DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 marca 2007 r. **Nr 162**

TREŚĆ:

Poz.: **Str.**

UCHWAŁY RADY POWIATU:

1178 — Rady Powiatu Miechowskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Miechowskiego 4196

1179 — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Tatrzańskiego na koszt właściciela i przechowywanie tych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych 4197

1180 — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Rodzinnemu Domowi dziecka 4197

1181 — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zakopanem 4198

1182 — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury 4201

UCHWAŁY RADY GMINY:

1183 — Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/90/2003 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Białym Dunajcu 4201

1184 — Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 geudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 4201

1185 — Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki o różnym tygodniowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Biały Dunajec 4202

1186 — Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy 4202

1187 — Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej 4209

1188 — Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątniki Górne 4209

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO:

1189 — z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bukowica Tatrzańska, Rada Gminy Podegrodzie, Rady Gminy Raba Wyżna, Rady Gminy Uście Gorlickie i Rady Gminy Zembrzyce 4214

1178

Uchwała Nr II/15/07
Rady Powiatu Miechowskiego
z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Miechowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Miechowskiego, ustanowionym uchwałą Nr IV/8/98 Rady Powiatu w Miechowie z dnia 15.12.1998 r. (t.j. - Dz. Urz. Woj. Małop. z 2001 r. Nr 137, poz. 2046 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
"O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. O sesji zwoływanej w trybie § 12 ust. 2 Statutu, zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
2) projekt porządku obrad."
2) § 37 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
"Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej, w tym sekretarza komisji, w liczbie 2.",
3) § 39 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
"W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.",
4) § 44 ust. 3 Statutu otrzymuje brzmienie:
"Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu. Komisja może również powołać sekretarza komisji.",
5) § 44 ust. 4 Statutu otrzymuje brzmienie:
"Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji.",
6) § 50 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
" Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.",
7) § 52 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
"W skład zarządu powiatu wchodzą: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.",
8) § 54 ust. 5 Statutu otrzymuje brzmienie:
"Powiatową administrację zespoloną stanowią:
1) starostwo powiatowe,
2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.",
9) § 67 Statutu otrzymuje brzmienie:
"1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Miechowie,
2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Miechowie.
2.Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.",
10) § 5 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Statutu Powiatu Miechowskiego otrzymuje brzmienie:
"W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.",
11) § 12 ust. 1 Załącznika nr 2 do Statutu Powiatu Miechowskiego otrzymuje brzmienie:
"W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.",
12) § 23 ust. 5 Załącznika nr 2 do Statutu Powiatu Miechowskiego otrzymuje brzmienie:
"Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Komisji.".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *S. Krawiec*

1179

Uchwała Nr III/24/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie: opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Tatrzańskiego na koszt właściciela i przechowywanie tych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 43 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 6 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. Nr 58 z 2003 r. poz. 515 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące stawki opłat brutto za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Tatrzańskiego:
   1) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2 ton:
      a) za dojazd - 2,50 zł za 1 km,
      b) za transport - 3,00 zł za 1 km,
      c) za załadunek - 60,00 zł,
   2) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 2 ton do 3,5 ton:
      a) za dojazd - 3,00 zł za 1 km,
      b) za transport - 4,50 zł za 1 km,
      c) za załadunek - 75,00 zł,
   3) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton:
      a) za dojazd - 5,50 zł za 1 km,
      b) za transport - 7,50 zł za 1 km,
      c) za załadunek - 150,00 zł.

§ 2

1. Ustala się następujące stawki opłat brutto za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym:
   1) za każdą rozpoczętą dobę:
      a) 40,00 zł dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton,
      b) 60,00 zł dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton.

§ 3

Stawki ustalone w § 1 wzrastają o 30% za usuwanie pojazdów w dni świąteczne oraz w godz. 22.00 - 6.00.

§ 4

Traci moc Uchwała z Rady Powiatu Tatrzańskiego Nr XVI/86/04 z dnia 09 czerwca 2004 r. w sprawie opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Tatrzańskiego na koszt właściciela i przechowywania tych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

1180

Uchwała Nr III/23/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie: nadania Statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka.

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Rodzinnemu Domowi Dziecka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

Załącznik
do uchwały Nr III/23/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

STATUT
RODZINNEGO DOMU DZIECKA W ZAKOPANEM

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką organizacyjną Powiatu Tatrzańskiego.
2. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka jest miasto Zakopane.
3. Rodzinny Dom Dziecka działa na obszarze Powiatu Tatrzańskiego.
4. Rodzinny Dom Dziecka używa pieczęci podłużnej o treści:
   Rodzinny Dom Dziecka
   34-500 Zakopane, ul. Bachledzki Wierch 7

§ 2

Podstawę prawną działania stanowią w szczególności:
1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku i samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
4) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm),
5) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U Nr 97 z 2006r. poz. 674 z późn. zm),
6) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
7) rozporządzenie Min. Polit. Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 poz. 812),
8) niniejszy statut.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tatrzańskiego,
2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,

Rozdział II
Zakres działania Rodzinnego Domu Dziecka

§ 4

1. Rodzinny Dom Dziecka realizuje zadania pomocy społecznej, których wykonanie spoczywa na Powiecie, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych jako zadania własne powiatu.
2. Rodzinny Dom Dziecka wykonuje zadania z zakresu opieki i wychowania dzieci i młodzieży, których wykonanie spoczywa na powiecie.

§ 5

Rodzinny Dom Dziecka współdziała i współpracuje przy realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale z:
1) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
2) sądem rodzinnym i opiekuńczym;
3) organizacjami pozarządowymi;
4) placówkami oświatowo - wychowawczymi;
5) innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III
Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka

§ 6

1. Rodzinnym Domem Dziecka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, oraz ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie jednostki.
2. Zarząd nawiązuje z Dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Rodzinnym Domu Dziecka.

§ 7

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Rodzinnego Domu Dziecka określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników Rodzinnego Domu Dziecka określa ustawa Karta Nauczyciela i ustawa o pracownikach samorządowych, regulamin nadany przez Zarząd oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 9

1. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką budżetową Powiatu, który prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami Ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Rodzinnego Domu Dziecka jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Powiatu.
3. Obsługę finansowo-księgową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo-Księgowej w Zakopanem.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: E. Tybor

1181

Uchwała Nr III/22/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie : nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zakopanem.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zakopanem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: E. Tybor

Załącznik
do uchwały Nr III/22/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Zakopanem

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zakopanem, zwany w dalszej części Statutu PUP, działa na podstawie przepisów art. 9 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, PUP należy do publicznych służb zatrudnienia, w ramach instytucji rynku pracy.

§ 2

1. PUP jest samorządową jednostką organizacyjną Powiatu Tatrzańskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej; finansowaną w formie jednostki budżetowej działającą na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych.
2. PUP jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Siedzibą PUP jest miasto Zakopane.
4. PUP działa w granicach administracyjnych Powiatu Tatrzańskiego obejmując swym zasięgiem miasto Zakopane, Gminy: Poronin, Biały Dunajec, Bukowina Tatrzańska, Kościelisko.
5. Nadzór nad PUP sprawuje Starosta Tatrzański.
6. PUP w Zakopanem używa pieczęci podłużnej o treści:
POWIATOWY URZĄD PRACY
34-500 Zakopane, ul. Ks. Stolarczyka 14
Fax: 018-20 -154-79; Tel.: 018-20-150-61
REGON 491-998-788, NIP 736-106-26-12

§ 3

Statutowe zadania PUP w Zakopanem z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej określają poniższe przepisy prawne:
1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)
3) Ustawa z dnia 09 listopada 2000 roku o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 z późn. zm.),
4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
6) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
8) ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 37, poz. 887 z późn. zm.),
9) Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.),
10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.),
11) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.),
12) Ustawa z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
13) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565),
14) Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 196, poz. 1631),
15) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
16) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
17) inne Ustawy.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ZAKOPANEM

§ 4

W ramach zadań określonych w § 2 PUP wykonuje:
1. Zadania Powiatu Tatrzańskiego w zakresie polityki rynku pracy, do których w szczególności należą:
   1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
   2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
   3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
   4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
   5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
   6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
   7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
   8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
   9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy

na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
11) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12) współpraca z Gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
14) wydawanie decyzji o:
a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy,
15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 8 lit. c tejże Ustawy,
16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

2. Zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:
1) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego osób bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
2) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
3) badanie, przygotowywanie sprawozdań z realizacji Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz nadzorowanie zadań przewidzianych tą ustawą.

§ 5

Przy realizacji zadań określonych ustawą PUP współdziała z organami rządowej administracji ogólnej, organami samorządów terytorialnych, z radą zatrudnienia, publicznymi służbami zatrudnienia na terenie kraju, ochotniczymi hufcami pracy, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, instytucjami dialogu społecznego, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami pozarządowymi, fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób, akademickimi biurami karier, siecią europejskich służb zatrudnienia (sieć EURES) oraz poszczególnymi pracodawcami w tym instytucjami publicznymi i niepublicznymi.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 6

1. Dyrektor PUP kieruje Urzędem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie przed Starostą Tatrzańskim.
2. Dyrektora PUP powołuje w drodze konkursu i odwołuje Starosta Tatrzański, spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub, co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy lub u pracodawcy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
3. Zastępców Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP w uzgodnieniu ze Starostą Tatrzańskim.
4. Starosta Tatrzański w stosunku do Dyrektora PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor PUP realizuje zadania, o których mowa w paragrafie 3 niniejszego statutu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Tatrzańskiego i odpowiada za ich prawidłową realizację.
6. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Tatrzańskiego decyzje administracyjne wydają:
1) Dyrektor PUP,
2) pracownicy upoważnieni przez Starostę
7. Dyrektor PUP w stosunku do pracowników PUP jest reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 7

Organizację wewnętrzną PUP, a także szczegółowe zasady jego działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA URZĘDU PRACY

§ 8

1. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Funkcjonowanie PUP jest finansowane z budżetu Powiatu Tatrzańskiego lub z innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.

5. Zadania PUP na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej są finansowane z Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty Tatrzańskiego oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

1182

Uchwała Nr III/18/07
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie utworzenia Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) art. 2, 11 i 13 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Powiatu Nr XXXVI/215/06 z dnia 18 października 2006 r. w sprawie utworzenia Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury wprowadza się następujące zmiany:

1. w całym statucie skrót "Agencja Tatrzańska" zastępuje się skrótem "Tatrzańska Agencja",
2. w § 6 w ust.1 statutu dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:
   "6) świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych jako przykładu innowacyjności w obsłudze ruchu turystycznego,
   7) prowadzenie wspólnej promocji regionu na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego"
3. w § 6 ust. 2 statutu:
   1) pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie: "Prowadzenie Centrum Szkolenia Kadr Turystycznych i Biznesowych, w tym prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług hotelarskich i turystyki"
   2) dodaje się pkt 15 i 16 w brzmieniu:
      "15) Prowadzenie Centrum Promocji Tatrzańskiej
      16) prowadzenie działań w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego"
4. w §8 ust.1 zwrot "pięcioosobowa" zastępuje się zwrotem "ośmioosobowa",
5. w §10 dodaje się pkt 3 w brzmieniu "Centrum Promocji Tatrzańskiej".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

1183

Uchwała Nr IV/22 /2007
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XIII/90/2003 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Białym Dunajcu.

Na podstawie art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) Rada Gminy Biały Dunajec uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr XIII/90/2003 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Białym Dunajcu poprzez dopisanie w § 22 ustępu 6 o treści:
,,Pracownia fizjoterapii"
Dotychczasowy ust. 6 oznaczony zostaje liczbą 7.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Białym Dunajcu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

1184

Uchwała Nr IV/23/2007
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 29 stycznia 2007 roku

w sprawie: zmiany uchwały Nr III/16/2006 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szcze-

gółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 5, 6 i 6a, art. 33 ust. 1 i 3, art 34 ust. 1 i 2, art. 42 ust. 3, 6 i 7 i art. 35 ust. 2 a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39 poz. 455 ze zm.), Rada Gminy Biały Dunajec uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/16/2006 Rada Gminy Biały Dunajec z dnia 28 grudnia 2006 r., w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, skreśla się w § 26 pkt 2 o treści: "zastępstwa doraźne nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze korzystającym z obniżonego pensum są pełnione w ramach powierzonej funkcji".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

1185

**Uchwała Nr IV/24/2007
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki o różnym tygodniowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biały Dunajec.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 w związku z art. 91d pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty uchwala się co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin ustala dyrektor szkoły.
2. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy zsumować ilość godzin przydzielonych takiemu nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły i podzielić je przez współczynnik "i" wyliczony według wzoru:

$$i = (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \ldots (x_n : y_n)$$

gdzie:
– x_1, x_2, x_n - to ilość godzin dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły,
– y_1, y_2, y_n - to tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych określona w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela.
Ustalony w sposób podany wyżej wynik należy zaokrąglić: poniżej 0,5 w dół, 0,5 i więcej w górę. Ostateczny wynik stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela z wyjątkiem godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin, realizującemu zajęcia o różnym tygodniowym wymiarze godzin, obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustala się wg. zasad określonych w ust. 1.
4. Godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przydzielone powyżej wymiaru ustalonego zgodnie z ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

1186

**Uchwała Nr III/20/2006
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 19 grudnia 2006 r.**

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XXX/242/2005 r. Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 12.07.2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Kotelnicy oraz Wierchu Kustwiańskiego, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu planu z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bukowina Tatrzańska" przyjętego Uchwałą Nr V/16/98 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11.12.1998 r. oraz zmienionego Uchwałą Nr XXXVII/295/2006 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 21.04.2006 r. i Uchwałą Nr XLI/330/2006 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 28.09.2006 r., Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Kotelnicy oraz Wierchu Kustwiańskiego, zwany dalej: **MPZP BIAŁKA PASIEKA**.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje pas gruntów rozciągający się od wzniesienia Kotelnicy poprzez Księżą Pasiekę, wzniesienie Kustwiańskiego Wierchu do Ramieszowego Potoku - zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów objętych **MPZP BIAŁKA PASIEKA** wyrażone są w postaci:
   1) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały;
   2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
   3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
   4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
1) **planie** - należy przez to rozumieć **MPZP BIAŁKA PASIEKA**, o którym mowa w § 1 uchwały;
2) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
3) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4) **funkcji terenu** - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;
5) **górnych i dolnych stacjach** - należy przez to rozumieć perony kolei krzesełkowej lub wyciągu narciarskiego wraz z niezbędnymi urządzeniami i pomieszczeniami służącymi do prawidłowego ich funkcjonowania;
6) **powierzchni zabudowy** - należy przez to rozumieć powierzchnię zajętą przez budynki;
7) **infrastrukturze towarzyszącej** - należy przez to rozumieć urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także sieci i urządzenia techniczne związane z uzbrojeniem terenu.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3

Zasady ogólne

1. Obszar objęty planem podzielono na tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania oraz oznaczono na rysunku planu symbolami identyfikacyjnymi składającymi się z oznaczeń literowych i cyfrowych.
2. Oznaczenia literowe odnoszą się do kolejnych rodzajów funkcji wiodących terenów wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.
3. Oznaczenia cyfrowe umieszczone za oznaczeniem literowym odnoszą się do terenów o takich samych ustaleniach związanych z funkcją wiodącą.
4. Oznaczenia cyfrowe umieszczone przed oznaczeniem literowym odnoszą się kolejnej liczby porządkowej terenów o takim samym rodzaju funkcji wiodącej oraz o takim samym oznaczeniu cyfrowym umieszczonym za oznaczeniem literowym.
5. Wprowadza się następujące rodzaje funkcji wiodących terenów:
   1) tereny sportu i rekreacji - **US**;
   2) tereny rolnicze - **R**;
   3) tereny lasów - **ZL**.

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1.US1, 2.US1, 3.US1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
   1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny sportu i rekreacji**;
   2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
      a) lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji: kolei krzesełkowych i wyciągów narciarskich, wraz z górnymi stacjami,
      b) lokalizację budynków zaplecza obsługi technicznej,
      c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej,
      d) urządzanie narciarskich tras zjazdowych;
   3) Za zgodne z zagospodarowaniem uzupełniającym uznaje się:
      a) lokalizację obiektów małej architektury rekreacyjno - wypoczynkowej,
      b) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej;
   4) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
      a) w poszczególnych terenach 1.US1 i 2.US1, dopuszcza się lokalizację po jednym budynku zaplecza obsługi technicznej,
      b) w terenie 3.US1, dopuszcza się lokalizacje maksymalnie dwóch budynków zaplecza obsługi technicznej, w tym jeden związany z inwestycją lokalizowaną w terenie 3.R3 oraz jeden związany z inwestycją lokalizowaną w terenie 4.R3,

c) w terenach 1.US1 i 3.US1 obowiązują określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy,
d) powierzchnia zabudowy pod poszczególnymi budynkami zaplecza obsługi technicznej nie powinna przekraczać 20 m^2,
e) forma architektoniczna projektowanych budynków powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do tradycji budownictwa miejscowego,
f) wysokość budynków do kalenicy dachu nie powinna przekroczyć 6,0 m,
g) do wykończenia elewacji budynków należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. "sidingu",
h) kolorystyka pokrycia dachu budynków - w odcieniach ciemnych, z zakazem stosowania koloru czerwonego,
i) dachy budynków należy projektować jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 45°- 54°,
j) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany.

2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1.US2, 2.US2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny sportu i rekreacji**;
2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
a) lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji: kolei krzesełkowych i wyciągów narciarskich wraz z dolnymi stacjami,
b) lokalizację budynków zaplecza obsługi technicznej,
c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej,
d) urządzanie narciarskich tras zjazdowych;
3) Za zgodne z zagospodarowaniem uzupełniającym uznaje się ponadto:
a) lokalizację obiektów małej architektury rekreacyjno - wypoczynkowej,
b) lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej;
4) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
a) w poszczególnych terenach dopuszcza się lokalizację po jednym budynku zaplecza obsługi technicznej,
b) obowiązują określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy,
c) powierzchnia zabudowy pod poszczególnymi budynkami zaplecza obsługi technicznej nie powinna przekraczać 20 m^2,
d) forma architektoniczna projektowanych budynków powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do tradycji budownictwa miejscowego,
e) wysokość budynków do kalenicy dachu nie powinna przekroczyć 6,0 m,
f) do wykończenia elewacji budynków należy stosować naturalne materiały miejscowe, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. "sidingu",
g) kolorystyka pokrycia dachu budynków - w odcieniach ciemnych, z zakazem stosowania koloru czerwonego,
h) dachy budynków należy projektować jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 45°- 54°,
i) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany.

3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **od 1.R1 do 8.R1,** dla których obowiązują następujące ustalenia:
1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny rolnicze**;
2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
a) wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą o charakterze upraw polowych,
b) urządzanie narciarskich tras zjazdowych w okresie zimowym;
3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej;
4) Zasady zagospodarowania terenu: obowiązuje zakaz lokalizacji budynków.

4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1.R2, 2.R2, 3.R2** dla których obowiązują następujące ustalenia:
1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny rolnicze**;
2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą o charakterze upraw polowych;
3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej;
4) Zasady zagospodarowania terenu: obowiązuje zakaz lokalizacji budynków.

5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1.R3, 2.R3, 3.R3, 4.R3**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny rolnicze**;
2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
a) wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą o charakterze upraw polowych,
b) lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji: kolei krzesełkowych i wyciągów narciarskich wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
c) urządzanie narciarskich tras zjazdowych;
3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej;
4) Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu: w każdym z poszczególnych terenów dopuszcza się lokalizację jednej kolei krzesełkowej lub jednego wyciągu narciarskiego.

6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **od 1.ZL1 do 15.ZL1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
1) Funkcja wiodąca terenu: **lasy i grunty leśne**;
2) Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z gospodarką leśną z wykluczeniem lokalizacji wszelkiej zabudowy.

§ 5

Zasady obsługi komunikacyjnej oraz zasady urządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Komunikacyjne powiązanie inwestycji z układem zewnętrznym odbywać się będzie poprzez istniejący układ komunikacyjny łączący ośrodek narciarski "Kotelnica Białczańska" z drogą krajową nr 49.
2. Z uwagi na funkcjonalne powiązanie planowanych inwestycji z istniejącym ośrodkiem narciarskim "Kotelnica Białczańska", planowane przedsięwzięcie nie wymaga zapewnienia dodatkowej obsługi komunikacyjnej w zakresie dróg dojazdowych.
3. Stosownie do ustaleń zawartych w ust. 2, w granicach planu nie wyznacza się terenów komunikacji drogowej.
4. Z uwagi na funkcjonalne powiązanie planowanych inwestycji z istniejącym ośrodkiem narciarskim "Kotelnica Białczańska", obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc parkingo-

wych zapewniona będzie na istniejących parkingach usytuowanych poza obszarem objętym planem.
5. Stosownie do ustaleń zawartych w ust. 4, w granicach planu nie wyznacza się terenów przeznaczonych pod parkingi.

§ 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

W granicach planu nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej wymagających ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów.

§ 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

W granicach planu nie występują zagadnienia związane z przeprowadzeniem procedury scalania i podziału nieruchomości objętych planem, w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

§ 8

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

W granicach planu nie wyznacza się terenów wymagających ustalenia tymczasowych sposobów i terminów zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

ROZDZIAŁ III
ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

Zasady uzbrojenia terenów oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów:
   1) Z uwagi na charakter projektowanej inwestycji oraz jej funkcjonalne powiązanie z istniejącym ośrodkiem "Kotelnica Białczańska", nie przewiduje się wyposażenia projektowanych budynków w wodę;
   2) Ustala się, że obsługa sanitarna użytkowników inwestycji oraz personelu zapewniona będzie poprzez istniejące obiekty zlokalizowane poza obszarem objętym planem, w ramach istniejącego ośrodka "Kotelnica Białczańska";
   3) Dla personelu dopuszcza się dodatkowo obsługę sanitarną przy zastosowaniu przenośnych kabin sanitarnych usytuowanych w rejonach górnych i dolnych stacji, w terenach US1 i US2;
   4) Projektowane obiekty lokalizowane w granicach terenów objętych planem zaopatrywane będą w energię elektryczną poprzez podłączenie do istniejącej sieci energetycznej zlokalizowanej poza obszarem objętym planem lub poprzez jej rozbudowę, na warunkach określonych przez zarządcę istniejącej sieci;
   5) Podłączenie do systemu telekomunikacyjnego realizowane będzie przy zastosowaniu sieci kablowych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
   6) Ustala się, że unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych odbywać się będzie poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz na zorganizowane wysypisko. Obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji;
   7) Ustala się, że ogrzewanie budynków zaplecza obsługi technicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu energii elektrycznej.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
   1) Stosownie do ustaleń zawartych w § 4 niniejszej uchwały, na całym obszarze objętym planem za wyjątkiem terenów ZL, dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury wodociągowej, energetycznej i telekomunikacyjnej;
   2) Z uwagi na ochronę krajobrazu, obowiązuje zakaz stosowania napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych;
   3) Wyklucza się lokalizacje masztów telefonii bezprzewodowej.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 10

Zasady ochrony środowiska i przyrody

1. Wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm.
2. Obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do wód powierzchniowych oraz gleby.
3. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi winny być skanalizowane, a wody opadowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed odprowadzeniem.
4. W zakresie ochrony przed hałasem, stosownie do przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1.US1, 2.US1, 3.US1, 1.US2, 2.US2, od 1.R1 do 8.R1 oraz od 1.R3 do 4.R3 zalicza się do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 11

Zasady ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego oraz zabytków i dóbr kultury

1. Forma architektoniczna projektowanych budynków powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do tradycji budownictwa podhalańskiego.
2. W granicach planu nie występują obszary i obiekty zabytkowe.
3. W odniesieniu do ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 4 uchwały.
4. W granicach obszaru objętego planem nie występują obiekty zabytkowe.

§ 12

Granice i zasady zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

Przy projektowaniu inwestycji należy uwzględnić warunki wynikające z położenia terenów objętych planem w granicach

Obszaru Chronionego Krajobrazu Województwa Nowosądeckiego utworzonego Rozporządzeniem Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 01.10.1997 r. (Dz. Urz. Nr 43, poz. 147).

§ 13

Granice i sposoby zagospodarowania terenów górniczych oraz obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.
2. Przy ustalaniu geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych należy w sposób szczególny uwzględnić występowanie, wyznaczonego na rysunku planu, obszaru zagrożonego osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się w wysokości 15% wzrostu wartości.

§ 15

Załącznikami do niniejszej uchwały są:
1) Rysunek planu w skali 1:2000 - Załącznik graficzny Nr 1;
2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - Załącznik Nr 2;
3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - Załącznik Nr 3.

§ 16

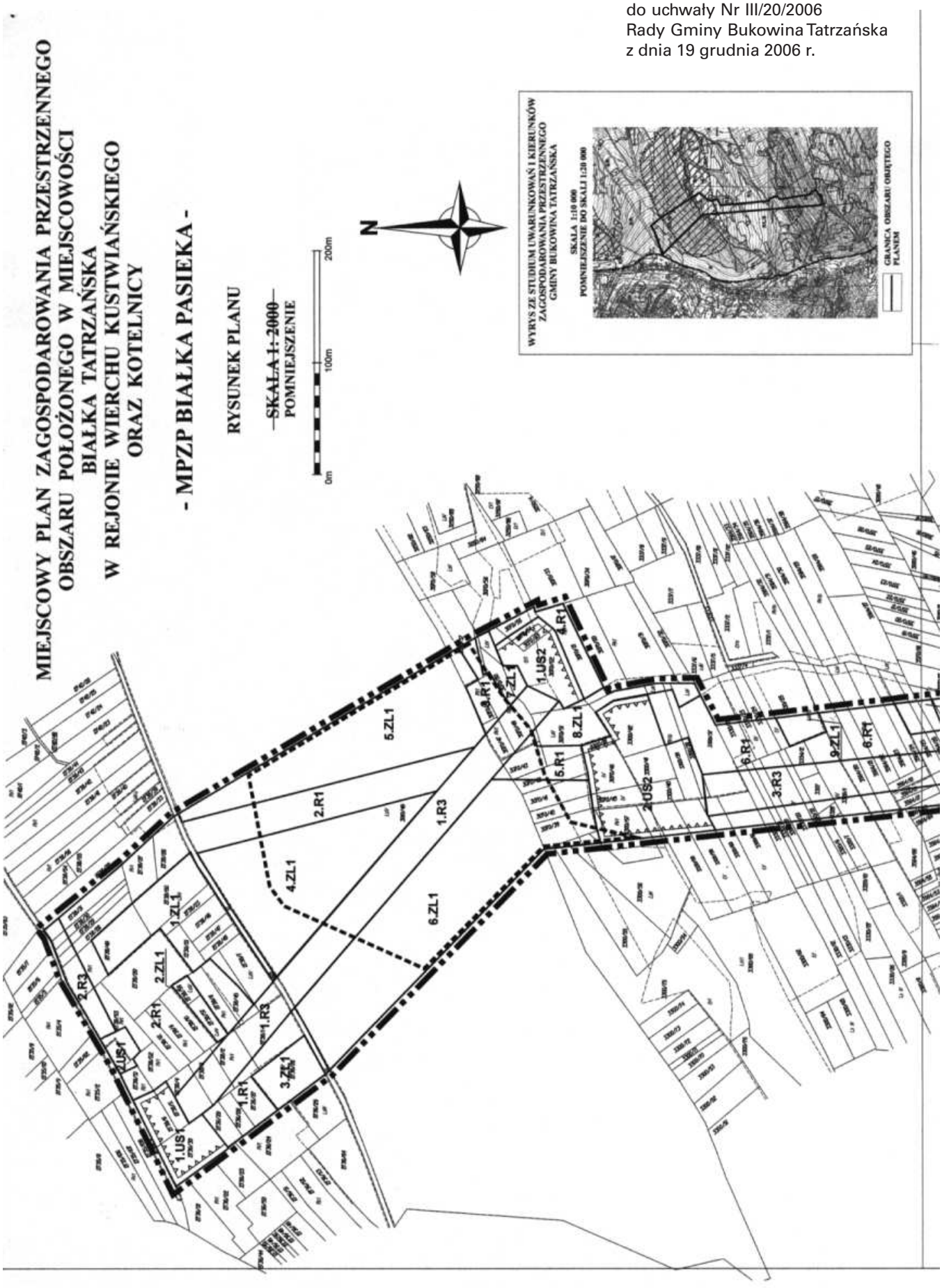
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Siuty*

Załącznik graficzny Nr 1
do uchwały Nr III/20/2006
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 19 grudnia 2006 r.





Przewodniczący Rady Gminy: *S. Sluty*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/20/2006
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU - MPZP BIAŁKA PASIEKA -

Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż uwagi które wpłynęły do projektu wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 2.10.2006 do 23.10.2006 r. zostały, zgodnie z protokołem z dnia 9.11.2006 r. uwzględnione przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska.

Tym samym Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza brak podstaw do czynności związanych z rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Siuty*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr III/20/2006
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka Tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE - MPZP BIAŁKA PASIEKA - INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska stwierdza, iż ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w miejscowości Białka tatrzańska w rejonie Wierchu Kustwiańskiego oraz Kotelnicy - MPZP BIAŁKA PASIEKA, nie przewidują realizacji nowych inwestycji infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy i wymagających finansowania z budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Siuty*

1187

**Uchwała Nr V/19/2007
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 13 lutego 2007 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 57 § 7 i 8 w zw. z art. 3 pkt 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków, opłat oraz zaległości podatkowych, stanowiących dochód budżetu Miasta Grybów.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) stawki odsetek za zwłokę.

§ 3

Przepisy § 1 i 2 stosuje się również do odroczonych lub rozłożonych na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Obrębski*

1188

**Uchwała Nr V/29/2007
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2007 r.**

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątniki Górne.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), stosownie do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątniki Górne.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XL/226/2005 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 24.11.2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/29/2007
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 30 stycznia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
1) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół i placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świątniki Górne,
4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okresy pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia.

Rozdział II
Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznania dodatku funkcyjnego

§ 2

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawieni są nauczyciele, którym powierzono:
a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
b) wychowawstwo klasy,
c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 3

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy uwzględniając:
a) wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów,
b) rodzaj szkoły, przedszkola,
c) sposób gospodarowania środkami budżetowymi,
d) umiejętność pozyskiwania dodatkowych środków budżetowych,
e) warunki lokalowe, środowiskowe w jakich funkcjonuje placówka,
f) podnoszenie rangi szkoły w środowisku lokalnym.

§ 4

Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także wychowawców klas i opiekunów stażu, przyznaje dyrektor szkoły na czas pełnienia funkcji, mając na uwadze zakres wykonywanych obowiązków.

§ 5

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 i § 4 stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, o których mowa w § 2 z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry wraz z wypłatą wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Rozdział III
Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 7

Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią płacy.

§ 8

1. Średnia miesięczna wysokość stawki dodatku motywacyjnego przypadająca na jeden etat wynosi 40 zł.
2. Kwoty dodatku określone w ust. 1 dotyczą wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Ilość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne na jeden miesiąc dla danej szkoły jest iloczynem wysokości stawki, o której w § 8 i średniej ilości etatów.
2. Za średnią ilość etatów nauczycieli uważa się ilość etatów wykazanych przez szkoły w arkuszach organizacyjnych na dany rok szkolny.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas wrzesień - grudzień i styczeń - czerwiec.
2. Dyrektor placówki może mieć przyznany dodatek motywacyjny na okres wrzesień - czerwiec.
3. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane wg średniej urlopowej.

§ 11

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) możliwie pełne rozeznanie warunków życia swoich uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   c) umiejętna współpraca z rodzicami uczniów w procesie wychowania.
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 12

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują poza wymienionymi w § 11 następujące kryteria:
1. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły, w tym:
   a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
   b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe wykorzystanie ich na cele szkoły.
2. właściwa organizacja w realizacji zadań szkoły:
   a) dyscyplina pracy,
   b) polityka kadrowa,
   c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia jakości pracy.
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
   a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
   b) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
   c) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami kulturalnymi.

§ 13

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 14

Dodatek motywacyjny jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 15

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 15 uzależniona jest od:
   a) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
   b) wymiaru czasu pracy realizowanego w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego i wypłaca się go w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V
Sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy "Karta nauczyciela", pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19

Wysokość stawki godzinowej zastępstw doraźnych liczona jest jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 20

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się je z dołu.

§ 21

Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

Rozdział VI
Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania dodatku mieszkaniowego

§ 22

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu położonych na terenie Gminy Świątniki Górne.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 23

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela oraz stawk,i minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem, i wynosi:
   1) 0,5% minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby,
   2) 1,0% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
   3) 1,5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 24

1. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
   1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
   2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do 18 roku życia lub co czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
   3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
   4) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 23. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 25

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 24 ust. 2, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   a) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
   b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie i wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 26

Tryb, kryteria i wysokość przyznawania nagród dla nauczycieli określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 27

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także wychowawców klas i opiekunów stażu.

Lp.		stawka w złotych
1.	Dyrektor przedszkola	200-500
2.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów od 9 - 11 oddziałów 12 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły 12 i więcej oddziałów	 150 - 300 350 - 500 600 - 1.200 200 - 800
3.	Opiekun stażu	30
4.	Wychowawca klasy: a) liczącej do 20 uczniów b) liczącej od 20 - 30 uczniów c) liczącej powyżej 30 uczniów	 20 30 40

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

TRYB, KRYTERIA I WYSOKOŚĆ PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA ŚWIĄTNIKI GÓRNE

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach funduszu nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
   1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora placówki oświatowej,
   2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne.

II. Tryb składania wniosków

§ 2

1. Nagrody, o których mowa w § 1 mogą być przyznane z okazji:
   1) Dnia Edukacji Narodowej,
   2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub przedszkola.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
   1) dyrektor - dla nauczyciela,
   2) dla dyrektora szkoły lub przedszkola:
   a) rada pedagogiczna,
   b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   c) kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
   d) rada rodziców.
3. Wniosek o nagrodę powinien zawierać:
   a) dane osobowe kandydata do nagrody,
   b) informację o ocenie ustalonej w ostatnich 5 latach pracy pedagogicznej,
   c) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń lub wyróżnień,
   d) uzasadnienie zawierające informację o dorobku zawodowym,
   e) opinię rady pedagogicznej,
   f) podpis wnioskodawcy.
4. Wnioski wymienione w § 2 winny być składane w następujących terminach:
   a) do 30 września z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
   b) z jednomiesięcznym wyprzedzeniem z okazji szczególnie ważnych wydarzeń (nadanie szkole imienia, jubileusz itp.)
5. Burmistrz Miasta i Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
6. Z funduszu nagród będących do dyspozycji dyrektora szkoły lub przedszkola, nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

III. Kryteria przyznawania nagród

§ 3

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
   1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
      a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
      b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
      c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia /rejonowych/, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów /grupę uczniów/ I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminnym,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne,
f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
k) właściwie rozwiązuje problemy wychowawcze i pogłębia swoją wiedzę w tym zakresie.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:
a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin wymagających takiej pomocy,
b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
c) aktywnej działalności na rzecz edukacji.

2. W przypadku przyznawania nagrody dla dyrektora szkoły/przedszkola, oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1 uwzględnia się ponadto:
a) dbałość o mienie szkoły lub przedszkola,
b) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
c) prawidłowe i celowe realizowanie planu finansowego placówki,
d) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
e) inne osiągnięcia promujące szkołę lub przedszkole.

§ 4

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda pieniężna, otrzymuje pismo gratulacyjne o przyznanej nagrodzie. Kopię pisma przechowuje się w teczce akt osobowych.

IV. Wysokość nagród

§ 5

1. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 150 zł do 500 zł.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta i Gminy wynosi od 500 zł do 1.500 zł.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

012

Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Nowym Sączu z dnia 19 lutego 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bukowina Tatrzańska, Rady Gminy Podegrodzie, Rady Gminy Raba Wyżna, Rady Gminy Uście Gorlickie i Rady Gminy Zembrzyce.

Na podstawie art. 182 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.[1]), podaje się do publicznej wiadomości, że:

Dane ogólne dotyczące wyborów uzupełniających do rad gmin

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do 5 rad gmin.
2. Wybierano łącznie 5 radnych.
3. Wybrano łącznie 5 radnych.
4. Wybory uzupełniające przeprowadzono w 5 okręgach wyborczych.
5. W 5 okręgach wyborczych zarejestrowano listy kandydatów na radnych.
6. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
7. Głosowania nie przeprowadzono w 4 okręgach wyborczych, w których liczba zarejestrowanych kandydatów była równa lub mniejsza od liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych. W związku z tym 4 radnych uzyskało mandat bez głosowania.
8. Uprawnionych do głosowania w wyborach uzupełniających było 1.362 osoby.
9. W wyborach uzupełniających wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 383 osoby.

Wyniki wyborów uzupełniających

I.

1. Wybory uzupełniające do **Rady Gminy Podegrodzie** w okręgu wyborczym Nr 9 przeprowadzono w dniu 18 lutego 2007 r.
2. Gminna Komisja Wyborcza w Podegrodziu potwierdziła, że otrzymała protokół głosowania w obwodzie na kandydatów na radnych z okręgu wyborczego Nr 9 od Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 i ustaliła następujące wyniki wyborów:
   a) liczba uprawnionych do głosowania 1.362
   b) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania 383
   c) liczba oddanych kart do głosowania 383
      w tym:
      1) liczba kart nieważnych 0
      2) liczba kart ważnych 383
   d) liczba głosów nieważnych 11
   e) liczba głosów ważnych 372

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127.

3. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista Nr 1	
KWW BUDŻET I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	206
Kotarba Józef Jan	206
Lista Nr 2	
KWW PODEGRODZIA	166
Konstanty Leszek Józef	166

4. Na podstawie protokołu głosowania w obwodzie Gminna Komisja Wyborcza w Podegrodziu stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i w wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy Podegrodzie w okręgu wyborczym Nr 9 r**adnym został wybrany Pan KOTARBA Józef Jan z listy Nr 1 - KWW BUDŻET I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**.

II.

W związku z zarejestrowaniem tylko 1 listy kandydatów na radnych w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Bukowina Tatrzańska wyznaczonych na dzień 18 lutego 2007 r. w okręgu wyborczym Nr 2, gdzie kandydatem był **Pan REMIASZ Stanisław zgłoszony przez - KWW "BIAŁKA TATRZAŃSKA"**, głosowania nie przeprowadzono a Gminna Komisja Wyborcza w Bukowinie Tatrzańskiej za wybranego radnego uznała zarejestrowanego w tym okręgu kandydata.

III.

W związku z zarejestrowaniem tylko 1 listy kandydatów na radnych w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Raba Wyżna wyznaczonych na dzień 18 lutego 2007 r. w okręgu wyborczym Nr 1, gdzie kandydatem był **Pan PIECZARA Józef zgłoszony przez - KWW JÓZEFA PIECZARY**, głosowania nie przeprowadzono a Gminna Komisja Wyborcza w Rabie Wyżnej za wybranego radnego uznała zarejestrowanego w tym okręgu kandydata.

IV.

W związku z zarejestrowaniem tylko 1 listy kandydatów na radnych w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Uście Gorlickie wyznaczonych na dzień 18 lutego 2007 r. w okręgu wyborczym Nr 7, gdzie kandydatem był **Pan KLOCEK Jan zgłoszony przez - KWW JANA KLOCKA**, głosowania nie przeprowadzono a Gminna Komisja Wyborcza w Uściu Gorlickim za wybranego radnego uznała zarejestrowanego w tym okręgu kandydata.

V.

W związku z zarejestrowaniem tylko 1 listy kandydatów na radnych w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Zembrzyce wyznaczonych na dzień 18 lutego 2007 r. w okręgu wyborczym Nr 3, gdzie kandydatem był **Pan KRZAK Józef zgłoszony przez - KWW WSPÓLNOTA**, głosowania nie przeprowadzono a Gminna Komisja Wyborcza w Zembrzycach za wybranego radnego uznała zarejestrowanego w tym okręgu kandydata.

VI.

Niniejsze obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz rozplakatowanie na terenie danej Gminy.

p.o. Komisarza Wyborczego
w Nowym Sączu: *T. Piesowicz*

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96

Zam. 707/Gd/03/07 ISSN 1507-1561 **Cena egz. poza prenumeratą 15,30 zł brutto**