DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 kwietnia 2011 r. **Nr 176**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1394 – Rady Gminy Bolesław z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności cywilnoprawnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 8701

1395 – Rady Gminy Bolesław z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bolesławiu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 8703

1396 – Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie : uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów I.* 8704

1397 – Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszowice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 8710

1398 – Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. 8715

1399 – Rady Gminy Łapanów z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia do aprobującej wiadomości oraz upublicznienia opinii ekspertów dotyczących obszarów na terenie których stwierdzono czynne osuwiska. 8715

1400 – Rady Gminy Rzezawa z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Jodłówce. 8721

1401 – Rady Gminy Skrzyszów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży. 8721

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

1402 – Wojewody Małopolskiego z dnia 31 marca 2011 r. stwierdza nieważność uchwały Nr V/15/2011 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 26 stycznia 2011 r. 8723

---

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

1394

UCHWAŁA NR IV/29/11
RADY GMINY W BOLESŁAWIU
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności cywilnoprawnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 - uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacaniu należności cywilnoprawnych Gminy Bolesław lub jej jednostek podległych oraz wskazuje się organy do tego uprawnione.

2. Ulga w spłacaniu należności polega na umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty spłaty należności przysługujących Gminie Bolesław od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

3. Przez należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności przysługujące z majątku gminy oraz usług świadczonych przez jednostki podległe.

§ 2. 1. Ustala się następujący tryb postępowania przy udzielaniu ulg w spłacaniu należności przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej:

1) postępowanie wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu;
2) wniosek zawiera udokumentowanie sytuacji materialnej dłużnika;
3) w razie uzasadnionych wątpliwości wzywa się dłużnika celem uzupełnienia dokumentacji;
4) w przypadku odpowiedzialności solidarnej, dłużnik do wniosku dołącza udokumentowanie sytuacji materialnej wszystkich zobowiązanych do uregulowania należności;
5) postępowanie kończy się zawarciem porozumienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności przez uprawniony organ lub w szczególnych przypadkach jednostronnym oświadczeniem woli uprawnionego organu.

2. Sytuacja materialna dłużnika może być udokumentowana w szczególności:

1) postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
2) protokołem o sytuacji bytowej dłużnika sporządzonym na jego wniosek przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3. 1. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Bolesław.

2. Umorzenie w całości należności z urzędu może nastąpić w przypadkach określonych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności udokumentowany możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Za okres rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu płatności nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. W przypadku niedotrzymania terminów, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 5. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności uprawniony jest Wójt Gminy Bolesław

2. Dyrektorzy jednostek podległych uprawnieni są do:

1) umarzania należności związanych z działalnością jednostki do kwoty 200,-zł w ciągu roku, w stosunku do jednego dłużnika,
2) rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności związanych z działalnością jednostki na okres nie dłuższy niż rok.

§ 6. 1. . Dyrektorzy jednostek podległych gminie składają Wójtowi Gminy sprawozdanie z udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca – w terminie do 15 lipca danego roku oraz według stanu na dzień 31 grudnia – do 15 stycznia następnego roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności dane dotyczące dłużnika, rodzaju i kwoty należności oraz terminu zapłaty.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 sporządza się za okres bieżący oraz narastająco w okresie roku.

§ 7. 1. Udzielanie ulg na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (WE)Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L. 06.379.5 z dnia 28.12.2006 r.).

§ 8. 1. Ulgi udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą mogą polegać na:

1) umorzeniu należności cywilnoprawnych w całości lub w części,
2) umorzeniu odsetek od należności cywilnoprawnych,
3) odroczeniu terminu zapłaty należności cywilnoprawnych lub kosztów postępowania,
4) rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych lub kosztów postępowania,
5) umorzeniu w całości lub części kar umownych powstałych w przypadku opóźnień w realizacji umów na rzecz Gminy Bolesław .

§ 9. 1. Pomoc publiczna, o której mowa w § 8 nie może być udzielona podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 8-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004r.).

§ 10. 1. Podmiot gospodarczy może otrzymać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis w okresie kolejnych 3 lat kalendarzowych (w bieżącym roku oraz dwóch latach poprzedzających go), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EUR a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość 100 tys. EUR.

§ 11. 1. . Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis oraz złożenia informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający sięo pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie - dodatkowych informacji, niezbędnych do jej udzielenia.

§ 12. 1. Organ udzielający pomocy de minimis wydaje zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 354) potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis.

2. W przypadku udzielenia pomocy w różnych formach, wartość pomocy jest wyrażana w kwocie pieniężnej ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonych w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.).

3. Równowartość pomocy w Euro ustala się według kursu, średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 13. Organem udzielającym pomocy publicznej jest Wójt Gminy Bolesław.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIV/77/2008 Rady Gminy w Bolesławiu z dnia 10 kwietnia 2008r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bolesławiu:
Zbigniew Łata

1395

UCHWAŁA NR IV/ 30/11
RADY GMINY W BOLESŁAWIU
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bolesławiu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 2 pkt 4 i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bolesławiu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Uchwał podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Bolesławiu:
Zbigniew Łata

Załącznik
do uchwały nr IV/ 30/11
Rady Gminy Bolesław
z dnia 23 lutego 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bolesławiu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem powołuje Wójt spośród osób zgłoszonych przez uprawnione jednostki, instytucje oraz organizacje w liczbie nieprzekraczającej łącznie 16 osób:

a) pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławiu,
b) przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławiu,
c) pracowników oświaty,
d) pracowników służby zdrowia,
e) pracowników Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej,
f) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
g) pracowników Sądu Rejonowego w Dąbrowie Tarnowskiej,

2. Wójt zaprasza do pracy w Zespole przedstawicieli Prokuratury w Dąbrowie Tarnowskiej oraz przedstawicieli innych podmiotów niz określone w ust.1 pkt a- g działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. . Liczbę przedstawicieli podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa sie zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych przez Wójta z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

4. Powołanie Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta.

5. Wójt odwołuje członka Zespołu.

a) na jego wniosek,

b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
c) na wniosek przewodniczącego Zespołu, w trybie właściwym dla jego powołania,

6. Pierwsze posiedzenie Zespołu celem dokonania wyboru przewodniczącego zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu na wniosek Przewodniczącego wybierany jest także Zastępca Przewodniczącego.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia pod nieobecność zastępca przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.

10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte działania.

11. .Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

a) diagdnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie majacych na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

12. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:

a) ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
b) ustalenie planu pomocy,
c) podział zadań,
d) ustalenie terminu wykonania zadania,
e) monitoring działań,
f) realizacja zadań ustawowych.

13. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć grupy robocze.

14. .Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przpadkach.

15. . Liczebność grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

16. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy sporządzając protokół.

17. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do końca stycznia następnego roku.

18. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona - wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów ustawowych.

19. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

20. . Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

Przewodniczący Rady Gminy w Bolesławiu:
Zbigniew Łata

1396

UCHWAŁA NR VII/37/2011
RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA
z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie : uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów I.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVII/194/2009 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 24.09.2009r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego JURGÓW-1, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska", Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego JURGÓW I, uchwalonego Uchwałą XLIII/345/2006 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27 października 2006r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 162 z dnia 12.03.2007r., poz. 1186.

2. Obszar objęty zmianą planu obejmuje pas terenu o szerokości 50 m od drogi krajowej nr 49 do drogi gminnej na Górków Wierch, położony w południowej części wsi Jurgów, w obrębie istniejącego ośrodka narciarskiego Centrum Rekreacji i Wypoczynku „Hawrań", zgodnie z załącznikiem

graficznym nr 1, będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

3. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów objętych zmianą planu wyrażone są w postaci:

1) rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego zmianą planu, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy;
2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
3) zasad obsługi w zakresie komunikacji oraz infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały;
5) przepisów końcowych określonych w rozdziale V niniejszej uchwały.

4. Ze względu na brak występowania na obszarze zmiany planu problematyki, terenów lub obiektów określonych w poniższych pkt od 1 do 11, w zmianie planu nie określa się:

1) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
4) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
5) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
9) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
10) granic terenów służących organizacji imprez masowych;
11) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) zmianie planu – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 uchwały;
2) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
3) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
5) górnej stacji kolei lub dolnej stacji kolei – należy przez to rozumieć perony kolei krzesełkowej wraz z niezbędnymi urządzeniami i pomieszczeniami służącymi do prawidłowego jej funkcjonowania;
6) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zajętą przez budynki;
7) budynkach pomocniczych – należy przez to rozumieć budynki garażowe oraz budynki gospodarcze;
8) infrastrukturze towarzyszącej – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także sieci i urządzenia techniczne związane z uzbrojeniem terenu.

Rozdział 2
ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3. Zasady ogólne

1. Obszar objęty zmianą planu podzielono na tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz oznaczono na rysunku zmiany planu symbolami identyfikacyjnymi składającymi się z oznaczeń literowych i cyfrowych.

2. Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:

1) teren sportu i rekreacji – 1.US;
2) teren zabudowy usługowej – 1.U;
3) teren rolniczy z dopuszczeniem budowli sportowo-rekreacyjnych – 1.R/US;
4) teren lasów i gruntów leśnych – 1.ZL;
5) teren publicznej komunikacji drogowej – 1.KG;
6) teren publicznej komunikacji drogowej – 1.KD.

§ 4. Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 1.US, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:

1) Przeznaczenie terenu: teren sportu i rekreacji;
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację kolei krzesełkowej wraz z górną stacją kolei,
   b) lokalizację budynku zaplecza obsługi technicznej,
   c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej, w tym instalacji sztucznego naśnieżenia, odwodnienia i oświetlenia tras narciarskich,
   d) lokalizację obiektów małej architektury rekreacyjno – wypoczynkowej,
   e) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
   f) urządzanie tras narciarskich;
3) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

a) dopuszcza się lokalizację maksymalnie jednej kolei krzesełkowej,
b) dopuszcza się lokalizację maksymalnie jednego budynku zaplecza obsługi technicznej,
c) obowiązuje określona na rysunku zmiany planu nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej terenu 1.KD,
d) powierzchnia zabudowy pod budynkiem zaplecza obsługi technicznej nie może przekraczać 30 m2,
e) wysokość budynku do kalenicy dachu nie może przekroczyć 6,0 m,
f) do wykończenia elewacji budynku należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. „sidingu”,
g) dach budynku należy zaprojektować jako dwuspadowy, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 45^0 - 55^0,
h) kolorystyka pokrycia dachu budynku – w odcieniach ciemnych, z zakazem stosowania koloru czerwonego,
i) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany.

2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 1.R/US, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia

1) Przeznaczenie terenu: teren rolniczy z dopuszczeniem budowli sportowo-rekreacyjnych;
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
   a) wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą o charakterze upraw polowych,
   b) lokalizację jednej kolei krzesełkowej,
   c) lokalizację instalacji sztucznego naśnieżenia, odwodnienia i oświetlenia tras narciarskich,
   d) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
   e) lokalizację ciągów spacerowych i ścieżek rowerowych,
   f) urządzanie tras narciarskich;
3) Zasady zagospodarowania terenu:
   a) obowiązuje prowadzenie tras zjazdowych z maksymalnym wykorzystaniem naturalnej konfiguracji terenu dla zminimalizowania robót ziemnych, zmierzających do sztucznego kształtowania podłużnego i poprzecznego profilu trasy,
   b) obowiązuje niwelacja i zadarnienie terenów zdegradowanych w wyniku prowadzonych w trakcie realizacji inwestycji prac ziemnych.

3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 1.U, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:

1) Przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowej;
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację kolei krzesełkowej wraz z dolną stacją kolei,
   b) lokalizację usług komercyjnych związanych z obsługą terenów narciarskich i sportowo-rekreacyjnych, tj.:
      -obiektów usług rekreacyjnych, takich jak: baseny, kąpieliska, boiska sportowe, place zabaw, szkółki narciarskie, wypożyczalnie i serwis sprzętu sportowego,
      -obiektów usług gastronomicznych, takich jak: szałas gastronomiczny, karczma oraz stragany i kioski gastronomiczne,
   c) lokalizację obiektów socjalno – administracyjnych dla obsługi terenów sportowo – rekreacyjnych, takich jak: kasy biletowe, punkty medyczne i ratownictwa górskiego oraz sanitariaty,
   d) lokalizację obiektów zaplecza obsługi technicznej, takich jak: obiekty do obsługi, przechowywania i napraw sprzętu dla potrzeb śnieżenia i przygotowania tras narciarskich,
   e) lokalizację budynków pomocniczych,
   f) lokalizację infrastruktury towarzyszącej,
   g) lokalizację obiektów małej architektury rekreacyjno – wypoczynkowej,
   h) lokalizację dróg wewnętrznych oraz miejsc postojowych,
   i) lokalizację obiektów, urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
   j) urządzanie narciarskich tras narciarskich;
3) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   a) dopuszcza się realizację obiektów jako wolnostojących lub w formie zespołu obiektów, połączonych funkcjonalnie i architektonicznie,
   b) obowiązuje określona na rysunku zmiany planu nieprzekraczalna linia zabudowy usytuowana w odległości 30,0 m od osi jezdni drogi krajowej,
   c) nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy stanowisk postojowych, których realizację dopuszcza się, za zgodą zarządcy drogi, w pasie terenu pomiędzy linią rozgraniczającą drogi oznaczonej symbolem 1.KG, a nieprzekraczalną linią zabudowy,
   d) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu,
   e) powierzchnia biologicznie czynne powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni terenu,
   f) ustala się obowiązek zabezpieczenia istniejących skarp oraz skarp powstałych w wyniku prac ziemnych, z zastosowaniem materiałów naturalnych typu kamień i drewno oraz roślinności,
   g) obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenie ażurowe z bali drewnianych o wys. do 1,20 m, na podmurówce z kamienia o wys. do 0,80 m, z zakazem realizacji podmurówki z otoczaków,
   h) wysokość straganów, kiosków gastronomicznych oraz budynków pomocniczych nie może przekraczać 7,0 m;
   i) wysokość do kalenicy pozostałych budynków nie może przekraczać 15,0 m, przy czym w projektowanych budynkach dopuszcza się maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne, w tym dwie lub jedna - realizowane w poddaszu;
   j) dachy budynków należy projektować jako dwuspadowe, czteropołaciowe lub wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 40^0 -55^0 i ciemnej kolorystyce pokrycia, z zakazem stosowania koloru czerwonego,
   k) dopuszcza się realizację płaskich stropodachów, pełniących funkcje terenów biologicznie czynnych, z dopuszczeniem ich użytkowania jako te-

renów rekreacyjnych oraz realizację dachów w formie tarasów widokowych i rekreacyjnych,
l) obowiązuje zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy, realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia (nie dotyczy wyglądów dachowych) i otwierania dachów na całej długości,
m) obowiązuje dostosowanie architektury budynków do lokalnej tradycji architektonicznej oraz stosowanie miejscowych materiałów elewacyjnych i charakterystycznego dla regionu detalu,
n) do wykończenia elewacji budynków należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. „sidingu",
o) obowiązuje zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji budynków,
p) ustala się obowiązek wkomponowania miejsc postojowych w zieleń drzewiasto – krzewiastą, z zastosowaniem gatunków roślin rodzimych,
q) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany.

4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1.ZL, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:

1) Funkcja terenu: teren lasów i gruntów leśnych;
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się wykorzystywanie terenu do celów związanych z gospodarką leśną z wykluczeniem lokalizacji wszelkiej zabudowy.

5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: 1.KG, w obrębie którego obowiązują następujące ustalenia:*

1) Przeznaczenie terenu: teren publicznej komunikacji drogowej – droga kl. „G";
2) Za zgodne z przeznaczeniem terenu uznaje się następujące sposoby zagospodarowania terenu:
   a) lokalizację drogi publicznej kl. „G" – głównej,
   b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej związanej z funkcjonowaniem drogi i obsługą ruchu komunikacyjnego,
   c) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej,
   d) lokalizację zieleni urządzonej;
3) Zasady zagospodarowania terenu:
   a) w obrębie terenu obowiązuje zakaz realizacji dodatkowych zjazdów,
   b) realizacja urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej dopuszczalna wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

Rozdział 3
ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 5. Zasady obsługi komunikacyjnej

1. Komunikacyjne powiązanie, dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu, inwestycji z układem zewnętrznym, odbywać się będzie poprzez istniejące zjazdy oraz istniejący układ komunikacji wewnętrznej łączący ośrodek narciarski Centrum Rekreacji i Wypoczynku „Hawrań" z drogą krajową nr 49.

2. Z uwagi na funkcjonalne powiązanie dopuszczonych ustaleniami niniejszej zmiany planu inwestycji z istniejącym ośrodkiem narciarskim Centrum Rekreacji i Wypoczynku „Hawrań", obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc parkingowych dla pojazdów samochodowych zapewniona będzie poprzez istniejące parkingi usytuowane poza obszarem objętym zmianą planu.

§ 6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz zasady uzbrojenia terenów, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące warunki rozwoju sieci wodociągowej oraz zasady zaopatrzenia obiektów w wodę:

1) Na całym obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem w wodę;
2) Budynki wymagające zaopatrzenia w wodę, winny być zasilane z sieci wodociągowej lub ujęć indywidualnych;
3) System zaopatrzenia obiektów w wodę winien zapewniać możliwość korzystania z wody do celów przeciwpożarowych.

2. Ustala się następujące warunki rozwoju sieci kanalizacyjnej oraz zasady odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków:

1) Na całym obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z odprowadzaniem i unieszkodliwianiem ścieków;
2) Projektowane budynki wymagające obsługi w zakresie odprowadzania ścieków winny być docelowo podłączone do gminnej sieci kanalizacyjnej;
3) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się podłączenie budynków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z obowiązkiem wywozu nieczystości do oczyszczalni ścieków;
4) Wyklucza się stosowanie indywidualnych oczyszczalni opartych na rozsączkowaniu.

3. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

1) Wody opadowe winny być odprowadzane do kanalizacji deszczowej, a w przypadku jej braku do studni chłonnych lub do gruntu, w sposób niepowodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych;
2) Wody opadowe z terenów zagrożonych zanieczyszczeniem związkami ropopochodnymi winny być przed odprowadzeniem oczyszczane.

4. Ustala się następujące warunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznej oraz zasady zaopatrzenia obiektów w energię elektryczną:

1) Utrzymuje się istniejące obiekty, urządzenia i sieci elektroenergetyczne, z możliwością ich rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb;
2) Na całym obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury energetycznej;
3) Z uwagi na ochronę krajobrazu, obowiązuje zakaz stosowania nowych linii napowietrznych;

4) Zaopatrzenie obiektów w energię elektryczną - z istniejącej sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

5. Ustala się następujące warunki rozwoju sieci telekomunikacyjnej:

1) Utrzymuje się istniejące urządzenia i sieci teletechniczne, z możliwością ich rozbudowy i przebudowy w zależności od potrzeb;
2) Na całym obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej;
3) Z uwagi na ochronę krajobrazu, obowiązuje zakaz stosowania linii napowietrznych;
4) Zaopatrzenie obiektów w sieć telekomunikacyjną winno się odbywać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

6. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych, winno odbywać się poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanych przewoźników na zorganizowane wysypisko.

7. Obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji.

8. Do ogrzewania budynków należy stosować energię elektryczną, paliwa o niskiej zawartości substancji zanieczyszczających powietrze, odnawialne źródła energii lub węgiel przy zastosowaniu technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery

Rozdział 4
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 7. Zasady ochrony środowiska i przyrody oraz granice i zasady zagospodarowania obszarów i podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

1. Wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm.

2. Obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do wód powierzchniowych oraz gruntu.

3. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi winny być skanalizowane, a wody opadowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed odprowadzeniem.

4. Cały obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

5. Stosownie do przepisów rozporządzenia wojewody małopolskiego w sprawie Południowomałopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, realizacja kolei krzesełkowej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, kiedy przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykaże brak niekorzystnego wpływu inwestycji na przyrodę Obszaru.

6. W zakresie ochrony przed hałasem, stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska, tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami 1.US i 1.U zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe, a teren oznaczony symbolem 1.R/US - do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 8. Zasady ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego

1. Forma architektoniczna projektowanych budynków powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do lokalnej tradycji architektonicznej.

2. W odniesieniu do ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenów określone w § 4 uchwały.

Rozdział 5
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się w wysokości 15 % wzrostu wartości.

§ 10. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

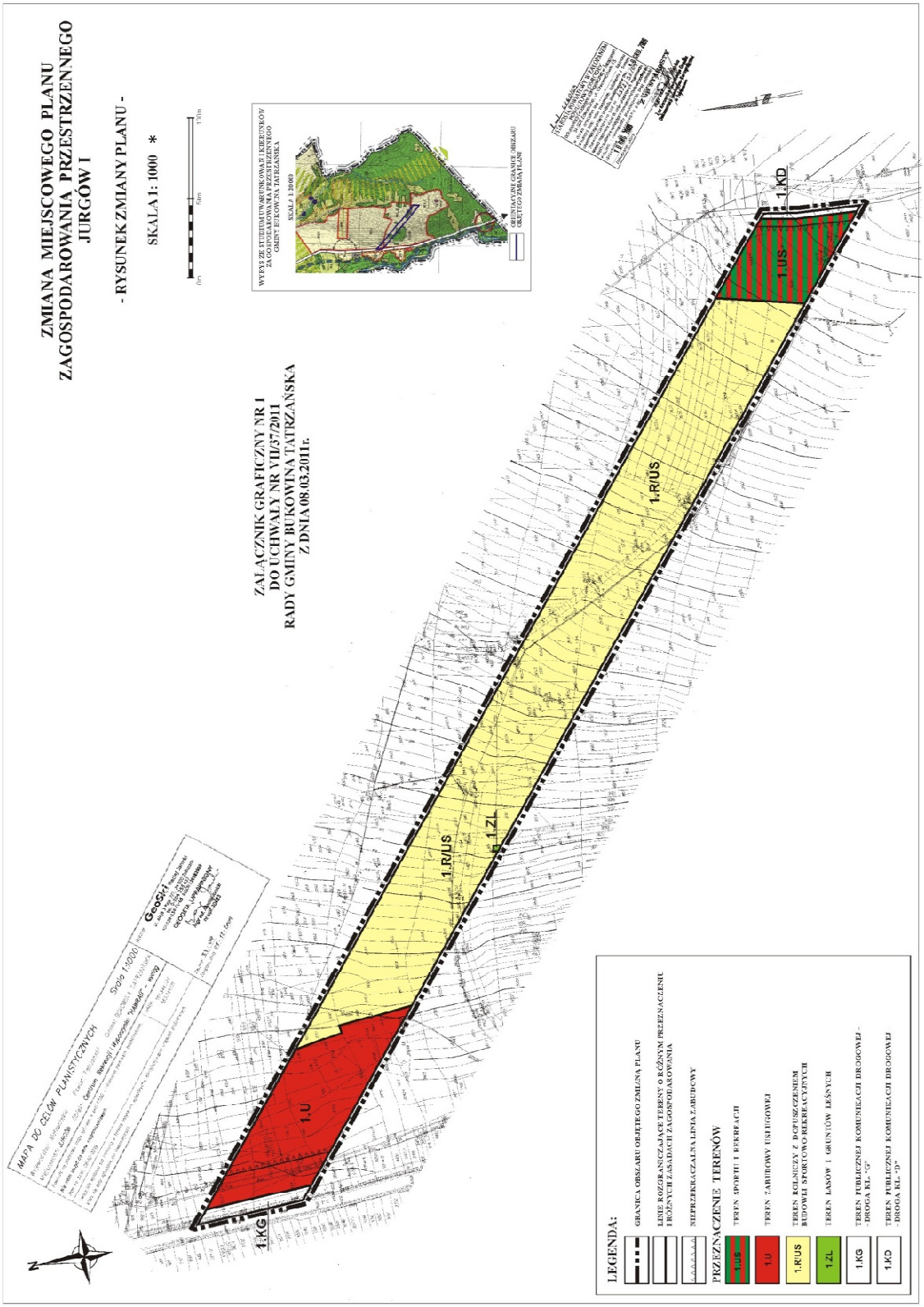
1) Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 - Załącznik graficzny nr 1;
2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu - Załącznik nr 2;
3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - Załącznik nr 3.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/37/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 8 marca 2011 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/37/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 8 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów-1.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów-1, dla obszaru obejmującego pas terenu o szerokości 50 m od drogi krajowej nr 49 do drogi gminnej na Górków Wierch położony w południowej części wsi Jurgów, w obrębie istniejącego ośrodka narciarskiego Centrum Rekreacji i Wypoczynku „Hawrań", nie wpłynęły żadne uwagi. Tym samym Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza brak podstaw do czynności związanych z rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/37/2011
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 8 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów-1.

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jurgów-1, dla obszaru obejmującego pas terenu o szerokości 50 m od drogi krajowej nr 49 do drogi gminnej na Górków Wierch położony w południowej części wsi Jurgów, w obrębie istniejącego ośrodka narciarskiego Centrum Rekreacji i Wypoczynku „Hawrań", nie przewidują realizacji nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i wymagających finansowania z budżetu gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

1397

UCHWAŁA NR VII/44/2011
RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH
z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszowice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszowice i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to m.in. kwotę główną, odsetki za zwłokę, kary umowne - według stanu na dzień złożenia wniosku;

2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do spłaty należności pieniężnych na rzecz wierzyciela;

3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Krzeszowice oraz jej jednostki organizacyjne;

4. przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną tego podmiotu i źródeł jego finansowania, w tym podmioty sektora publicznego prowadzące działalność gospodarczą.

5. działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku w zakresie działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej

oraz usługowej, bez względu na to czy działalność ta ma charakter zarobkowy czy też dotyczy działalności podmiotów typu „ non –profit";

6. kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;

7. uldze - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych.

8. trudnej sytuacji materialnej - oznacza to:

a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - udokumentowany przez dłużnika stan faktycznym, z którego wynika, że średni miesięczny łączny dochód za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku. nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.).
b) w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku i jednocześnie nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w myśl przepisów wspólnotowych;

9. stracie bilansowej - oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysków i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 223); . stracie podatkowej - oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych;

§ 3. Umarzanie, odraczanie oraz rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krzeszowice lub jej jednostkom organizacyjnym następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej:

1) z urzędu - w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez uprawniony organ,
2) na pisemny wniosek dłużnika - w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Gminy Krzeszowice do kwoty 5.000,00 zł;
2) Burmistrz Gminy Krzeszowice, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Mienia i Finansów, jeżeli kwota należności wynosi od 5.000,00 zł do 20.000,00 zł,
3) Burmistrz Gminy Krzeszowice, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Krzeszowicach, jeżeli kwota należności przekracza 20.000,00 zł.

2. Burmistrz Gminy Krzeszowice może upoważnić do udzielania ulg w spłacie należności kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł.

§ 5. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

1) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
2) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania;
4) wszczęcie egzekucji okazałoby się bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych;
5) egzekucja okazała się bezskuteczna;
6) dłużnik pozostawił ruchomość niepodlegającą egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego.
7) dłużnik nie jest w stanie uiścić należności pieniężnych ze względu na trudną sytuację materialną oraz występuje zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i /lub majątkową, w szczególności:
   -bezrobociem,
   -niepełnosprawnością,
   -długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
   -sieroctwem,
   -potrzebą ochrony macierzyństwa,
   -alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
   -klęską żywiołową lub ekologiczną;
8) należność pieniężna uległa przedawnieniu.

2. Umorzenie należności pieniężnych przedsiębiorcom prowadzącym zakład pracy chronionej może nastąpić w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata należności pieniężnych spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub, że wystąpiła strata bilansowa i podatkowa wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

3. W przypadku gdy wniosek o umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, umorzenie może

nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności pieniężnych.

4. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć należności pieniężne w całości lub w części, jeżeli:

1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie należności pieniężnych spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej;
2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

5. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 oraz w ust. 2 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 również z urzędu.

6. Zastosowanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2, 3 lub 4.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Krzeszowice i jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia uwzględnienia wniosku, a przypadku gdy należność powstała z tytułu najmu lokalu mieszkalnego na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowiące pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998 /2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28. 12. 2006 r.).

2. Pomoc de minimis będzie stanowiło wsparcie udzielone w następujących przypadkach określonych w niniejszej uchwale:

- § 5 ust 1 pkt 1 (w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego), pkt 6, pkt 7
- § 5 ust 2, ust 4
- § 6 ust 1

3. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1 (tj. 200 000 EUR brutto a w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto)., przy czym pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien spełniać wymagania określone w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99.), w tym winien przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, które szczegółowo określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53 poz. 311).

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krzeszowice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami uzasadniającymi żądanie dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
2) opis aktualnej sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
3) oświadczenie o uznaniu długu.
4) dokumenty i informacje określone w § 7 ust 4 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych or-

gan uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Wnioskodawca, który wprowadził w błąd wierzyciela co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania pomocy de minimis, traci prawo do ulgi (umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty) i jest zobowiązany do zapłaty należnego zobowiązania wraz z odsetkami.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy Krzeszowice przedstawia Radzie Miejskiej informację o wysokości umorzonych należności, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLV/372/06 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Krzeszowice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulgi, które nie zostały rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

Załącznik
do uchwały nr VII/44/2011
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 24 marca 2011 r.

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
					Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
			należność główna	odsetki i należności uboczne	Należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Stanisława Grzęda

1398

UCHWAŁA NR NR IV.22.2011
RADY GMINY LIPNICA MUROWANA
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Na podstawie art.12 ust. 1 i 4 z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2007 roku Nr 70 poz 473 z późn. zm.) Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/32/03 Rada Gminy w Lipnicy Murowanej z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad ich usytuowania (Dziennik Urzędowy Woj. Małopolskiego z dnia 15 maja 2003 roku Nr 117 poz. 1511 z późn. zm.) zmiena się §1, który otrzymuje brzmienie: „§1 Ustala się następującą liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) na terenie gminy Lipnica Murowana z przeznaczeniem do spożycia:

1)poza miejscem sprzedaży 13
2)w miejscu sprzedaży 10"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Radzięta

1399

UCHWAŁA NR V/24/11
RADY GMINY ŁAPANÓW
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie przyjęcia do aprobującej wiadomości oraz upublicznienia opinii ekspertów dotyczących obszarów na terenie których stwierdzono czynne osuwiska.

Na podstawie art. 6 ust.1 w związku z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Rada Gminy przyjmuje do aprobującej wiadomości występowanie obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi, zgodnie z Załącznikiem Nr 1A, 1B, 1C, 1D i 1E.

2. Załącznik Nr 1A obejmuje dz. nr 273/71 w sołectwie Łapanów.

3. Załącznik Nr 1B obejmuje dz.nr 73/3 oraz części dz. 73/2 i 73/5 w sołectwie Łapanów

4. Załącznik Nr 1C obejmuje część dz. nr 336/1 w sołectwie Łapanów

5. Załącznik Nr 1D obejmuje część dz. nr 75/1 w sołectwie Kobylec

6. Załącznik Nr 1 E obejmuje część dz. nr 167 i 164 w sołectwie Brzezowa

§ 2. Obszary, o których mowa w § 1 obejmują:

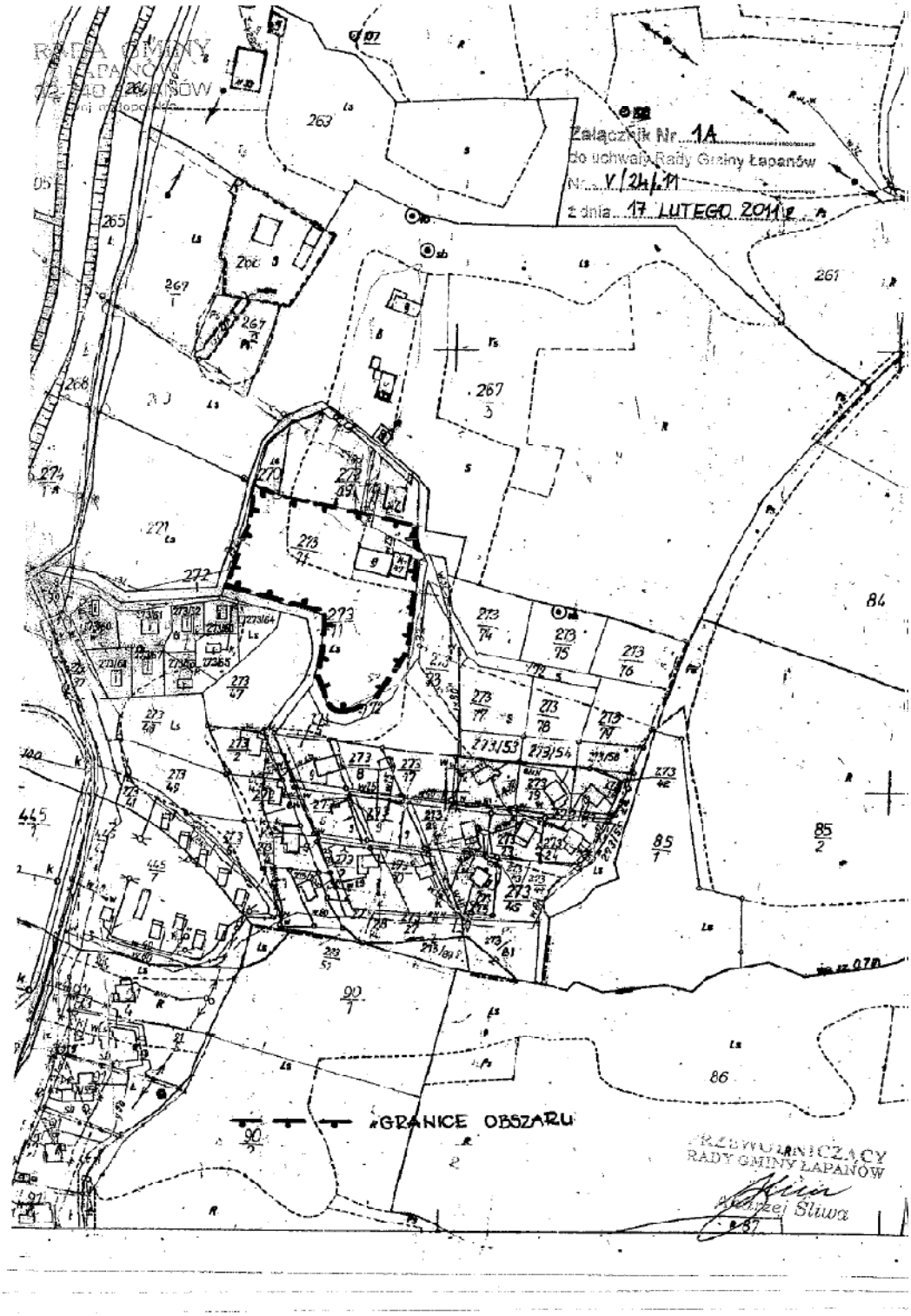
-obszary, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi – osuwiska uaktywnione po opadach w maju 2010 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

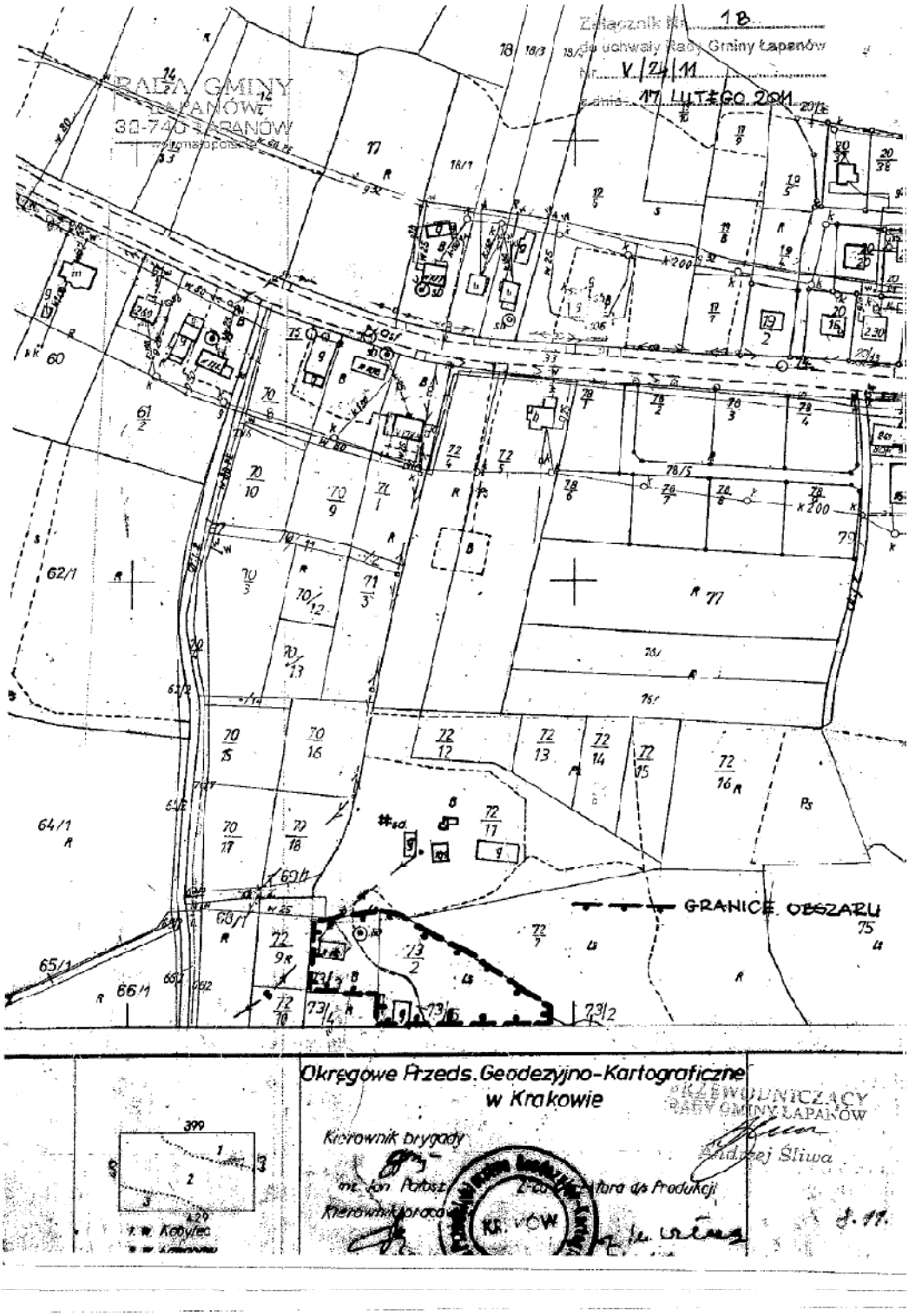
Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1A
do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 lutego 2011 r.



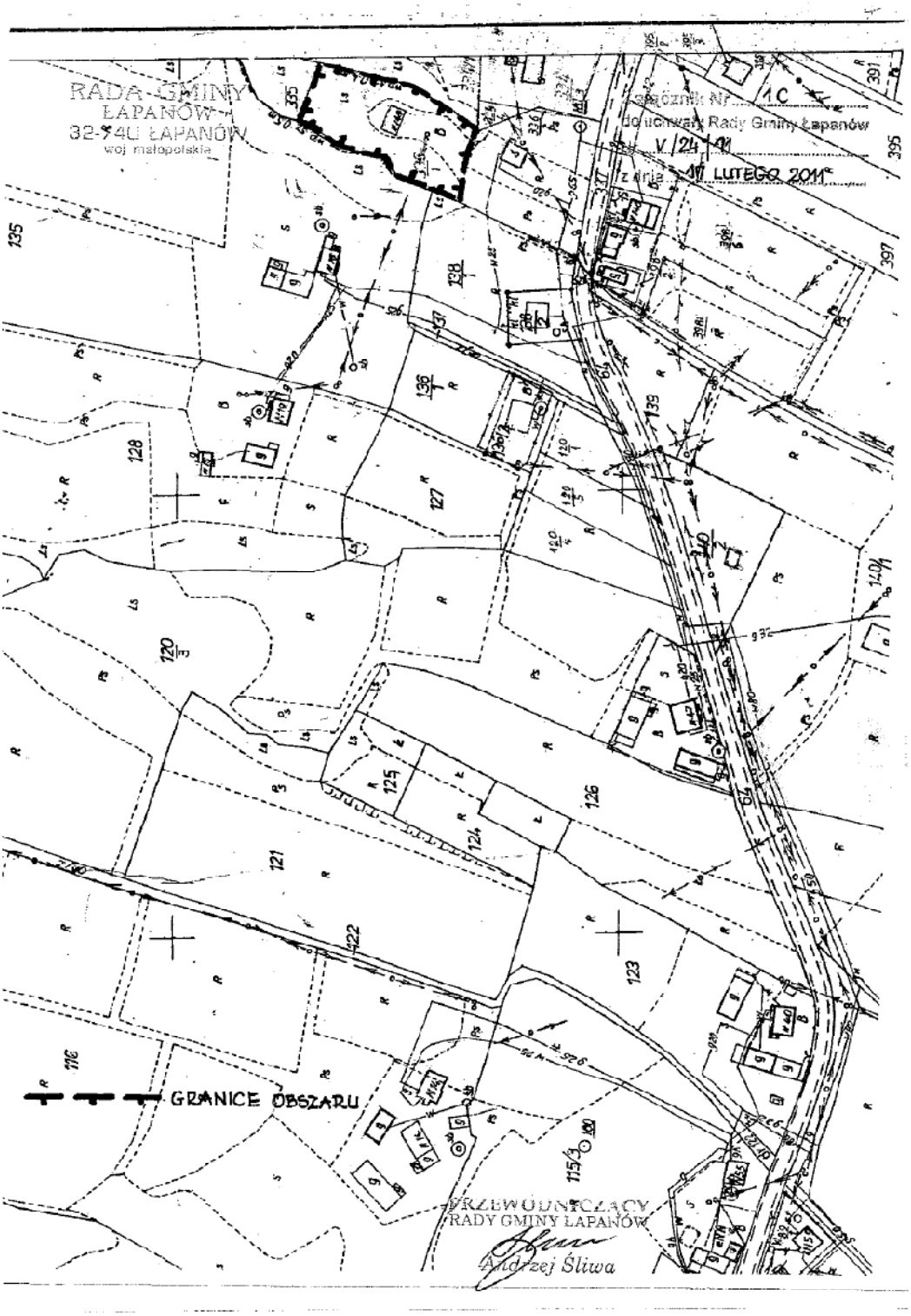
Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1B
do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 lutego 2011 r.



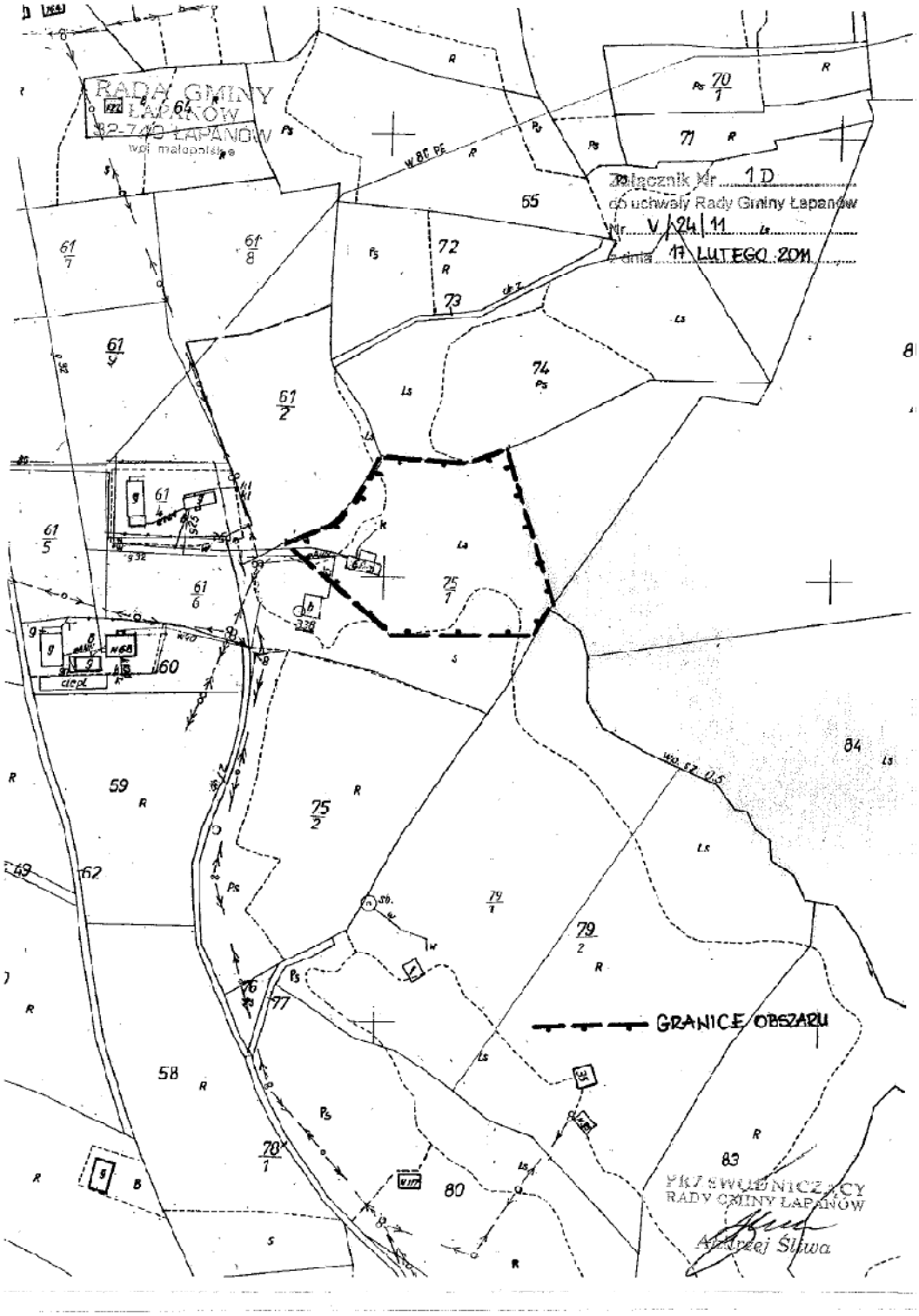
Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1C
do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 lutego 2011 r.



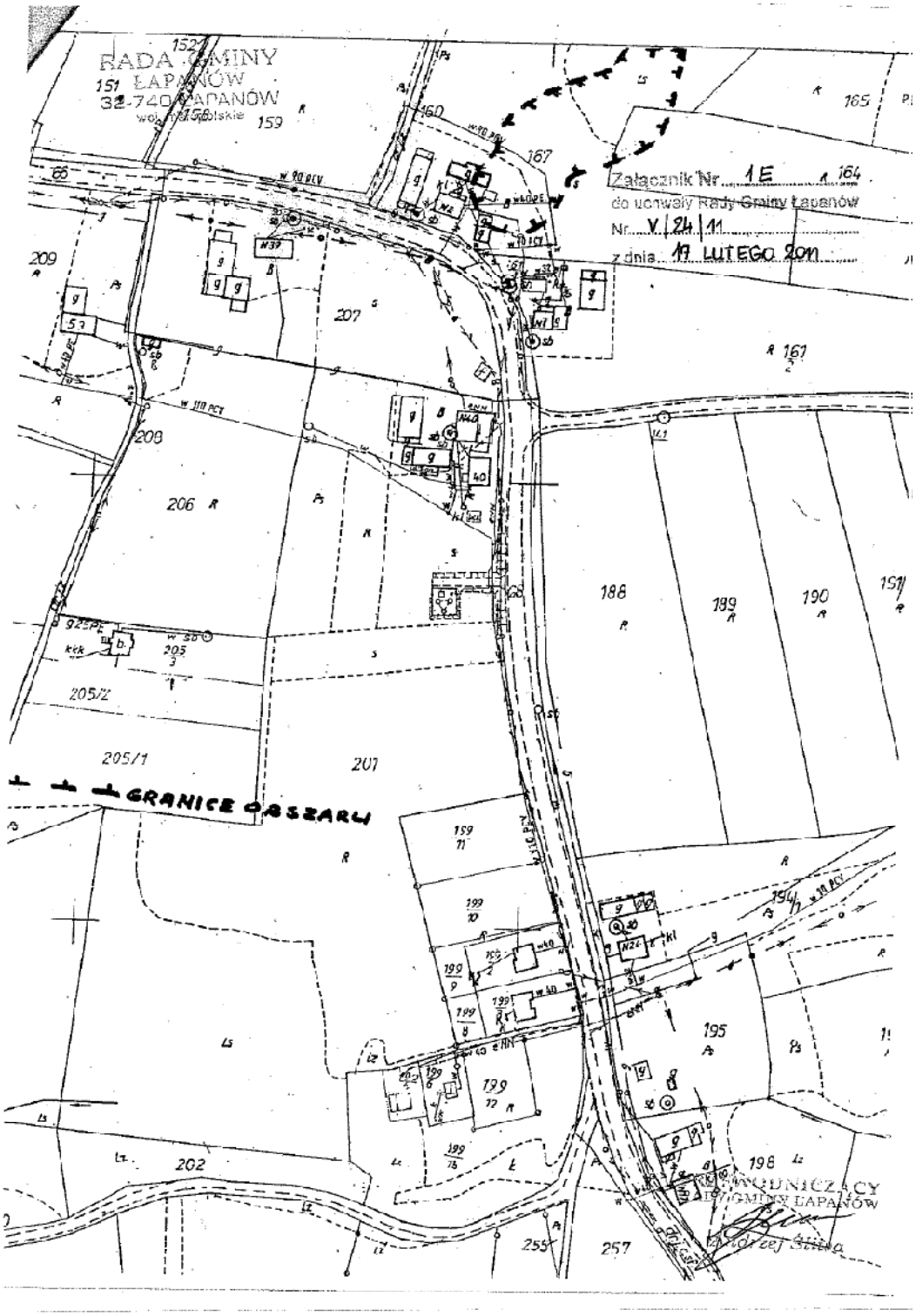
Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1D
do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 lutego 2011 r.



Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1E
do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 lutego 2011 r.



Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

1400

UCHWAŁA NR VI/19/2011
RADY GMINY RZEZAWA
z dnia 18 marca 2011 r.

w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Jodłówce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 4 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), Rada Gminy Rzezawa, działając na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwala, co następuje :

§ 1. Nadaje się Publicznej Szkole Podstawowej w Jodłówce imię: „Rotmistrza Witolda Pileckiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w tym Dzienniku, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Góra

1401

UCHWAŁA NR IV/36/11
RADY GMINY SKRZYSZÓW
z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie art. 90t ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 3 ust.2 uchwały Nr IV/35/11 Rady Gminy Skrzyszów w sprawie Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Rada Gminy Skrzyszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży ustala się, iż pomoc dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów udzielana będzie w formie stypendium.

2. O stypendia mogą ubiegać się zameldowani na stałe na terenie Gminy Skrzyszów uczniowie:

1) klas IV -VI szkoły podstawowej,
2) klas I - III gimnazjum.

§ 2. Ustala się następujące warunki uzyskania stypendium:

1. Stypendia dla uczniów za wybitne wyniki w nauce potwierdzone wysoką średnią ocen uzyskanych na koniec roku szkolnego z obowiązujących zajęć edukacyjnych nie niższą niż:

1) 5,5 - w szkołach podstawowych,
2) 5,4 - w gimnazjum,
3) bardzo dobra ocena z zachowania.

2. Stypendia za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych lub zawodach sportowych przy spełnieniu poniższych warunków:

a) na szczeblu wojewódzkim za uzyskanie statusu laureata lub finalisty,
b) na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym, poprzedzone awansem ze szczebla niższego za uczestnictwo,
c) co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania w obu przypadkach.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występują dyrektorzy szkół.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego programu.

3. Wniosek o stypendium należy składać w Urzędzie Gminy Skrzyszów nie później niż na 5 dni przed końcem roku szkolnego.

§ 4. 1. O przyznaniu stypendium i jego wysokości decyduje Wójt Gminy, informując o tym wnioskodawcę.

2. Stypendium wypłaca się jednorazowo na zakończenie roku szkolnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Mącior

Załącznik
do uchwały nr IV/36/11
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 28 lutego 2011 r.

W N I O S E K
o stypendium z Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

1. Nazwa Szkoły zgłaszającej wniosek:
.....
.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa do której uczęszcza:
.....
.....

3. PESEL ucznia
.....

4. Adres:
.....
.....

5. Uzyskane osiągnięcia:
a) średnia ocen na koniec roku szkolnego lub osiągnięty wynik w sprawdzianie czy egzaminie gimnazjalnym .....

b) szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych lub zawodach sportowych (załączeniu kserokopia dokumentu potwierdzającego osiągnięcia):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opinia szkoły o uczniu (każdorazowo):
.....
.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) **(pieczątka podpis sporządzającego wniosek)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133,poz. 883, z późn.zm.)

....
(miejscowość i data) **(podpis prawnego opiekuna dziecka)**

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Mącior

1402

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.

stwierdza nieważność uchwały Nr V/15/2011 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 26 stycznia 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) **stwierdza się nieważność uchwały Nr V/15/2011 Rady Miejskiej w Alwerni** z dnia 26 stycznia 2011 r.* w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, **w części, a to w zakresie § 4 załącznika do Uchwały Nr V/15/2011.**

U z a s a d n i e n i e

W dniu 26 stycznia 2011 r. Rada Miejska w Alwerni podjęła uchwałę Nr V/15/2011 w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. W § 4 załącznika do uchwały zatytułowanego „Zasady" Rada Miejska postanowiła, iż „ Ustala się, iż Burmistrz może samodzielnie bez zgody Rady Miejskiej brać w użyczenie nieruchomości na rzecz Gminy oraz oddawać nieruchomości Gminy w użyczenie na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych".

Rada podjęła powyższą uchwałę na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 01.142.1591 z późn. zm.), który to przepis wyraźnie stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Z powyższego jednoznacznie wynika, iż katalog spraw, w których organ stanowiący władny jest podejmować uchwały w sprawach majątkowych gminy ma charakter zamknięty. Nie mieści się w nim użyczenie, jako czynność przekraczająca zakres zwykłego zarządu.

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym wyraźnie rozgraniczają zakres kompetencji przyznanych poszczególnym organom gminy, tj. radzie oraz wójtowi, tym samym organy te są obowiązane przestrzegać w poszczególnych sprawach swoich kompetencji. Wydanie aktu wykraczającego poza ustawowe uprawnienia należy bezwzględnie traktować jako sprzeczne z prawem. Należy także mieć na uwadze, jak słusznie zauważył Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku II SA 3144/03, że przekazanie spraw majątkowych do kompetencji rady gminy jest wyjątkiem od generalnej zasady wyrażonej w art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, która stanowi, iż to wójt gospodaruje mieniem gminnym, a zatem musi być interpretowane ściśle i nie może prowadzić do swobodnego przejmowania przez radę do rozstrzygania w drodze uchwał wszystkich spraw ważnych z punktu widzenia gospodarki gminy.

Organ nadzoru kwestionuje dopuszczalność zapisu § 4 załącznika do przedmiotowej uchwały, który w jego ocenie narusza obowiązujący porządek prawny poprzez ograniczenie ustawowej kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do gospodarowania mieniem komunalnym gminy.

Wobec powyższego Rada Miejska w Alwerni, podejmując uregulowanie § 4 załącznika do Uchwały Nr V/15/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. dotyczące użyczenia, przekroczyła zakres kompetencji wymienionych w przepisie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym i wkroczyła w sferę uprawnień wójta jako organu uprawnionego do zawarcia umowy użyczenia w ramach „gospodarowania mieniem komunalnym".

W tym stanie rzeczy stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały w zakresie określonym sentencją niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego jest w pełni uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Winno się ją wnieść za pośrednictwem Wojewody Małopolskiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego rozstrzygnięcia.

Z up. Wojewody Małopolskiego

Radca prawny:
Dyrektor
Wydziału Nadzoru Prawnego i Kontroli
Mirosław Chrapusta

---

* Uchwała ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 124 z dnia 16.03.2011 r.

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:
Dziennik rozpowszechniany jest w drodze prenumeraty pełnej lub ograniczonej.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów w prenumeracie pełnej należy zgłaszać telefonicznie na nr: (061) 835 35 36 do ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8 do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

• Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, w czasie pracy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20 e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
Skład Wydział Nadzoru Prawnego i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
Druk i rozpowszechnianie: ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w ESUS Agencja Reklamowo-Wydawnicza Tomasz Przybylak, 61-815 Poznań, ul. Ratajczaka 26/8, tel. (061) 835 35 36

ISSN 1507-1561 **Cena 12,96 zł** (w tym 8% VAT)