunty orne (ozn.:R)

Powierzchnia w ha z podziałem na klasę gruntu							
I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
43. ,	44. ,	45. ,	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,	50. ,

D2. Sady (ozn.: S oraz np. S-R, S-Ł, S-P)

Powierzchnia w ha z podziałem na klasę gruntu									
I	II	IIIa	III	IIIb	IVa	IV	IVb	V	VI
51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,	60. ,

D3. Łąki i pastwiska (ozn.: Ł-łąki, Ps-pastwiska)

Powierzchnia w ha z podziałem na klasę gruntu					
I	II	III	IV	V	VI
61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,	66. ,

D4. Grunty rolne zabudowane (ozn.: B-R, B-Ł, B-Ps)

Powierzchnia w ha z podziałem na klasę gruntu									
I	II	IIIa	III	IIIb	IVa	IV	IVb	V	VI
67. ,	68. ,	69. ,	70. ,	71. ,	72. ,	73. ,	74. ,	75. ,	76. ,

D5. Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych (ozn.: np. Lz-R, Lz-Ł, Lz-Ps)

Powierzchnia w ha z podziałem na klasę gruntu									
I	II	IIIa	III	IIIb	IVa	IV	IVb	V	VI
77. ,	78. ,	79. ,	80. ,	81. ,	82. ,	83. ,	84. ,	85. ,	86. ,

D6. Grunty pod stawami (ozn.:Wsr)

zarybionymi – łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha (z dokładnością do 1m²)	87.	ha
zarybionymi – łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha (z dokładnością do 1m²)	88.	ha
zarybionymi – łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha (z dokładnością do 1m²)	89.	ha

D7. Rowy (ozn.:W)

Powierzchnia w ha (z dokładnością do 1m²)	90.	ha

E. DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA

	Przepis prawa będący podstawą zwolnienia (tytul zwolnienia)	Powierzchnia
Przedmioty zwolnione	91.	92. ha

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

93. Imię	94. Nazwisko
95. Data wypełnienia informacji (dzień-miesiąc-rok)	96. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

97. Uwagi organy podatkowego	
98. Data (dzień-miesiąc-rok)	99.Podpis przyjmującego formularz

IR-1	2/2

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XVI/99/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

1. Rok

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVI/99/11 Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Organ Podatkowy:	Wójt Gminy Spytkowice

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Spytkowice 34-116 Spytkowice ul. Zamkowa 12

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty.

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji – obowiązuje od: — —–— —–— — — —

C. DANE PODATNIKA

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel – udział .....

☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz saomistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty

☐ 7. posiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np.dzierżawca, najemca)

5. Dane dotyczące miejsca (adres) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Dane dotyczące numeru księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

7. Nazwisko		8. Pierwsze imię, drugie imię
9. Numer NIP		10. Numer PESEL
11. Imię ojca, imię matki*	12. Data urodzenia*	13. REGON** ..... 14. PKD** .....

C2. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawowa)

25. Nazwisko		26. Pierwsze imię, drugie imię
27. Numer NIP		28. Numer PESEL
29. Imię ojca, imię matki*	30. Data urodzenia*	31. REGON** ..... 32. PKD** .....

C4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta	

* wypełnia podatnik nie posiadający nr PESEL ** wypełnia podatnik będący przedsiębiorcą

D.	**DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU** Uzupełnić powierzchnię w ha z dokładnością do $1m^2$(czwarte miejsce po przecinku)	
D1.	**Lasy**	
	Powierzchnia w ha	43. ha
D2.	**Lasy ochronne**	
	Powierzchnia w ha	44. ha
D3.	**Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody**	
	Powierzchnia w ha	45. ha
D4.	**Lasy wchodzące w skład parków narodowych**	
	Powierzchnia w ha	46. ha

E.	**DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z OPODATKOWANIA**		
		Przepis prawa będący podstawą zwolnienia (tytuł zwolnienia)	Powierzchnia
	Przedmioty zwolnione	47.	48. ha

F.	**OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA** Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
	49. Imię	50. Nazwisko
	51. Data wypełnienia informacji (dzień-miesiąc-rok)	52. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

G.	**ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**	
	53. Uwagi organy podatkowego	
	54. Data (dzień-miesiąc-rok)	55.Podpis przyjmującego formularz

IL-1	**2**/2

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6183

UCHWAŁA NR XVI/100/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 późn. zm.) **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów powyżej 3,5 t i poniżej 12 t:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **334 zł,**
   b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – **669 zł,**
   c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – **782 zł.**
2) Od samochodów ciężarowych o masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1**339 zł,**
   b) równej lub wyższej niż 12 ton zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.
4) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **446 zł.**
5) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.
6) Od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia:
   a) mniejszej niż 30 miejsc - **669 zł,**
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - **1339 zł.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/100/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

SAMOCHODY CIĘŻAROWE O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		***osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne***	***inne systemy zawieszenia osi jezdnych***
Nie mniej niż	*Mniej niż*	***Stawka podatku w złotych***	
2 osie			
12	13	949	1060
13	14	1004	1116
14	15	1060	1229
15	więcej	1116	1397
3 osie			
12	17	949	1060
17	19	1004	1116
19	21	1116	1229
21	23	1171	1339
23	25	1229	1761
25	więcej	1339	1785

4 osie i więcej

12	25	1229	1339
25	27	1339	1450
27	29	1450	1845
29	31	1835	2651
31	więcej	1892	2651

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVI/100/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

CIĄGNIKI SIODŁOWE I BALASTOWE PRZYSTOSOWANE DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		***osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne***	***inne systemy zawieszenia osi jezdnych***
nie mniej niż	*mniej niż*	***Stawka podatku w złotych***	

2 osie

12	18	447	447
18	25	502	537
25	31	626	1026
31	więcej	1577	2095

3 osie

12	36	1392	1924
36	40	1674	1954
40	więcej	1924	2755

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVI/100/11
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 30 listopada 2011 r.

PRZYCZEPY I NACZEPY, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON, Z WYJĄTKIEM ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO

Dopuszczalna masa całkowita (tonach)		***osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne***	***inne systemy zawieszenia osi jezdnych***
nie mniej niż	*mniej niż*	***Stawka podatku w złotych***	

1 oś

12	18	56	60
18	25	199	356
25	więcej	356	627

2 osie

12	28	235	345
28	33	686	948
33	38	948	1442
38	więcej	1242	1838

3 osie

12	38	755	1052
38	więcej	1019	1385

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6184

UCHWAŁA NR XVI/101/11
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/98/2007 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) **Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Traci moc Uchwała Nr XII/98/2007 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

6185

ANEKS
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie powierzenia przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów o Państwowym Ratownictwie Medycznym

zawarty 24 listopada 2011 r. w Krakowie pomiędzy: Panem Stanisławem Kracikiem – Wojewodą Małopolskim,

a Panią Barbarą Bulanowską – Dyrektorem Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z 2011 r. Nr 211, poz. 1746.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206[1]) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410[2]) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240[3]), w związku z decyzją Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2011 r. znak: FS6-412/33/2/CWO/2011/10397, w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zmiany w wydatkach w budżecie Województwa Małopolskiego na 2011 r,

ustala się, co następuje:

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 17, poz. 101, Nr 237, poz. 1653; z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 122, 1007; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 219, poz.1443, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

[3] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

§ 1.W porozumieniu z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie powierzenia przeprowadzania postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 cytowanego porozumienia:
   1) w ust. 1 wyrazy: „kwota 133 884 000 zł (słownie złotych: sto trzydzieści trzy miliony osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące)" zastępuje się wyrazami: „kwota 132 769 932 (słownie złotych:
   2) sto trzydzieści dwa miliony siedemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści dwa).",
   3) uchyla się ust. 3.

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks niniejszy sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla Wojewody oraz dwóch dla Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Dyrektor
Małopolskiego
Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu
Zdrowia w Krakowie
Barbara Bulanowska

Wojewoda Małopolski
Stanisław Kracik

6186

ANEKS
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie powierzenia przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o Państwowym Ratownictwie Medycznym

zawarty 25 listopada 2011 r. w Krakowie
pomiędzy: Panem Stanisławem Kracikiem – Wojewodą Małopolskim,
a Panią Barbarą Bulanowską – Dyrektorem Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

do porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z 2011 r. Nr 211, poz. 1746.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206[1]) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowy Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410[2]) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240[3]), ustala się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie powierzenia przeprowadzania postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7. cytowanego porozumienia otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 7.

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z kwoty ujętej w projekcie ustawy budżetowej na 2012 r. na ratownictwo medyczne w wysokości 138 356 000 zł (słownie złotych: sto trzydzieści osiem milionów trzysta pięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100), na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem na 2012 r. została przewidziana kwota 136 335 000 zł (słownie złotych: sto trzydzieści sześć milionów trzysta trzydzieści pięć tysięcy 00/100).
2. Zmiana kwoty przeznaczonej na finansowanie zadań objętych porozumieniem w związku z uchwaleniem ustawy budżetowej na 2012 r. nastąpi w drodze aneksu do niniejszego porozumienia.
3. Kwota w wysokości 2 021 000 zł (słownie złotych: dwa miliony dwadzieścia jeden tysięcy 00/100) pozostaje do dyspozycji Wojewody Małopolskiego.
4. Podział środków, o których mowa w ust. 1 na poszczególne rejony operacyjne zespołów ratownictwa

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529.

[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 17, poz. 101, Nr 237, poz. 1653; z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 122, 1007; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 219, poz.1443, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

[3] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

medycznego funkcjonujące od 1 stycznia 2012 r. określa załącznik nr 1 do porozumienia.

5. Rejony operacyjne, liczbę i rodzaj zespołów ratownictwa medycznego funkcjonujących na terenie województwa małopolskiego od 1 stycznia 2012 r. określa załącznik nr 2 do porozumienia.".

2. W § 8. ust. 2 cytowanego porozumienia:

1) pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) za miesiące: styczeń - listopad 2012 r. do ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy",

2) pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) za grudzień 2012 r. - do 20 grudnia 2012 r.".

§ 2. Załączniki nr 1 i 2 do Porozumienia otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Aneksu.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks niniejszy sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla Wojewody oraz dwóch dla Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Dyrektor
Małopolskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
w Krakowie
Barbara Bulanowska

Wojewoda Małopolski
Stanisław Kracik

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2

zawartego 25 listopada 2011 r. w Krakowie

pomiędzy Wojewodą Małopolskim Panem Stanisławem Kracikiem, a Panią Barbarą Bulanowską – Dyrektorem Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Finansowanie zadań ZRM funkcjonujących na terenie województwa małopolskiego w 2012 r.

Lp.	Numer rejonu operacyjnego ZRM, zgodnie z *"Wojewódzkim planem działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego"*	Rejon operacyjny z dyspozytornią medyczną	Liczba i rodzaj ZRM		Przewidywana wysokość środków na finansowanie zadań ZRM w rejonie operacyjnym								
					Ogółem	Na dobę /bez kosztów dyspozytora medycznego/			Na dobę /koszty dyspozytora medycznego/			Na dobę /RAZEM z kosztami dyspozytora medycznego/		
			"S"	"P"		ZRM "S"	ZRM"P"	0,5 ZRM "P"	ZRM "S"	ZRM"P"	0,5 ZRM "P"	ZRM "S"	ZRM"P"	0,5 ZRM "P"
1	1201	TAK	2	2	5 124 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
2	1202	TAK	2	2	5 124 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
3	1203	TAK	1	3	4 758 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
4	1204	TAK	1	1	2 562 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
5	1205	TAK	1	3	4 758 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
6	1206	TAK	14	15	36 966 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
7	1207	TAK	2	2	5 124 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
8	1208	TAK	1	1	2 562 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
9	1209	TAK	1	2	3 660 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
10	1210	TAK	1	1	2 562 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
11	1211	TAK	3	6	10 980 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
12	1212	TAK	3	5	9 882 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
13	1213	TAK	2	2	5 124 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
14	1214	TAK	1	3,5	5 307 000,00 zł	3 691,00 zł	2 766,00 zł	1 383,00 zł	309,00 zł	234,00 zł	117,00 zł	4 000,00 zł	3 000,00 zł	1 500,00 zł
15	1215	TAK	1	2	3 660 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
16	1216	TAK	1	1	2 562 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
17	1217	TAK	1	2	3 660 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
18	1218	TAK	3	7	12 078 000,00 zł	3 691,00 zł	2 766,00 zł	1 383,00 zł	309,00 zł	234,00 zł	117,00 zł	4 000,00 zł	3 000,00 zł	1 500,00 zł
19	1219	TAK	2	3	6 222 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
20	1220	TAK	1	2	3 660 000,00 zł	3 691,00 zł	2 767,00 zł	-	309,00 zł	233,00 zł	-	4 000,00 zł	3 000,00 zł	-
RAZEM /rejony operacyjne ZRM/			**44**	**65,5**	**136 335 000,00 zł**									
			109,5											

ZRM * zespół ratownictwa medycznego

ZRM "S" * specjalistyczny zespół ratownictwa medycznego

ZRM "P" * podstawowy zespół ratownictwa medycznego

* zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym /Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm./

Wojewoda Małopolski
(-) Stanisław Kracik

DYREKTOR
Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Krakowie
(-) Barbara Bulanowska

Załącznik Nr 2
do Aneksu Nr 2

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 2

zawartego 25 listopada 2011 r. w Krakowie

pomiędzy Wojewodą Małopolskim Panem Stanisławem Kracikiem, a Panią Barbarą Bulanowską – Dyrektorem Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Załącznik nr 2 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM w województwie małopolskim /od 1 stycznia 2012 r./.												
Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM												
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba ZRM		Obszar działania ZRM	Kod ZRM	TERYT miejsca stacjonowania	Miejsce stacjonowania	Liczba dni w roku pozostawania w gotowości ZRM	Liczba godzin na dobę pozostawania w gotowości ZRM	Dni tygodnia pozostawania w gotowości ZRM	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM	
		3a	3b								od	do
		S	P									
1201	**Rejon bocheński:** Bochnia - miasto 120101 1; Bochnia - gmina 120102 2; Drwinia - gmina 120103 2; Lipnica Murowana - gmina 120104 2; Łapanów - gmina 120105 2; Nowy Wiśnicz - miasto120106 4; Nowy Wiśnicz - gmina 120106 5; Rzezawa - gmina 120107 2; Trzciana - gmina 120108 2; Żegocina - gmina 120109 2	1		Bochnia - miasto 120101 1; Bochnia - gmina 120102 2; Nowy Wiśnicz - miasto 120106 4; Nowy Wiśnicz - gmina 120106 5; Drwinia - gmina 120103 2; Lipnica Murowana - gmina 120104 2; Łapanów - gmina 120105 2; Rzezawa - gmina 120107 2; Trzciana - gmina 120108 2; Żegocina - gmina 120109 2	120101 1 4 01	120101 1	Bochnia	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1		Nowy Wiśnicz - miasto 120106 4; Nowy Wiśnicz - gmina 120106 5; Lipnica Murowana - gmina 120104 2; Łapanów - gmina 120105 2; Rzezawa - gmina 120107 2; Trzciana - gmina 120108 2; Żegocina - gmina 120109 2	120106 5 4 01	120106 5	Muchówka /Nowy Wiśnicz/					
			1	Bochnia - miasto 120101 1; Bochnia - gmina 120102 2; Nowy Wiśnicz - miasto 120106 4; Nowy Wiśnicz - gmina 120106 5; Rzezawa - gmina 120107 2	120101 1 2 01	120101 1	Bochnia					
			1	Bochnia - miasto 120101 1; Bochnia - gmina 120102 2; Drwinia - gmina 120103 2; Rzezawa - gmina 120107 2	120103 2 2 01	120103 2	Drwinia - Świniary					
	RAZEM	2	2									
1202	**Rejon brzeski:** Borzęcin - gmina 120201 2; Brzesko - miasto 120202 4; Brzesko - gmina 120202 5; Czchów - miasto 120203 4; Czchów - gmina120203 5; Dębno - gmina 120204 2; Gnojnik - gmina 120205 2; Iwkowa - gmina 120206 2; Szczurowa - gmina 120207 2	1	1	Brzesko - miasto 120202 4; Brzesko - gmina 120202 5; Borzęcin - gmina 120201 2; Dębno - gmina 120204 2; Gnojnik - gmina 120205 2	120202 4 4 01; 120202 4 2 01	120202 4	Brzesko	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1		Czchów - miasto 120203 4; Czchów - gmina120203 5; Iwkowa - gmina 120206 2	120203 4 4 01	120203 4	Czchów					
			1	Borzęcin - gmina 120201 2; Szczurowa - gmina 120207 2	120207 2 2 01	120207 2	Szczurowa					
	RAZEM	2	2									
1203	**Rejon chrzanowski:** Alwernia - miasto 120301 4; Alwernia - gmina 120301 5; Babice - gmina 120302 2; Chrzanów - miasto 120303 4; Chrzanów - gmina 120303 5; Libiąż - miasto 120304 4; Libiąż - gmina 120304 5; Trzebinia - miasto 120305 4; Trzebinia - gmina 120305 5; Autostrada A4 od 366 km do 384 km kierunku Krakowa i od 384 km do 366 w kierunku Katowic	1		Chrzanów - miasto 120303 4; Chrzanów - gmina 120303 5; Trzebinia - miasto 120305 4; Trzebinia - gmina 120305 5; Libiąż - miasto 120304 4; Libiąż - gmina 120304 5; Alwernia - miasto 120301 4; Alwernia - gmina 120301 5; Babice - gmina 120302 2; Autostrada A4 od 366 km do 384 km kierunku Krakowa i od 384 km do 366 w kierunku Katowic	120303 4 4 01	120303 4	Chrzanów	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			2	Chrzanów - miasto 120303 4; Chrzanów - gmina 120303 5; Trzebinia - gmina 120305 5; Autostrada A4 od 366 km do 384 km kierunku Krakowa i od 384 km do 366 w kierunku Katowic	120303 4 2 01; 120303 4 2 02	120303 4	Chrzanów					
			1	Alwernia - miasto 120301 4; Alwernia - gmina 120301 5; Libiąż - gmina 120304 5; Babice - gmina 120302 2	120302 2 2 01	120302 2	Babice					
	RAZEM	1	3									
1204	**Rejon dąbrowski:** Bolesław - gmina 120401 2; Dąbrowa Tarnowska - miasto 120402 4; Dąbrowa Tarnowska - gmina 120402 5; Gręboszów - gmina 120403 2; Mędrzechów - gmina 120404 2; Olesno - gmina 120405 2; Radgoszcz - gmina 120406 2; Szczucin - miasto 120407 4; Szczucin - gmina 120407 5	1		Bolesław - gmina 120401 2; Dąbrowa Tarnowska - miasto 120402 4; Dąbrowa Tarnowska - gmina 120402 5; Gręboszów - gmina 120403 2; Mędrzechów - gmina 120404 2; Olesno - gmina 120405 2; Radgoszcz - gmina 120406 2; Szczucin - miasto 120407 4; Szczucin - gmina 120407 5	120402 4 4 01	120402 4	Dąbrowa	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Bolesław - gmina 120401 2; Dąbrowa Tarnowska - miasto 120402 4; Dąbrowa Tarnowska - gmina 120402 5; Gręboszów - gmina 120403 2; Mędrzechów - gmina 120404 2; Olesno - gmina 120405 2; Radgoszcz - gmina 120406 2; Szczucin - miasto 120407 4; Szczucin - gmina 120407 5	120407 4 2 01	120407 4	Szczucin					
	RAZEM	1	1									
1205	**Rejon gorlicki:** Gorlice - miasto 120501 1; Gorlice - gmina 120504 2; Biecz - miasto 120502 4; Biecz - gmina 120502 5; Bobowa - miasto 120503 4; Bobowa - gmina 120503 5; Lipinki 120505 2; Łużna 120506 2; Moszczenica 120507 2; Ropa 120508 2; Sękowa 120509 2; Uście Gorlickie 120510 2	1		Gorlice - miasto 120501 1; Gorlice - gmina 120504 2; Biecz - miasto 120502 4; Biecz - gmina 120502 5; Bobowa - miasto 120503 4; Bobowa - gmina 120503 5; Lipinki 120505 2; Łużna 120506 2; Moszczenica 120507 2; Ropa 120508 2; Sękowa 120509 2; Uście Gorlickie 120510 2	120501 1 4 01	120501 1	Gorlice	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Gorlice - miasto 120501 1; Biecz - miasto 120502 4; Biecz - gmina 120502 5; Gorlice - gmina 120504 2; Lipinki 120505 2; Sękowa 120509 2;	120501 1 2 01	120501 1	Gorlice					
			1	Gorlice - miasto 120501 1; Gorlice - gmina 120504 2; Bobowa - miasto 120503 4; Bobowa - gmina 120503 5; Łużna 120506 2; Moszczenica 120507 2	120506 2 2 01	120506 2	Łużna					
			1	Sękowa 120509 2; Ropa 120508 2; Uście Gorlickie 120510 2	120510 2 2 01	120510 2	Uście Gorlickie					
	RAZEM	1	3									

Załącznik nr 2 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM w województwie małopolskim /od 1 stycznia 2012 r./.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba ZRM		Obszar działania ZRM	Kod ZRM	TERYT miejsca stacjonowania	Miejsce stacjonowania	Liczba dni w roku pozostawania w gotowości ZRM	Liczba godzin na dobę pozostawania w gotowości ZRM	Dni tygodnia pozostawania w gotowości ZRM	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM	
		3a	3b								od	do
		S	P									
1206	**Rejon krakowsko - wielicki:** Kraków - miasto 126101 1; Czernichów - gmina 120601 2; Iwanowice - gmina 120603 2; Jerzmanowice-Przeginia - gmina 120604 2; Kocmyrzów-Luborzyca - gmina 120605 2; Krzeszowice - miasto 120606 4; Krzeszowice - gmina 120606 5; Liszki - gmina 120607 2; Michałowice - gmina 120608 2; Mogilany - gmina 120609 2; Skała - miasto120610 4; Skała - gmina 120610 5; Sułoszowa - gmina 120613 2; Świątniki Górne - miasto 120614 4; Świątniki Górne - gmina 120614 5; Wielka Wieś 120615 2; Zabierzów 120616 2; Zielonki - gmina 120617 2; Biskupice - gmina 121901 2; Gdów - gmina 121902 2; Wieliczka - miasto 121905 4; Wieliczka - gmina 121905 5	2	2	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: I, II, III/	126105 9 2 01; 126105 9 2 02; 126105 9 4 01; 126105 9 4 02	126105 9	Kraków - Grzegórzki	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1	1	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: IV, V, VI, VII, VIII/	126102 9 4 01; 126102 9 2 01	126102 9	Kraków - Zwierzyniec					
		1	2	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: VIII, IX, X, XI, XIII/; Świątniki Górne - miasto 120614 4; Świątniki Górne - gmina 120614 5; Mogilany - gmina 120609 2	126104 9 2 01; 126104 9 2 02; 126104 9 4 01	126104 9	Kraków - Podgórze					
		1	1	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: XI, XII, XIII/	1261049 4 02; 1261049 2 03	126104 9	Kraków - Bieżanów Prokocim					
		1		Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: III/; Michałowice - gmina 120608 2; Zielonki - gmina 120617 2	120617 2 4 01	120617 2	Zielonki - Węgrzce					
		1		Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: IV, V, VI/; Wielka Wieś 120615 2	126102 9 40 2	126102 9	Kraków - Prądnik Biały					
		1	1	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: X/; Wieliczka - miasto 121905 4; Wieliczka - gmina 121905 5; Biskupice - gmina 121901 2	121905 4 4 01; 121905 4 2 01	121905 4	Wieliczka					
		1		Krzeszowice - gmina120606 5	120606 4 4 01	120606 4	Krzeszowice					
		1		Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: VII/; Zabierzów 120616 2; Czernichów - gmina 120601 2	120616 2 4 01	120616 2	Zabierzów - Balice					
			1	Sułoszowa - gmina 120613 2; erzmanowice-Przeginia - gmina 120604 2; Wielka Wieś 120615 2	120604 2 2 01	120604 2	Jerzmanowice - Przeginia					
		1	1	Skała - miasto120610 4; Skała - gmina 120610 5; Iwanowice - gmina 120603 2; Sułoszowa - gmina 120613 2; Jerzmanowice-Przeginia - gmina 120604 2	120610 4 4 01; 120610 4 2 01	120610 4	Skała					
		1		Liszki - gmina 120607 2; Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: VI, VIII/	120607 2 4 01	120607 2	Liszki - Kryspinów					
			1	Mogilany - gmina 120609 2; Świątniki Górne - miasto 120614 4; Świątniki Górne - gmina 120614 5	120609 2 2 01	120609 2	Mogilany					
			1	Biskupice - gmina 121901 2; Gdów - gmina 121902 2	121902 2 2 01	121902 2	Gdów					
			1	Zielonki - gmina 120617 2; Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: IV, V, VI/	120617 2 2 01	120617 2	Zielonki					
		1	1	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: XVIII/	126103 9 4 01; 126103 9 2 01	126103 9	Kraków - Nowa Huta					
		1	1	Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: XIV, XV, XVI, XVII/	126103 9 2 02; 126103 9 4 02	126103 9	Kraków - Bieńczyce					
			1	Kocmyrzów-Luborzyca - gmina 120605 2; Kraków - miasto 126101 1 /Dzielnice: XVII/	120605 2 2 01	120605 2	Kocmyrzów - Luborzyca					
	RAZEM	14	15									
1207	**Rejon limanowski:** Limanowa - miasto 120701 1; Limanowa - gmina 120707 2; Mszana Dolna - miasto 120702 1; Mszana Dolna - gmina 120709 2; Dobra - gmina 120703 2; Jodłownik - gmina 120704 2; Kamienica - gmina 120705 2; Laskowa - gmina 120706 2; Łukowica - gmina 120708 2; Niedźwiedź - gmina 120710 2; Słopnice - gmina 120711 2; Tymbark - gmina 120712 2	1	1	Limanowa - miasto 120701 1; Limanowa - gmina 120707 2; Dobra - gmina 120703 2; Jodłownik - gmina 120704 2; Laskowa - gmina 120706 2; Łukowica - gmina 120708 2; Słopnice - gmina 120711 2; Tymbark - gmina 120712 2	120701 1 4 01; 120701 1 2 01	120701 1	Limanowa	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Kamienica - gmina 120705 2	120705 2 2 01	120705 2	Kamienica					
		1		Mszana Dolna - miasto 120702 1; Mszana Dolna - gmina 120709 2; Niedźwiedź - gmina 120710 2	120702 1 4 01	120702 1	Mszana Dolna					
	RAZEM	2	2									
1208	**Rejon miechowski:** Charsznica - gmina 120801 2; Gołcza - gmina 120802 2; Kozłów - gmina 120803 2; Książ Wielki - gmina 120804 2; Miechów - miasto120805 4; Miechów - gmina 120805 5; Racławice - gmina 120806 2; Słaboszów - gmina 120807 2	1	1	Charsznica - gmina 120801 2; Gołcza - gmina 120802 2; Kozłów - gmina 120803 2; Książ Wielki - gmina 120804 2; Miechów - miasto120805 4; Miechów - gmina 120805 5; Racławice - gmina 120806 2; Słaboszów - gmina 120807 2	120805 4 4 01; 120805 4 2 01	120805 4	Miechów	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
	RAZEM	1	1									
1209	**Rejon myślenicki:** Dobczyce - miasto 120901 4; Dobczyce - gmina 120901 5; Myślenice - miasto 120903 4; Myślenice - gmina 120903 5; Pcim - gmina 120904 2; Raciechowice - gmina 120905 2; Siepraw - gmina 120906 2; Sułkowice - miasto 120907 4; Sułkowice - gmina 120907 5; Tokarnia - gmina 120908 2; Wiśniowa - gmina 120909 2	1		Myślenice - miasto 120903 4; Myślenice - gmina 120903 5; Siepraw - gmina 120906 2; Sułkowice - miasto 120907 4; Sułkowice - gmina 120907 5	120903 4 4 01	120903 4	Myślenice	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Pcim - gmina 120904 2; Tokarnia - gmina 120908 2	120904 2 2 01	120904 2 2 01	Pcim					
			1	Dobczyce - miasto 120901 4; Dobczyce - gmina 120901 5; Raciechowice - gmina 120905 2; Wiśniowa - gmina 120909 2	120901 4 2 01	120901 4	Dobczyce					
	RAZEM	1	2									
1210	**Rejon wielicki:** Klaj - gmina 121903 2; Niepołomice - miasto121904 4; Niepołomice - gmina 121904 5; Kraków - miasto 126101 1 /miejscowości Wolica, Branice, teren od ul. Igołomskiej do Kombinatu/	1	1	_Klaj - gmina 121903 2; Niepołomice - miasto121904 4; Niepołomice - gmina 121904 5; Kraków - miasto 126101 1 /miejscowości Wolica, Branice, teren od ul. Igołomskiej do Kombinatu/	121904 4 4 01; 121904 4 2 01	121904 4	Niepołomice	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
	RAZEM	1	1									

Załącznik nr 2 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM w województwie małopolskim /od 1 stycznia 2012 r./.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba ZRM		Obszar działania ZRM	Kod ZRM	TERYT miejsca stacjonowania	Miejsce stacjonowania	Liczba dni w roku pozostawania w gotowości ZRM	Liczba godzin na dobę pozostawania w gotowości ZRM	Dni tygodnia pozostawania w gotowości ZRM	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM	
		3a	3b								od	do
		S	P									
1211	**Rejon nowosądecki:** Nowy Sącz - miasto 126201 1; Grybów - miasto 121001 1; Grybów gmina - 121004 2; Chełmiec - gmina 121002 2; Gródek nad Dunajcem - gmina 121003 2; Kamionka Wielka - gmina 121005 2; Korzenna - gmina 121006 2; Krynica-Zdrój - miasto 121007 4; Krynica-Zdrój - gmina 121007 5; Łabowa - gmina 121008 2; Łącko - gmina 121009 2; Łososina Dolna - gmina 121010 2; Muszyna - miasto121011 4; Muszyna - gmina 121011 5; Nawojowa - gmina 121012 2; Piwniczna-Zdrój - miasto 121013 4; Piwniczna-Zdrój - gmina 121013 5; Podegrodzie - gmina 121014 2; Rytro - gmina 121015 2; Stary Sącz - miasto 121016 4; Stary Sącz - gmina 121016 5	1		Nowy Sącz - miasto 126201 1; Chełmiec - gmina 121002 2; Łososina Dolna - gmina 121010 2; Gródek nad Dunajcem - gmina 121003 2; Korzenna - gmina 121006 2; Grybów - miasto 121001 1; Grybów gmina - 121004 2; Kamionka Wielka - gmina 121005 2	126201 1 4 01	126201 1	Nowy Sącz	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Nowy Sącz - miasto 126201 1; Stary Sącz - miasto 121016 4; Stary Sącz - gmina 121016 5; Piwniczna-Zdrój - miasto 121013 4; Piwniczna-Zdrój - gmina 121013 5; Rytro - gmina 121015 2	126201 1 2 01	126201 1	Nowy Sącz					
			1	Nowy Sącz - miasto 126201 1; Chełmiec - gmina 121002 2; Kamionka Wielka - gmina 121005 2; Nawojowa - gmina 121012 2	126201 1 2 02	126201 1	Nowy Sącz					
		1	1	Krynica-Zdrój - miasto 121007 4; Krynica-Zdrój - gmina 121007 5; Łabowa - gmina 121008 2; Muszyna - miasto121011 4; Muszyna - gmina 121011 5; Piwniczna-Zdrój - gmina 121013 5	121007 4 4 01; 121007 4 2 01	121007 4	Krynica					
			1	Grybów - miasto 121001 1; Grybów gmina - 121004 2; Korzenna - gmina 121006 2	121001 1 2 01	121001 1	Grybów					
			1	Łososina Dolna - gmina 121010 2; Gródek nad Dunajcem - gmina 121003 2	121010 2 2 01	121010 2	Łososina Dolna					
			1	Łącko - gmina 121009 2; Podegrodzie - gmina 121014 2	121009 2 2 01	121009 2	Łącko					
		1		Stary Sącz - miasto 121016 4; Stary Sącz - gmina 121016 5; Podegrodzie - gmina 121014 2; Łącko - gmina 121009 2; Rytro - gmina 121015 2; Piwniczna-Zdrój - miasto 121013 4; Piwniczna-Zdrój - gmina 121013 5; Nawojowa - gmina 121012 2;	121016 4 4 01	121016 4	Stary Sącz					
	RAZEM	3	6									
1212	**Rejon nowotarsko - myślenicko - tatrzański:** Nowy Targ - miasto 121101 1; Nowy Targ - gmina 121109 2; Czarny Dunajec - gmina 121103 2; Czorsztyn - gmina 121104 2; Jabłonka - gmina 121105 2; Krościenko nad Dunajcem - gmina 121106 2; Lipnica Wielka - gmina 121107 2; Łapsze Niżne - gmina 121108 2; Ochotnica Dolna - gmina 121110 2; Raba Wyżna -gmina 121111 2; Rabka-Zdrój - miasto 121112 4; Rabka-Zdrój - gmina 121112 5; Spytkowice - gmina 121113 2; Szaflary - gmina 121114 2; Szczawnica - miasto 121102 4; Szczawnica - gmina 121102 5; Lubień - gmina 120902 2; Bukowina Tatrzańska - gmina 121703 2 /miejscowości Groń i Leśnica/	1		Nowy Targ - miasto 121101 1; Nowy Targ - gmina 121109 2; Szaflary - gmina 121114 2; Bukowina Tatrzańska - gmina 121703 2 /miejscowości Groń i Leśnica/	121101 1 4 01	121101 1	Nowy Targ	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1		Rabka-Zdrój - miasto 121112 4; Rabka-Zdrój - gmina 121112 5; Lubień - gmina 120902 2	121112 4 4 01	121112 4	Rabka - Zdrój					
			1	Nowy Targ - miasto 121101 1; Nowy Targ - gmina 121109 2; Szaflary - gmina 121114 2	121101 1 2 01	121101 1	Nowy Targ					
		1		Szczawnica - miasto 121102 4; Szczawnica - gmina 121102 5; Krościenko nad Dunajcem - gmina 121106 2; Ochotnica Dolna - gmina 121110 2	121102 4 4 01	121102 4	Szczawnica					
			1	Jabłonka - gmina 121105 2; Lipnica Wielka - gmina 121107 2	121105 2 2 01	121105 2	Jabłonka					
			1	Czorsztyn - gmina 121104 2; Krościenko nad Dunajcem - gmina 121106 2; Łapsze Niżne - gmina 121108 2	121104 2 2 01	121104 2	Czorsztyn - Sromowce Wyżne					
			1	Czarny Dunajec - gmina 121103 2	121103 2 2 01	121103 2	Czarny Dunajec					
			1	Raba Wyżna -gmina 121111 2; Spytkowice - gmina 121113 2	121111 2 2 01	121111 2	Raba Wyżna					
	RAZEM	3	5									
1213	**Rejon olkuski:** Bukowno - miasto 121201 1; Bolesław - gmina 121203 2; Klucze - gmina 121204 2; Olkusz - miasto 121205 4; Olkusz - gmina 121205 5; Trzyciąż - gmina 121206 2; Wolbrom - miasto 121207 4; Wolbrom - gmina 121207 5	1		Olkusz - miasto 121205 4; Olkusz - gmina 121205 5; Bukowno - miasto 121201 1; Bolesław - gmina 121203 2; Klucze - gmina 121204 2; Wolbrom - miasto 121207 4; Wolbrom - gmina 121207 5	121205 4 4 01	121205 4	Olkusz	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Olkusz - miasto 121205 4; Olkusz - gmina 121205 5;	121205 4 2 01	121205 4	Olkusz					
		1		Trzyciąż - gmina 121206 2; Wolbrom - miasto 121207 4; Wolbrom - gmina 121207 5	121207 4 4 01	121207 4	Wolbrom					
			1	Bukowno - miasto 121201 1; Bolesław - gmina 121203 2; Klucze - gmina 121204 2	121203 2 2 01	121203 2	Bolesław - Hutki					
	RAZEM	2	2									

Załącznik nr 2 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM w województwie małopolskim /od 1 stycznia 2012 r./.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba ZRM 3a S	Liczba ZRM 3b P	Obszar działania ZRM	Kod ZRM	TERYT miejsca stacjonowania	Miejsce stacjonowania	Liczba dni w roku pozostawania w gotowości ZRM	Liczba godzin na dobę pozostawania w gotowości ZRM	Dni tygodnia pozostawania w gotowości ZRM	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM od	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM do
1214	**Rejon oświęcimski:** Oświęcim - miasto 121301 1; Oświęcim - gmina 121306 2; Brzeszcze - miasto 121302 4; Brzeszcze - gmina 121302 5; Chełmek - miasto 121303 4; Chełmek - gmina 121303 5; Kęty - miasto 121304 4; Kęty - gmina 121304 5; Osiek - gmina 121305 2; Polanka Wielka - gmina 121307 2; Przeciszów - gmina 121308 2; Zator - miasto 121309 4; Zator - gmina 121309 5	1		Oświęcim - miasto 121301 1; Oświęcim - gmina 121306 2; Brzeszcze - miasto 121302 4; Brzeszcze - gmina 121302 5; Chełmek - miasto 121303 4; Chełmek - gmina 121303 5; Kęty - miasto 121304 4; Kęty - gmina 121304 5; Osiek - gmina 121305 2; Polanka Wielka - gmina 121307 2; Przeciszów - gmina 121308 2; Zator - miasto 121309 4; Zator - gmina 121309 5	121301 1 4 01	121301 1	Oświęcim	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Oświęcim - miasto 121301 1; Oświęcim - gmina 121306 2; Brzeszcze - miasto 121302 4; Brzeszcze - gmina 121302 5; Chełmek - miasto 121303 4; Chełmek - gmina 121303 5	121301 1 2 01	121301 1	Oświęcim	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sb., nd.	1 styczeń	31 grudzień
			0,5	Brzeszcze - miasto 121302 4; Brzeszcze - gmina 121302 5	121302 4 2 01	121302 4	Brzeszcze	366	od godz. 7.00 - 19.00	pon, wt, śr., czw., pt.,sob., nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Kęty - gmina 121304 5; Osiek - gmina 121305 2	121304 4 2 01	121304 4	Kęty	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Zator - miasto 121309 4; Zator - gmina 121309 5; Polanka Wielka - gmina 121307 2; Przeciszów - gmina 121308 2; Osiek - gmina 121305 2	121309 4 2 01	121309 4	Zator	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
	RAZEM	1	3,5									
1215	**Rejon proszowicko - krakowski:** Koniusza - gmina 121401 2; Koszyce - gmina 121402 2; Nowe Brzesko - gmina 121403 2; Pałecznica - gmina 121404 2; Proszowice - miasto 121405 4; Proszowice - gmina 121405 5; Radziemice - gmina 121406 2; Słomniki - miasto 120612 4; Słomniki - gmina 120612 5; Igołomia-Wawrzeńczyce - gmina 120602 2	1		Proszowice - miasto 121405 4; Proszowice - gmina 121405 5; Koniusza - gmina 121401 2; Koszyce - gmina 121402 2; Nowe Brzesko - gmina 121403 2; Radziemice - gmina 121406 2; Słomniki - miasto 120612 4; Słomniki - gmina 120612 5; Pałecznica - gmina 121404 2; Igołomia-Wawrzeńczyce - gmina 120602 2	121405 4 4 01	121405 4	Proszowice	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Słomniki - miasto 120612 4; Słomniki - gmina 120612 5; Radziemice - gmina 121406 2; Koszyce - gmina 121402 2; Igołomia-Wawrzeńczyce - gmina 120602 2; Koniusza - gmina 121401 2; Pałecznica - gmina 121404 2; Proszowice - miasto 121405 4; Proszowice - gmina 121405 5	120612 4 2 01	120612 4	Słomniki					
			1	Proszowice - miasto 121405 4; Proszowice - gmina 121405 5; Koszyce - gmina 121402 2; Nowe Brzesko - gmina 121403 2; Koniusza - gmina 121401 2; Igołomia-Wawrzeńczyce - gmina 120602 2; Pałecznica - gmina 121404 2; Radziemice - gmina 121406 2; Słomniki - miasto 120612 4; Słomniki - gmina 120612 5	121402 2 2 01	121402 2	Koszyce					
	RAZEM	1	2									
1216	**Rejon skawiński:** Skawina - miasto 120611 4; Skawina - gmina 120611 5; Mogilany - gmina 120609 2 /część/; Kraków - miasto 126101 1 /część/	1	1	Skawina - miasto 120611 4; Skawina - gmina 120611 5; Mogilany - gmina 120609 2 /część/; Kraków - miasto 126101 1 /część/	120611 4 4 01; 120611 4 2 01	120611 4	Skawina	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
	RAZEM	1	1									
1217	**Rejon suski:** Jordanów - miasto 121501 1; Jordanów - gmina 121505 2; Sucha Beskidzka - miasto 121502 1; Budzów - gmina 121503 2; Bystra-Sidzina - gmina 121504 2; Maków Podhalański - miasto 121506 4; Maków Podhalański - gmina 121506 5; Stryszawa - gmina 121507 2; Zawoja - gmina 121508 2; Zembrzyce - gmina 121509 2	1	1	Sucha Beskidzka - miasto 121502 1; Budzów - gmina 121503 2; Maków Podhalański - miasto 121506 4; Maków Podhalański - gmina 121506 5; Stryszawa - gmina 121507 2; Zawoja - gmina 121508 2; Zembrzyce - gmina 121509 2	121502 1 4 01; 121502 1 2 01	121502 1	Sucha Beskidzka	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Jordanów - miasto 121501 1; Jordanów - gmina 121505 2; Maków Podhalański - gmina 121506 5; Bystra-Sidzina - gmina 121504 2	121501 1 2 01	121501 1	Jordanów					
	RAZEM	1	2									

Załącznik nr 2 do Porozumienia zawartego 12 kwietnia 2011 r. w Krakowie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym w zakresie właściwości Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie przez Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia Panią Barbarę Bulanowską, a Wojewodą Małopolskim, Panem Stanisławem Kracikiem w sprawie przeprowadzenia postępowania o zawarcie z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego umów, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM w województwie małopolskim /od 1 stycznia 2012 r./.

Rejony operacyjne i miejsca stacjonowania ZRM

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
Nr rejonu operacyjnego	Nazwa i opis rejonu operacyjnego	Liczba ZRM 3a S	Liczba ZRM 3b P	Obszar działania ZRM	Kod ZRM	TERYT miejsca stacjonowania	Miejsce stacjonowania	Liczba dni w roku pozostawania w gotowości ZRM	Liczba godzin na dobę pozostawania w gotowości ZRM	Dni tygodnia pozostawania w gotowości ZRM	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM od	Okres w roku pozostawania w gotowości ZRM do
1218	**Rejon tarnowski:** Tarnów - miasto; 126301 1 Tarnów - gmina 121609 2; Ciężkowice - miasto 121601 4; Ciężkowice - gmina 121601 5; Gromnik - gmina 121602 2; Lisia Góra - gmina 121603 2; Pleśna - gmina 121604 2; Radłów - miasto 121605 4; Radłów - gmina 121605 5; Ryglice - miasto 121606 4; Ryglice - gmina 121606 5; Rzepiennik Strzyżewski - gmina 121607 2; Skrzyszów - gmina 121608 2; Szerzyny - gmina 121616 2; Tuchów - miasto 121610 4; Tuchów - gmina 121610 5; Wierzchosławice - gmina 121611 2; Wietrzychowice - gmina 121612 2; Wojnicz - miasto 121613 4; Wojnicz - gmina 121613 5; Zakliczyn - miasto 121614 4; Zakliczyn - gmina 121614 5; Żabno - miasto121615 4; Żabno - gmina 121615 5; węzeł Autostrady A4	1	1,5	Tarnów - miasto; 126301 1 Tarnów - gmina 121609 2; Lisia Góra - gmina 121603 2; Radłów - miasto 121605 4; Radłów - gmina 121605 5; Skrzyszów - gmina 121608 2; Pleśna - gmina 121604 2; Wierzchosławice - gmina 121611 2; węzeł Autostrady A4	126301 1 4 01; 126301 1 2 01; 126301 1 2 02	126301 1	Tarnów	366	1 "S" i 1 "P" - 24 godziny na dobę; 0,5 "P" - od godz. 7.00 - 19.00	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1		Tarnów - miasto; 126301 1 Tarnów - gmina 121609 2; Lisia Góra - gmina 121603 2; Radłów - miasto 121605 4; Radłów - gmina 121605 5; Skrzyszów - gmina 121608 2; Pleśna - gmina 121604 2; Wierzchosławice - gmina 121611 2; węzeł Autostrady A4	126301 1 4 02	126301 1	Tarnów - Mościce	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Tarnów - miasto; 126301 1 Tarnów - gmina 121609 2; Lisia Góra - gmina 121603 2; Radłów - miasto 121605 4; Radłów - gmina 121605 5; Skrzyszów - gmina 121608 2; Pleśna - gmina 121604 2; Wierzchosławice - gmina 121611 2; węzeł Autostrady A4	126301 1 2 03	126301 1	Tarnów - Błonie	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Wierzchosławice - gmina 121611 2; Wojnicz - miasto 121613 4; Wojnicz - gmina 121613 5; Zakliczyn - miasto 121614 4; Zakliczyn - gmina 121614 5; węzeł Autostrady A4	121613 4 2 01	121613 2	Wojnicz	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Wietrzychowice - gmina 121612 2; Żabno - gmina 121615 5;	121615 4 2 01	121615 4	Żabno	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
		1		Tuchów - miasto 121610 4; Tuchów - gmina 121610 5; Ryglice - gmina 121606 5	121610 4 4 01	121610 4	Tuchów	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Gromnik - gmina 121602 2; Rzepiennik Strzyżewski - gmina 121607 2; Ciężkowice - miasto 121601 4; Ciężkowice - gmina 121601 5	121602 2 2 01	121602 2	Gromnik	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Szerzyny - gmina 121616 2; Rzepiennik Strzyżewski - gmina 121607 2; Ryglice - gmina 121606 5	121616 2 2 01	121616 2	Szerzyny	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			0,5	Zakliczyn - gmina 121614 5; Pleśna - gmina 121604 2; Ciężkowice - miasto 121601 4; Ciężkowice - gmina 121601 5;	121614 4 2 01	121614 4	Zakliczyn	366	od godz. 7.00 - 19.00	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
	RAZEM	3	7									
1219	**Rejon wadowicki:** Andrychów - miasto 121801 4; Andrychów - gmina 121801 5; Brzeźnica - gmina 121802 2; Kalwaria Zebrzydowska - miasto 121803 4; Kalwaria Zebrzydowska - gmina 121803 5; Lanckorona - gmina 121804 2; Mucharz - gmina 121805 2; Spytkowice - gmina 121806 2; Stryszów - gmina 121807 2; Tomice - gmina 121808 2; Wadowice - miasto 121809 4; Wadowice - gmina 121809 5; Wieprz - gmina 121810 2	1		Andrychów - miasto 121801 4; Andrychów - gmina 121801 5; Brzeźnica - gmina 121802 2; Kalwaria Zebrzydowska - miasto 121803 4; Kalwaria Zebrzydowska - gmina 121803 5; Lanckorona - gmina 121804 2; Mucharz - gmina 121805 2; Spytkowice - gmina 121806 2; Stryszów - gmina 121807 2; Tomice - gmina 121808 2; Wadowice - miasto 121809 4; Wadowice - gmina 121809 5; Wieprz - gmina 121810 2	121809 4 4 01	121809 4	Wadowice	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Brzeźnica - gmina 121802 2; Mucharz - gmina 121805 2; Spytkowice - gmina 121806 2; Tomice - gmina 121808 2; Wadowice - miasto 121809 4; Wadowice - gmina 121809 5	121809 4 2 01	121809 4	Wadowice					
			1	Brzeźnica - gmina 121802 2; Kalwaria Zebrzydowska - miasto 121803 4; Kalwaria Zebrzydowska - gmina 121803 5; Lanckorona - gmina 121804 2; Stryszów - gmina 121807 2	121803 4 2 01	121803 4	Kalwaria Zebrzydowska					
		1	1	Andrychów - miasto 121801 4; Andrychów - gmina 121801 5; Wieprz - gmina 121810 2	121801 4 4 01; 121801 4 2 01	121801 4	Andrychów					
	RAZEM	2	3									
1220	**Rejon tatrzański:** Zakopane - miasto 121701 1; Biały Dunajec - gmina 121702 2; Bukowina Tatrzańska - gmina 121703 2 / z wyłączeniem miejscowości Groń i Leśnica/; Kościelisko - gmina 121704 2; Poronin - gmina 121705 2	1		Zakopane - miasto 121701 1; Biały Dunajec - gmina 121702 2; Bukowina Tatrzańska - gmina 121703 2 / z wyłączeniem miejscowości Groń i Leśnica/; Kościelisko - gmina 121704 2; Poronin - gmina 121705 2	121701 1 4 01	121701 1	Zakopane	366	24	pon, wt, śr., czw., pt., sob. nd.	1 styczeń	31 grudzień
			1	Biały Dunajec - gmina 121702 2; Kościelisko - gmina 121704 2; Zakopane - miasto 121701 1	121701 1 2 01	121701 1	Zakopane					
			1	Bukowina Tatrzańska - gmina 121703 2 / z wyłączeniem miejscowości Groń i Leśnica/; Poronin - gmina 121705 2	121705 2 2 01	121705 2	Poronin					
	RAZEM	1	2									
RAZEM W WOJEWÓDZTWIE MAŁOPOLSKIM		44	65,5									
		109,5										

ZRM * zespół ratownictwa medycznego

ZRM "S" * specjalistyczny zespół ratownictwa medycznego

ZRM "P" * podstawowy zespół ratownictwa medycznego

* zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym /Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm./

DYREKTOR
Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Krakowie
Barbara Bulanowska

Wojewoda Małopolski
Stanisław Kracik

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:
Dziennik rozpowszechniany jest w drodze prenumeraty pełnej lub ograniczonej.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów w prenumeracie pełnej należy zgłaszać telefonicznie na nr: (061) 835 35 36 do ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8 do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

• Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, w czasie pracy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20 e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
Skład Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36

ISSN 1507-1561 **Cena 49,68 zł** (w tym 8% VAT)